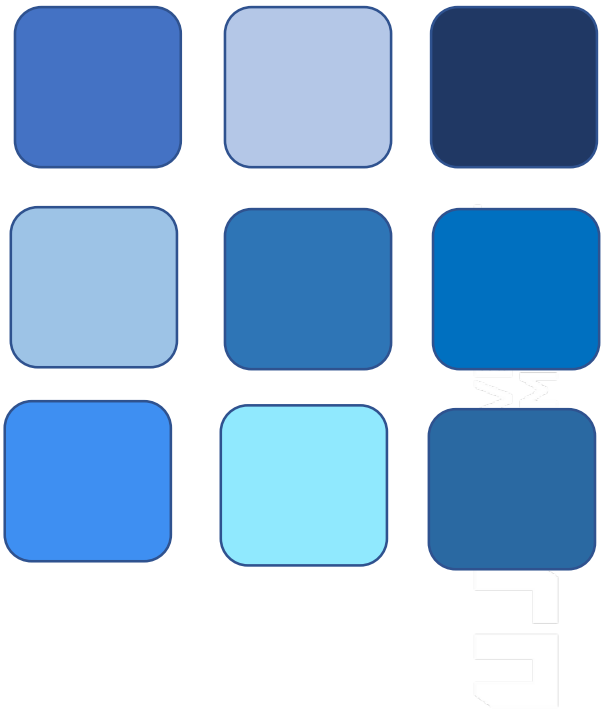


INFORME D'AVALUACIÓ DEL IX PLA DE FORMACIÓ DEL PAS (2019-2021)

UNITAT TÈCNICA DE FORMACIÓ DEL PAS

Servei de Recursos Humans

UNIVERSITAT JAUME I

ÍNDEX

1. Introducció 3
2. Elaboració del Pla 3
3. Estructura del Pla 4
4. Execució del Pla 4
4.1. Formació interna 5
4.1.a. Accions formatives convocades i realitzades 5
4.1.b. Accions formatives no convocades 6
4.2. Formació externa 7
5. Resultats 7
5.1. Compliment del Pla de formació 7
5.2. Comparativa amb els anteriors plans de formació 7
5.3. Participació del PAS en la formació dels plans de formació i externa 8
5.4. Auditories 9
5.5. Indicadors de satisfacció 9
5.6. Enquesta d'eficàcia de la formació 10
6. Conclusions 11

1. Introducció

El desenvolupament de la formació del PAS és un punt important dins de la política universitària de recursos humans i amb aquesta finalitat s'han elaborat plans de formació ininterrompudament des de 1996, any en què es va aprovar el primer Pla de Formació del PAS. La formació s'impulsa i integra en la planificació estratègica de tots els serveis, departaments i centres de la Universitat.

Aquest document recull els resultats i l'avaluació del IX Pla de formació del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I 2019-2021 aprovat pel Consell de Govern del 12 de desembre de 208, desenvolupat per la Unitat tècnica de Formació del PAS del Servei de Recursos Humans i coordinat per la Gerència. Aquesta avaluació pretén ser al mateix temps la conclusió final del Pla i el punt de partida per a l'elaboració i desplegament del X Pla de formació del PAS 2022-2024.

El IX Pla de formació del PAS es va elaborar com a continuació del VIII Pla de formació del PAS 2016-2018 i va ser un pas endavant cap a una formació de qualitat sobre les competències específiques que requereixen els llocs de treball. Aquest Pla dóna resposta als objectius referents a la formació del PAS, com a instrument de millora de la seua qualificació professional que es contempla en el sistema de direcció estratègica, alhora que reflecteix la consideració de la formació com un element essencial en l'estratègia de canvi de la Universitat Jaume I com a factor bàsic per a millorar la qualitat en la gestió i per incrementar la motivació i afavorir la promoció del personal d'administració i serveis.

Una vegada realitzada l'aprovació del Pla, aquest es va començar a executar en el primer trimestre de 2019, seguint la planificació elaborada conjuntament amb el Pla.

2. Elaboració del Pla

L'elaboració del Pla va respondre als objectius i línies estratègiques de la Universitat, per tant, ha contribuït al desenvolupament dels diferent marcs i plans (Pla de multilingüisme, Pla UJI Digital, Marc de qualitat, Model educatiu, Pla d'igualtat, Pla d'investigació, Pla de prevenció, política ambiental, etc.). Es van tindre en compte l'experiència i els resultats dels últims plans de formació avaluats.

També hem tingut en compte tota la normativa i legislació que fa referència a formació: EBEP, la Llei de funció pública valenciana, LOU, i ja en el nostre àmbit, els Estatuts de la Universitat, l'Acord de formació per a les administracions publiques de la Generalitat, el decret de carrera professional horitzontal, etc.

El Pla continua integrat en els diferents sistemes de gestió de la Universitat, la formació del PAS s'audita tots els anys amb bons resultats, la norma ISO marca un procés circular i retroalimentat i unes directrius per a la formació que vam seguir per a la elaboració d'aquest Pla.

El procés que marca la Norma comença amb la detecció de necessitats, continua amb el disseny i planificació de la formació, segueix amb la impartició de la formació i acaba amb l'avaluació de la formació que inclou l'avaluació de l'eficàcia de la formació , que al seu torn és la base per a la següent detecció de necessitats de formació.

Prenent en consideració tots els factors anteriors vam elaborar el Pla de formació, que és una eina de gestió que guia el desenvolupament de la formació del PAS.

Aquest Pla, al igual que els anterior no ha sigut un Pla tancat, ha sigut flexible i adaptat a noves necessitats que han sorgit al llarg del seu desenvolupament.

El primer pas del procés de formació és la detecció de necessitats de formació amb l'objectiu de disposar de la informació necessària per a dissenya un pla de formació útil, l'èxit d'un pla de formació va unit a una anàlisis de necessitats realista i proactiu, es tracta de saber per on volem avançar i en què pot ajudar la formació per a millorar la Universitat.

En el procés de detecció de necessitats és important la participació i reflexió de tots els integrants d'una manera o d'una altra en la formació. Aquest procés de detecció de necessitats ens ajuda a identificar:
-els reptes de la Universitat que necessiten el suport de la formació per a la seua consecució;
-els aspectes de millora per a aconseguir els objectius i finalitats de la Universitat;
-els coneixements, habilitats i actituds a desenvolupar mitjançant la formació.

3. Estructura del Pla

L'anàlisi de necessitats de formació es va plasmar en el IX Pla de formació en el que s'estructura la formació en tres blocs fonamentals:

Formació general transversal
Formació que atén les necessitats de formació requerides per la Universitat en relació amb matèries considerades rellevants de manera tranversal per a tot el PAS.
Formació per a col·lectius específics
Formació que atén les necessitats de formació requerides per la Universitat en relació amb matèries considerades rellevants per a determinats col·lectius de manera transversal.
Formació en competències específiques
És la formació que atén les necessitats de formació específiques detectades pels i les responsables de serveis i departaments, relacionades amb les funciones que desenvolupa el PAS.

També es considera la possibilitat de realitzar per part del PAS formació externa a l'UJI per tal de cobrir necessitats formatives molt específiques dirigides a llocs de treball concrets i que no es poden realitzar dins de les accions formatives del Pla de formació.

4. Execució del Pla

L'execució del Pla ve marcada pel compliment dels principis rectors del Pla de formació així com dels seus objectius.

Una vegada elaborat i aprovat el IX Pla de formació es va realitzar la programació trimestral de les diferents accions formatives al llarg de la durada del Pla. Aquesta programació es va publicar trimestralment. (http://www.formacio-pas.uji.es)

En relació a la gestió cal ressaltar la coordinació de l'actualització i millora que s'està realitzant en col·laboració amb el Servei d'Informàtica de l'aplicatiu de formació, en el que s'han automatitzat algun processos com la emissió i signatura d'actes. Aquesta aplicació també és utilitzada per la resta de serveis, oficines i unitats que organitzen cursos de formació. També s'ha automatitzat l'enquesta de satisfacció amb els cursos i la sol·licitud d'ajuda econòmica per a la formació externa.

En aquest Pla hem continuat amb el desenvolupament del programa de formació d'acollida per al nou personal tal com s'arreplega en el bloc de formació per a col·lectius

específics. Els continguts de tipus general s'imparteixen en una sessió presencial de grup i es troben en la *Guia d'acollida al PAS* editada tant en suport paper com en web, per tal de convertir-se en una referència útil a la qual es puga acudir en cas de dubtes o dificultats (http://www.guia-acollida.uji.es). Els continguts de tipus específic seran impartits en sessions individuals per cada servei, departament o centre.

Les inscripcions als cursos continuen realitzant-se via web (http://inscripcio.uji.es/) i també es continua amb l'emissió telemàtica dels certificats dels cursos des de 2014, també s'ha programat una consulta personal en IGLU on es pot consultar tota la formació realitzada i el caps de servei i departament poden conèixer i planificar la formació pel personal del seu servei o departament.

4.1. Formació interna

4.1.a. Accions formatives convocades i realitzades

Les accions formatives convocades i realitzades al llarg de les tres anualitats del pla sumen un total de 141 cursos la qual cosa suposa un descens del 7% respecte del pla anterior degut a l'efecte de la pandèmia i el confinament. El total d'hores ha resultat 2.115,5 hores (descens del 3,7% respecte del pla anterior), i 2.278 participants que han obtingut certificat d'apte (descens del 21% respecte del pla anterior), (taula 1). De la totalitat de accions formatives realitzades cal ressaltar:

-Ates el confinament derivat de la pandèmia que va començar en 2020 se van reconvertir el cursos presencials ja començats o programats a cursos no presencials, els cursos que pel seu contingut, dificultats del professorat o fins i tot necessitats dels serveis sol·licitants, no se van reconvertir a no presencials se van endarrerir a 2021.

-L'oferta formativa s'ha readaptat per a donar resposta a les necessitats formatives derivades de la COVID-19 organitzant formació sobre diferents aspectes del teletreball, eines col·laboratives, eines per a formació no presencial, organització de videoconferències etc.

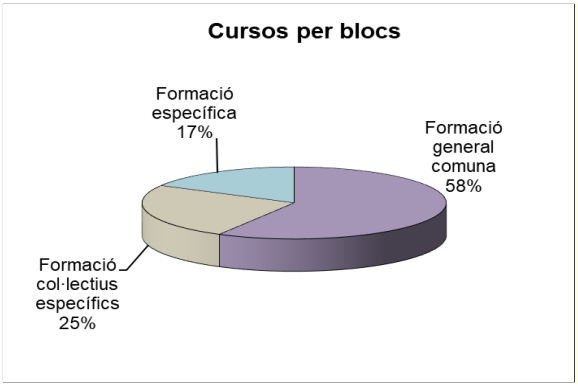
-S'ha augmentat la formació dirigida al personal que imparteix formació en temes relacionats amb la formació en línia.

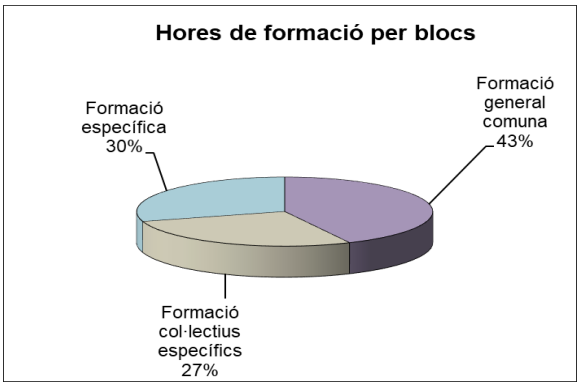
-De les 141 activitats de formació s'han finançat 24 corresponents a 384 hores a càrrec de la subvenció de la Generalitat Valenciana per a la formació continuada dels empleats públics del anys 2019, 2020 i 2021.

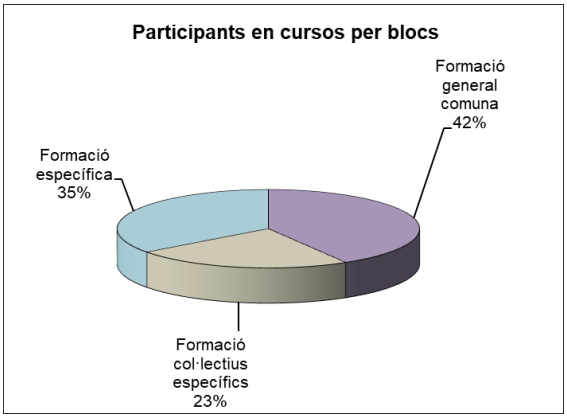
Tota la informació detallada de les accions formatives internes es pot trobar a les memòries d'activitats de formació de cada any. En la Taula 1 és recull un resum de la formació impartida al llarg dels tres anys del Pla.

Taula 1

	Accions Formatives	Hores	Certificats
2019			
Formació general comuna	34	641	655
Formació per a col·lectius específics	18	72	130
Formació en competències específiques	8	192,5	160
Subtotal	**60**	**905,5**	**945**
2020			
Formació general comuna	16	401,5	284
Formació per a col·lectius específics	9	52	206
Formació en competències específiques	4	125	41
Subtotal	**29**	**582,5**	**531**
2021			
Formació general comuna	32	448	513
Formació per a col·lectius específics	8	74,5	149
Formació en competències específiques	12	105	140
Subtotal	**52**	**627,5**	**802**
TOTAL	**141**	**2115,5**	**2278**







4.1.b. Accions formatives no convocades

Al voltant d'un 20%-25% de les accions formatives específiques sol·licitades no s'han arribat a convocar per diferents raons: per petició del cap de servei i atenent a la situació del teletreball per la pandèmia s'han ajornat al proper pla de formació, el cap de servei no ha considerat adient la realització del curs, s'han realitzat per formació externa,

s'està a la espera de actualització de la legislació vigent, el cap de servei sol·licita la substitució per altre de contingut més adient etc.

4.2. Formació externa

En aquest apartat apareix el nombre d'assistents a la formació acreditada pel PAS no organitzada directament per la Unitat de Formació del PAS. S'inclouen els assistents a cursos que s'han finançat a càrrec del pressupost de formació del PAS, els quals han finançat altres serveis de la Universitat o la mateixa persona que ha realitzat el curs. Tota la informació detallada de la formació externa es pot trobar en les memòries de les tres anualitats. Cal indicar que algunes de les persones assistents han realitzat més d'una acció formativa externa.

Taula 4

Any	Assistents
2019	131
2020	96
2021	103
TOTAL	**330**

5. Resultats

5.1. Compliment del Pla de formació

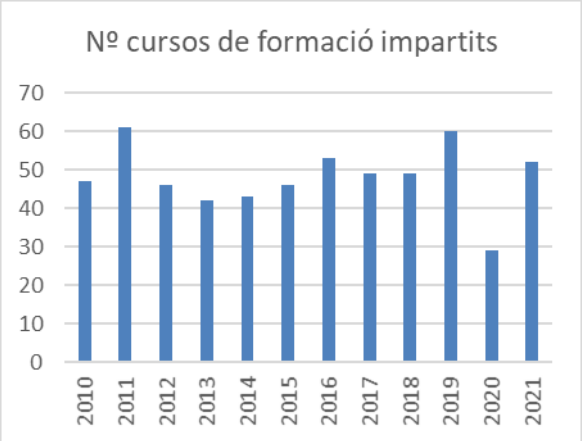
De la totalitat de cursos planificats s'han realitzat al voltant del 75-80%, aquest indicador és al voltant d'un 9% inferior al del pla anterior degut sobre a l'impacte de la pandèmia i el confinament en la formació.

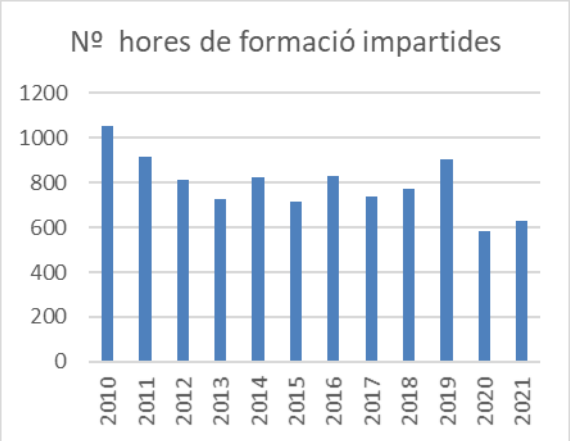
5.2. Comparativa amb els anteriors plans de formació

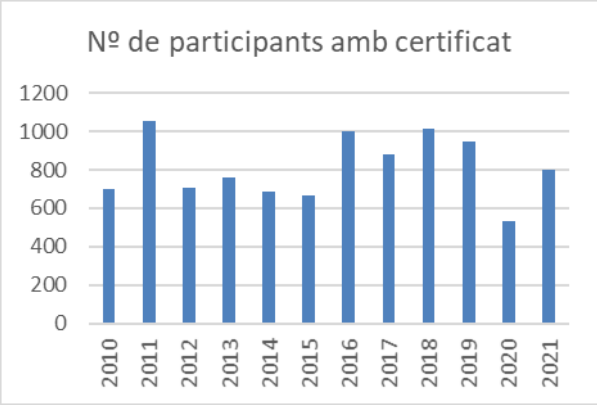
En la comparativa següent destaca l'impacte de la pandèmia i confinament en la formació de 2020 i la recuperació en 2021.

Taula 5

	VI Pla			VII PLA			VIII PLA			IX PLA		
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de cursos de formació impartits	47	61	46	42	43	46	53	49	49	60	29	52
Nombre d'hores de formació impartides	1051	913,5	814	725	823	712	827	738,5	771	905,5	582,5	627,5
Nombre de persones participants amb certificat	697	1055	708	757	685	664	1002	878	1011	945	531	802

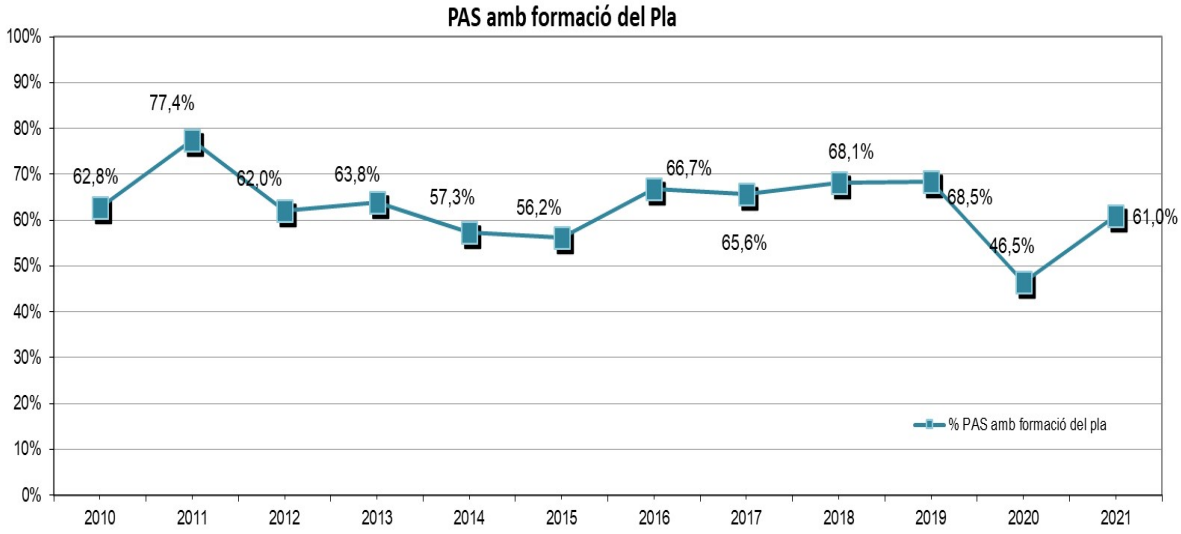


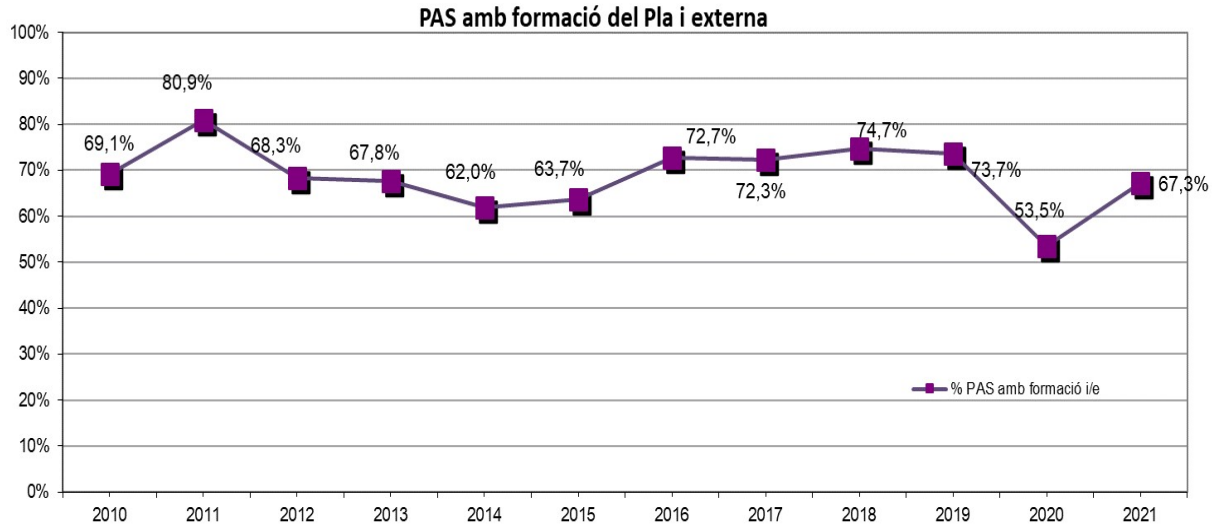




5.3. Participació del PAS en la formació dels plans de formació i externa

La participació del PAS en les accions formatives tant les incloses en el pla de formació com les externes s'han vist afectades per l'inici de la pandèmia en 2020 i ha començat la recuperació a partir del tercer trimestre de 2021 quan ja es va retornar a la formació presencial.





5.4. Auditories

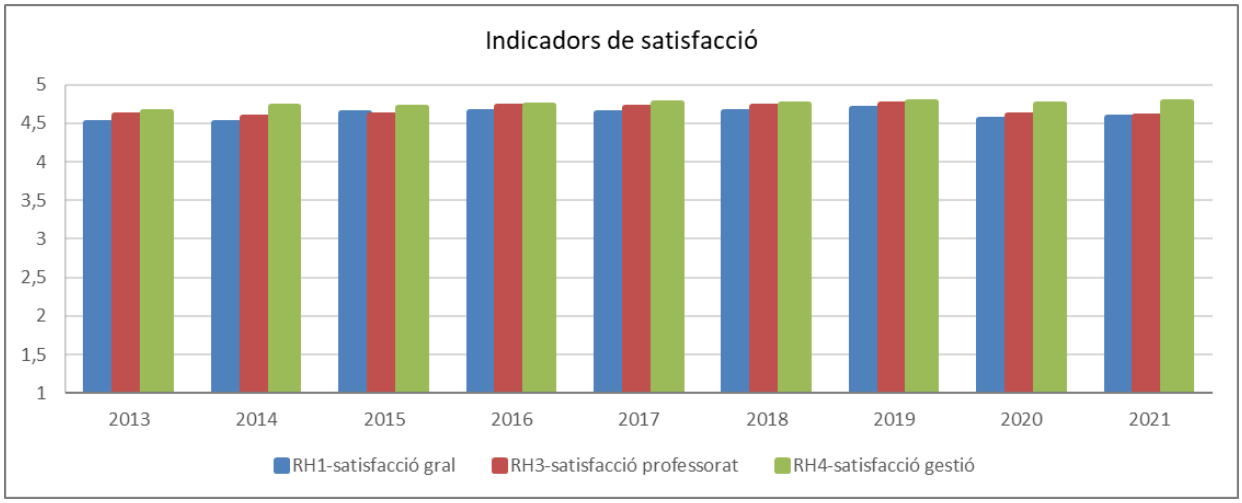
La Formació del PAS esta inclosa en el Sistema de Qualitat ISO i per tant sotmesa a les auditories que es realitzen a tots els serveis i titulacions implicats en el Sistema. En les auditories realitzades a la formació del PAS tant internes com externes (habitualment una auditoria interna i una altra externa per any), s'ha valorat molt positivament el procés de la formació, no s'ha obtingut cap no conformitat relacionada amb la formació i s'han dut a terme les propostes de millora suggerides.

5.5. Indicadors de satisfacció

Un dels objectius de la formació és oferir una formació de qualitat que s'adeqüe a les necessitats de la Universitat, dels serveis i de les persones destinatàries. Els indicadors que mesurem per tal de valorar la consecució d'aquests objectius són els següents:
Indicador RH1: satisfacció dels usuaris amb els cursos.
Indicador RH3: satisfacció dels usuaris amb el professorat dels cursos.
Indicador RH4: satisfacció dels usuaris amb la gestió dels cursos.

Taula 7. (*) Els valors van de l'1 al 5

INDICADORS	Valor Any 2013	Valor Any 2014	Valor Any 2015	Valor Any 2016	Valor Any 2017	Valor Any 2018	Valor Any 2019	Valor Any 2020	Valor Any 2021
Enquesta de satisfacció amb els cursos (RH1)	4,51	4,51	4,63	4,64	4,63	4,65	4,69	4,55	4,57
Enquesta de satisfacció amb el professorat (ítems de l'enquesta del 1 al 12) (RH3)	4,61	4,58	4,6	4,72	4,70	4,71	4,74	4,6	4,59
Enquesta de satisfacció amb la gestió del curs (ítem de l'enquesta 16) (RH4)	4,64	4,71	4,7	4,73	4,76	4,75	4,77	4,74	4,77



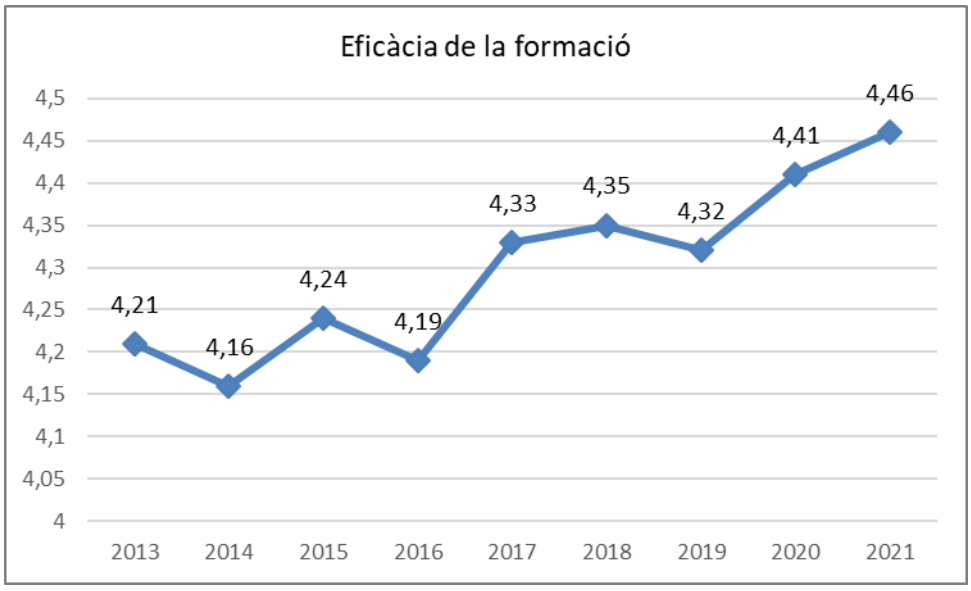
Tots els valors mitjans de satisfacció obtinguts superen el 4,5 sobre 5, la qual cosa suposa una satisfacció amb la formació molt satisfactòria, aspecte que s'ha reconegut en la Comissió de Formació del PAS.

5.6. Enquesta d'eficàcia de la formació

L'objectiu últim de l'avaluació de la formació és determinar l'efectivitat de les accions formatives, és a dir, en quin grau els coneixements, destreses, habilitats i actituds apreses durant la formació es generalitzen al lloc de treball. El informe dels resultats de l'enquesta de l'eficàcia de la formació es pot trobar a la web de Formació de PAS.
En la taula 8 es mostren els resultats des de 2013 a 2021.

Taula 8. (*) Els valors van de l'1 al 5.

	Valor Any 2013	Valor Any 2014	Valor Any 2015	Valor Any 2016	Valor Any 2017	Valor Any 2018	Valor Any 2019	Valor Any 2020	Valor Any 2021
Enquesta d'eficàcia de la formació	4,21	4,16	4,24	4,19	4,33	4,35	4,32	4,41	4,46



6. Conclusions

- El desenvolupament del Pla de Formació s'ha vist afectat per l'inici de la pandèmia i el confinament, la qual cosa ha provocat un compliment del Pla inferior a l'habitual, encara amb aquesta dificultat el compliment del Pla ha segut del 75-80 % de les accions programades.

- Per tal de fer front a la situació de confinament i teletreball se van reconvertir a formació no presencial les accions formatives ja començades i programades en la mesura del que va ser possible atenent a continguts, disponibilitat del professorat i peticions del serveis.

- S'han ates les necessitats formatives derivades del confinament i teletreball com formació en eines per al teletreball i eines de treball col·laboratiu, de la mateixa manera se van programar diverses accions formatives per tal de millorar les competències del professorat en eines de formació no presencial.

- El 80% del personal d'administració i serveis ha realitzat alguna acció formativa al llarg del Pla de formació, dada que reflecteix una elevada participació del PAS en les activitats de formació, aspecte que resulta altament positiu.

- La satisfacció obtinguda amb la formació rebuda podem qualificar-la d'elevada amb una mitjana que supera la puntuació de 4,6 sobre 5, cal ressaltar el resultat obtingut en l'indicador de satisfacció amb la gestió de la formació amb una mitjana de 4,75 sobre 5.

- La formació realitzada es considera útil tant per a les persones que ha realitzat la formació com per als seus responsables, la satisfacció amb la utilitat de la formació queda palesa en els resultats de l'enquesta de l'eficàcia de la formació que mostren un resultat mitja de 4,39 sobre 5.