

Programa d'intercanvi d'estudiants amb Amèrica Llatina

Instruccions per al curs 2023/2024

(Aquestes instruccions són una ampliació de les obligacions dels beneficiaris, apartat 10 de la convocatòria)

Índex de continguts

1. Qüestions acadèmiques	3
➤ Documentació acadèmica	3
1.1 Abans de l'eixida: contracte d'estudis	3
1.2 En la universitat de destinació: certificat d'incorporació i modificació del contracte d'estudis	4
1.3 A la tornada: sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits	5
➤ Sol·licitud per a examinar-se a l'UJI en segona convocatòria	6
➤ Procediment de matrícula	6
Assignatures incloses en el contracte d'estudis i en les seues modificacions:	6
Altres assignatures de l'UJI que l'estudiantat té previst cursar al llarg del curs acadèmic:	6
2. Qüestions no acadèmiques	7
2.1 Quantia de l'ajut	7
2.2 Documentació per al cobrament de l'ajut	7
2.3 Renúncies	8
3. Informació útil	8
3.1 On podeu trobar la informació	8
3.2 Inscripció i allotjament en la universitat de destinació	8
3.3 Assegurança mèdica i visat	9
3.4. Com pot ajudar el Consolat espanyol en la vostra destinació	9
3.5. Només arribar a la vostra destinació	10
3.6. Recomanacions de l'ORI	10

QUADRE RESUM DE TRÀMITS I DATES A COMPLIR PER L'ESTUDIANT D'INTERCANVI EN LA UJI

TRÀMITE	FIN DE TERMINI				
Contracte d'estudis <table border="1"> <tr> <td>Mínim</td><td>Màxim*</td></tr> <tr> <td>18 crèdits</td><td>30 crèdits</td></tr> </table> *Es poden superar lleugerament NO es permeten les pràctiques ni TFG ni assignatures de primer curs.	Mínim	Màxim*	18 crèdits	30 crèdits	Abans d'iniciar la mobilitat. Dades recomanades, abans de: 1º semestre UJI: 01/07/2023 2º semestre UJI: 01/02/2024
Mínim	Màxim*				
18 crèdits	30 crèdits				
Assegurança mèdica i sol·licitud de transferència.	1º semestre UJI: 27/06/2023 2º semestre UJI: 27/01/2024				
Certificat d'incorporació (es puja a l'IGLU, una volta validat es tramitarà el pagament del 80% de l'ajut)	10 dies després del inici de l'estada 1º semestre UJI: 15/09/2023 2º semestre UJI: 15/03/2024				
Modificació de contracte (si escau)	un mes des de la incorporació				
Certificat d'estada, fulla de despeses i certificat de notes (es pugen a l'IGLU, una volta validats s'activarà l'enquesta de satisfacció)	Immediatament a la tornada de l'estada Data límit: 20/09/2024				
Enquesta de satisfacció (l'enquesta s'emplena en l'IGLU, una volta complimentada es tramitarà el pagament del 20% restant de l'ajut)	Immediatament a la tornada de l'estada Data límit: 20/09/2024				
Sol·licitud de reconeixement de crèdits (s'emplena en l'IGLU, estarà activa una vegada s'emplene l'enquesta de satisfacció)	Immediatament a la tornada de l'estada Data límit: 30/09/2024				
Enviament del vídeo de l'estada (a petició de l'ORI, enviar a marcelli@uji.es)	Al llarg de l'estada.				

1. QÜESTIONS ACADÈMIQUES

➤ Documentació acadèmica

1.1 Abans de l'eixida: contracte d'estudis

El contracte d'estudis és el document amb major transcendència acadèmica:

1. És on es fa constar el pla d'estudis de la persona interessada a la universitat de destinació.
2. Quan ha sigut signat per totes les parts (estudiant, tutor/a UJI i tutor/a destinació), el contracte constitueix un compromís ferm per part de la Universitat de reconeixement dels crèdits de l'UJI assenyalats, sempre que les assignatures corresponents de la universitat de destinació siguin aprovades.

L'estudiantat ha d'emplenar, amb el professorat tutor/a, el contracte d'estudis **abans de l'eixida**. El contracte s'ha d'emplenar, a través de l'IGLU, en el despatx del professor o professora tutor/a/a. Als estudiants se'ls recomana que el seu contracte es formalitze en tot cas abans del 1 de juliol de 2023 per a estades de primer semestre i de l'1 de febrer de 2024 per a estades de segon semestre (si no ho reclama abans la universitat de destinació).

El contracte d'estudis és un document dividit en dues parts: la part esquerra, on cal fer constar les assignatures de l'UJI que han de ser reconegudes; i la part dreta, on s'han d'incloure les assignatures de la universitat de destinació que cal aprovar per tal d'obtenir l'esmentat reconeixement. A continuació, teniu una imatge de l'aparença del contracte d'estudis.

Tutor: José David Cabedo Semper							
Nom i cognoms						DNI	
Universitat Receptora: Universit� Paris XII - Val de Marne						País: França	
Titulació / Doctorat UJI: Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses							
Període: 1r semestre		Demana Beca:		Fa pràctiques a l'extranger tutoritzades desde la UJI: No		Modificar capçalera	

Ext.: Indica avaluació extraordinària de final de carrera.

Gr	Assignatures UJI				Assignatures NO UJI			
	Codi	Nom	N.Cred	Ext.	Codi i Nom	N.Cred		
1	A63	Direcció Comercial II	6		Marketing	6	✗	
2	A40	Direcció Financera	6		Finance	6	✗	
3	AT50	Assignatura Temporal de 5,0 crèdits	5		Speaking	5	✗	
			Total:	17	Total: 17			

Quan s'ha emplenat el contracte, el professor o professora tutor/a/a imprimeix una còpia on han de signar ell o ella i l'estudiant/a. El/la tutor/a/a ha d'enviar per fax aquesta còpia a la universitat de destinació perquè la signe el/la tutor/a/a d'aquesta universitat, en senyal de vistiplau al pla d'estudis proposat.

Quan aquest contracte arriba a l'UJI signat per la universitat de destinació, el professorat tutor/a, mitjançant l'IGLU, ha d'indicar que el document ha sigut signat per les tres parts. **L'estudiantat no ha de portar el contracte signat a l'ORI.**

El contracte ha d'estar signat per totes les parts abans de la partida de l'estudiant/a. L'estudiantat pot fer un seguiment del seu contracte a través de l'IGLU.

Qüestions importants a l'hora d'emplenar el contracte

A. Tipus d'assignatures

A l'aplicació dels contractes d'estudis de l'IGLU estaran donades d'alta les assignatures activades que poden incloure's al contracte d'estudis. **No podran reconèixer-se assignatures de primer curs.**

Les pràctiques en empresa y el TFG estan expressament exclosos del programa i, per tant, no poden incloure's al contracte.

A més a més, en els graus els quals ho han inclòs en la seua memòria de verificació, es podran incloure **6 crèdits ECTS optatius** per a reconèixer assignatures cursades en altres universitats en el context de programes de mobilitat. Es denominen assignatures Optatives Temporals, i l'estudiantat podrà fer reconèixer entre 0,5 i 6 crèdits ECTS. A l'expedient constarà finalment el títol de l'assignatura cursada a l'estranger, els crèdits i la nota obtinguda.

B. Incompatibilitats

A l'estudiantat d'intercanvi els és d'aplicació el règim previst en els plans d'estudi.

C. Semestre

Les assignatures de l'UJI del contracte d'estudis es recomana que siguen del mateix semestre en que es fa l'estada per evitar complicacions en cas de ser necessari examinar-se a l'UJI a la tornada.

D. Crèdits

El nombre màxim i mínim de crèdits de l'UJI que cal cursar a la universitat de destinació s'indica a continuació:

	Màxim	Mínim
GRAUS	30 crèdits ECTS	18 crèdits ECTS

L'estudiantat ha de cursar a la universitat de destinació un mínim de 18 i un màxim de 30 crèdits ECTS en el cas d'estudis de grau. El límit màxim es podrà superar lleugerament per a completar alguna assignatura de la universitat de destí, sempre que estiga autoritzat pel tutor/a/a de mobilitat. El aquells graus que tenen més de 60 crèdits per curs acadèmic podran reconèixer fins a 36 crèdits.

En qualsevol cas, és necessari recordar que serà causa de pèrdua de l'ajut econòmic no aprovar almenys el 50% dels crèdits matriculats a la universitat de destinació.

1.2 A la universitat de destinació.

- Certificat d'incorporació en destinació

A la arribada a destinació heu de visitar l'Oficina de Relacions Internacionals i que us ompliguen el certificat d'incorporació que apareix al final d'aquestes instruccions.

El certificat s'ha de presentar a través de [l'IGLU/Programes de mobilitat/Dades mobilitats ORI \(Documentació,baremació\)](#)

La data límit és 10 dies des de la vostra incorporació a la universitat de destinació, recordeu que no es tramitarà el primer pagament fins a rebre aquest certificat.

- **Modificació del contracte d'estudis**

Si una vegada en la universitat de destinació és necessari fer alguna modificació del contracte, l'estudiantat ha de posar-se en contacte amb el **professorat tutor/a de l'UJI**, per correu electrònic. Una vegada s'han acordat amb el/la tutor/a/a quins són els canvis que es volen introduir, el/la tutor/a/a ha de modificar el contracte mitjançant l'IGLU. El professorat tutor/a de l'UJI ha d'imprimir una còpia del document modificat, l'ha de signar i ha d'enviar una còpia per fax a la universitat de destinació, perquè l'estudiantat i el/la tutor/a/ra d'aquella universitat la signen. La còpia signada del document modificat s'ha de tornar al professorat tutor/a de l'UJI qui, mitjançant l'IGLU, farà constar que el document ha sigut signat per les tres parts. Les modificacions als contractes d'estudi només poden ser parcials i d'assignatures que s'estén impartint o s'hagen d'impartir. Modificacions totals només són possibles si la universitat de destinació ha variat el seu pla d'estudis.

IMPORTANT: En general, l'estudiantat té un mes des de l'inici del curs a la universitat de destinació per a proposar modificacions al tutor/a/a. La data límit perquè les modificacions, signades per totes les parts, hagen sigut introduïdes pel professorat tutor/a en el sistema (IGLU) és d'un mes des de la vostra incorporació a la universitat de destinació.

Quan, en fer una modificació, s'elimine una assignatura inicialment inclosa en el contracte, l'estudiantat pot optar per llevar-la només del contracte i seguir matriculat com a estudiantat ordinari, o per llevar-la també de la seua matrícula. El sistema, per defecte, elimina les assignatures de forma permanent. Si l'estudiantat vol mantindre alguna de les assignatures en matrícula ordinària, ho ha d'indicar mitjançant l'IGLU. Si es lleven assignatures de primer semestre no es tornaran les taxes.

L'estudiantat serà responsable de fer el seguiment de les modificacions del seu contracte a través de l'IGLU i les corresponents firmes.

Els canvis han de ser justificats (per motius d'incompatibilitat d'horaris, canvis d'assignatures en destinació, etc...) i moderats. S'han de fer el mínim possible de canvis en el contracte d'estudis d'assignatures UJI per la possible repercussió econòmica que pot tindre; perquè cap modificació del nombre total de crèdits matriculats comportarà devolució de taxes de matrícula.

Els canvis d'assignatures durant el segon semestre només poden ser a assignatures que es vulguen realitzar durant el segon semestre i cal tindre en compte que eliminacions d'assignatures UJI del contracte d'estudis bolcades i matriculades durant el primer semestre no comportaran devolucions de taxes.

1.3 A la tornada:

Sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits

A la tornada, una vegada es tinga el certificat de notes de la universitat de destinació, l'estudiantat ha d'emplenar una sol·licitud de reconeixement dels crèdits cursats a la universitat de destinació. En aquesta sol·licitud, que s'ha d'emplenar des de l'IGLU, s'han d'incloure totes les assignatures troncal, obligatòries i optatives que apareixen en el contracte d'estudis definitivament aprovat, tot i considerant les modificacions que s'han fet. També cal demanar, en aquesta sol·licitud, el reconeixement dels crèdits de lliure configuració que s'han cursat.

IMPORTANT: El formulari per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits s'activarà al una volta que la persona interessada haja pujat a l'IGLU el certificat d'estada el

full de despeses, el certificat de notes i haja emplenant l'enquesta de satisfacció, una volta validats per l'ORI els documents anteriors. (veieu l'apartat 2.2 d'aquestes instruccions),

A la sol·licitud de reconeixements de crèdits de l'IGLU s'ha d'adjuntar el certificat de notes de la universitat de destinació. La data límit per sol·licitar el reconeixement és el **20 de setembre de 2024**. Tot i la data, es recomana que aquesta sol·licitud es faça només es tinga el certificat de notes.

El reconeixement de crèdits és una competència del centre de l'UJI (Deganat de Facultat o Direcció de l'Escola) a la que pertany la titulació de la persona sol·licitant. La comissió corresponent del centre farà la transferència de notes, i el degà/na o director/a ha d'emetre la corresponent resolució i ha de traslladar-la a la persona interessada.

➤ **Sol·licitud per a examinar-se a l'UJI en segona convocatòria**

Què passa si un/a estudiant/a no aprova alguna assignatura a la universitat de destinació?

- L'estudiantat pot tornar a examinar-se a la universitat de destinació si existeix la possibilitat de segona convocatòria, presencialment o per fax, per exemple, amb l'ajut del professorat tutor/a de l'UJI. Cal demanar amb suficient antelació a la universitat de destinació si permet aquesta opció i consensuar-la amb el professorat tutor/a UJI.
- L'estudiantat pot examinar-se a l'UJI de segona convocatòria, després de sol·licitar-ho a l'ORI: **fins el 31 de maig de 2024**, per a assignatures UJI de primer semestre, i fins al **10 de juny de 2024**, per a assignatures UJI de segon semestre i anuals. En aquest cas, la sol·licitud ha de presentar-se a través del [Registre General de l'UJI](https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/GHYRXQBZ2Y9D84BRBV3T0B5P6ERX2ZWT) l'imprès: <https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/GHYRXQBZ2Y9D84BRBV3T0B5P6ERX2ZWT> i el certificat de notes (original o fotocòpia compulsada). L'estudiantat que trie aquesta opció s'ha d'examinar dels continguts i en les condicions fixades per a la resta d'estudiantat UJI de l'assignatura. **Aquesta possibilitat només serà vàlida per a assignatures activades en el SIA (SIA) del curs 2023/24.**

➤ **Procediment de matrícula**

Assignatures incloses en el contracte d'estudis i en les seues modificacions:

1.- Matricula a la UJI en les dates establertes pel SGDE

L'estudiantat ha de matricular-se normalment en el seu torn de matrícula de tot allò que farà a l'UJI durant el curs 2023/24, i no d'allò inclòs en el contracte d'estudis. El contracte d'estudis haurà d'estar signat per les tres parts (estudiant, tutor/a UJI i tutor/a destinació) abans de la mobilitat.

Quan l'estudiantat amb el seu professorat tutor/a faça el contracte d'estudis, l'ORI farà el bolcatge de les assignatures del contracte a la matrícula, i les que vagen a cursar-se en intercanvi apareixeran com a noves en la matrícula amb la classificació *d'intercanvi*.

L'ORI farà el bolcatge de les assignatures UJI del contracte d'estudis a la matrícula a finals d'octubre per al primer semestre i finals de març per al segon semestre.

****En cas de demanar la beca de Ministeri, el contracte d'estudis haurà d'estar firmat a data de 15 d'octubre i el bolcatge es farà abans de finals d'octubre.***

La primera setmana de novembre, pel procediment normal de cobrament, el Servei de gestió de docència i estudiantat de la Universitat Jaume I cobrarà les taxes de les

assignatures UJI que figuren en el contracte d'estudis, les que s'hagen matriculat normalment, així com les modificacions presentades, la primera setmana de novembre.

MOLT IMPORTANT: ES PODRAN FER MODIFICACIONS D'ASSIGNATURES SEMPRE I QUAN EL NOMBRE TOTAL DE CRÈDITS MATRICULATS NO VARIE A LA BAIXA (PODRÀ AMPLIAR-SE EL NOMBRE D'ASSIGNATURES PERÒ SI ES REDUEIX NO HI HAURÀ CAP DEVOLUCIÓ DE TAXES).

2.- Matricula en destinació: la matrícula a la universitat de destinació ha de fer-la directament l'estudiantat, seguint el procediment que aquesta universitat haja establert, sense pagar cap taxa de matricula. L'ORI desconeix aquest procediment. Haureu de consultar amb la universitat de destinació.

➤ **Expedient acadèmic**

Una vegada reconeguts els estudis, constaran al certificat de notes les assignatures amb un asterisc com a cursades a la universitat de destinació, dins d'un programa d'intercanvi. Al suplement al diploma apareixerà la convocatòria i la universitat de destinació.

2. QÜESTIONS NO ACADÈMIQUES

2.1 Quantia de l'ajut

Les vint-i-tres persones que obtinguen major puntuació i obtinguen plaça en alguna de les universitats oferides rebran una ajut de 2.500 € procedents directament del pressupost de l'UJI.

L'ajut es rep en dues vegades:

- Una **primera ajut** que correspon al 80% de la quantia total, que es transfereix al principi de l'estada. La tramitació del pagament se iniciarà amb la recepció a l'ORI del **certificat d'incorporació a la universitat de destí. Termini màxim de presentació d'aquest certificat 10 dies després de la incorporació.**
- La quantia de l'ajut final (el 20 % restant) es rep després de finalitzar l'estada i després de presentar la documentació justificativa d'aquesta i emplenar l'enquesta a l'ORI.

2.2 Documentació per al cobrament de l'ajut

ABANS DE LA MOBILITAT

Sol·licitud de transferència: Per a poder rebre l'ajut es obligatori tindre donat d'alta a la base de dades de l'UJI un compte bancari com a tercer, del qual ha de ser titular la persona beneficiaria de l'ajut, cas de que no es tinga ja, el termini per a donar-ho d'alta a la base de dades es el 27/06/2023 per estades del primer semestre UJI i 27/01/2024 per estades del 2º semestre UJI, seguint el [procediment establert per el Servei de Control Intern de l'UJI](#):

Assegurança mèdica: es obligatori contractar una **assegurança privada** que complisca els requisits de la universitat de. Les universitats de destinació informaran abans o durant l'estada sobre les característiques de l'assegurança.

En tot cas dita assegurança haurà d'incloure les cobertures de:

- Mort o invalidesa permanent per accident.
- Transport o repatriació sanitària de persones mortes, ferides o malaltes.

- Despeses mèdiques i quirúrgiques, hospitalització per malaltia o accident, que **incloga el COVID 19**.

- Responsabilitat civil privada

La contractació de l'esmentada assegurança s'ha d'acreditar per part de les persones beneficiàries de l'ajut davant la universitat de destinació, quan li sigui requerit per aquesta, i davant l'ORI **abans del 27 de juny de 2023 para las estancias de primer semestre i abans del 27 de gener de 2024 per a estades de segon semestre.**

A LA TORNADA DE LA MOBILITAT. Documentació justificativa de l'estada:

- **Una còpia del certificat d'estada**, emès per la universitat de destinació, amb especificació del **dia d'arribada i del dia de tornada**. Es recomana demanar-lo a l'Oficina de Relacions Internacionals d'aquella universitat una setmana abans de la tornada. (Documents no vàlids: justificant de lloguer de pis o de residència, carnet d'estudiant, còpia de matrícula, certificat de notes). Exemple certificat d'estada: <https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/688af236-a76f-4140-b3b5-0975732c7ec1/certifestancianoerasmus.pdf?guest=true>
- **Taula de despeses aproximada de la estada** (disponible a l'ORI).
- **Certificat de qualificacions obtingudes a la universitat de destí.**

Aquests tres documents s'han de pujar a l'IGLÚ per part de la persona interessada (https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23894) **immediatament després de la tornada**, i com a màxim, fins al 20 de setembre de 2024.

- **Enquesta.** És obligatori emplenar l'informe d'estada i l'enquesta de satisfacció on es valora l'estada i lliurar-la a l'ORI. L'enquesta s'activarà una volta que, per part de l'ORI, se comprova la validesa del certificat d'estada i la fulla de despeses presentades a través de l'IGLU per les persones interessades.

Una volta complimentada l'enquesta es tramitarà el pagament del 20% restant de l'ajut.

2.3 Renúncies

Les renúncies fora de termini han de justificar-se i documentar-se per a no perdre la possibilitat d'obtenir una beca en les convocatòries següents (les renúncies no justificades adequadament suposaran la penalització per la participació a la següent convocatòria.)

3. INFORMACIÓ ÚTIL

3.1 On podeu trobar la informació

- Pàgina del programa: http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/prog_amlatina/
- Guia de ciutats i universitats d'Universia: <http://www.universia.net/>

3.2 Inscripció i allotjament en la universitat de destinació

L'ORI enviarà la documentació d'inscripció a les universitats de destinació perquè aquestes es posen en contacte directament amb l'estudiantat per a realitzar tràmits de l'estada al país de destinació enviant-li un escrit d'acceptació per tal de sol·licitar el visat.

La cerca d'allotjament és responsabilitat de la persona interessada.

L'ORI us enviarà informació al vostre correu electrònic per fer la inscripció a la universitat de destinació. En aquest email trobareu els terminis i documents que s'han de presentar en les universitats de destinació. En alguns casos els estudiants hauran de portar tota la documentació requerida a l'ORI perquè l'enviem a la universitat de destinació, en uns altres podran enviar-la directament a la universitat.

En cas de no complir amb els terminis de les universitats de destinació aquestes podran no acceptar a el/la estudiant.

3.3 Assegurança mèdica i visat

Les persones que van a fer una d'aquestes mobilitats han d'anar amb la seua targeta SIP al centre CAISS de la Seguretat Social ubicat a l'avinguda del Mar, 21, de Castelló, telèfon 964260630, per a veure si hi ha un conveni signat entre Espanya i el país de destinació en matèria de Seguretat Social, i per a dotar-se de les corresponents vacunes. Per a això hauran de portar el certificat d'estudiantat d'intercanvi i acreditar que se'n van sis mesos.

ÉS IMPORTANT VISITAR EL CENTRE DE VACUNACIÓ INTERNACIONAL ALMENYS UN MES ABANS DE LA DATA D'EIXIDA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ AMB ESPECIAL ATENCIÓ ALS REQUERIMIENT PER A INGRESSAR AL PAIS PER LA COVID 19 QUE PODEN ANAR CANVIANT A CADA MOMENT.

No obstant això, abans de la mobilitat han de contractar una **assegurança privada** que complisca els requisits de la universitat de destí. Les universitats de destinació informaran abans o durant l'estada sobre les característiques de l'assegurança.

En tot cas dita assegurança haurà d'incloure les cobertures de:

- Mort o invalidesa permanent per accident.
- Transport o repatriació sanitària de persones mortes, ferides o malaltes.
- Despeses mèdiques i quirúrgiques, hospitalització per malaltia o accident, que **incloga el COVID 19.**
- Responsabilitat civil privada

Per a obtenir el visat és necessari el certificat de penals, que pot obtindre's al Ministeri de Justícia. Delegació Comunitat Valenciana. Adreça:

C/ Hernán Cortés, 24, entresol
46071 València
Telèfon: 963943455
Fax: 963942453

3.4 Com pot ajutr el Consolat espanyol en la vostra destinació

El Ministeri d'Afers Exteriors dona una sèrie de recomanacions molt útils per a viatgers a l'estranger:

1. Registreu-vos en el registre en línia de viatgers, la qual cosa facilitarà al Ministeri localitzar-vos, assistir-vos, si és el cas, posar-vos en contacte amb els vostres familiars en cas d'emergència (per exemple, un desastre natural, un atemptat terrorista o un conflicte armat) **donada la situació sanitària actual resulta imprescindible el registrar-se.** <https://www.visatur.maec.es/viajeros/>

2. Llegiu les recomanacions de viatge per país, on trobareu informació sobre condicions prèvies a l'entrada, zones de risc o condicions sanitàries.

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Paginas/Inicio.aspx>

3. Podeu inscriure-vos en el registre de matrícula consular corresponent com a no resident **donada la situació sanitària actual resulta imprescindible registrar-se**
<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiEstasEnElExtranjero/Paginas/TuConsuladoPuedeAyudarte.aspx>

3.5 Només arribar la universitat de destinació

Visiteu l'Oficina de Relacions Internacionals de la universitat de destinació a efectes de deixar constància del dia de la vostra arribada. Serà necessari que us ompliquen el certificat d'incorporació que encontrareu en la carpeta de documentació i que el putjeu a l'IGLU abans del 15 de setembre de 2023 per a estades de primer semestre y del 15 de març de 2024 per a estades de segon semestre.

RECORDEU QUE L'ESTADA MÍNIMA REAL HA DE SER DE 4 MESOS EN TOTAL.

3.6 Recomanacions de l'ORI

Utilitzeu el Facebook per a contactar amb nosaltres i altres estudiants d'intercanvi (Intercanvia't ORI).

L'ORI també espera comptar amb la vostra col·laboració en la difusió del programa.

Continuarem en contacte mitjançant l'adreça electrònica outgoing@uji.es durant la vostra estada per a recordar-vos totes les dades límit importants.

Oficina de Relacions Internacionals (ORI)

Campus del Riu Sec

12071 Castelló de la Plana

Tel.: +34 964387070 / 58. Fax: +34 964387001

Correu electrònic: ori-intercanviat@uji.es

Emporta't aquestes instruccions amb tu. També estan en el web.

Horari d'atenció: de 9 a 14 h

<http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/>

Oficina de Relacions Internacionals (ORI), 26 juliol de 2023.

CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

CENTRO DE APLICACIÓN DE LA BECA (Universidad de destino).

.....

TITULACIÓN EN UNIVERSIDAD DE DESTINO:

.....

PERIODO LECTIVO: (1) Fecha de inicio Fecha de fin.....

COORDINADOR DEL CENTRO:

NOMBRE Y APELLIDOS

CARGO

CERTIFICA:

Que

D./D^a.....se ha
incorporado a esta Universidad con fecha dede

2024.

En , a.....de de

Fdo.: D./D^a.....

(Firma y sello)