



**REGLAMENT QUE DESPLEGA L'ARTICLE 130 DELS ESTATUTS PER A LA
INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS I DE FUNCIONAMENT DE LA
COMISSIÓ DISCIPLINÀRIA**

(Aprovat en la sessió núm. 8/2022 del Consell de Govern de data 28 de setembre de 2022, i modificat en la sessió núm. 2/2023 del Consell de Govern de data 28 de febrer de 2023)

Índex

Exposició de motius

Títol I. *Disposicions generals*

Capítol I. *Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació*

Capítol II. *Comissionada o comissionat del Rectorat*

Capítol III. *Comissió Disciplinària*

TÍTOL II. Procediment disciplinari

Capítol I. *Expedients*

Capítol II. *Fase d'incoació*

Capítol III. *Instrucció i proposta de resolució*

Capítol IV. *Fase de finalització*

Capítol V. *Altres actuacions*

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS¹

La legislació universitària espanyola ha previst l'existència, al si de les universitats, d'òrgans per a supervisar-ne el funcionament, i que s'han incrementat a l'hora de les exigències d'acreditacions de la qualitat. La Universitat té com una de les seues obligacions vetlar pel correcte desenvolupament de l'activitat universitària, per a això és necessari garantir el compliment dels deures establerts en els Estatuts per cadascun dels col·lectius que la integren (PDI, PAS i estudiantat). Així mateix, és obligació de la Universitat la millora del funcionament dels serveis universitaris, així com garantir-ne la màxima qualitat a través d'instruments de control i supervisió.

En el desplegament de les normes per responsabilitat disciplinària, la Universitat Jaume I va optar, en un primer moment, per nomenar una persona instructora d'expedients ad hoc, és a dir, per a cada assumpte que arribara al Rectorat i que exigira analitzar la possible imposició d'una sanció al PDI, PAS o estudiantat; es donava així compliment a l'exigència de separació de funcions entre l'òrgan que havia d'imposar la sanció (Rectorat) i qui instruïa l'expedient. La instrucció designada expressament feia la proposta de resolució de l'expedient al Rectorat, qui el resolvia definitivament. En un segon moment, la Universitat va nomenar, amb caràcter permanent, una delegació del Rectorat per a la inspecció de serveis, qui, dins de la seua funció de verificar el funcionament dels serveis de la Universitat Jaume I, tenia atribuïda la funció de col·laborar en les tasques d'instrucció d'expedients disciplinaris; però després, la Universitat va tornar al model inicial.

En la reforma de 2021 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, en l'article 130, que regula el règim disciplinari, es preveu que, per al suport al Rectorat en l'exercici de la potestat disciplinària, i atès l'article 16 del Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, es podrà disposar d'una comissionada o comissionat per assessorar i vetlar pel bon funcionament de l'estructura funcional de la Universitat, i instruir els expedients disciplinaris; també es preveu l'existència d'una comissió que ha d'informar sobre les propostes de resolució d'expedients disciplinaris i atribueix al Consell de Govern la competència per regular, mitjançant un reglament, les funcions de la comissionada o comissionat i el funcionament de la comissió esmentada.

A través d'aquest Reglament es du a terme l'exercici de l'esmentada competència prevista en l'article 130 dels Estatuts desplegant el procediment disciplinari a seguir, però també les funcions de la Comissió Disciplinària. Aquesta Comissió ha d'actuar, amb caràcter transitori, com a Comissió de Convivència mentre no se desenvolupa la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, que fixa les bases del règim disciplinari de l'estudiantat i inclou una fase de mediació a la qual es poden acollir les parts del procediment, i que s'ha de dur davant l'esmentada Comissió.

¹ L'Acord de 28 de febrer de 2023, del Consell de Govern pel qual es modifica el Reglament que desplega l'article 130 dels Estatuts per a la instrucció d'expedients disciplinaris i de funcionament de la Comissió Disciplinària, aprovat en la sessió núm. 8/2022 del Consell de Govern de data 28 de setembre de 2022, justifica la modificació així: "La Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, obliga a totes les universitats, tant públiques com privades, a elaborar les normes de convivència pròpies i en la seua disposició addicional quarta determina un terme màxim d'un any des de l'entrada en vigor per a que procedisquen a la seua aprovació. En compliment d'aquest mandat, la Universitat Jaume I es dota del seu Reglament de convivència aprovat pel Consell de Govern de l'UJI en la sessió número 2, de 28 de febrer de 2023. El Reglament de Convivència de l'UJI ha modificat alguns aspectes del Reglament que desplega l'article 130 dels Estatuts per a la instrucció d'expedients disciplinaris i de funcionament de la Comissió Disciplinària, que són els que es traslladen al text, i que afecten principalment la composició i funcionament de la Comissió de Convivència, modificant els articles 5.1, 13.2, 13.4, 14, 16.2, i la disposició final, es deroga la disposició transitòria segona i s'afegeixen els articles 5.4, 6.3, 11.4, 12, 13.1, 13.5, 13.6, 15, 16.4 i 16.5 i es renumeren tots els articles a partir de l'11".

Amb aquest Reglament, per tant, s'exerceix una competència necessària, amb l'objectiu de ser eficaç en l'assoliment dels objectius legals i estatutaris, eficient en el sentit que una mateixa comissió pugui complir funcions previstes en normes distintes de forma proporcionada i transparent, alhora que garanteix la seguretat jurídica, d'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'avantprojecte de Reglament es va publicar el dia 7 de setembre en el TAO, i les propostes dirigides a la Secretaria General s'han fet arribar al delegat de la rectora per al Desenvolupament de la Reforma dels Estatuts, juntament amb altres suggeriments de caràcter tècnic i jurídic. La versió definitiva de l'avantprojecte ha estat dictaminada favorablement pel Consell de Direcció i incorporat com a projecte de norma en l'ordre del dia del Consell de Govern número 8/2022, de 28 d'octubre, per a la seua aprovació, si escau, en compliment del que determina el Reglament d'organització i funcionament de l'UJI.

El Reglament s'estructura en dos títols, l'un de disposicions generals i l'altre del procediment disciplinari, amb tres i cinc capítols respectivament, amb un total de 20 articles, una disposició addicional, dues transitòries i una final.

TÍTOL I

Disposicions generals

CAPÍTOL I

Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació

Article 1. *Objecte i naturalesa*

1. Aquest Reglament té per objecte regular les funcions de la comissionada o comissionat del Rectorat per instruir els expedients disciplinaris i assessorar i vetlar pel bon funcionament de l'estructura funcional de la Universitat, així com el funcionament de la comissió que ha d'informar sobre les propostes de resolució dels expedients.

2. Per al compliment dels seus fins, la comissionada o comissionat, que correspon nomenar al Rectorat, actua amb independència i autonomia respecte de qualsevol estructura de la Universitat Jaume I, dels seus òrgans col·legiats i unipersonals, i depèn orgànicament del Rectorat.

3. Tant la comissionada o comissionat com els membres de la Comissió Disciplinària estan obligats a guardar confidencialitat respecte de les denúncies rebudes o la tramitació d'expedients informatius o disciplinaris, i les seues actuacions estan regides pels principis de legalitat, contradicció, justícia, proporcionalitat i equitat.

Article 2. *Àmbit d'actuació*

1. La competència de la comissionada o comissionat arriba a totes les dependències de la Universitat Jaume I, i a l'activitat del seu personal i estudiantat en els casos de conductes que puguin ser constitutives d'infracció disciplinària.

2. Per al bon funcionament de les estructures de la Universitat pot elevar propostes amb l'audiència prèvia dels responsables del centre, departament, institut o òrgan o servei afectat.

3. Les actuacions poden iniciar-se per denúncia o d'ofici quan es tinga notícia de comportaments que puguin ser constitutius d'infraccions. En el cas dels expedients disciplinaris, la seua incoació és competència exclusiva del Rectorat.

CAPÍTOL II

Comissionada o comissionat del Rectorat

Article 3. Nomenament i duració

1. La comissionada o comissionat és nomenat per la rectora o rector i ocupa el càrrec durant el temps que ocupe el Rectorat qui l'ha nomenat, tret que es produïska el cessament o la renúncia anticipadament.

2. Quan finalitze el mandat de la rectora o rector, continuarà en funcions fins al nomenament de la nova rectora o rector.

Article 4. Funcions

Correspon a la comissionada o comissionat:

- a) La instrucció dels expedients informatius i disciplinaris. De concórrer alguna causa d'abstenció, el Rectorat nomenarà un altre membre de la comunitat universitària que complisca amb els requisits legals per ocupar aquest càrrec.
- b) Elevar al Rectorat la proposta de resolució dels expedients, amb l'informe previ de la Comissió Disciplinària, si escau.
- c) La comunicació als responsables corresponents de les anomalies que detecte al voltant d'obligacions legals o reglamentàries.
- d) En el cas que el Consell de Govern approve un pla d'actuació per a l'estudi i valoració del funcionament de centres, departaments, instituts, serveis i altres estructures de la Universitat Jaume I, li correspon la seua direcció i, si escau, la formulació de propostes de millora.
- e) La comprovació del compliment de les obligacions del personal docent i investigador i del personal d'administració de serveis en el sistema de control d'assistència.
- f) L'emissió d'informes en el seu àmbit de competència, a petició del Rectorat o del Consell de Govern.
- g) Qualsevol altres que se'n deriven de normes de caràcter general en matèria d'inspecció de serveis en el sector públic institucional.

CAPÍTOL III

Comissió Disciplinària

Article 5. Composició

1. La Comissió, que ha d'informar sobre les propostes de resolució dels expedients disciplinaris, serà nomenada pel Consell de Govern, a proposta del Rectorat i després de consultar els deganats de les facultats i les direccions de les escoles superiors, el Consell de l'Estudiantat i la Junta del PAS. La proposta de representació inclourà les persones titulars i una suplència per col·lectiu.

2. La Comissió està formada per cinc membres (tres del personal docent i investigador amb vinculació permanent, un de l'estudiantat i un del personal d'administració i serveis). El nomenament serà per un període de quatre anys, excepte si abans del venciment del mandat qualsevol membre deixa de formar part de la Universitat o del col·lectiu al qual representa. En aquest cas, qui el substitueix serà nomenat pel temps que reste per complir els quatre anys.

3. Qui haja estat membre de la Comissió durant tot o part dels quatre anys no pot ser reelegit en el període següent.

4. La presidència de la Comissió Disciplinària, i els membres pertanyents al personal d'administració i serveis i a l'estudiantat, també són membres de la Comissió de Convivència i han de complir les funcions previstes en el Reglament de convivència de l'UJI quan així ho demanen les parts del procediment.

Article 6. *Funcionament de la Comissió*

1. La Comissió s'ha de reunir tantes vegades com siga requerida per emetre informes a les propostes de resolució d'expedients disciplinaris.

2. Està presidida pel membre més antic del personal docent i investigador i actua com a secretari o secretària el membre corresponent al personal d'administració i serveis.

3. Els membres de la Comissió Disciplinària actuen amb imparcialitat e independència. Així mateix, els serà d'aplicació el règim d'abstenció i recusació establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quan concorren les causes que donen lloc a l'abstenció i recusació del membre afectat es procedirà a la suplència.

4. A les reunions pot assistir sense vot la comissionada o comissionat instructor de l'expedient.

TÍTOL II

Procediment disciplinari

CAPÍTOL I

Expedients

Article 7. *Modalitats d'expedients*

La comissionada o comissionat, després de l'admissió de la corresponent denúncia, o d'ofici, pot procedir a la incoació d'expedient informatiu o proposar la incoació d'un expedient disciplinari.

Article 8. *Expedients informatius*

1. Abans de proposar la incoació d'un procediment disciplinari es poden dur a terme actuacions a fi de determinar amb caràcter preliminar o previ si concorren circumstàncies que en justifiquen la incoació.

2. Les actuacions de l'expedient informatiu s'han d'orientar a determinar, amb la precisió més gran possible, els fets que puguin portar a la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que puguin resultar afectades i responsables, i les circumstàncies rellevants que hi concórreguen.

3. Aquestes actuacions preliminars s'han de dur a terme amb la màxima reserva possible i s'han de documentar en l'expedient corresponent, informant el Rectorat.

Article 9. Expedients disciplinaris

Quan, de la informació continguda en la denúncia o de la informació a l'abast de la comissionada o comissionat, es considere que hi ha indicis suficients de la comissió d'una falta disciplinària o qualsevol incompliment del qual es deriven responsabilitats acadèmiques, conforme a la normativa aplicable, s'ha de proposar al Rectorat la incoació de l'expedient disciplinari.

CAPÍTOL II

Fase d'incoació

Article 10. Subjectes legítims per a sol·licitar la incoació d'un expedient

Qualsevol òrgan de la Universitat està legítimament per a dirigir-se a la comissionada o comissionat i sol·licitar motivadament la incoació d'un expedient disciplinari, l'obertura del qual és competència del Rectorat.

Els membres de la comunitat universitària que vulguen denunciar la comissió d'una infracció poden dirigir-se a l'òrgan amb competències en la matèria sobre la qual versa la infracció, a l'efecte que puguin adoptar-se les mesures oportunes i, si escau, puga elevar-se la denúncia a la comissionada o comissionat.

Article 11. Acord d'incoació

1. La comissionada o comissionat pot realitzar les actuacions prèvies que considere oportunes a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren les circumstàncies precises que justifiquen la incoació d'un expedient informatiu o d'un expedient disciplinari.
2. Quan considere que escau incoar un expedient ho ha de proposar al Rectorat.
3. La incoació de l'expedient ha de ser notificada a la persona interessada. Si la incoació del procediment és com a conseqüència d'una denúncia, cal notificar la incoació, a més, a qui signa aquesta.
4. En els supòsits d'assetjament sexual i per raó de sexe, la persona assetjada també tindrà la consideració d'interessada.

Article 12. Principis del procediment disciplinari

Els principis del procediment disciplinari són:

- a. El principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions.
- b. La separació entre la fase instructora i la sancionadora.
- c. La garantia del ple respecte als drets de defensa de les persones presumptament responsables i la prohibició de doble incriminació.
- d. La possibilitat de què les persones presumptament responsables estiguen assistides d'una persona de la seua elecció.
- e. La necessària motivació de la resolució.
- f. La proporcionalitat de les sancions.
- g. La irretroactivitat de les disposicions sancionadores, excepte en els casos en que siguin favorables a la infractora o infractor.

CAPÍTOL III

Instrucció i proposta de resolució

Article 13. Instrucció i desenvolupament de l'expedient disciplinari

1. Els principis de la instrucció del procediment són els de independència, autonomia i transparència.
2. La fase d'instrucció ha de preveure els següents tràmits procedimentals: al·legacions de la persona interessada, prova, proposta de resolució, informe de la Comissió Disciplinària, trasllat de la proposta i vista de l'expedient. En cas de tractar-se d'estudiantat, també hi cap la resolució alternativa del conflicte davant la Comissió de Convivència.
3. En la instrucció s'ha de prendre declaració a la persona expedientada i practicar totes les proves necessàries per a aclarir els fets.
4. Si com a conseqüència de les actuacions escau, la comissionada o comissionat instructor ha de formular un plec de càrrecs que ha de comunicar a la persona expedientada, qui pot contestar per escrit i proposar-hi la pràctica de proves, si escau.
En cas de no formular-se plec de càrrecs, pot proposar-se el sobreseïment de l'expedient conforme als articles 14 i 15.
5. El procediment disciplinari de l'estudiantat pot seguir el procediment simplificat segons el que preveu el Reglament de convivència.
6. La persona interessada ha de contestar el plec de càrrecs per escrit en un termini improrrogable de deu dies, on podrà proposar la pràctica de proves.

Article 14. Audiència a les persones interessades

1. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini sense fer-lo i després de practicar les actuacions que s'estimen convenients, o si es vol proposar el sobreseïment, s'ha de donar audiència a la persona o persones interessades, posant de manifest l'expedient instruït per un termini de deu dies.
2. Una vegada transcorregut el termini d'audiència i a la vista de l'expedient, la comissionada o comissionat ha de formular la proposta de resolució en els deu dies següents, que ha de traslladar a la Comissió Disciplinària perquè n'emeta informe.

Article 15. Proposta de resolució

1. La proposta de resolució inclourà la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, fixarà amb precisió els fets i, si escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen.
2. La comissionada o comissionat proposarà la finalització del procediment, amb la proposta de sobreseïment de les actuacions, quan en la instrucció del procediment es pose de manifest que concorre alguna de les següents circumstàncies:
 - a. La inexistència dels fets que pogueren constituir la infracció.
 - b. Quan el fets no resulten acreditats.
 - c. Quan els fets provats no constitueixen, de manera manifesta, infracció administrativa.
 - d. Quan no existisca o no s'haja pogut identificar la persona o persones responsables, o bé apareguen exempts de responsabilitat.
 - e. Quan es concloguera, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

CAPÍTOL IV

Fase de finalització

Article 16. *Finalització de l'expedient disciplinari*

1. Quan finalitze la fase d'instrucció, i a la vista de l'informe de la Comissió Disciplinària, la comissionada o comissionat ha de reiterar o reformular la proposta de resolució, que ha de traslladar al Rectorat.
2. L'informe de la Comissió i la proposta de resolució ha de ser comunicada a la persona expedientada, a qui se li concedirà un termini de deu dies perquè pugui al·legar davant el Rectorat el que considere convenient per a la seua defensa.
3. Transcorregut aquest últim termini, el Rectorat ha de dictar resolució que pose fi a l'expedient disciplinari i notificar-la a la persona interessada.
4. En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels determinats en el curs del procediment, amb independència de la seua diferent valoració jurídica.
5. No obstant això, quan l'òrgan competent per a resoldre considere que la infracció o la sanció revisten major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà a la persona inculpada perquè aporte les al·legacions que considere convenientes en el termini de quinze dies.

Article 17. *Recursos*

Contra la resolució definitiva es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat en el termini d'un mes o acudir directament al recurs contenciós administratiu.

Article 18. *Caducitat*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució sancionadora expressa és de sis mesos, comptador des de la data de notificació de l'acord d'incoació a la persona interessada.
2. El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa produeix la caducitat. En aquest cas, la resolució que declare la caducitat ha d'ordenar l'arxivament de les actuacions.
3. La caducitat no produeix per si sola la prescripció de la falta, però el procediment caducat no interromp el termini de prescripció.

Article 19. *Efectes de la resolució*

La resolució que pose fi al procediment serà executiva quan no hi càpia en contra cap recurs ordinari en via administrativa, tot i que s'hi poden adoptar les disposicions cautelars necessàries per garantir-ne l'eficàcia mentre no siga executiva; aquestes disposicions poden consistir en el manteniment de les mesures provisionals que s'hagen pogut adoptar.

CAPÍTOL V

Altres actuacions

Article 20. *Mesures cautelars*

Després de la incoació i en qualsevol fase del procediment, la comissionada o comissionat instructor pot adoptar, mitjançant acord motivat, mesures cautelars que resulten necessàries per a garantir la bona fi del procediment, assegurar l'eficàcia de la resolució que hi pugui recaure o evitar el manteniment dels efectes de la presumpta infracció. L'adopció d'aquestes mesures requereix l'audiència prèvia de la persona interessada.

Article 21. Deure de col·laboració

1. Tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a col·laborar i, si escau, a comparèixer davant la comissionada o comissionat, a més de facilitar-li totes les dades, antecedents, documents i qualsevol altra informació que es considere necessària per al millor desenvolupament de la seua comesa.

2. Igualment, les autoritats acadèmiques, els directors o directores dels centres i departaments, i les persones responsables dels diferents serveis han de prestar tota la seua ajuda i cooperació, i posar a la disposició de la comissionada o comissionat tots els mitjans personals i materials que calguen per a l'adequat exercici de les seues competències.

Article 22. Suspensió de la tramitació de l'expedient

Si hi ha constància que existeix un procediment judicial obert pels mateixos fets i identitat de subjecte o si la gravetat dels fets constatats exigeix posar-los en coneixement de la Fiscalia, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient fins que hi haja resolució judicial ferma.

Durant el temps de suspensió de l'expedient disciplinari per aquesta causa, queden suspesos els terminis de prescripció i caducitat que afecten la tramitació d'aquest procediment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els casos de l'estudiantat de grau que haja pogut participar en la comissió d'infraccions, ha de ser informat el corresponent centre, i la instrucció pot ser realitzada pel deganat o direcció del centre on estiga matriculat, si així ho sol·licita. En aquests casos la Comissió Disciplinària també ha d'informar sobre la proposta de resolució.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament es regeixen per la normativa anteriorment aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.

2. Les modificacions introduïdes per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 2, de 28 de febrer de 2023 entraran en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.