



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I MÀRQUETING

(Aprovat en la sessió núm. 29 del Consell de Govern , de 27 de novembre de 2012, i modificat en la sessió núm. 9 del Consell de Govern, de 26 d'octubre de 2022).

Índex

Títol Preliminar.....	3
Títol I. <i>Composició i competències</i>	3
Títol II. <i>Òrgans de govern</i>	4
Capítol I. <i>Òrgans col·legiats</i>	5
Secció primera. <i>El Consell</i>	5
Secció segona. <i>Funcionament del Consell</i>	7
Secció tercera. <i>La Junta Permanent i les comissions assessores</i>	9
Capítol II. <i>Òrgans unipersonals</i>	10
Secció primera. <i>La Direcció</i>	10
Secció segona. <i>La Secretaria</i>	12
Secció tercera. <i>La persona responsable d'àrea</i>	12
Títol III. <i>Memòria i règim econòmic</i>	12
Disposicions addicionals.....	13
Disposició addicional primera.....	13
Disposició addicional segona.....	14
Disposició addicional tercera.....	14
Disposicions transitòries.....	14
Disposició transitòria primera.....	14
Disposició transitòria segona.....	14
Disposició derogatòria.....	15
Disposició final.....	15

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. El Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting és la unitat de docència i investigació que s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les següents àrees de coneixement:

- Comercialització i Investigació de Mercats
- Organització d'Empreses

2. El Departament coordina aquests ensenyaments en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i d'exercir aquelles altres funcions entre les que determinen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 2. Prelació normativa

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

2. El funcionament intern respon a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement

TÍTOL I Composició i competències

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal docent i investigador i el d'administració i serveis que té adscrit.
- b) L'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines que aquest imparteix.
- c) Altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts, si escau.

Article 4. Competències

1. Són competències del Departament les que regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament, que afecten les persones que formen part d'aquest.

2. En matèria docent, són competències del Departament:

- a) Aprovar el Pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.
- b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de què siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster universitari i doctorat, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

- c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis, i també proposar-ne en el cas dels màsters universitaris, i participar en totes les activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins de les seues competències.
 - d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat que té adscrit.
3. En matèria d'investigació, es competència del Departament impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.
4. En matèria d'administració i formació, son competències del Departament:
- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
 - b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.
 - c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
 - d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
 - e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.
 - f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
 - g) Altres competències que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen pugen fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:
 - a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
 - b) Òrgans unipersonals: la Direcció i la Secretaria i les persones responsables d'àrea.
2. El Departament pot preveure la creació de comissions assessores, que es consideren també òrgans col·legiats i consultius d'aquest, excepte quan la seua constitució estiga ordenada legalment. En aquest supòsit, desenvoluparan les funcions que s'hi adiguen.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.
2. En són membres nats:
 - a) La directora o director, que el presideix, i la secretària o secretari.
 - b) Tot el personal docent i investigador doctorat.
3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:
 - a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor, amb un percentatge concret fixat en el reglament de funcionament del Departament de 50% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
 - b) Una representació de l'estudiantat de grau, màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge concret fixat del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cada cicle. Aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle com a mínim.
 - c) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge concret fixat del 15 % en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
4. L'assistència a les reunions dels òrgans és obligatòria. Es perd la condició de membre electe del Consell en els supòsits d'absència injustificada a 5 sessions anuals.
5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest reglament s'ha de correlacionar amb el nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. En matèria docent, són competències del Consell:
 - a) Aprovar el POD del Departament, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que aquest determine, i elevar-lo a informe favorable dels centres en què imparteix docència.
 - b) Designar les persones responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement que hi impartisquen docència.
 - c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
 - d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
 - e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
 - f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que n'informe el Consell de Govern.
 - g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent.

i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. És competència del Consell de Departament proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. En matèria d'administració i formació, són competències del Consell de Departament:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i la resta d'informes que presente la directora o director en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost presentada per iniciativa de la directora o director, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la directora o director.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que li atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

4. El Consell de Departament pot delegar en la Junta Permanent per a adoptar decisions sobre assumptes operatius específics que es presenten amb caràcter d'urgència, sempre i quan els acords es sotmeten a la posterior ratificació del Consell de Departament.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La directora o director ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària, como a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, a iniciativa pròpia o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans que tinga lloc. S'hi ha d'indicar si la sessió és presencial o en línia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, i s'han d'especificar els punts que s'han de tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas, vint-i-quatre hores abans de la reunió.
3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es tractaran que motiven la urgència de la reunió, si la sessió és presencial, en línia o híbrida, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de vint-i-quatre hores.
4. L'òrgan es pot constituir, convocar, celebrar les seues sessions i remetre actes tant de forma presencial com en línia. Les reunions en línia s'han de realitzar-se segons el que disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.
5. Per tal de complir amb els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del sistema de Gestió d'Òrgans Col·legiats (GOC), per a la convocatòria de les reunions i per a la publicació dels acords.
6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la directora o director ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.
7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguen lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.
8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres del Consell estiguen presents i es declare la urgència de l'assumpte per majoria absoluta de vots favorables.

Article 9. Constitució

1. El Consell, queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres llistats en l'article 6 d'aquest Reglament i, en segona convocatòria, si n'està present almenys la tercera part. És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari, si escau, de les persones que les substitueixen. Si no concorre el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament, la presidenta o president l'ha de convocar per a un altre dia i hora.
2. No s'admeten delegacions a l'efecte de quòrum constituent.
3. En cas d'absència de la directora o director, el substituirà el membre del Consell amb major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els seus components. En cas d'absència de la secretària o secretari, actuarà en substitució el membre del Consell que designe la directora o director. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.
4. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant en cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la directora o director del Departament, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la directora o director, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, se'n pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La directora o director pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un assumpte abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.

5. Quan ho crega convenient, la directora o director pot convidar a assistir a les reunions persones que no siguin membres del Consell, per tal que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Amb caràcter general, els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament requereixen una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del consell pot exercir un vot delegat com a màxim.

2. La votació ha de ser secreta quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

3. Els acords del consell de departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 12. Acta

1. La secretària o secretari ha d'estendre acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent, en aquest cas l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. En aquest cas, la secretaria o secretari emetrà la certificació corresponent sobre la autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació d'aquestes, i l'adjuntarà a l'acta de la sessió.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, les assistències i les absències, l'ordre del dia, si la sessió és presencial o en línia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell amb interès, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la directora o director del Departament.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.
2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. Certificacions

És funció de la secretària o secretari donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. Composició i funcionament de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.
2. La Junta Permanent està formada per la directora o director i la secretària o secretari del Departament, i una representació del Consell elegida entre membres, integrada per una persona en representació de cadascuna de les àrees de coneixement i una persona en representació del personal d'administració i serveis.
3. La directora o director ha de convocar la Junta Permanent una vegada per trimestre como a mínim, per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres.
4. El funcionament de la Junta Permanent es regirà pels apartats 2, 4, 5, 6, i 8 de l'article 8, i pels articles 9 a 14 d'aquest Reglament, adaptats a les particularitats d'aquesta.
5. Els acords de la Junta Permanent, tot i ser eficaços des de la seua aprovació, s'han de sotmetre al Consell de Departament per a ratificar-los.

Article 16. Comissions assessores

El Departament pot crear comissions assessores, sempre que no s'oposen als Estatuts. Quan el Consell decidisca la creació d'una comissió assessora, en l'acord se n'establirà la composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de secretaria, les competències i el seu règim de funcionament propi. La constitució d'una comissió assessora ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres del Consell.

CAPÍTOL II **Òrgans unipersonals**

Secció primera. La Direcció

Article 17. Competències

1. La directora o director del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.
2. Són funcions de la directora o director del Departament:
 - a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
 - b) Representar el Departament.

- c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
 - d) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
 - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els POD, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i, si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat
 - f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
 - g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
 - h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
 - i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
 - j) Gestionar la investigació que es desenvolupe al Departament.
 - k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
 - l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques portats a terme.
 - m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no estiguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.
3. Contra les resolucions de la direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 18. Elecció

1. La directora o director l'elegeix el Consell del Departament entre el professorat doctorat amb vinculació permanent a la Universitat, membre del Departament i amb dedicació a temps complet.
2. Per a elegir la directora o director del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una professora o professor doctorat del Departament amb vinculació permanent a la Universitat, que ha de convocar eleccions a direcció del departament en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.
5. En el supòsit de divisió del Departament la directora o director continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la directora o director del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en que la convocatòria de l'elecció s'haja produït dins del primer any de mandat.

7. El Consell del Departament pot sotmetre la directora o director a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts. Si la moció prospera, el Rectorat ha de nomenar la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. Nomenament

1. La directora o director, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la secretària o secretari del Departament entre el professorat a temps complet adscrit a aquest.

2. Correspon al Rectorat nomenar la secretària o secretari del Departament.

Article 20. Funcions

Són funcions de la secretària o secretari del Departament:

- a) Auxiliar la directora o director en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de la resta de comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Convocar les sessions del Consell i de la Junta Permanent per indicació de la directora o director.
- d) Donar fe dels acords adoptats en les reunions i estendre'n els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell del Departament.
- f) Qualsevol altra funció pròpia del càrrec de secretària o secretari del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 21. Nomenament i funcions

- 1. Amb finalitat de garantir i obtenir una comunicació adequada al Departament, cada àrea de coneixement pot comptar amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
- 2. La persona responsable d'àrea, l'elegeix el Consell de Departament, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent que formen part d'aquest, a proposta de cadascuna de les àrees.
- 3. És funció de la persona responsable d'àrea servir d'enllaç entre la directora o director del Departament i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries de què és competent.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 22. Memòria

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria que reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió portades a terme durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 23. Distribució pressupostària i règim de la despesa

1. La directora o director del Departament, amb l'assistència la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats, de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, elabora la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

3. El Departament, per a complir les seues finalitats i portar a terme les activitats que li són pròpies, disposarà dels recursos financers amb aquesta finalitat i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

Article 24. Liquidació del pressupost

La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació, extinció o desdoblament dels departaments s'ha d'adequar al que disposen les normes universitàries generals, els Estatuts i les normes que approve el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions dels departaments han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes, i a l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La directora o director, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat amb aquesta finalitat, per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts, una vegada aprovat el reglament de funcionament propi:

- a) La directora o director, la secretària o secretari i el Consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) Si se celebren eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer d'acord amb el que preveu aquest reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament anterior de funcionament del Departament i, aprovat en la Junta de Govern en la sessió número 7, del dia 29 d'octubre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.