REGLAMENT SOBRE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE FINANCES I COMPTABILITAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Aprovat en la sessió número 28 del Consell de Govern del dia 31 d'octubre de 2012, i modificat en la sessió núm. 9 del Consell de 26 d'octubre de 2022.

Índex

Títol preliminar

Títol I. *Composició i competències*

Títol II. *Dels òrgans de govern*

Capítol I. *Òrgans col·legiats*
Secció primera. *El Consell*
Secció segona. *Funcionament del Consell*
Secció tercera. *La Junta Permanent i les comissions assessores*

Capítol II. *Òrgans unipersonals*
Secció primera. *La Direcció*
Secció segona. *La Secretaria*
Secció tercera. *La persona responsable d'àrea*

Títol III. *Memòria i règim econòmic*

Disposició addicional primera
Disposició addicional segona
Disposició addicional tercera

Disposició transitòria primera
Disposició transitòria segona

Disposició derogatòria

Disposició final

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte i funcions generals*

1. El Departament de Finances i Comptabilitat, (d'ara endavant el Departament) és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris d'un o de més àmbits de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir altres funcions entre les que determinen els Estatuts de la Universitat Jaume I (d'ara endavant, els Estatuts).

2. El Departament es regeix pel seu Reglament de funcionament i es compon d'una única àrea de coneixement: Economia Financera i Comptabilitat.

Article 2. *Prelació normativa*

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

2. El funcionament intern d'aquest Departament respon a criteris representatius que asseguren la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a la seua àrea de coneixement.

TÍTOL I

Composició i competències

Article 3. *Membres*

Són membres del Departament:

a) El personal docent i investigador i el d'administració i serveis que té adscrit.
b) L'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines que aquest imparteix.
c) Altres membres de la comunitat universitària en el marc del que estableixen els Estatuts, si escau.

Article 4. *Competències*

1. Són competències del Departament, les que regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament, que afecten les persones que formen part.

2. En matèria docent, són competències del Departament:

a) Aprovar el Pla d'organització docent, (d'ara endavant, POD), d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster universitari, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis, i també proposar-ne en el cas dels màsters universitaris, i participar en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat que té adscrit.

3. En matèria d'investigació, és competència del Departament impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. En matèria d'administració i formació, són competències del Departament:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en l'exercici de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, i establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Altres competències que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. *Estructura*

1. Els òrgans de govern del Departament són:

a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.

b) Òrgans unipersonals: la Direcció i la Secretaria.

2. Les comissions assessores que s'aproven pel Consell de Departament es consideren també òrgans col·legiats i consultius d'aquest, excepte quan la seua constitució estiga ordenada legalment. En aquest supòsit, desenvoluparan les funcions que s'hi adiguen.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. ***Composició***

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. En són membres nats:

a) La directora o director, que el presideix i la secretària o el secretari**.**

b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establit en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor-amb un percentatge fixat en aquest Reglament del 40% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b).*

b) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes que estableix la normativa electoral, amb un percentatge fixat en aquest Reglament del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b)*, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle com a mínim.

c) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b).*

4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha de correlacionar amb el nombre de membres que efectivament formen part del Consell, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. ***Competències***

1. En matèria docent, són competències del Consell:

a) Aprovar el POD del Departament d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que aquest determine, i elevar-lo a l'informe favorable dels centres on imparteix docència.

b) Designar les persones responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement que hi impartisquen docència.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar-ne la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en el cas de places vacants dels cossos docents universitaris, o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent.

i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament, o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. És competència del Consell de Departament proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. En matèria d'administració i formació, són competències del Consell de Departament:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la directora o director del Departament en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost presentada per iniciativa de la directora o director, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la directora o director.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que li atribueixen les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i la resta de normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. ***Convocatòria i ordre del dia***

1. La directora o director ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu a iniciativa pròpia; en sessió extraordinària a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i com a mínim tres dies abans. S'hi ha d'indicar si la sessió és presencial o en línia~~,~~ el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, i

s'han d'especificar els punts que s'han de tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas, vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que s'han de tractar siguen rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es tractaran que motiven la urgència de la reunió, si la sessió és presencial o en línia, l'hora i el lloc. El termini per a convocar-la pot ser de vint-i-quatre hores.

4. L'òrgan es pot constituir, convocar, celebrar les sessions i remetre actes tant de forma presencial com en línia. Les reunions en línia s'han de realitzar segons el que disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.

5. Per tal de complir els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del sistema de Gestió d'Òrgans Col·legiats (GOC) per a la convocatòria de les reunions i per a la publicació dels acords.

6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la directora o director ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguen lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres del Consell estiguen presents i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 9. ***Constitució***

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres llistats en l'article 6 d'aquest Reglament i, en segona convocatòria si n'està present almenys la tercera part. És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari o, si escau**,** de les persones que les substitueixen. Si no concorre el quòrum necessari per a la constitució vàlida del Consell de Departament.

2. No s'admeten delegacions ni vots per correu.

3. En cas d'absència de la directora o director, s'encarregarà de substituir-lo el membre del Consell amb major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els components. En cas de absència de la secretària o secretari, actuarà en substitució el membre del Consell que designe la directora o director. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en el cas de vacant en cap cas.

Article 10. ***Desenvolupament de la sessió***

1. Correspon a la directora o director del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la directora o director, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, se'n pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La directora o director pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un assumpte abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.

5. Quan ho crega convenient, la directora o director pot convidar a assistir a les reunions persones que no siguen membres del Consell, per tal que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. *Acords*

1. Amb caràcter general, els acords s'adopten per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament requerisquen una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir un vot delegat com a màxim.

2. La votació ha de ser secreta quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret**.**

3. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació ho exigisca.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 12. *Acta*

1. La secretària o secretari ha d'estendre acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. En aquest cas, la secretària o secretari emetrà la certificació corresponent sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació d'aquestes, i l'adjuntarà a l'acta de la sessió.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, les assistències i les absències, l'ordre del dia, si la sessió és presencial o en línia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell amb interès, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la directora o director del Departament.

Article 13. *Execució*

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. ***Certificacions***

És funció de la secretaria o secretari donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar-ne les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. ***Composició i funcionament de la Junta Permanent***

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està formada per la directora o director i la secretària o secretari del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació del Consell estarà formada per dos membres del professorat, un membre del personal d'administració i serveis i una estudianta o estudiant.

3. La directora o director ha de convocar la Junta com a mínim una vegada per trimestre, per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels seus membres

4. Sempre que siga possible, la convocatòria de reunió de la Junta s'ha de formalitzar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores. En la convocatòria s'ha d'expressar si la reunió és presencial o en línia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta abans de la reunió.

5. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres de la Junta estiguen presents i es declare la urgència de l'assumpte per majoria absoluta de vots favorables.

6. La Junta queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents quatre dels membres i, en segona convocatòria (mitja hora després), si estan presents almenys tres dels membres. És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari o, si escau, de les persones que les substitueixen. A l'efecte de quòrum constituent i de votació, no s'admeten delegacions ni vots per correu.

7. Correspon a la directora o director del Departament, o a qui presideix, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que es pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

8. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de la Junta, quan ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de la presidenta o president.

9. La directora o director, o qui presideix, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un punt abans de passar a les votacions corresponents.

10. Els membres de la Junta poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.

11. La presidenta o president de la Junta pot convidar a assistir les reunions persones que no siguen membres quan ho crega convenient, per tal que aporten opinions o informacions d'interès per a la Junta en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

12. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple. En cas d' empat, la directora o director té vot de qualitat.

13. La votació ha de ser secreta quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la Presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret**.**

14. La secretària o secretari ha d'estendre acta de la sessió de la Junta. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

15. L'acta ha d'incloure, almenys, les assistències i les absències, l'ordre del dia, si la sessió és presencial o en línia, el lloc i l'hora de la reunió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

16. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta interessats amb interès, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la directora o director del Departament.

17. Els acords adoptats per la Junta, tot i ser eficaços des de la seua aprovació, seran sotmesos, si escau, a la ratificació del Consell. En tot cas s'han de notificar al Consell i als òrgans de la Universitat que corresponga.

18. La secretària o secretari ha de donar fe dels acords adoptats pel la Junta Permanent i lliurar-ne les corresponents certificacions.

Article 16. ***Comissions assessores***

El Departament pot crear comissions assessores, a més de les previstes en aquest Reglament, sempre que no s'oposen als Estatuts. Quan el Consell decidisca la creació d'una comissió assessora, en l'acord se n'ha d'establir la composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de secretaria, les competències i el règim de funcionament propi. La constitució d'una comissió assessora requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament i la seua regulació s'ha d'incloure en aquest Reglament.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 17. ***Competències***

1. La directora o director del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

2. En concret són funcions de la directora o director:

a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.

b) Representar el Departament.

c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els POD, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.

i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe al Departament.

k) Autoritzar la realització de treballs científics, tècnics o artístics mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades, així com cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.

m) Totes les funcions relacionades amb el Departament que no estiguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent..

3. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar un recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 18. *Elecció*

1. La directora o director és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I, membre d'aquest departament i amb dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la directora o director del Departament en primera votació s'ha d'obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del Departament a una professora o professor doctor d'aquest Departament, amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I, que ha de convocar eleccions a la direcció del Departament en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la directora o director ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, nomena la persona que ha d'ocupar la Direcció. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en què la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la directora o director a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts.. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. ***Nomenament***

1. La directora o director , després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la secretària o secretari entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

2. Correspon al rector o rectora nomenar el secretari o secretària del Departament.

Article 20. ***Funcions***

Són funcions de la secretària o secretari del Departament:

a) Auxiliar la directora o director en l'exercici del càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de la resta de comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.

c) Convocar les sessions del Consell i de la Junta Permanent per indicació de la directora o el director.

d) Donar fe dels acords adoptats en les reunions i estendre'n els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 21. ***Memòria***

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria en què es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic

anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 22. *Distribució pressupostària*

1. La directora o director del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, elabora la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

3. El Departament, per a complir les seues finalitats i portar a terme les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers a l'efecte i assumir, d'una manera descentralitzada, les despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

Article 23. Liquidació del pressupost

La directora o director, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar al que disposen les normes universitàries generals vigents, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que aprove el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'ajustar al Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I, pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La directora o director, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'elevar-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts, una vegada aprovat el Reglament de funcionament propi:

a) La directora o director, la secretària o secretari i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es celebren eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer d'acord amb el que preveu el Reglament de funcionament del Departament adaptat al Reglament marc.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus en el Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament sobre funcionament del Departament de Finances i Comptabilitat aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 6, del dia 24 de setembre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.