



**REGLAMENT DELS CONCURSOS DE SELECCIÓ
DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR,
ASSOCIAT I SUBSTITUT DE LA UNIVERSITAT
JAUME I DE CASTELLÓ (Aprovat en Consell de
Govern núm.4, de 24 d'abril de 2020 i modificat en la
sessió num.5, de 25 de maig de 2023)**

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Servei de Recursos Humans
29 de maig de 2023

Índex

TÍTOL I. PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I ASSOCIAT	4
CAPÍTOL I. Disposicions generals	4
Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic	4
Article 2. Contingut de les convocatòries	4
Article 3. Requisits específics de les convocatòries	4
Article 4. Contingut i aplicació dels barems	5
Article 5. Sol·licituds	5
Article 6. Requisits	5
Article 7. Característiques dels contractes	6
Article 8. Procediment i principis de selecció	6
Article 9. Les comissions de selecció	6
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ	7
Article 10. Places	7
Article 11. Publicació de les convocatòries	7
Article 12. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció	7
Article 13. Procediment de selecció	7
Article 14. Proposta de contractació	8
Article 15. Formalització dels contractes	8
TÍTOL II. PROFESSORAT SUBSTITUT	9
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	9
Article 16. Objecte i àmbit d'aplicació	9
Article 17. Procediment de contractació del professorat substitut.	9
CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LES BORSES I CONTRACTACIÓ	10
Article 18. Constitució de les borses de contractació de professorat substitut	10
Article 19. Gestió de les borses per a la contractació de professorat substitut.	10

Article 20. Requisits i condicions de la contractació i incorporació a la docència del professorat substitut.	11
TÍTOL III. RECLAMACIONS	12
Article 21. Recurs de reposició	12
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.	13
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.	13
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	13
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA	13
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA	13
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA	14
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA	14

Exposició de motius

La *Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, (LOSU)*, vigent des del 12 d'abril de 2023, preveu canvis significatius en la gestió del personal docent i investigador, en relació a les modalitats de contractació, els requisits d'accés i el procediment de selecció, entre altres. Aquesta modificació legal implica la adequació necessària d'aquest Reglament per tal de donar resposta al canvi legislatiu, amb la desaparició de la figura d'ajudant, una nova regulació del professorat ajudant doctor, la dedicació del professorat associat i una nova modalitat de contractació temporal en la figura de professorat substitut.

Així, en [l'article 80](#) de la LOSU, estableix: *“La contratación de profesorado para sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo que suspenda temporalmente la prestación de sus servicios por aplicación del régimen de permisos, licencias o situaciones administrativas, incluidas las bajas médicas de larga duración, distintas a la de servicio activo o que impliquen una reducción de su actividad docente”*.

Al mateix article indica que *“La selección del profesorado sustituto se producirá mediante los procedimientos de concurso público aplicables, pudiendo las universidades establecer instrumentos específicos para su gestión y cobertura, incluidas las bolsas de empleo”*.

La finalitat dels contractes de professorat substitut és únicament per cobrir l'activitat docent de professorat substituït i no podrà incloure activitats de recerca o de gestió i coordinació.

Per tot això, en virtut de les competències atribuïdes en l'article 45 dels [Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló](#), el Consell de Govern, en sessió número 5, de data 25 de maig de 2023,

APROVA

la modificació del *Reglament dels concursos de selecció d'Ajudants, de Professorat Ajudant Doctor i Associat de la Universitat Jaume I de Castelló (Aprovat en Consell de Govern núm.4, de 24 d'abril de 2020)*, amb la següent redacció:

TÍTOL I. PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I ASSOCIAT

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

1. Aquest títol és d'aplicació al procés de selecció de professorat ajudant doctor i de professorat associat.
2. Els concursos de selecció es regeixen pel que disposa la *Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari* i les disposicions d'igual o inferior rang en tot allò que no s'oposen al que es preveu en l'esmentada llei; per la normativa autonòmica de desenvolupament; pels Estatuts d'aquesta Universitat i pel que disposen les bases de les respectives convocatòries.

Article 2. Contingut de les convocatòries

1. Les convocatòries, en tot cas, han d'incloure: el tipus de contracte, durada i règim de dedicació, el departament i l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, el perfil docent, el perfil investigador (en el cas de professorat ajudant doctor), les retribucions, els requisits indispensables per a ocupar la plaça segons la categoria contractual de què es tracte, el barem per a puntuar els mèrits, la composició de la comissió de selecció, el model de sol·licitud de participació, el termini per a la seua presentació a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i, si escau, l'horari de l'activitat docent que s'ha de realitzar.
2. La Universitat pot especificar en la convocatòria del concurs com a perfil docent el nom de l'àrea de coneixement a què s'adscriurà la plaça o les activitats docents corresponents a una de les matèries que es cursen per a l'obtenció de títols oficials de grau o de primer i segon cicle que ha de realitzar qui obtinga la plaça.
3. L'existència d'aquestes especificacions no suposa en cap cas, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva amb l'activitat docent, ni limita la competència de la Universitat per a assignar-li distintes obligacions docents o investigadores, tot respectant els perfils de les figures contractuals dissenyades per la normativa estatal, autonòmica i els mateixos Estatuts de l'UJI.

Article 3. Requisits específics de les convocatòries

1. En les convocatòries de les places es poden incloure, a proposta dels departaments, requisits específics de coneixement del valencià i/o de l'anglès, que ha de complir la persona adjudicatària de la plaça. Aquests requisits han de ser com a mínim d'un nivell C1 per a valencià i d'un nivell B2 per anglès, i el seu compliment es pot acreditar segons les [taules d'equivalències d'idiomes aprovades pel Consell de Govern](#).
2. Només es pot exigir a les candidatures una titulació universitària concreta si s'estableix aquest requisit en la convocatòria.

Article 4. Contingut i aplicació dels barems

1. En l'annex 1 d'aquest Reglament s'inclouen els criteris generals d'avaluació per a la selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut.
2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex 1, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cadascuna de les seues àrees de coneixement per tal d'adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics han de ser aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.
3. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establerta en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

Article 5. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a participar en els concursos de selecció professorat ajudant doctor i associat s'han de presentar telemàticament en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I en el termini mínim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria. La sol·licitud per a participar en el concurs ha d'estar degudament emplenada segons el model que publique la Universitat i s'han d'adjuntar a la sol·licitud, llevat que ja es troben en poder de la Universitat Jaume I d'acord amb el que es preveu en l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que acrediten que es reuneixen els requisits establerts per a participar en el concurs corresponent. La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se sempre a una data igual o anterior a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs.

Article 6. Requisits

1. De caràcter general:
 - a) Tenir complits els 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació establerta.
 - b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
 - c) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
 - d) Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indique en els requisits o perfil de les places.
2. De caràcter específic: Les persones interessades han de reunir, segons la categoria de la plaça, els requisits indicats a continuació:
 - a) Professorat ajudant doctor: Haver obtingut el títol de Doctor o Doctora.
 - b) Professorat associat: Ser especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. No es pot contractar com a professorat associat personal docent i investigador funcionari ni laboral fix en actiu, independentment de la universitat en què preste els seus serveis.

Article 7. Característiques dels contractes

Les característiques dels diferents tipus de contractes són les següents:

- a) Professorat ajudant doctor
La contractació d'aquest professorat s'ajustarà a les regles previstes a [l'article 78 de la LOSU](#) i les normes de desenvolupament.
- b) Professorat associat
La contractació d'aquest professorat s'ajustarà a les regles previstes a [l'article 79 de la LOSU](#) i les normes de desenvolupament.

Article 8. Procediment i principis de selecció

La selecció del personal docent i investigador contractat laboral s'efectuarà per concurs de mèrits, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 9. Les comissions de selecció

1. Els concursos de selecció del professorat contractat els resoldran comissions de selecció formades per funcionariats dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que han de tindre el grau de doctorat quan el concurs siga a places de professorat ajudant doctor. Si això no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat permanent laboral.
2. Aquestes comissions, en què es procurarà que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, han d'estar integrades per membres preferentment d'aquesta Universitat i formada per:
 - a) La presidència, designada pel Rectorat entre professorat de l'àrea de coneixement.
 - b) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça i, si no n'hi ha, d'àrees afins.
 - c) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament.
 - d) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan de representació sindical competent.

Els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates. Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat, actuarà com a secretari o secretària qui pertanyi al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguin del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció de la renúncia. Tot seguit, s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que estableix el darrer paràgraf d'aquest article. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues

o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que primer s'havia constituït i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

En el cas que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

Article 10. Places

Només poden ser objecte de provisió aquelles places de les quals estiguen previstes per necessitats docents i hagen sigut aprovades pel Consell de Govern.

Article 11. Publicació de les convocatòries

El Rectorat farà publiques les convocatòries mitjançant la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI).

Article 12. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, serà de deu dies hàbils. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Article 13. Procediment de selecció

1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluables de les persones aspirants, per a la qual cosa, seran d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'article 4 d'aquest Reglament. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal, presencial o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la mateixa

Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones participants. En l'acord de celebració de la entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts, que se sumaran a la resta dels mèrits.

2. Quan les comissions de selecció ho estimen convenient la entrevista podrà ser gravada. En aquest cas s'haurà d'informar les persones candidates que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada.

Aquest procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publiqui abans o al mateix temps que la resolució de provisió de la plaça.

Article 14. Proposta de contractació

1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i l'adreçarà al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. A aquesta cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.
2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública en el TAO-UJI juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelació, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a informar que s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

Article 15. Formalització dels contractes

1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n pugui derivar.
2. El termini per la signatura dels contractes serà, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.
3. Quan per causa no imputable a l'administració no es produïska la signatura del contracte per la candidatura més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquella renunciï a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la candidatura següent per ordre de puntuació.

No obstant l'anterior, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

TÍTOL II. PROFESSORAT SUBSTITUT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 16. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present títol té per objecte establir les condicions i el procediment per a la selecció i contractació de Professorat Substitut a la Universitat Jaume I, així com establir els supòsits en què es podrà produir aquesta contractació i la forma de gestionar les borses per a la substitució.
2. La modalitat contractual de Professorat Substitut tindrà com a finalitat la substitució de personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball per cobrir les necessitats docents sobrevingudes com a resultat de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes mèdiques de durada superior a 30 dies, diferents a les del servei actiu o que impliquen reducció de la seva activitat docent. En tots els casos, al contracte de treball s'especificarà el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució.
3. Les situacions d'incapacitat temporal o llicències de durada inferior a un mes seran cobertes pel departament amb els seus recursos docents.
4. D'acord amb allò previst a l'article 80.2 de la LOSU, es podrà utilitzar la modalitat contractual per atendre necessitats derivades de la provisió de noves places estructurals creades a temps complet, durant el temps necessari per desenvolupar el procediment selectiu convocat per a la seva cobertura definitiva. En aquest supòsit, el contracte identificarà el lloc de treball, la cobertura definitiva del qual es produirà després del procés de selecció.
5. La dedicació mínima del contracte de professorat substitut serà de 90 hores de docència en còmput anual (3 hores de classe i 3 hores de tutories setmanals), i per arribar a aquest mínim es podran acumular diferents causes de substitució en un mateix contracte.
6. Amb un mateix contracte de substitució es podrà substituir com a màxim a tres persones, que hauran de ser de la mateixa àrea o d'àrees de coneixement considerades afins dins del mateix departament.

Article 17. Procediment de contractació del professorat substitut.

1. Una vegada s'haja determinat la necessitat de professorat substitut el departament trametrà al vicerectorat amb competències en professorat, mitjançant el procediment electrònic adequat, una sol·licitud de contractació on indicarà les causes de substitució, persones a substituir, així com el perfil docent (àrea de coneixement o assignatures específiques), requisits (de llengua o titulació) i horari de les places, segons s'estableix a la Documentació per a l'Organització del Curs.
2. Es contractarà les persones que corresponga seguint l'ordre de la borsa constituïda a aquest efecte en l'àrea de coneixement o, en absència de borsa o de persones disponibles en ella, pel procediment d'urgència regulat en aquest reglament.
3. Mentre no es resolga la contractació de professorat substitut, el departament ha de garantir que la docència siga impartida provisionalment amb el professorat de què disposa.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LES BORSES I CONTRACTACIÓ

Article 18. Constitució de les borses de contractació de professorat substitut

1. Constitució de les borses de contractació de professorat substitut

- a) La Direcció del Departament podrà, en previsió de les necessitats docents que puguin sorgir, sol·licitar al vicerectorat amb competències en professorat la convocatòria del concurs per a la creació de borsa de treball. En qualsevol cas, el vicerectorat amb competències en professorat podrà, d'ofici, realitzar una convocatòria en aquelles àrees de coneixement en les que la seva capacitat docent no puga fer front a les necessitat docents que puguin produir-se al llarg del curs, una vegada analitzada la situació de recursos disponibles i necessitats docents.
- b) Els requisits i condicions d'aquests concursos quedaran definits en la convocatòria, en la qual es farà constar que la docència a cobrir podrà ser la de qualsevol assignatura i horari adscrits a l'àrea de coneixement, segons les necessitats de substitució. La convocatòria es farà pública en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i comptarà amb un termini de 10 dies per a la presentació de sol·licituds a partir de la data de publicació de la mateixa. En qualsevol cas en les convocatòries s'establirà la puntuació mínima per entrar a formar part de la corresponent borsa.
- c) El concurs serà resolt motivadament per les comissions de selecció previstes en l'article 9 respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, aplicant els barems de selecció de professorat substitut.
- d) Es crearà una borsa de treball, en el seu cas, per cada àrea de coneixement a partir dels processos selectius indicats, formada pels aspirants participants en aquests i ordenats en funció de la puntuació obtinguda.
- e) La borsa de treball es renovarà cada curs acadèmic.

2. Provisió urgent de professorat substitut, en absència o exhauriment de les borses

- a) Davant necessitats de substitució sobrevingudes, i en absència en una concreta àrea de coneixement de borsa de contractació de professorat substitut o exhauriment de la mateixa, els departaments podran demanar motivadament la contractació urgent com a professorat substitut de persones incloses en la borsa d'altres àrees afins, respectant l'ordenació d'aquestes persones en la borsa respectiva.
- b) En cas que no siga possible allò previst en punt anterior, els departaments podran demanar la convocatòria d'un concurs urgent per a la selecció i contractació de professorat substitut. Aquestes convocatòries seran publicades al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I i es podrà sol·licitar participar-hi en un termini de cinc dies. El concurs serà resolt motivadament per les comissions de baremació corresponents tal com s'ha indicat a l'apartat anterior. Totes les persones admeses s'incorporaran a la borsa de professorat substitut de l'àrea de coneixement, a continuació dels ja inclosos prèviament, per ordre de major puntuació, i es mantindran en la borsa sols al llarg del mateix curs acadèmic.
- c) Excepcionalment, en el cas que els procediments anteriors no es puguin aplicar, es podrà considerar la contractació urgent com a professorat substitut de persones que fins el curs anterior hagen estat admeses en concursos ordinaris de professorat associat de l'àrea o àrees afins i no hagen obtingut plaça, ordenades per menor antiguitat del concurs i major puntuació obtinguda en cada concurs, sempre que compten amb el requisit de titulació necessari. En tot cas, aquestes contractacions hauran de ser autoritzades pel vicerectorat.

Article 19. Gestió de les borses per a la contractació de professorat substitut.

1. Una vegada autoritzada pel vicerectorat la contractació de professorat substitut en una àrea de coneixement, s'informarà de l'oferta de substitució per via electrònica a les persones incloses

en la borsa de l'àrea, d'acord amb el seu ordre, assenyalant les dades d'interès d'aquesta (perfil docent, requisits i horari, segons allò establert en la Documentació per l'Organització del Curs, persones substituïdes, causes de substitució...). S'exclourà d'aquesta crida informativa a les persones ja contractades com a PDI per la Universitat Jaume I i a les que es troben en situació de desactivació temporal.

2. Les persones que hagen estat cridades hauran de respondre per via electrònica al Servei de Recursos Humans, en el termini de dos dies hàbils després de la comunicació de l'oferta de contractació, comunicant la seua disponibilitat per a cobrir-la en cas que els corresponguera per la seua posició en la borsa, o la no disponibilitat.
3. Mantindran la seua posició en la borsa, per a futures crides, aquelles persones que, en situació de ser contractades, hagen comunicat la seua no disponibilitat per a l'oferta de forma justificada per malaltia, accident, violència de gènere, situació que habilite per a gaudir el permís de risc per embaràs, maternitat o paternitat per naixement, adopció o acolliment o permís substitutiu de lactància, o per la realització d'una activitat laboral o professional incompatible.
4. Finalitzat el termini de dos dies hàbils des de la comunicació de l'oferta a les persones de la borsa, el Servei de Recursos Humans cridarà per a la signatura del contracte, per correu electrònic i SMS, a la persona que es trobe en millor posició en la borsa i que haja manifestat la seua disponibilitat per a la substitució oferida. Si aquesta persona no respon a la crida abans de les 10 hores de l'endemà del dia en què s'haja efectuat la crida, es deixarà constància i es cridarà a la següent persona de la borsa.
5. La contractació com a professorat substitut a la Universitat Jaume I causarà l'exclusió temporal de totes les borses de treball en les que l'aspirant estiga inclòs, reincorporant-se a les mateixes quan finalitze el contracte.
6. Qualsevol persona inclosa en una borsa podrà demanar la desactivació temporal, que es mantindrà mentre no comuniqui el contrari, o bé l'exclusió definitiva. La persona que rebutge injustificadament una oferta de substitució o que no conteste als requeriments efectuats, o rebutge la contractació de forma no justificada després d'haver manifestat la seua disponibilitat, passarà a l'última posició de la borsa. La reiteració d'aquestes situacions (dues vegades consecutivament) comportarà l'exclusió definitiva de la borsa.
7. També podrà ser causa d'exclusió de la borsa l'emissió d'un informe negatiu motivat pel Consell de Departament, referit a l'activitat docent desenvolupada en un contracte previ en l'àrea. L'exclusió la resoldrà el vicerectorat amb competències en professorat, prèvia audiència a la persona interessada perquè presente al·legacions.
8. Una vegada finalitzada una substitució, la persona substituïda tornarà a estar disponible a la borsa en la mateixa posició ocupada abans de realitzar la substitució.

Article 20. Requisits i condicions de la contractació i incorporació a la docència del professorat substitut.

1. Serà requisit per a ser contractades com a professorat substitut, així com formar part de les borses per a la contractació, que les persones candidates estiguen en possessió d'un títol de màster universitari oficial, o de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títol de grau de com a mínim 300 crèdits ECTS. També podran concursar les persones que estiguen en possessió del títol de Doctor o Doctora.
2. Per a la contractació com professorat substitut de empleats i empleades públiques caldrà ajustar-se a allò que estableix l'article 16 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
3. El contracte de substitució tindrà durada determinada i comprendrà exclusivament l'activitat docent assignada a les persones substituïdes. No es podrà estendre a activitats d'una altra naturalesa, excepte si tenen relació directa amb l'activitat docent.

4. El contracte de substitució s'extingirà o modificarà la seva dedicació en finalitzar les causes que van justificar la seva celebració.
5. El contracte de substitució tindrà amb caràcter general dedicació parcial, de tres a sis hores setmanals de docència i les mateixes hores de tutoria, en funció de l'activitat docent de les persones substituïdes que s'haja de cobrir.
6. Es podrà ampliar, per mutu acord, la dedicació d'un contracte de substitució per la concurrència d'una nova causa sobrevinguda de substitució. La finalització d'alguna de les causes de substitució contemplades inicialment en el contracte comportarà la minoració de la seua dedicació.
7. La retribució serà l'establerta per la normativa autonòmica que regula la figura del professorat substitut.
8. El professorat substitut contractat estarà subjecte al règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

TÍTOL III. RECLAMACIONS

Article 21. Recurs de reposició

1. Contra les resolucions del Rectorat o vicerectorat en qui delegue es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució.
2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I, formada pel vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o per professorat permanent laboral, nomenats pel Rectorat a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La Comissió s'ha de renovar, per meitats, cada dos anys.
3. La comissió de reclamacions informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i ha de comprovar l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió ha d'elaborar una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la resolució o s'estimarà totalment o parcialment el recurs, amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.
4. Tret que la resolució del Rectorat indique una altra cosa, la comissió de selecció no ha d'avaluar de nou totes les persones concursants, sinó només aquelles a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmente. No obstant això, si com a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la de les altres persones per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, cal normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquestes persones en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final. Quan la comissió de selecció execute una resolució del Rectorat estimatòria d'un recurs, no pot assignar a la persona recurrent, tret de la normalització de puntuacions, menor puntuació que la que va obtenir inicialment en els diversos mèrits i apartats.
5. Les resolucions del Rectorat a què fa referència aquest article exhaureixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció laboral.
6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, es publicarà una nova resolució del Rectorat o vicerectorat en qui delegue en el TAO-UJI. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Convocatòries de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut No obstant el que estableix l'article 4.2 d'aquest Reglament, per a la selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments elaboraran barems específics que desenvoluparan els criteris d'avaluació que figuren a l'annex 2 d'aquest Reglament. En la convocatòria d'aquestes places s'haurà d'especificar l'hospital o centre de salut on es desenvoluparà l'activitat docent assistencial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Modificació del barem de professorat associat El barem corresponent al Professorat Associat es revisarà abans de l'inici del curs 2024-25.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Convocatòries en desenvolupament Els procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present reglament es regeixen per la normativa que els era d'aplicació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Constitució de les borses per a la contractació de professorat substitut en el curs 2023-24.

1. Abans de l'inici del curs 2023-24 i al llarg del mateix curs es procedirà a constituir les borses de contractació en les àrees de coneixement que tinguin necessitats previstes de substitució que no es puguin cobrir amb els seus recursos docents.
2. Aquestes borses es constituïran d'acord amb el que s'indica en l'article 18.1. Si resultaren insuficients per tal de cobrir les necessitats de substitució, es podrà recórrer durant el curs 2023-24 directament al que es preveu en l'article 18.2 per a la provisió urgent de professorat substitut en absència o exhauriment de les borses. En aquest cas, caldrà convocar abans de l'inici del curs 2024-25 un concurs per regularitzar-les d'acord amb les disposicions d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Convocatòries de contractació de professorat ajudant doctor Fins que no es regule la composició de les comissions de selecció per al professorat del professorat ajudant doctor a les que es refereix la disposició final primera, a les contractacions de professorat ajudant doctor s'aplicarà l'article 9 d'aquest reglament, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria desena primera de l'esmentada Llei.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Regulació de la composició de les comissions de selecció per al professorat ajudant doctor Abans del 31/12/2023 es regularà la composició de les comissions de selecció per al professorat ajudant doctor ajustades als articles 86.2 i 71.1 de la LOSU.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Entrada en vigor La modificació d'aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.

Annex 1: CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR, ASSOCIAT I SUBSTITUT

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

BAREM PER AL PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

A)	Expedient	fins a 10 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Doctorat (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA). Títol de doctor o doctora (es valoraran les qualificacions, doctorat d'excel·lència, premi extraordinari, doctorat europeu).	fins a 5 punts
B)	Formació	fins a 20 punts
	Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades; beques/contractes postdoctorals; beques de continuïtat de la investigació (UJI); ajudant universitat; estades en altres universitats o centres d'investigació.	
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació.)	fins a 35 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen; es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià; ambdós casos s'han d'acreditar oficialment.)	fins a 20 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Acreditació per a la figura de Professorat Contractat Doctor o Professorat Permanent Laboral, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts
H)	Mèrit Preferent Acreditació per a la figura de Professorat Ajudant Doctor o acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris (10 punts)	fins a 10 punts

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT

A)	Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 20 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Acreditació per a la figura de Professorat Ajudant Doctor o Contractat Doctor, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts
H)	Mèrit Preferent Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris.(10 punts)	fins a 10 punts

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

BAREM DE PROFESSORAT SUBSTITUT

A)	Expedient	fins a 35 punts
	Expedient acadèmic	fins a 10 punts
	Títol de màster, en el cas que no s'haja utilitzat com a requisit	fins a 10 punts
	Títol de doctor o doctora	fins a 10 punts
	Altres títols universitaris	fins a 5 punts
B)	Beques/contractes de formació personal investigador o homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació	fins a 5 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 15 punts
D)	Docència universitària i formació per a la docència (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 30 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Acreditació per a la figura de Professorat Ajudant Doctor o Contractat Doctor/Permanent Laboral, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts
H)	Mèrit Preferent Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris (10 punts)	fins a 10 punts

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

Annex 2: CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

A)	Tasca assistencial	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 20 punts
D)	Docència universitària Inclou la docència com a col·laborador docent de pràctiques clíniques que ha d'estar certificada pel departament corresponent (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Acreditació per a la figura de Professorat Ajudant Doctor o Contractat Doctor/Permanent Laboral, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts
H)	Mèrit Preferent Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris (10 punts)	fins a 10 punts

No més es valoraran els mèrits relacionats amb l'especialitat i tipus d'unitat de la plaça a que es concursa, acreditada degudament.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.