QÜESTIONS IMPORTANTS PER A LA TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SEXENNIS

1. No heu finalitzat la tramitació davant de l'ANECA

És important que finalitzeu adequadament el procediment en la seu de l'ANECA. Heu d'obtindre còpia del justificant de tramitació (rebut de presentació en oficina de registre), atès que aquest document permet constatar que la tramitació s'ha registrat.



RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina:	Registro General del Ministerio de Universidades - [redacted]
Fecha y hora de registro en	[redacted]/02/2022 17:39:25 (Horario peninsular)
Fecha presentación:	[redacted]/02/2022 17:39:21 (Horario peninsular)
Número de registro:	O000[redacted]
Tipo de documentación física:	Documentación adjunta digitalizada
Enviado por SIR:	No

Interesado

NIF:	[redacted]	Nombre:	[redacted]
País:		Municipio:	
Provincia:		Dirección:	
Código Postal:		Teléfono:	[redacted]
Canal Notif:		Correo	[redacted]
		Observaciones:	

Información del registro

Tipo Asiento:	Entrada
Resumen/Asunto:	Registro de solicitud en Convocatoria Sexenios Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (Convocatoria 2021, Campos [redacted] (Cód.)
Unidad de tramitación destino/Centro directivo:	Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditacion (ANECA) - EA0045288 / Ministerio de Universidades
Ref. Externa:	
Nº. Expediente:	[redacted]

Formulario Presentación

Título:	Datos registrados

Sección Principal

IdentificadorLogin

Ambito

[redacted]

Fecha de Nacimiento

[redacted]

Género

[redacted]

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.
De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. https://sede.administracion.gob.es/carpeta/

ÁMBITO-PREFIJO	CSV	FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO
GEISER	GEISER-d667-6368[redacted]	[redacted]/02/2022[redacted] (Horario peninsular)
Nº REGISTRO	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN	VALIDEZ DEL DOCUMENTO
O00[redacted]	https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida	Original

Código seguro de Verificación : GEISER-d667-6368-d449-4ce7-9002-6b74-1e9f-a0d3 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

2. No heu presentat la sol·licitud en la Seu Electrònica de l'UJI

D'acord amb l'article 4.2 de la convocatòria:

> **Pas 2**. **Presentació de la sol·licitud en la Seu Electrònica de l'UJI**. Una vegada tramitada i registrada la sol·licitud en la seu de l'ANECA s'ha de fer la **sol·licitud a través de la Seu Electrònica de l'UJI** i heu adjuntar-hi el justificant de la tramitació.
>
> > Per finalitzar correctament el tràmit administratiu també s'ha de sol·licitar l'avaluació a l'UJI. Amb aquesta finalitat, s'ha de presentar i registrar en la seu electrònica pròpia el formulari de sol·licitud acompanyat de la còpia del justificant de la tramitació en l'ANECA.

3. No heu tramès, adjunt a la sol·licitud de l'UJI, el justificant de la tramitació o rebut de presentació en oficina de registre de l'ANECA

D'acord amb l'article 4.2 de la convocatòria, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de l'UJI una còpia del justificant de la tramitació en l'ANECA.

> 4.2. Pas 2. Presentació de la sol·licitud en la Seu Electrònica de l'UJI. Per finalitzar correctament el tràmit administratiu també s'ha de sol·licitar l'avaluació a l'UJI. Amb aquesta finalitat, s'ha de presentar i registrar en la seu

> electrònica pròpia el formulari de sol·licitud acompanyat de la còpia del justificant de la tramitació en l'ANECA.

4. Heu presentat una única sol·licitud a la Seu Electrònica de l'UJI per a l'avaluació de diversos trams d'investigació

D'acord amb l'article 4.2 de la convocatòria:

> **Pas 2**. **Presentació de la sol·licitud en la Seu Electrònica de l'UJI**. S'han de presentar tantes sol·licituds a la Seu Electrònica de l'UJI com trams se sol·liciten (dos trams requereixen dues sol·licituds):
>
> > En el cas que se sol·licite l'avaluació per a diversos trams, en la Seu Electrònica de l'UJI s'ha de presentar una sol·licitud diferent per a cada tram.

5. No heu adjuntat tota la documentació requerida

En el cas del professorat associat, en la sol·licitud de la Seu Electrònica de l'UJI s'ha d'adjuntar l'acreditació com a professor/a universitari/ària i la còpia del títol de doctorat:

> En el cas del professorat associat, també s'hi ha d'incloure còpia del títol de doctorat i de l'acreditació a les categories de professorat universitari corresponent.