

1. ABANS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

A) Documentació de lectura recomanada

- | |
|--|
| 1. COVID-19 a UJI |
| 2. Qüestionari sobre preparació professional, intercultural i d'idiomes |
| 3. Recerca d'allotjament i viatge |
| 4. Guia PROMOTE i Guies EURES (cliqueu en la versió web en anglès) |
| 5. Carta de l'estudiantat Erasmus |
| 6. Qüestionari de control de riscos |
| 7. Xarxes socials: Grup LINKEDin exLeonardos, Erasmus pràctiques i pràctiques solidàries |

B) IMPORTÀNCIA CRÍTICA: Documentació imprescindible a lliurar a l'OIPEP a través de REGISTRE ELECTRÒNIC, dirigit a L'OIPEP. Almenys 1 mes abans de la data d'inici. Informació inclosa a la resolució d'adjudicació.

Aquest serà el moment d'adreçar-vos al vostre/a tutor/a UJI.

Gestió prèvia per l'estudiantat:

1. Tots els participants:

[Consulteu les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors](#)
[COVID-19 a Europa: Re-Open Europe](#)

2. Participants extracomunitaris:

*Consulteu informació sobre requisits de visat a l'**ambaixada del vostre país d'origen**.

**Informe-vos dels tràmits de Visat amb suficient antelació (2-6 mesos)

Checklist documental:

☐ 1. [Fitxa a tercers](#) (no oblideu **signar** el document)

☐ 2. [Qüestionari previ de l'estada en pràctiques Erasmus+ Pràctiques](#)

☐ 3. Fotocòpia o captura del DNI/NIE.

☐ 4. Còpia del compte bancari on aparegueu com a titulars del compte, o certificat de titularitat

☐ 5. **Acceptació de la beca**, a través de l'IGLU (Hi han de constar la **DATA EXACTA** d'inici de la vostra mobilitat, i la **data de viatge**) La data d'inici s'ha de gestionar en l'empresa, una vegada presentada, **no es pot canviar, excepte causes de força major**. Al desplegable, assegura't de triar la convocatòria que et pertoca. **L'acceptació s'ha de fer 20 dies hàbils abans de l'inici de la vostra mobilitat (sense comptar el mes d'agost)**.

Una vegada accepteu les condicions de la beca, tramitem el Learning Agreement, Conveni de Subvenció, pagament i assegurança.

☐ 6. **Només modalitat 2** (titulats): Juntament amb l'acceptació de la beca (mínim 20 dies hàbils abans de l'inici de la mobilitat), expedient de notes descarregable de l'IGLU amb el 100% dels crèdits aprovats (recomanem que no demaneu el dipòsit del títol fins que no acabeu la mobilitat i feu l'entrevista post-mobilitat, per què la mobilitat pugue aparèixer al SET)

c) IMPORTÀNCIA CRÍTICA: **No podreu marxar sense haver complert les següents obligacions.** La part documental es començarà a tramitar a partir de la vostra **acceptació** de les condicions de la beca (veure apartat 1.B, punt 1 del checklist documental, més amunt) i, com a tard, 20 dies hàbils abans de l'inici de les vostres pràctiques (3-6 mesos abans per als beneficiaris amb destinació a països associats que necessiten visat).

☐ 1. Learning Agreement	Es signarà electrònicament. IMPORTANT: Comproveu les dades <u>i la modalitat correcta de pràctiques</u> (Les possibles modificacions posteriors del Learning Agreement es faran amb un document d'esmena anomenat AMENDMENT)
☐ 2. Conveni de Subvenció	És el document on s'indica la Comproveu les dades personals abans de signar electrònicament el document

☐ 3. Tutor/a acadèmic	Heu de prendre la iniciativa i contactar amb el tutor/a UJI per tindre una primera tutoria (trobareu el seu nom a la resolució d'adjudicació definitiva)
☐ 4. Assegurança mèdica i de viatge	Uns dies abans de l'estada, assegureu-vos que us hem enviat un PDF amb l'assegurança mèdica i de viatge. Us recomanem la tramitació de la Targeta sanitària europea (per a destinacions europees) que heu de sol·licitar a l'INSS amb antelació
☐ 5. Avaluació de competències lingüístiques (OLS)	Us heu de donar d'alta a la plataforma https://academy.europa.eu/ amb el vostre compte corporatiu UJI, realitzar l'Avaluació de competències lingüístiques (OLS Assessment/ Placement 1) de l' idioma del país o de treball de la vostra mobilitat (el que apareix al Learning Agreement) abans de començar la vostra mobilitat. Heu d'enviar el resultat de l'OLS Assessment per e-mail a erasmuspractiques@uji.es
☐ 6. (Només per a viatge ecològic) Declaració jurada de viatge ecològic	Viatge ecològic és aquell que realitza la major part del trajecte d'anada i tornada amb transport col·lectiu alternatiu a l'avió. Es considera transport ecològic principalment l'autobús i el tren. Es poden finançar fins a 2 dies addicionals de viatge ecològic immediatament abans de l'activitat i fins a 2 dies de viatge immediatament després de l'activitat, si escau.

2. DURANT L'ESTADA EN PRÀCTIQUES EXTERNES

- ☐ 1. **Informe Inicial** OBLIGATORI. Ha d'enviar-se al tutor/a UJI, amb còpia visible a erasmuspractiques@uji.es al voltant del primer terç de la vostra mobilitat (durant el primer mes d'estada per a mobilitats de llarga durada, de mínim 2 mesos; durant els primers 5-10 dies d'estada per a mobilitats de curta durada, de màxim 30 dies).
- ☐ 2. Curs de recolzament lingüístic en línia (OLS). **Us recomanem començar-lo abans d'iniciar l'estada**

3. LA MEUA ESTADA en pràctiques externes ESTÀ A PUNT DE FINALITZAR, QUÈ HE DE FER:

IMPORTÀNCIA CRÍTICA Heu de recopilar la següent documentació (taules A i B) i fer-la arribar a erasmuspractiques@uji.es. Sense tota la documentació aportada, i ben complimentada no es farà efectiu el segon pagament de la beca (20% del total). Comenceu a preparar-la uns 10 dies abans de finalitzar. L'haureu d'enviar després de la data de finalització.

A) Facilitar els següents documents al **supervisor/a de l'empresa** perquè us els torne emplenats i signats

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. Erasmus+ Traineeship Certificate . Model for the company | |
|--|--|

**És el vostre certificat de pràctiques: l'han d'emplenar amb ordinador (no a mà), i sense ratlles ni esmenes manuals. Les dates d'inici i fi de la vostra mobilitat són dates indicades al Learning Agreement o a l'amendment, si han canviat.	Molt important; data de signatura igual o posterior a l'últim dia de pràctica acordat en el Learning Agreement (o en el document d'esmena o "<u>amendment</u>" si s'ha ampliat / reduït la vostra estada). Per exemple, si el vostre últim dia de pràctiques és el 31 d'octubre, la data de signatura d'estos documents ha de ser el 31 d'octubre, o data posterior.
☐ 2. Erasmus+ Placement evaluation questionnaire. Post-placement model for the company	

B) Documents que heu de gestionar **només vosaltres**

☐ 3. Qüestionari d'avaluació de l'estada en pràctiques Erasmus+ (alumnat)
☐ 4. Resultat del l'avaluació d'idioma OLS al final de la vostra mobilitat en PDF (recomanable, no obligatori)
☐ 5. Títols de transport, i, en cas de viatge ecològic, a més, declaració jurada, viatge tornada.
☐ 6. L'Informe final Participant Report o EU Survey (el rebràs automàticament al teu correu de la plataforma de la Unió Europea 48 hores després de finalitzar la teua estada; pot estar a l'Spam). - Recordeu que en la pregunta sobre les dates de mobilitat, heu d'indicar les dates d'inici i fi de les pràctiques o estada d'investigació (les que apareixen al Learning Agreement si no han canviat). - Recordeu que en la pregunta sobre el reconeixement de la vostra mobilitat, que tots rebreu el Traineeship Certificate de l'entitat, i que a tots excepte l'estudiantat de doctorat se us reconeixerà la mobilitat en el SET (Suplement Europeu al Títol).
☐ 7. ENTREVISTA d'orientació professional POST-MOBILITAT. IMPORTANT: Sol·licita cita UN MES ABANS D'ACABAR L'ESTADA a l'enllaç:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23104?p_tipo=OIPEP

Pot ser online (per Meet) o bé presencial.

En el moment de fer l'entrevista, heu d'haver entregat la documentació obligatòria amb uns dies d'antelació. Si no l'heu entregat, es postposarà l'entrevista.

☐ 8. [Vídeo UJIXMON](#). Una vegada arribeu a la plataforma, heu de clicar en “Participació” a la columna de la dreta i seguir les instruccions per pujar el vídeo. En l'entrevista d'orientació (7) rebràs orientació de com enforçar-lo.

4. ESTADA EN PRÀCTIQUES EXTERNES FINALITZADA: OBLIGACIONS

☐ 1. **Només** per a alumnes **de Modalitat 1: Curriculars**. Redactar i lliurar l'Informe final acadèmic (Memòria) al vostre tutor/a.

☐ 2. **OBLIGATORI PER A TOTES LES PERSONES PARTICIPANTS**: Qüestionari d'avaluació de l'estada en pràctiques. Model per al participant (T3). Us l'enviarem per mail uns 2 mesos i mig després d'haver acabat la vostra estada en pràctiques.

5. INFORMACIÓ ADDICIONAL.

5.1. Obligacions de les persones participants de la beca

Segons la base 11a de la convocatòria, sobre Obligacions de les persones beneficiàries, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques (incloses les persones amb «beca zero») tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest Programa:

- a. Una volta publicada la resolució d'adjudicació, l'estudiantat ha de lliurar a l'OIPEP l'acceptació de la beca, com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) incloent-hi les dates de viatge, les dates de l'estada, la fitxa a tercers i certificat bancari o similar en què aparega la persona beneficiària com a titular o cotitular del compte.
- b. Realitzar la mobilitat objecte de l'ajuda complint la durada i dates acordades amb l'entitat en el contracte.
- c. Assistir a les sessions formatives sobre el programa Erasmus + pràctiques i la Sessió sobre tutorització i condicions de vida i treball, en la data que s'indique.
- d. Fer una prova inicial de nivell d'idioma de la llengua principal de la seua mobilitat a través de la plataforma de [suport lingüístic en línia Online Language Support OLS](#) (excepte per causes justificades) amb caràcter previ a les activitats de mobilitat, i comunicar-ne els resultats de la prova a l'OIPEP. Esta prova es podrà repetir tantes vegades com desitge l'estudiant/a, i si la llengua principal de mobilitat estigués disponible a la plataforma OLS, podran accedir al curs o cursos que els interesse. Estaran exemptes d'aquesta obligació les persones que es troben en els següents casos: 1. Que el participant no necessite suport lingüístic perquè se'l considere nadiu de la llengua que s'utilitzarà principalment per a realitzar les activitats de mobilitat, o similar. 2. Que la llengua que s'utilitzarà principalment per a realitzar les activitats de mobilitat no estiga disponible, o no ho estiga en el nivell adequat per a aquest participant. 3. Que el participant rebutge el tractament de les seues dades per part d'EU Academy. 4 Que el participant trobe algun problema tècnic que li impedisca l'accés.
- e. En el cas d'estudiantat de modalitat 2 (titulat/ada), cal que presenten, junt amb l'acceptació de la beca, l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 30 de juny 2024 (modalitat llarga durada) o 31 d'octubre 2023 (modalitat curta durada).

- f. L'estudiantat assumeix la responsabilitat d'aconseguir la targeta sanitària europea abans de fer l'estada.
- g. Si escau, l'estudiantat es compromet a posar-se en contacte amb l'ambaixada del país de destinació per comprovar la necessitat o no de visat, i el temps i costos de la seua tramitació.
- h. L'estudiantat assumeix la gestió del seu viatge i la gestió i costos de l'eventual visat.
- i. L'estudiantat es compromet a revisar el compte de correu de la Universitat Jaume I periòdicament.
- j. L'estudiantat es compromet a mantindre contacte regular amb el seu tutor o tutora de pràctiques de l'UJI abans de l'inici de l'estada, durant el procés de selecció i també durant el període de les pràctiques per correu electrònic, per telèfon o personalment
- k. L'estudiantat es compromet a complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat i totes les clàusules del contracte, acord de formació i compromís de qualitat que signaran les tres parts.
- l. L'estudiantat es compromet a emplenar tots els documents necessaris abans de l'eixida, durant l'estada, i a la finalització de la pràctica (esmentats en aquesta convocatòria) i, a més, aquells que requerisca el tutor o tutora.
- m. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- n. Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes incompatibles (vegeu la base 10a).
- o. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- p. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- q. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

- r. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- s. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- t. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- u. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- v. Qualsevol altra obligació establerta en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

5.2. Reconeixement

Per a tots els participants, es reconeixerà la mobilitat dins del programa Erasmus + (Educació Superior). El certificat de pràctiques final **Traineeship Certificate** és un justificant important de la vostra estada; s'indica el període de les pràctiques, tasques realitzades, competències adquirides, i la valoració del vostre supervisor de pràctiques.

Per a tots els participants, la modalitat es reconeixerà al **Suplement Europeu al Títol (SET)**. *****És important que no sol·liciteu l'expedició del SET fins haver realitzat l'entrevista post mobilitat a l'OIPEP, una vegada acabada l'estada en pràctiques externes.**

En el cas de l'estudiantat universitari matriculat en **pràctiques externes**, es reconeixerà l'assignatura EN EL **TRANSCRIPT OF RECORDS (expedient acadèmic)** en crèdits ECTS segons el que s'indica en la guia docent, en una anotació (5).

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

AwardXXECTS credits (or equivalent)	Give a grade based on: Traineeship certificate ☒ Final report ☒ Interview ☒
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent). YES	

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☒

2. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☒ If yes, please indicate the number of credits:

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (*highly recommended*): Yes ☐ No ☒

3. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☒ If yes, please indicate the number of credits:

Give a grade: Yes ☐ No ☒ If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐
Final report ☐ Interview ☐

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☒

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent). Yes

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☒

5.3. Justificació

En la resolució s'ha de designar el tutor o tutora de la Universitat que ha de portar a terme la tutorització de l'estada. La persona seleccionada ha de col·laborar en les accions de difusió del programa que es requereixca per part de la Universitat. Segons la base 9a de la convocatòria, les persones beneficiàries han de presentar tota la documentació de justificació que es requereixca per part de l'OIPEP i ha de trametre una còpia al tutor o tutora en els terminis següents:

5.3.1. Justificació inicial:

Informe inicial: s'ha de presentar durant el primer mes d'estada, en el cas de mobilitats de llarga durada, i durant la primera setmana d'estada en cas de mobilitats de curta durada (amb còpia al tutor/a).

5.3.2. Justificació intermitja (només per a mobilitats de cinc mesos o més):

Informe intermedi (amb còpia al tutor/a): una vegada superat el 40% del temps de l'estada i abans d'haver superat el 60% de la totalitat.

5.3.3. Justificació final:

1. Títol de transport (targeta d'embarcament, bitllet d'autobús, tren, etc.) d'anada (i de tornada, si escau): dins dels 10 dies hàbils posteriors a la finalització de l'estada.
2. Informe final del Beneficiary Module o plataforma informàtica proposada pel SEPIE, en suport pdf, i qüestionari signat que s'ha de lliurar a l'OIPEP: en un termini no superior a 30 dies naturals després de finalitzar la pràctica (amb còpia al tutor/a).
3. Avaluació de l'estada per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida, segons model disponible en <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats/>: en un termini no superior a 30 dies naturals després de pràctica.
4. Avaluació de l'estada per part del tutor o tutora de la Universitat, segons model disponible en la web <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-tutors/>: en un termini no superior a 30 dies naturals després de pràctica.
5. Certificat de final de pràctiques expedit per l'entitat d'acollida (**Traineeship Certificate**), segons model disponible en la web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats/>: en un termini no superior a 30 dies naturals després de pràctica.
6. Videorelat sobre la seua experiència internacional. L'ha de pujar al web <http://www.ujixmon.uji.es> en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica i, com a màxim, el 30 de juny de 2024.
7. Realitzar una entrevista d'orientació postmobilitat (o haver obtingut cita per a fer-la a través del formulari Petició de cita OIPEP) amb la persona responsable de l'OIPEP, en un termini no superior a 30 dies naturals després de pràctica.

5.4. Incompliment i reintegrament

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 12a, "Reintegrament i gradació d'incompliments" i de qualsevol de les restants bases d'aquesta

convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Rectorat), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique "Devolució de l'ajuda de mobilitat Erasmus + (Pràctiques)", al número compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

5.5. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

5.6. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

5.7. Règim jurídic

Veure base 15a de la convocatòria "Règim jurídic aplicable"