

CONVOCATÒRIA D'AJUDES A LA INNOVACIÓ EDUCATIVA PER A L'ANY 2024

INDEX

- **Balanç de la convocatòria anterior de l'any 2023.**
- **Novetats de la convocatòria per a l'any 2024.**
- **Procediment de sol·licitud de les ajudes.**
- **Ajuda per a millorar les propostes d'innovació educativa 2024.**
- **Debat, dubtes i comentaris.**

Balanç de la convocatòria del l'any 2023

	GIE reconeguts al 2022/23	% respecte al TOTAL
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals (ESTCE)	48	30,38%
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques (FCJE)	34	21,52%
Facultat de Ciències Humanes i Socials (FCHS)	47	29,75%
Facultat de Ciències de la Salut (FCS)	29	18,35%
TOTAL	158	100%

Taula 1. GIES oficials en l'any 2023

Participació en la convocatòria d'innovació educativa:

GIES reconeguts

PROFESSORAT	Participants	Plantilla docent	%
Funcionariat/laboral	520	676	76,9%
Ajudant	46	61	75,4%
PDI Becari i Personal Investigador	60	150	40,0%
Professorat Associat i Assistencial	149	649	23,0%
TOTAL	775	1.536	50,5%

Taula 2. Distribució del PDI que participa en els GIE de l'any 2023

Participació en la convocatòria d'innovació educativa:
Personal Docent i Investigador

GIE reconeguts en el curs 2022/23	Ajuda sol·licitada a la convocatòria pels GIE			% de participació
	Tipus d'ajuda	Nombre	TOTAL	
158	Tipus A	0	91	57,6%
	Tipus B	67		
	Tipus C	10		
	Biennal 2021	14		

Taula 3. GIES participants en la convocatòria d'innovació en l'any 2023

Participació en la convocatòria d'innovació educativa:

GIES reconeguts

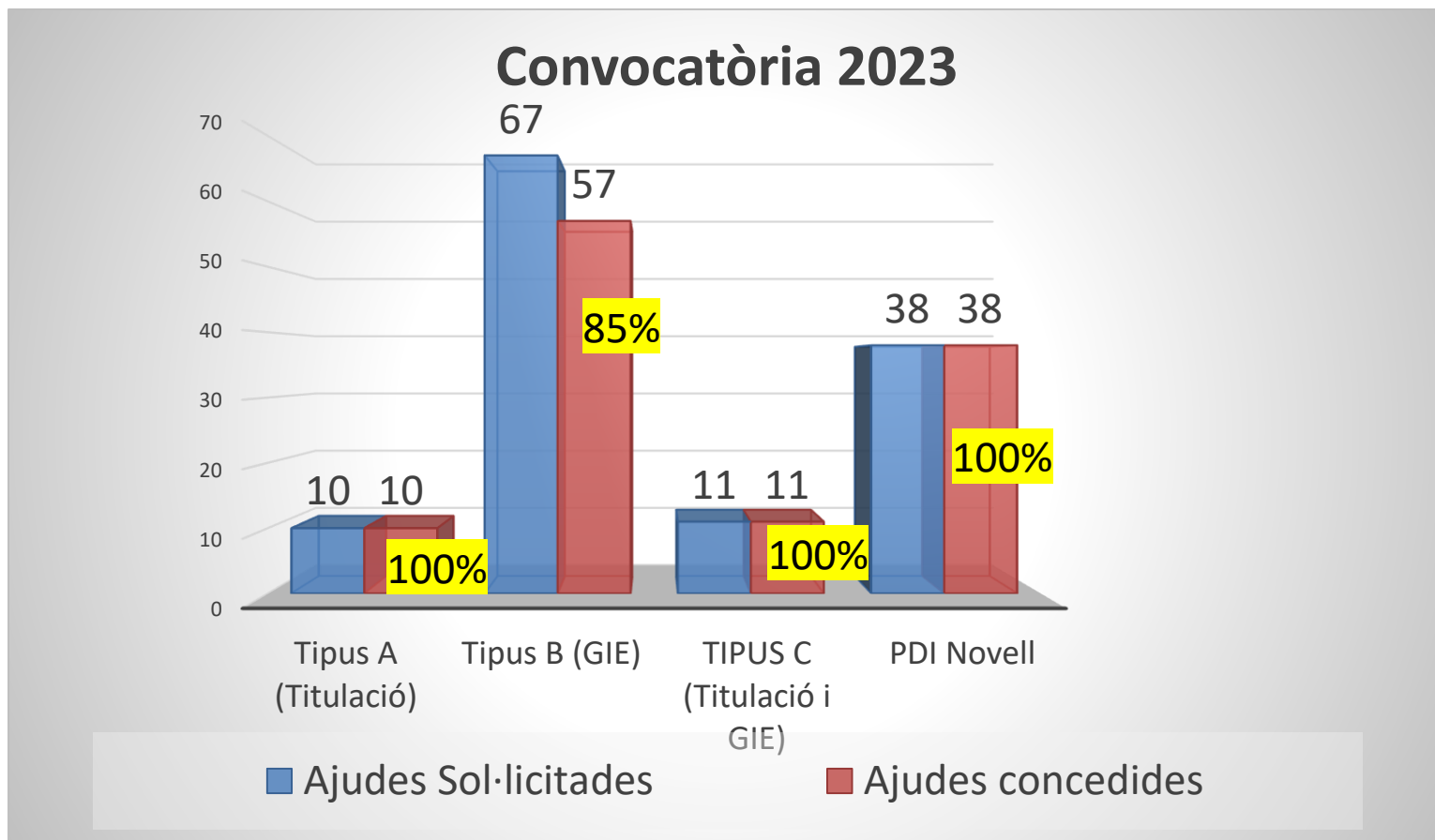


Figura 4 . Ajudes sol·licitades i concedides per a l'any 2023

Participació en la convocatòria d'innovació educativa:

Ajudes concedides

Novetats de la convocatòria de l'any 2023

A.- Canvis en les modalitats d'ajudes:

- **La modalitat de tipus A** de “millora de la titulació” (en resposta als informes de qualitat), **passen a ser projectes d'innovació educativa** de titulació (per a futures adaptacions del títol al RD822/2021 o per a millorar les taxes de rendiment).
- **Eliminació de la modalitat C de continuïtat.** L'any passat es va introduir la possibilitat de demanar projectes biennals i ha cap projecte concedit se li va denegar la segona anualitat.

B.- Potenciació dels projectes biennals:

- En la convocatòria actual ja **es poden demanar projectes biennals de manera ordinària** (jo no són excepcionals). Cal tenir en compte que en l'acreditació del professorat que fa l'ANECA es valoren els projectes biennals).
- **Els projectes biennals opten a un major pressupost que els anuals** (en la convocatòria per al 2024 el biennals poden gaudir de 500 euros més que els anuals -tant de titulació com d'assignatures-).

C.- Conceptes finançables per la convocatòria:

- **S'han reagrupat i reformulat el conceptes** per a facilitar la seua comprensió i la seua relació directa amb les activitats dels projectes.
- Nou concepte **d'elaboració de material docent i recursos educatius en obert** en coherència amb les línies de govern.
- Nou concepte de **difusió de la innovació** el qual **es limita al 50% del pressupost total del projecte.**

D.- Procediment de sol·licitud:

- En la nova convocatòria **un mateix PDI només pot dirigir un projecte** (en lloc de dos com abans).
- **Excedir en el pressupost del projecte la quantitat màxima d'ajuda que es pot sol·licitar serà motiu d'exclusió** (exclusió provisional que es podrà esmenar).

E.- Criteris de valoració per a concedir l'ajuda:

- **Augmenta la transparència** reformulant el criteris amb un major detall.
- Es **disminueix la puntuació** i el pes del criteri de **viabilitat**.
- Es proposa el nou criteri “**Impacte esperat de la innovació**” amb **20 punts**.

Procediment de sol·licitud de les ajudes

Nou procediment i formulari:

- **No cal presentar res per registre** (tancar i enviar el formulari suposa demanar oficialment l'ajuda).
- El formulari només pot emplenar-lo, tancar-lo i enviar-lo la **direcció o codirecció del projecte**.
- **Qualsevol PDI té accés al formulari**, però només a un formulari (ja que només es pot dirigir o codirigir un projecte).
- El formulari pot mantenir-se obert i modificar-se fins que es vulga lliurar la sol·licitud.
- És necessari **tancar-lo i enviar-lo abans del 28 d'octubre**.
- Només es pot enviar si està **tot emplenat** i **s'adjunta la memòria** del projecte (amb el format facilitat per UFIE en [valencià](#) i en [castellà](#)).
- Si es vol **rectificar abans del dia 28 d'octubre** un formulari enviat, cal enviar **correu electrònic a la UFIE** (ufie@uji.es) perquè torne a "obrir-lo" (Caldrà tornar a tancar i remetre abans del 28 d'octubre).
- Si es vol rectificar/esmenar a partir del dia 28 d'octubre caldrà trametre la informació per escrit (ufie@uji.es) perquè s'introduïska directament des del servei (demanant l'autorització que pertoca).

Formulari de sol·licitud:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji24001

Memòria de sol·licitud (Format RTF):



MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (ANY 2024)

TÍTOL DEL PROJECTE

RESPONSABLE PRINCIPAL DEL PROYECTE

DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ DE LA INNOVACIÓ

(Destacar la rellevància, necessitat i ~~interés~~ de la proposta d'innovació. Pot incloure's l'estat de la qüestió o ~~marque~~ ~~resumida~~ teòric i delimitació del problema objecte de la innovació. És convenient justificar el caràcter innovador de la proposta (respecte als objectius, continguts, metodologia d'ensenyament/aprenentatge i avaluació de l'aprenentatge i avaluació i seguiment de la innovació). En aquest apartat també ha de quedar clar en quina mesura el projecte és diferent d'altres projectes anteriors i al que ja es fent actualment en la docència).

Memòria de sol·licitud (Format RTF):

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DE LA INNOVACIÓ

(Els objectius específics o operatius necessàriament han de ser mesurables quantitativament -taxes de rendiment, satisfacció, etc.- o observables -introducció de nous temes, realització d'una activitat concreta, etc.-. En els projectes biennals cal diferenciar entre els objectius específics per a l'any 2024 i els de l'any 2025. És convenient que en cas d'introduir en el projecte els ODS o experiències COIL, això es veja reflectit explícitament en algun dels objectius).

(És aconsellable numerar o codificar els objectius específics o operatius per a reprendre'ls en apartats posteriors -que objectius treballa cada activitat, que objectiu mesura cada indicador d'avaluació, etc.)

PLA DE TREBALL DEL PROJECTE

(Introduir/descriure la metodologia del procés d'innovació i investigació del canvi a l'aula i la nova metodologia d'ensenyament-aprenentatge a implementar. Descriure les activitats del projecte agrupades per fases amb la seua corresponent temporalització o calendari -és aconsellable afegir un cronograma-resum-. És convenient que en cas d'introduir en el projecte els ODS o experiències COIL, això es veja reflectit explícitament en alguna activitat).

Memòria de sol·licitud (Format RTF):

DESTINATARIS DE LA INNOVACIÓ

(Indicar el nombre d'estudiants aproximat per assignatura que participaran en les activitats del projecte, assenyalant si es tracta del 100% de l'assignatura o d'únicament algun grup de l'assignatura -per exemple Grup A, 2 grups de laboratori, etc.- o si es tracta d'un grup pilot d'estudiants voluntaris).

SISTEMA D'AVALUACIÓ, CRITERIS I INDICADORS D'ÈXIT

(Indicar com es farà l'avaluació i seguiment del projecte -procediments, instruments, informants, etc.-, que evidències permetran avaluar l'assoliment dels objectius -taxes, resultats, productes, etc.- i els estàndards o condicions que s'han d'aconseguir per a demostrar l'èxit del projecte. És convenient que en cas d'introduir en el projecte els ODS o experiències COIL, això es veja reflectit explícitament en algun dels criteris i indicadors d'èxit del projecte.

Memòria de sol·licitud (Format RTF):

PRESSUPOST

(Diferenciar entre l'ajuda sol·licitada per a l'any 2024 i la de l'any 2025 -en el cas de projectes biennals- i justificar les partides sol·licitades)

A) DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST	Pressu- post 2024	(Pressu- post 2025 (Opcional 2 anys)
Material fungible per a l'aula i la gestió i avaluació de la innovació: fotocòpies, material d'oficina, material de laboratori, consumibles, etc.....		
Activitats formatives per a l'estudiantat: autobusos per a eixides, paque, experts i conferencians (sempre que s'integren en la proposta docent), etc.....		
Activitats formatives per al PDI (dirigides al PDI de l'equip i a uns altres PDI de l'UJI interessats en la temàtica o formació externa) (pagaments de formadors, desplaçaments, etc.).....		
Elaboració de material docent i recursos educatius en obert: Pagaments a professionals per a maquetar manuals, editar vídeos, dissenyar webs, etc.....		
Difusió de la innovació: taxes de congressos, desplaçament, allotjament, traducció d'articles, etc. L'import de partida no pot superar el 50% del pressupost del projecte.		
Altres conceptes (concretar):		
PRESSUPOST TOTAL SOL·LICITAT PER ANY		
PRESSUPOST TOTAL (2024+2025) (*) .		
(*) En projectes tipus A se pot sol·licitar fins a 2.500 euros per a projectes anuals i 3.000 per a biennals i en tipus B fins a 1.500 per als anuals i 2.000 per a biennals. Atenció: superar aquestes quantitats suposen l'exclusió de la sol·licitud.		

B) JUSTIFICACIÓ DETALLADES DELS CONCEPTES PRESSUPOSTATS
Segons la convocatòria cal detallar adequadament els conceptes i relacionar-los clarament amb el desenvolupament i execució de les activitats previstes en el projecte (incomplir amb aquesta base pot donar lloc a desestimar el concepte/partida corresponent minorant l'ajuda sol·licitada).

Ajuda per millorar les propostes d'innovació educativa 2024

- Suport dels [tècnics de la UFIE](#)
- [FAQ de la convocatòria 2024](#)
- Curs de formació del PDI en línia del 25/09/23 al 11/10/2023: “[Com innovar i investigar la docència universitària](#)”

Dubtes i comentaris



La universitat pública de Castelló

www.uji.es