



REGLAMENT DEL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT JAUME I
de 18 de maig de 2011

(Aprovat en la sessió núm. 3 del Claustre de la Universitat del dia 18 de maig de 2011, i modificat en la sessió del Claustre núm. 1, d'11 de juliol de 2022).

Índex

Preàmbul

Títol preliminar

Títol I. *De l'adquisició i pèrdua de la condició de claustral*

Títol II. *De l'organització i funcionament del Claustre*

Capítol I. *De la Mesa*

Capítol II. *Del funcionament del Claustre*

Capítol III. *De les comissions*

Títol III. *Del procediment per a l'elaboració de normes i per a l'adopció d'acords*

Capítol I. *Del procediment per a l'elaboració de normes*

Secció 1. *Del procediment normatiu ordinari*

Secció 2. *Dels procediments normatius especials*

Capítol II. *Del procediment per a l'adopció d'acords*

Títol IV. *De la convocatòria d'eleccions extraordinàries al Rectorat*

Títol V. *De les propostes de nomenament i de la designació de representació*

Capítol I. *De l'elecció de la Sindicatura de Greuges*

Capítol II. *De la Junta Electoral*

Capítol III. *De l'elecció de la representació del Claustre en el Consell de Govern*

Capítol IV. *De l'elecció de la representació del Claustre en les comissions, consells i altres òrgans de la Universitat*

Capítol V. *De l'elecció dels membres de la Comissió de Reclamacions*

Disposició addicional única

Disposició derogatòria única

Disposició final

PREÀMBUL¹

Una vegada més canvis legals d'importància en l'àmbit estatal obliguen a reformar les nostres normes internes més rellevants, com és el cas del Reglament del Claustre. Es pot dir que la reforma normativa en l'àmbit de les universitats és ja una actuació instaurada amb caràcter permanent, de tal manera que els consells de direcció respectius, ajudats pels seus òrgans de representació, decisió i consulta més rellevants han de dedicar esforços considerables a aquesta finalitat, creant òrgans *ad hoc* permanents, la qual cosa, encara que és una solució pragmàtica necessària, no deixa de pertorbar clarament el funcionament ordinari, ja que la Universitat ni es ni pot aspirar a convertir-se en una mena de parlament alternatiu.

El text normatiu que ara es presenta parteix d'aquests condicionants. És producte de la reforma obligada produïda en la nostra norma autònoma màxima com a conseqüència de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, reformadora al seu torn de la Llei orgànica d'universitats de 2001. Una vegada publicats els nous Estatuts de la Universitat Jaume I pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV del 31 d'agost), i d'acord amb la disposició transitòria primera, la revisió del Reglament del Claustre és la primera tasca que cal afrontar.

Però a més de les reformes obligades s'ha d'aprofitat el moment per a encarar normativament la dinamització institucional d'aquest òrgan de representació màxima de la comunitat universitària, realment eclipsat en un context actual en la major part de les universitats espanyoles, amb un funcionament inert no desitjat a causa de qüestions que s'estan convertint en purament testimonials. La Universitat Jaume I no és partidària de continuar aquesta inèrcia letal i proposa, al contrari, solucions que el facen renàixer, a fi de fer l'òrgan més participatiu i il·lusionant.

De les diverses possibilitats existents, com ara crear comissions específiques, s'ha optat tanmateix per una opció més realista per a millorar els canals d'informació respecte dels temes a tractar en el Claustre que permetrà, tant que la Presidència afavorisca de manera més eficient la comunicació amb els qui integren el Claustre i la comunitat universitària, com que qualsevol claustral pugui dirigir-se a la Mesa telemàticament abans de les reunions i sol·licitar informació del seu interès. La Mesa del Claustre assumeix també amb aquesta reforma un paper més dinamitzador, que potencia la comunicació institucional. I per últim, ara el Reglament permet expressament la possibilitat de celebrar reunions extraordinàries quan la rellevància del temes a tractar així ho requerisca.

Ha de quedar clar que, per descomptat, la reforma que es proposa s'adapta a la legislació estatal i autonòmica en vigor i als nous Estatuts, i que desenvolupa les previsions normatives que 'afecten, tot procurant respectar les normes vàlides de l'anterior regulació

¹ L'acord del Claustre d'11 de juliol de 2022 pel qual es modifica el seu Reglament aprovat en la sessió núm. 3 del Claustre de la Universitat Jaume I del dia 18 de maig de 2011, justifica la modificació així: "El Decret del Consell 95/2021, de 9 de juliol, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, i l'entrada en vigor d'aquests comporta la necessària modificació de normes internes en un termini màxim de 12 mesos, com és el cas del reglament del Claustre.

Els Estatuts van modificar alguns aspectes de la regulació del Claustre, que són els que es traslladen al text, a més d'altres qüestions que revisen lingüísticament la norma i l'actualitzen, com per exemple atenen la realitat de funcionament de l'administració electrònica, modificant l'índex, els articles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, disposició addicional, disposició derogatòria i disposició final".

que s'han manifestat com una norma eficaç en l'ordenació del funcionament del màxim òrgan representatiu de la Universitat Jaume I.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte*

El Claustre és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. Aquest Reglament regula el seu funcionament i el de les seues comissions, d'acord amb allò que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I i la resta de les normes universitàries vigents d'aplicació.

Article 2. *Competències*

Són competències del Claustre universitari:

1. Respecte del funcionament i organització de la Universitat:

a) Deliberar sobre les línies generals d'actuació de la Universitat en l'ensenyança, la investigació i l'administració que ha d'establir el Rectorat, així com la recepció de l'informe sobre la seua aplicació, que ha de presentar la rectora o rector.

b) Elaborar, modificar i aprovar el projecte dels Estatuts, o de la seua reforma, i elevar-lo a la Generalitat Valenciana perquè els aprobe i els publique, així com elaborar i aprovar-ne el Reglament.

c) Vetlar pel compliment dels Estatuts.

d) Convocar les eleccions extraordinàries a rectora o rector, d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en aquest Reglament.

e) Aprovar la normativa electoral de desplegament dels Estatuts, en què s'ha d'establir el sistema d'elecció de totes les persones representants en qualsevol òrgan de govern i representació de la Universitat.

f) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com el debat dels assumptes que siguen plantejats per la rectora o rector, o pel Consell de Govern.

g) Rebre informació sobre el funcionament i els objectius de la Universitat, per a la qual cosa el Rectorat pot sol·licitar la compareixença dels òrgans unipersonals de govern i representació, i també de membres de la comunitat universitària.

h) Defensar la personalitat i els principis de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar dels Estatuts.

2. Respecte del seu funcionament:

a) Elegir els seus representants en el Consell de Govern, i en altres òrgans i comissions que li pertoque, d'acord amb la normativa vigent.

b) Elegir la persona que ocupe la Sindicatura de Greuges.

c) Elegir les persones que han de formar part de la Junta Electoral, incloent-hi la Presidència.

d) Elegir els membres de la Comissió de Reclamacions de l'article 103 dels Estatuts.

3. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i per la resta de normes d'aplicació.

Article 3. Composició

1. El Claustre universitari està format per la rectora o rector, que el presideix, i per un mínim de cent vint claustrals i un màxim de cent cinquanta, que s'han d'elegir per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, en els termes que estableix la legislació vigent. A més de la Presidència, la composició és la següent:

a) Com a membres nats, la persona que ocupe la Secretaria General, que actua com a secretària o secretari, i la persona que ocupe la Gerència.

b) Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 51 %.

c) Personal docent i investigador no doctor o sense vinculació permanent a la Universitat: 11 %.

d) Estudiantat: 26,5 %.

e) Personal d'administració i serveis: 11,5 %

La representació de l'estudiantat s'ha de renovar als dos anys.

2. Les vicerectors i vicerectors poden assistir a les reunions del Claustre, amb veu i sense vot quan no siguin claustrals.

3. Els membres nats no poden participar en l'elecció de representants dels sectors del Claustre en la Mesa del Claustre, el Consell de Govern, la Junta Electoral i les comissions del Claustre conformades amb representació per sectors.

TÍTOL I

De l'adquisició i pèrdua de la condició de claustral

Article 4. Adquisició

1. Les persones electes adquireixen la condició de membres del Claustre, que s'acredita amb la corresponent credencial expedida per la Secretaria General.

2. La condició de claustral és personal i indelegable. Cap persona pot ser titular de més d'una credencial.

Article 5. Pèrdua

1. La condició de claustral es perd per dimissió, per la no assistència a les reunions, per cessament de la vinculació del claustral a la Universitat i per decisió judicial ferma que anul·le l'elecció o inhabiliti per a l'exercici de professió o càrrec públic. En tots aquests casos, se n'ha de portar a terme la substitució o renovació d'acord amb el que estableix el Reglament electoral.

2. També es perd la condició de claustral per no assistir a tres reunions consecutives o a cinc alternes sense causa justificada. L'al·legació de la causa de la no assistència s'ha de fer per escrit adreçat a la Mesa abans de celebrar-se la reunió i una vegada feta la convocatòria, o en el termini màxim dels 10 dies naturals següents a cada sessió. La Mesa ha de valorar la causa que s'al·legue, particularment els permisos, les comissions de servei oficials i els programes d'intercanvi que impliquen estar fora de la ciutat aquell dia, i les baixes per malaltia. No s'admet com a excusa la coincidència horària amb impartició de docència o assistència a classe.

3. Quan es produïska el cessament per aquesta causa, la Mesa ho ha de comunicar a la persona interessada. Aquesta pot oposar-s'hi en el termini de cinc dies naturals presentant al Registre General de la Universitat un escrit dirigit al Rectorat. Aquest, amb l'informe

jurídic previ, ha de resoldre en el termini de 20 dies naturals. L'oposició de la persona interessada suspèn la designació de qui l'ha de substituir.

TÍTOL II

De l'organització i funcionament del Claustre

CAPÍTOL I

De la Mesa

Article 6. La Presidència del Claustre

El Rectorat, assistit per la resta de membres de la Mesa, presideix el Claustre de la Universitat Jaume I.

Article 7. La Mesa

La Mesa és l'òrgan rector del Claustre i està formada pel Rectorat, la Secretaria General, dos representants del professorat, dos representants de l'estudiantat i una persona en representació del personal d'administració i serveis tenint en compte les diferents sensibilitats. El Rectorat presideix, dirigeix i coordina les accions de la Mesa.

Article 8. Composició de la Mesa

Llevat del Rectorat i de la Secretaria General, la resta de membres de la Mesa són elegits pels claustrals dels respectius estaments entre els seus membres.

Article 9. Funcions de la Mesa

1. La Mesa dirigeix les sessions del Claustre, vetla pel seu ordenat desenvolupament i assisteix la Presidència en la interpretació i aplicació d'aquestes normes en els casos en què es presenten dubtes. També l'assisteix en l'adopció de les decisions i mesures que considera convenients per al normal desenvolupament de les sessions i en qualsevol altre afer que li reconeguen aquestes normes.
2. La Mesa pot suspendre les sessions i fixar-ne el lloc, la data i l'hora per a la represa. La Mesa ha de prendre les decisions per majoria simple.
3. Totes les persones membres de la Mesa poden ser revocades, excepte les que ocupen la Presidència i la Secretaria, si així ho sol·licita prèviament el 30% de les persones que formen el seu col·lectiu, per tal que la sol·licitud s'incloga en l'ordre del dia.
4. La revocació es produeix quan resulta aprovada per la majoria absoluta d'aquest col·lectiu. Si s'aprova aquesta revocació, s'ha d'elegir una altra persona de manera immediata. La revocació pot produir-se en reunió del respectiu col·lectiu convocada a aquest efecte per la Secretaria i amb l'assistència de la Mesa.
5. La Mesa ha d'actuar de manera àgil i eficaç per a aconseguir una comunicació fluïda entre la Presidència i els membres del Claustre, així com amb tota la comunitat universitària, en els termes expressats en aquest Reglament i altres normes universitàries en vigor, i ha d'actuar com a òrgan dinamitzador de les relacions universitàries que siga necessari dur a terme per a complir amb les finalitats estatutàries del Claustre. Especialment, en allò que concerneix a temes susceptibles de ser tractats monogràficament i de propostes innovadores que hagen de ser analitzades pel Consell de Direcció.

Article 10. Absència de la Presidència o de la Secretaria

En cas d'absència de la Presidència, aquesta serà substituïda per qui haja determinat el Consell de Direcció entre claustrals que ocupen un vicerectorat i siguen professorat catedràtic d'universitat, tenint en compte l'article 68.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. La Secretaria serà substituïda per la persona que designe la Mesa.

CAPÍTOL II

Del funcionament del Claustre

Article 11. Convocatòria del Claustre

1. El Claustre es pot reunir en sessions ordinàries i extraordinàries, que poden ser presencials, electròniques o híbrides. Les sessions del Claustre han de tindre la màxima difusió.
2. La convocatòria de les sessions plenàries ordinàries del Claustre correspon al Rectorat, per iniciativa pròpia o a proposta de la majoria de membres de la Mesa, o a petició, per escrit, d'un 20% del Claustre. El Claustre s'ha de convocar dins del termini de 15 dies hàbils a partir de la presentació de la petició.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries s'ha de fer en període lectiu, de manera que es procure que no coincidisca amb el període d'exàmens dels representants de l'estudiantat.
4. La convocatòria s'ha de trametre als membres del Claustre amb una antelació mínima de 5 dies naturals, tret que la Mesa aprecie que són casos d'urgència i així ho declare expressament. En aquests casos la convocatòria s'ha de fer amb una antelació de 48 hores.
5. La convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia que haja acordat la Mesa. Així mateix, s'han d'incorporar a l'ordre del dia les peticions presentades per escrit per un mínim del 10% del Claustre.
6. A més de l'ordre del dia, a la convocatòria s'han d'adjuntar els documents que s'han de sotmetre a deliberació i acord del Claustre. Si alguns documents no estan disponibles en la data en què es realitza la convocatòria, els membres del Claustre han de tenir-hi accés amb una antelació suficient a la celebració de la sessió corresponent.
7. En la citació per a la convocatòria ha de constar el dia, l'hora, la forma i el lloc del començament de la sessió del Claustre, en primera convocatòria i en segona.
8. Les reunions extraordinàries del Claustre tenen com a finalitat el tractament monogràfic de temes que tinguen una autèntica transcendència per a la Universitat com a institució i per a la comunitat universitària.
9. Els terminis previstos en aquest Reglament s'han de reduir a la meitat quan es tracte de sessions extraordinàries del Claustre.

Article 12. Constitució del Claustre

1. Es considera una sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia i una reunió la part de sessió duta a terme durant un matí o una vesprada.
2. El quòrum per a la vàlida constitució del Claustre, en primera i única convocatòria, és la majoria absoluta del conjunt de claustrals de ple dret, d'acord amb l'article 3 d'aquest

Reglament, i en segona convocatòria, la tercera part dels membres. Una vegada constituït, es pot exigir la comprovació del quòrum abans de fer les votacions.

3. Les sessions del Claustre són moderades pel Rectorat o pel membre de la Mesa en qui delegue.

4. La participació en les votacions és personal i indelegable. Quan es prenga l'acord de portar a terme una elecció que exigisca majoria qualificada i la Mesa establisca un termini avançat per a la presentació de candidatures, es podrà realitzar el vot anticipat, el qual s'ha d'ajustar quant a la forma al que dispose el Reglament electoral. El vot s'ha d'adreçar a la Mesa del Claustre.

5. Un sector de la comunitat universitària representat en el Claustre pot elegir la seua representació sense que s'haja de convocar tot el Claustre per portar a terme l'elecció. La Mesa en presideix l'elecció i ha de comunicar el resultat de la votació al Claustre.

Article 13. Intervenció dels claustrals

1. Cap claustral pot fer ús de la paraula sense que se li haja concedit prèviament ni pot ser interromput durant la intervenció, excepte si la persona que modera ha de cridar a l'ordre.

2. Preceptivament, per cada punt de l'ordre del dia s'ha d'obrir un torn d'intervencions. Qualsevol claustral pot sol·licitar la intervenció en el debat, sempre que l'haja demanada abans a la Mesa dins del termini fixat per aquesta per a presentar la sol·licitud, per cada torn.

3. Per portar a terme el debat, la Mesa ha d'obrir un torn d'intervencions. A la vista de les paraules demanades, la Mesa pot fixar limitacions de temps d'intervenció. Després s'obrirà un segon torn també amb limitació de temps. La Mesa pot decidir un tercer torn i fixar clarament el temps per a concloure el debat.

4. La Mesa pot autoritzar intervencions suplementàries per al·lusions. Això només permet contestar les manifestacions que sobre la persona o els seus actes s'hagen fet al llarg de la discussió, però sense entrar en el fons de la qüestió. La Mesa ha de fixar el límit de temps per a la intervenció.

5. En tot cas, la Mesa pot proposar el canvi d'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia de la sessió.

Article 14. Retirada de paraules

1. La Presidència pot retirar la paraula a la persona que intervé en aqueix moment si després d'haver-li dit dues vegades que s'ajuste al tema, continua allunyant-se'n. Igualment, qualsevol claustral pot ser cridat a l'ordre.

2. Després d'haver cridat tres vegades a l'ordre una persona en una mateixa reunió, la Mesa pot imposar-li sense debat la prohibició d'assistir a la resta de la reunió. Aquesta decisió es pot fer extensiva a la reunió següent, sense perjudici que es puguin prendre altres mesures.

Article 15. Qüestions d'ordre

1. Durant la discussió de qualsevol punt, les persones que formen part del Claustre poden plantejar una qüestió d'ordre, sobre la qual ha de decidir la Mesa.

2. Constitueixen qüestions d'ordre les mocions encaminades a:

- a) Suspènre provisionalment la sessió.
- b) Alçar la sessió.

- c) Ajornar el debat sobre el tema que es discuteix.
- d) Mantenir el debat sobre el tema que es discuteix.
- e) Comprovar l'existència de quòrum per a votacions.
- f) Sol·licitar l'aplicació del Reglament.
- g) Proposar simplificacions del procediment sempre que no comporten la vulneració del Reglament.

Article 16. Acords del Claustre

1. Els acords del Claustre s'han de prendre per votació nominal i secreta quan es tracte de l'elecció de persones o quan se sol·licite per qualsevol claustral assistent i tinga el suport del 10% de membres. En altres casos, la votació s'ha de fer a mà alçada.
2. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de les persones assistents, llevat d'aquelles qüestions en què estatutàriament o reglamentàriament s'establisca una majoria diferent, específicament l'elecció de les persones que assumisquen la Presidència de la Sindicatura de Greuges, la Presidència de la Junta Electoral, la Presidència de la Comissió de Reforma dels Estatuts i de qui componga la Comissió de Reclamacions.
3. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius i la suma dels dos supera el 50% del nombre de membres presents. Si això no succeeix, s'ha d'obrir un nou torn d'intervencions i s'ha de fer una nova votació, en la qual es considerarà majoria simple quan el nombre de vots positius supere el nombre de negatius.
4. S'entén que hi ha majoria absoluta de membres del Claustre quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels membres de ple dret del Claustre.
5. S'entén que hi ha majoria absoluta de clausstrals presents quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de les persones presents en el moment de la votació.

Article 17. Votacions

1. Les votacions no poden interrompre's per cap raó. Abans de començar les votacions, en les reunions presencials i híbrides, la Presidència del Claustre ha de demanar que es tanquen les portes d'accés al lloc de la reunió del Claustre. Mentre es fa la votació, la persona que modera no concedeix la paraula ni cap claustral pot entrar a la sala de sessions ni eixir-ne.
2. Després de la votació personal, i si escau el vot anticipat, s'ha de portar a terme el recompte de vots, que conformarà quòrum a l'efecte de la majoria exigida per a la votació.
3. Quan en una votació hi haja empat, se'n farà una altra i, si l'empat subsisteix, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació; i si encara hi ha empat, decideix el vot de qualitat de la Presidència del Claustre. Aquest vot no és d'aplicació quan s'exigisca una majoria qualificada.

Article 18. Impugnació d'acords

1. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia.
2. Qualsevol claustral pot impugnar verbalment un acord del Claustre davant la Mesa, sempre que siga per raons de procediment. Per a ser admeses, les impugnacions han de ser presentades immediatament després d'haver-se produït l'acord i, en tot cas, abans de finalitzar la reunió. La fonamentació per escrit ha d'efectuar-se dins del termini de 48

hores i serà resolta i si és el cas executada, sense perjudici dels recursos administratius ordinaris previstos en la legislació vigent, abans del següent Claustre.

Article 19. Acta de les sessions

1. S'ha d'estendre una acta de cada sessió, la qual ha d'incloure la indicació de les persones assistents, el lloc, el dia, la forma i l'hora de la realització, els punts de l'ordre del dia tractats, el resum del contingut de les deliberacions, el tipus i resultat de les votacions, i el text dels acords. L'esborrany de l'acta, que ha de signar la persona que ocupe la Secretaria amb el vistiplau del Rectorat, s'ha de dipositar a la Secretaria General amb una antelació de 4 dies naturals a la data en què tinga lloc la sessió en què ha de ser aprovada, per tal que qualsevol claustral pugui consultar-lo. L'esborrany s'ha de fer arribar als membres del Claustre.

2. L'aprovació de l'acta es pot fer al final de cada sessió o al començament de la següent. La Secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la Presidència i ho remetrà a través de mitjans electrònics als membres, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la conformitat o observacions al text, a efectes de la seua aprovació, considerant-se aprovada en la mateixa sessió si no hi ha observacions en el termini fixat per la Secretaria. Si hi ha observacions, l'acta s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió.

CAPÍTOL III

De les comissions

Article 20. Comissions del Claustre

1. El Claustre de la Universitat Jaume I es pot dotar de les comissions permanents o temporals que s'estime oportunes amb les tasques que el mateix òrgan determine. El temps de funcionament d'aquestes comissions no pot excedir, en cap cas, el del Claustre.

2. Són comissions permanents les que el Claustre fixe reglamentàriament i, en tot cas, la Comissió de Reclamacions. Tenen caràcter temporal, entre altres, les acordades pel Claustre i la Comissió de Reforma dels Estatuts.

Article 21. Comissió de Reclamacions

1. La Comissió de Reclamacions s'ha d'atindre als recursos administratius interns que, d'acord amb la legislació universitària en vigor, interposen les persones legitimades contra propostes de comissions per a dotar places funcionaries de personal docent i investigador i de professorat contractat doctor convocades pel Rectorat.

2. Les persones que la integren han de ser elegides per majoria absoluta conforme a les disposicions previstes en aquest Reglament.

Article 22. Comissió de Reforma dels Estatuts

1. El Claustre elegix els membres de la Comissió de Reforma dels Estatuts, que està formada per 20 vocals, 10 representants del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, 2 del personal docent i investigador no doctor o sense vinculació permanent a la Universitat, 5 de l'estudiantat i 3 del personal d'administració i serveis, i la persona que n'ocupe la Presidència, que pot pertànyer a qualsevol dels sectors.

2. El Claustre també ha d'elegir les substitutes o substituïts dels membres de la Comissió, excepte la Presidència, les quals únicament ocuparan els seus llocs en cas de vacant per cessament de la persona titular, d'acord amb les causes previstes legalment.

3. Els diferents col·lectius han de fer l'elecció de vocals entre les persones que els componen, mitjançant votació directa i secreta, entre les candidatures proposades prèviament. Totes les persones elegides i les substitutes han de ser membres del Claustre en el moment de l'elecció.

4. La Presidència ha de ser elegida per majoria absoluta pel conjunt del Claustre entre les candidatures proposades prèviament i no pot formar part del Consell de Direcció.

5. Aquesta Comissió de Reforma dels ha d'elegir, entre qui tinga la condició de vocal, la persona que ha d'exercir la Secretaria. Així mateix, ha de triar entre les persones que la componen una Ponència.

Article 23. *Dinamització de les reunions*

1. La Presidència pot informar els membres, si resulta convenient, dues setmanes abans de la celebració del Claustre, sobre punts d'interès general. Qualsevol claustral pot dirigir-se telemàticament a la Mesa del Claustre per a expressar la seua opinió, que ha de ser tinguda en compte a l'efecte d'orientar el debat futur i poder arribar a acords concrets.

2. La Presidència pot també acordar la celebració de reunions monogràfiques sobre punts a debatre en el Claustre, que no tindran caràcter de reunions extraordinàries en el sentit expressat en aquest Reglament i estaran obertes a tota la comunitat universitària. A més, assumirà el compromís d'introduir en el debat els aspectes de major interès.

3. Qualsevol claustral pot dirigir-se a la Mesa telemàticament abans de les reunions i sol·licitar informació del seu interès, bé expressant opinions pròpies, bé d'altres membres de la comunitat universitària no claustrals.

Article 24. *Normes subsidiàries per al funcionament de les comissions*

1. Les comissions estan presidides per la rectora o rector, o persona en qui delegue, tret que estiga prevista l'elecció de la Presidència per les normes vigents o per acord exprés.

2. La composició de les comissions és la que decideix aquest Reglament o el Claustre. Com a principi general, en les comissions han d'estar representats tots els col·lectius que l'integren (PAS, estudiantat i sectors de PDI). 3. El diferents col·lectius han de fer l'elecció, entre els seus membres, de les persones que formen aquestes comissions mitjançant votació directa i secreta entre les candidatures proposades prèviament. Resultaran elegides les que obtinguen més vots.

4. Si es considera oportú, les diverses comissions s'han de dotar de les normes de funcionament que consideren més eficaces per a complir les tasques encomanades, sempre d'acord amb aquest Reglament i amb les normes aprovades pel Claustre. Les propostes d'acords de les respectives comissions s'han de prendre per majoria simple.

5. En aquells casos en què una comissió ho estime oportú, pot sol·licitar informació o assessorament de qui puga aportar elements de judici.

6. Per a potenciar la comunicació interna, s'ha de notificar als membres del Claustre, amb la suficient antelació, la celebració de les reunions de les diverses comissions, amb la finalitat de facilitar les aportacions dels claustrals, sense perjudici de les convocatòries adreçades a les persones comissionades.

7. En el funcionament de les comissions es poden utilitzar les noves tecnologies sense necessitat d'assistència presencial. La Secretaria de la comissió ha de vetlar especialment en aquests casos pel compliment dels principis que afecten el funcionament de les comissions del Claustre.

TÍTOL III

Del procediment per a l'elaboració de normes i per a l'adopció d'acords

CAPÍTOL I

Del procediment per a l'elaboració de normes

Secció primera. Procediment normatiu ordinari

Article 25. *Iniciativa normativa i presentació*

1. La iniciativa normativa correspon al Rectorat, a una quarta part de membres del Claustre i al Consell de Govern, per majoria absoluta de les persones que el componen.
2. La iniciativa s'ha de tramitar per escrit davant el Registre General dirigit a la Mesa del Claustre, en el qual s'ha d'exposar el text articulat precedit d'una exposició de motius, així com el nom, els cognoms, el document d'identificació personal i la signatura de les persones que avalen la proposta.
3. La Mesa ha de trametre l'escrit, sempre que reunisca les condicions de competència i procediment, a la totalitat dels claustrals i ha d'indicar també el termini de presentació d'esmenes, que no ha de ser inferior a 15 dies naturals.

Article 26. *Tipus d'esmenes*

1. Són esmenes a la totalitat, les que presenten un text articulat alternatiu complet o aquelles que plantegen la retirada del projecte, i han d'estar avalades per almenys 15 claustrals. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició.
2. Excepte en el supòsit que es plantege la retirada del projecte, que s'ha de justificar de forma raonada, en els altres casos l'esmena ha de contenir el text concret que es proposa.

Article 27. *Presentació d'esmenes*

1. Les esmenes, que s'han de presentar al Registre General, s'han d'adreçar a la Mesa del Claustre ajustades als dos tipus possibles i acompanyades de la seua justificació, així com de la signatura i les dades personals que identifiquen els qui presenten l'esmena.
2. La Mesa, quan finalitze el termini, ha d'ordenar les esmenes i, si ho considera oportú, emetre'n informe o designar un membre del Claustre perquè n'informe en el Ple.
3. La Mesa pot delegar aquestes funcions en una Comissió del Claustre.

Article 28. *Tramitació d'esmenes*

Les esmenes a la totalitat s'han de sotmetre a la consideració del Ple i, si s'accepten, sempre que es tracte d'un text alternatiu complet, s'ha d'iniciar el procediment establert en l'article 27 per a la presentació d'esmenes parcials.

Article 29. *Debat en el Ple i votació*

1. El debat en el Ple s'ha d'iniciar amb l'exposició i defensa per part de qui actue com a portaveu de l'òrgan o del grup de claustrals que haja exercit la iniciativa normativa. A continuació, la persona designada per la Mesa o la Presidència de la Comissió ha de fer la defensa del dictamen, informar de la proposta majoritària i, si escau, dels vots particulars.

2. La Presidència, d'acord amb la Mesa, pot ordenar el debat per articles, per matèries o per grups d'articles.
3. En acabar la defensa de cada esmena o vot particular, hi ha d'haver almenys un torn a favor i un altre en contra. La durada de les intervencions serà establerta per la Mesa, encara que s'assegurarà un mínim de 3 minuts per a les esmenes a l'articulat i un mínim de 10 minuts per a les esmenes a la totalitat.
4. Durant el debat, la Mesa pot admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguin com a objectiu assolir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article, i que comporten la retirada de les esmenes respecte de les quals es transigeix. També es poden admetre a tràmit les esmenes que tinguin per finalitat eliminar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.
5. Quan finalitzi la discussió, la Presidència ha de sotmetre a votació el text resultant.

Secció segona. Procediments normatius especials

Article 30. De la reforma del Reglament del Claustre

El projecte de reforma del Reglament del Claustre ha de seguir el procediment normatiu anterior amb la particularitat que es requereix la majoria absoluta del Claustre per a l'aprovació.

Article 31. De la reforma dels Estatuts

1. Quan no es tracte d'una mera reforma parcial dels Estatuts exigida per una modificació legal, s'ha de seguir el procediment especial de reforma fixat a partir d'aquest article.
2. Després de constituir la Comissió de Reforma dels Estatuts regulada en aquest Reglament, la Ponència ha d'elaborar un avantprojecte de reforma dels Estatuts que ha de lliurar a la Comissió per tal que el traslladi a la Mesa del Claustre. Els acords de la Ponència s'han d'adoptar per majoria simple. La Ponència pot sol·licitar el suport de persones expertes perquè proporcionen assessorament, les quals també poden assistir a les reunions, amb veu però sense vot.
3. L'avantprojecte de reforma dels Estatuts, per acord de la Mesa, s'ha de fer públic al Claustre i a la resta de la comunitat universitària i obrir un termini de 15 dies naturals, comptadors des del dia que indique la Mesa, perquè les persones que no pertanyen al Claustre puguin presentar-hi esmenes parcials. Aquestes esmenes s'han de presentar al Registre General dirigides a la Comissió de Reforma dels Estatuts, acompanyades d'un text alternatiu i de justificació, així com de les dades personals que identifiquen els qui presenten l'esmena.
4. En finalitzar el termini, la Comissió ha d'ordenar les esmenes, que passaran a la consideració de la Comissió. Si les esmenes obtenen la majoria absoluta dels vots d'aquesta, es consideraran aprovades i substituiran el text corresponent de l'avantprojecte; altrament es consideraran desestimades.
5. Després que la Comissió hagi elaborat el projecte d'Estatuts, la Mesa n'ha de fer difusió entre tot el Claustre i obrir un torn de presentació d'esmenes per un període de 15 dies hàbils.
6. Les persones que formen el Claustre poden presentar esmenes a la totalitat o a l'articulat. Les esmenes a la totalitat, que requereixen el suport com a mínim del 20% del

Claustre, s'han de presentar mitjançant escrit a la Mesa i acreditar els claustrals que hi donen suport. Les esmenes a l'articulat, que s'han de presentar seguint el mateix procediment, requereixen el suport, com a mínim, de cinc membres del Claustre. L'esmena serà atribuïda a la primera persona que la signe o a una altra persona de les signants en qui es delegue, a la qual corresponen les facultats de defensar, retirar i transaccionar-la. Si hi ha impossibilitat d'assistir a la sessió en què es debat l'esmena, cal indicar a la Mesa, amb prou antelació, quina de les altres persones signants la substituirà.

7. Són esmenes a la totalitat les que presenten un text articulat alternatiu complet. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició. En aquests dos darrers supòsits l'esmena ha de contenir el text concret que es proposa.

Article 32. *Debat de la totalitat*

1. El debat de la totalitat només és pertinent quan s'hagen presentat esmenes a la totalitat dins del termini corresponent. Cada una d'aquestes esmenes s'han de debatre al Claustre d'acord amb el procediment previst en l'article 29 d'aquest Reglament. La discussió de les esmenes a la totalitat s'esgota en aquest tràmit, sense que puguin ser objecte de discussió posterior.

2. Si el Claustre aprova una esmena a la totalitat, la Mesa ha d'ordenar la publicació del text alternatiu presentat com a avantprojecte i obrir un termini perquè qualsevol claustral pugui presentar-hi esmenes, que només poden referir-se a l'articulat del citat avantprojecte.

3. Si el Claustre rebutja les esmenes a la totalitat, la Comissió d'Estatuts ha d'elaborar un informe en el qual s'ordenaran l'avantprojecte i les esmenes presentades a l'articulat i, si escau, els vots particulars de la Ponència, i sotmetran el projecte d'Estatuts a l'aprovació del Claustre.

Article 33. *Procediment per als debats sobre els Estatuts*

1. Els debats sobre els Estatuts s'han de regir per les normes següents. Quan acabe la defensa de cada esmena o vot particular, ha d'haver-hi un torn a favor i un altre en contra. La durada de les intervencions ha de ser establerta per la Mesa, que ha d'assegurar un mínim de 5 minuts per a les esmenes a l'articulat i un mínim de 10 minuts per a les esmenes a la totalitat. A continuació, segons el parer de la Mesa o a petició, com a mínim, del 10% del Claustre, pot començar un torn obert de paraules addicional, amb un temps d'intervenció màxim de 3 minuts.

2. En cada debat, si escau, s'ha de concedir un torn de rèplica o de rectificació, per una sola vegada, durant un temps màxim de 5 minuts. Així mateix, segons el parer de la persona que modere, es pot concedir un torn a les persones al·ludides, per un temps màxim de 3 minuts, perquè contesten estrictament les al·lusions.

3. La Ponència no consumeix torn.

4. Cap membre del Claustre pot parlar sense haver demanat i obtingut la paraula de la persona que modere. Si la persona cridada per qui modera no es troba present, s'ha d'interpretar que ha renunciat a fer ús de la paraula. Cap claustral pot ser interromput mentre està fent ús de la paraula, llevat de les intervencions de qui modera per a donar indicacions sobre el temps o el tema a debat, i per qüestions d'ordre del Claustre.

Article 34. *El debat del projecte d'Estatuts*

1. El debat en el Claustre s'ha de realitzar d'acord amb el procediment previst en l'article anterior, tot i que la Mesa pot sotmetre a l'aprovació del Claustre un pla per a ordenar els debats i les votacions per matèries, per grups d'articles, per esmenes o per paràgrafs.
2. El debat del projecte d'Estatuts ha de començar amb la presentació d'aquest per una representació de la Comissió.
3. Després d'haver-se presentat el projecte pot començar la discussió de l'articulat i debatre les esmenes que afecten cada article.
4. Durant el debat, la Mesa pot admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguen com a objectiu assolir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article, i que comporten la retirada de les esmenes respecte a les quals es transigeix. També es poden admetre a tràmit les esmenes que tinguen per finalitat eliminar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.
5. Quan finalitze la discussió d'un article començaran les votacions. En primer lloc, s'han de sotmetre a votació les esmenes, seguint l'ordre de major a menor allunyament respecte al text del projecte, segons el parer de la persona que modere. Al final s'ha de votar el text del projecte. Els articles que no hagen estat objecte d'esmenes s'han de votar directament i sense debat.
6. Si, en acabar el debat del projecte i abans de fer la votació final, algun punt del text quedara obscur o incongruent com a conseqüència de l'aprovació d'alguna esmena, la Mesa pot trametre novament a la Comissió el text aprovat pel Claustre amb l'única finalitat que aquesta, en el termini màxim de deu dies naturals, en prepare una redacció harmònica.
7. La Comissió d'Estatuts i la seua Presidència finalitzaran les seues funcions el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la reforma estatutària.

Article 35. *Procediment especial de reforma parcial dels Estatuts*

1. D'acord amb l'article 171.4 dels Estatuts, quan es produïska una modificació legal que obligue a la reforma parcial d'aquests, el Rectorat, amb l'informe previ favorable del Consell de Govern, ha de proposar directament al Claustre universitari el text que cal reformar acompanyat de la fonamentació corresponent.
2. La reforma parcial s'entén d'un article o grup d'articles connexos entre sí, o d'un conjunt de normes afectades per una reforma estatal o autonòmica igualment parcial. Altrament, s'entendrà que la reforma és global i seguirà el procediment fixat en els articles anteriors.
3. La discussió de la reforma en el Claustre s'ha de portar a terme d'acord amb el que es disposa en les normes precedents. La Mesa del Claustre ha d'assumir les funcions de la Ponència i de la Comissió.

CAPÍTOL II

Del procediment per a l'adopció d'acords

Article 36. *Proposta dels acords, resolucions i informes*

La proposta d'adopció d'acords, resolucions o informes del Claustre en l'àmbit de les seues competències han d'estar avalades pel Rectorat o per un 10% dels membres del Claustre.

Article 37. *Tramitació de la proposta*

1. La proposta s'ha de presentar a la Mesa del Claustre suficientment documentada. La Mesa n'ha de decidir l'admissió i, si escau, ordenar-ne la inclusió en l'ordre del dia del Claustre perquè es debata en aqueix Ple o perquè prèviament emeta informe alguna comissió ja existent o que es pugui crear a aquest efecte.
2. La Mesa, segons la importància del tema, ha d'obrir un període de presentació d'esmenes seguint el tràmit establert en aquest Reglament o pot establir-ne un altre retallant el tràmit de la presentació d'esmenes.
3. El debat en el Ple ha de seguir les regles generals establertes en aquest Reglament.
4. En finalitzar el debat, la proposta ha de ser sotmesa a votació.

TÍTOL IV

De la moció de censura i convocatòria d'eleccions extraordinàries al Rectorat

Article 38. *Presentació de la sol·licitud*

1. La sol·licitud de convocatòria d'eleccions extraordinàries a Rectorat s'ha de presentar mitjançant un escrit de moció de censura adreçat a la Mesa, signat per un terç de membres del Claustre, que han de complir els requisits establerts en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i en els Estatuts de la Universitat Jaume I.
2. La Mesa del Claustre, després de comprovar que l'escrit reuneix els requisits suficients, ha de demanar al Rectorat que convoque el Claustre extraordinari en què es debata la proposta, tenint en compte que el termini per a la votació és com a màxim de 30 dies hàbils, des de la presentació de la sol·licitud. A la convocatòria s'ha d'adjuntar la documentació necessària per a l'esmentat acte.
3. El Claustre s'ha de constituir en sessió única. El quòrum exigít és la meitat més un dels membres. Si no s'arriba a aquesta xifra s'entendrà denegada la convocatòria d'eleccions.

Article 39. *Debat de la sol·licitud de convocatòria*

1. Després de constituir la sessió, la primera persona que firme la sol·licitud de convocatòria ha de portar a terme la defensa de la proposta i fer ús de la paraula en acabant del Rectorat. A continuació, ha d'haver-hi un torn d'intervencions obert a qualsevol claustral que ho desitgi, d'acord amb el que estableix l'article 13 d'aquest Reglament.
2. En finalitzar el debat, la proposta s'ha de sotmetre a votació.

Article 40. *Votació de la moció de censura i sol·licitud de convocatòria d'eleccions al Rectorat*

1. La votació ha de ser secreta. Si s'assoleixen les dues tercers parts de components del Claustre es produirà el cessament del Rectorat, sense perjudici que continue en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona que ocupe el càrrec i la dissolució del Claustre.
2. El Rectorat en funcions s'ha d'abstindre de prendre decisions de govern transcendents fins a la presa de possessió de la nova persona que ocupe el càrrec.
3. La Secretaria General ha de remetre a la Junta Electoral un certificat de l'acord per tal que s'aprove el calendari electoral de les eleccions al Claustre i al Rectorat. Entre la data de la convocatòria i la data de l'elecció han de transcórrer un màxim de 30 dies naturals.

4. Si la sol·licitud no és aprovada, les persones que l'han presentada no poden presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

TÍTOL V

De les propostes de nomenament i de la designació de representació

CAPÍTOL I

De l'elecció de la Sindicatura de Greuges

Article 41. Candidatures i compatibilitat

1. Qualsevol membre de la comunitat universitària o persones de reconegut prestigi poden presentar candidatura, encara que no pertanyen a aqueixa comunitat. En qualsevol dels casos, la candidatura ha d'estar avalada per un mínim de 15 membres claustrals.

2. La Sindicatura de Greuges té una durada de cinc anys i és incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan de govern de la Universitat amb l'única excepció de la pertinença al consell de departament i d'institut, sempre que es tracte de professorat doctor amb vinculació permanent. Així mateix, és incompatible amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o activitat política de dins o fora de la Universitat.

Article 42. Presentació i proclamació de les candidatures

La Mesa ha de comunicar a la totalitat dels claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures i, després de comprovar que reuneixen els requisits, ha de proclamar les llistes de les candidatures i el procediment per a fer l'elecció.

Article 43. Elecció i informe

1. Resultarà elegida la candidatura que obtinga la majoria absoluta de membres del Claustre comptant, quan pertoque, el vot anticipat. En cas contrari, el procés s'ha de repetir una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

2. Després de l'elecció i abans del nomenament, la Mesa del Claustre ha de comprovar el compliment de l'article 41.2 d'aquest Reglament.

3. La Sindicatura de Greuges ha de presentar anualment al Claustre un informe de la gestió realitzada.

CAPÍTOL II

De la Junta Electoral

Article 44. Composició i incompatibilitat de la Presidència

1. La Junta Electoral està formada per sis persones, la Presidència i cinc vocals. D'aquestes persones, dues han de pertànyer al grup de l'estudiantat, dues al grup del personal d'administració i serveis, i dues al professorat.

2. El càrrec de Presidència de la Junta Electoral té una durada de quatre anys i és incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan de govern de la Universitat, amb l'única excepció de la pertinença al consell de departament i d'institut, sempre que es tracte de professorat doctor amb vinculació permanent. Així mateix, és incompatible amb

qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o activitat política de dins de la Universitat o de fora.

Article 45. *Presentació, proclamació i elecció de candidatures i informe*

1. La Mesa ha de comunicar a tots els membres del Claustre l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria ha de fixar el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.
2. Les candidatures han d'estar avalades per un nombre no inferior a quinze claustrals. L'elecció de vocals, l'ha de realitzar cada un dels grups del Claustre i resultaran elegides les candidatures més votades. La Presidència és elegida pel conjunt del Claustre si obté la majoria absoluta dels seus membres comptant amb el vot anticipat quan pertoque. En cas contrari, el procés s'ha de repetir una vegada més en la següent reunió de la mateixa sessió, que s'ha de realitzar dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.
3. Després de l'elecció i abans del nomenament, la Mesa del Claustre ha de comprovar el compliment de l'article 44.2 d'aquest Reglament.
4. La Junta Electoral ha de presentar anualment al Claustre un informe de la gestió realitzada.

CAPÍTOL III

De l'elecció de la representació del Claustre en el Consell de Govern

Article 46. *Candidatures*

La Mesa ha de comunicar a la totalitat dels membres del Claustre l'inici del període per a la presentació de candidatures per a representar el Claustre en el Consell de Govern. La convocatòria ha de fixar el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.

Article 47. *Presentació, proclamació i elecció de candidatures*

1. Per a poder presentar una candidatura es requereix ser membre del Claustre i pertànyer a algun dels col·lectius amb representació al Consell de Govern.
2. Cada col·lectiu ha d'elegir la seua representació, comptant amb el vot anticipat quan pertoque, i resultaran elegides per majoria simple les persones més votades.
3. Les persones electes mantenen la representació fins a la finalització del període d'activitat del Claustre, i la perden per cessament o quan perden la condició de claustral. El cessament es pot produir per inassistència a tres reunions consecutives o a cinc al·ternes sense causa justificada en el corresponent curs acadèmic. En cas de vacant, s'ha d'actuar d'acord amb el que disposa l'article 12.5 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL IV

De l'elecció de la representació del Claustre en les comissions, consells i altres òrgans de la Universitat

Article 48. *Presentació i proclamació de candidatures*

1. La Mesa ha de comunicar a la totalitat dels membres del Claustre el nombre de llocs a cobrir i l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria ha de

fixar el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció. Per a poder presentar una candidatura es requereix ser membre del Claustre.

2. Cada col·lectiu ha d'elegir la seua representació, comptant amb el vot anticipat quan pertoque, i resultaran elegides per majoria simple les persones més votades.

CAPÍTOL V

De l'elecció dels membres de la Comissió de Reclamacions

Article 49. *Persones candidates*

1. El Claustre, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Jaume I, ha d'elegir les persones que formen part de la Comissió de Reclamacions.

2. La presentació de candidatures ha d'estar avalada per quinze claustrals. Cada candidatura ha de tindre tants membres com llocs s'hagen de cobrir i les suplències respectives. No és necessari tenir la condició de claustral però sí que cal ser professorat catedràtic d'universitat.

Article 50. *Presentació i proclamació de candidatures*

La Mesa ha de comunicar a la totalitat dels membres del Claustre l'inici del període per a la presentació de candidatures i, després de comprovar que les candidatures reuneixen els requisits, proclamar les llistes i el procediment per a fer l'elecció.

Article 51. *Elecció*

Resultarà elegida la candidatura que obtinga majoria absoluta del Claustre, comptant quan pertoque, el vot anticipat. En cas contrari, el procés s'ha de repetir una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que s'ha de realitzar dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Les composicions de les comissions del Claustre han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes, i a l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Es deroga el Reglament del Claustre de 13 de desembre de 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Claustre.

2. Les modificacions introduïdes per acord del Claustre en la sessió núm. 1, d'11 de juliol de 2022 entraran en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.