



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE DRET DEL TREBALL I SEGURETAT SOCIAL I ECLESIASTIC DE L'ESTAT

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 27 del dia 27 de setembre de 2012, i modificat pel Consell de Govern en la sessió número 9 del dia 26 d'octubre de 2022).

Índex

Títol preliminar

Títol I. *Composició i competències*

Títol II. *Dels òrgans de govern*

Capítol I. *Òrgans col·legiats*

Secció primera. *El Consell*

Secció segona. *Funcionament del Consell*

Secció tercera. *La Junta Permanent i les comissions assessores*

Capítol II. *Òrgans unipersonals*

Secció primera. *La Direcció*

Secció segona. *La Secretaria*

Secció tercera. *La persona responsable d'àrea*

Títol III. *Memòria i règim econòmic*

Disposicions addicionals

Disposicions transitòries

Disposició derogatòria

Disposició final

PREÀMBUL

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), estableix en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que

«els departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts».

Seguint la LOU, els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en el qual s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tenir en compte aquests a l'hora d'establir el seu propi Reglament de funcionament, i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments a l'establert en els Estatuts.

L'entrada en vigor dels nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell de la Generalitat, comporta la modificació de les normes de funcionament dels departaments, que s'ha materialitzat amb l'Acord de 28 d'octubre de 2021, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

Per tant, l'aprovació de la present normativa té per finalitat l'adaptació del règim de funcionament d'aquesta Unitat Predepartamental a les previsions contingudes en els Estatuts de l'UJI actualment vigents i al Reglament Marc sobre Funcionament del Departament de la Universitat Jaume I.

TÍTOL I

Naturalesa, composició i competències

Article 1. *Objecte i funcions generals*

La Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat és l'encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris d'ambdues àrees de coneixement de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i també d'exercir la resta de funcions determinades pels Estatuts.

Article 2. *Prelació normativa*

1. La Unitat Predepartamental es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a la seua àrea de coneixement d'aquesta Unitat Predepartamental.

Article 3. Membres

Són membres de la Unitat Predepartamental el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 4. Competències

1. Són competències de la Unitat Predepartamental totes les que, tot i afectant les persones que la componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències de la Unitat Predepartamental en matèria docent:

a) Aprovar el Pla d'organització docent, (d'ara endavant, POD), d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que la Unitat Predepartamental determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i donar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau, màster, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i també proposar-ne en cas dels màsters universitaris i així com a participar en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la Unitat Predepartamental dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del personal adscrit.

3. Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria d'investigació impulsar i donar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències de la Unitat Predepartamental en matèria d'administració i formació:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en l'exercici de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis de la Unitat Predepartamental en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental són:
 - a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
 - b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i, si escau, les persones responsables d'àrea.
2. Es podran crear comissions assessores, tot i que la seua constitució ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels seus membres, que seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental. Està format per membres nats i membres elegits.
2. En són membres nats:
 - a) El director o directora que el presideix, i el secretari o secretària.
 - b) Tot el personal docent i investigador doctor.
3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:
 - a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor amb un percentatge del 40% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
 - b) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental, en els termes que estableix la normativa electoral, amb un percentatge fixat en aquest Reglament del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.
 - c) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. Es pot justificar la no assistència a aquestes per raons acadèmiques, professionals, de malaltia i per raons inherents a la conciliació laboral i familiar, degudament acreditades. En cas de tres faltes d'assistència consecutives sense

causa justificada es perd la condició de membre del Consell electe per un període de quatre anys. L'al·legació de la causa de la no assistència s'ha de fer per escrit adreçat a la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental en matèria docent són les següents:

a) Aprovar el Pla d'organització docent de la Unitat Predepartamental d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern i els particulars que la Unitat Predepartamental determine, i elevar-lo a informe favorable dels centres on imparteix docència.

b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquesta informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit de la Unitat Predepartamental.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en el cas de places vacants dels cossos docents universitaris, o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent de les comissions corresponents.

i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies de la Unitat Predepartamental, o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. És competència del Consell de la Unitat Predepartamental proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental en matèria d'administració i formació són les següents:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció, en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció de la Unitat Predepartamental.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que li atribueixen a la Unitat Predepartamental les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i la resta de normes aplicables.

4. Altres competències:

a) Designar, a proposta de qualsevol dels membres de les àrees, les persones responsables d'aquestes, si escau.

b) Designar, a proposta dels membres del Consell, les persones que integren les comissions assessores, si escau.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

El funcionament del Consell ha d'atendre les següents disposicions:

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària, o en sessió extraordinària per iniciativa de la Direcció de la Unitat Predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals amb especificació dels punts a tractar abans de la realització del Consell, i cal que expresse la forma, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels cinc dies següents al de la petició.
5. El Consell es pot constituir, convocar, celebrar les seues sessions i remetre actes tant de forma presencial como electrònica. Les reunions en forma electrònica es faran com disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.
6. Per tal de complir amb els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del GOC (Gestió d'Òrgans Col·legiats) tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.
7. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria de la Unitat Predepartamental amb una antelació no inferior a 5 dies naturals a la data de la reunió (24 hores si es tracta de una reunió extraordinària).
8. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de la Unitat Predepartamental tinguen lloc en els períodes en els quals l'estudiantat no té exàmens.
9. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta de les persones presents.

Article 9. Constitució

1. El Consell la Unitat Predepartamental queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de la Unitat Predepartamental, la Presidència ha de convocar per un altre dia i hora.
2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions.
3. En cas d'absència de la Direcció de la Unitat Predepartamental actuarà en substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.
4. Els membres del Consell no poden ser substituïts en el cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció de la Unitat Predepartamental assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.
3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un assumpte abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

2. La votació ha de ser secreta, quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la Presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

3. Els acords del Consell de la Unitat Predepartament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent, en aquest cas l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell de la Unitat Predepartamental poden gravar-se. En aquest cas, la Secretaria ha d'emetre el certificat corresponent sobre la autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació i adjuntar-lo a l'acta de la sessió.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, la forma, el lloc i l'hora en els quals s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la Unitat Predepartamental.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans que corresponga de la Universitat.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar amb els criteris que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. Composició i funcionament de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent de la Unitat Predepartamental és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària d'aquesta.
2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria de la Unitat Predepartamental i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació del Consell estarà representada per tres membres del professorat, dels quals dos han de pertànyer a l'àrea de Dret del Treball i Seguretat Social i el tercer a l'àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat, un membre del personal d'administració i serveis i un membre de l'estudiantat. En el supòsit que la Direcció o la Secretaria de la Unitat Predepartamental coincidisca amb la representació única de l'àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat, l'àrea de Dret del Treball i Seguretat Social estarà representada per tres membres del professorat.
3. El funcionament de la Junta Permanent segueix la regulació prevista per al Consell de la Unitat Predepartamental per que fa a la formalització de la convocatòria, la constitució, el desenvolupament de la sessió, els acords i l'acta.

Article 16. Comissions assessores

El Consell, d'acord amb els Estatuts, pot crear comissions assessores sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. La seua regulació s'ha d'incloure en aquest Reglament, en el qual s'ha d'establir, per a cada una d'aquestes, la composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de secretaria, les competències i el règim de funcionament propi, tot lo qual serà previst pel Consell de la Unitat Predepartamental en l'acord de creació.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 17. Competències

1. El director o la directora de la Unitat Predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la Unitat Predepartamental i executa els seus acords.
2. En concret, són funcions de la Direcció de la Unitat Predepartamental:
 - a) Exercir la direcció del personal adscrit a la Unitat Predepartamental.
 - b) Representar a la Unitat Predepartamental.

- c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten a la Unitat Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
 - d) Convocar i presidir el Consell de la Unitat Predepartamental i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
 - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords de la Unitat Predepartamental sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i en el seu cas, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.
 - f) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Unitat Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
 - g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies de la Unitat Predepartamental.
 - h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Unitat Predepartamental.
 - i) Procurar la formació permanent del professorat de la Unitat Predepartamental.
 - j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc de la Unitat Predepartamental.
 - k) Autoritzar la realització de treballs científics, tècnics o artístics mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
 - l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats per la Unitat Predepartamental.
 - m) Totes les funcions relacionades amb la Unitat Predepartamental. que no siguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de la Unitat Predepartamental.
3. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar un recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 18. Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat Jaume I, que siga membre de la Unitat Predepartamental i que hi tinga dedicació a temps complet.
2. Per a elegir la Direcció de la Unitat Predepartamental en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció de la Unitat Predepartamental a un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular de la Unitat Predepartamental, pertanyent als cossos docents universitaris amb vinculació permanent, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria d'eleccions a la Direcció de la Unitat Predepartamental en un termini màxim de sis

mesos. També s'ha d'aplicar aquest apartat quan, per qualsevol motiu, quede vacant amb caràcter definitiu la Direcció de la Unitat Predepartamental.

D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitzi.

5. En el supòsit de divisió de la Unitat Predepartamental, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartamental, ha de nomenar la Direcció de la Unitat Predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la Unitat Predepartamental la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de la Unitat Predepartamental, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit a la Unitat Predepartamental la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària de la Unitat Predepartamental.

Article 20. Funcions

Són funcions de la Secretaria de la Unitat Predepartamental:

a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.

c) Efectuar, per indicació de la Direcció de la Unitat Predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de la Unitat Predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de la Unitat Predepartamental.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 21. Nomenament i funcions

1. Si la Unitat Predepartamental ho considera adient i a l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si de la Unitat Predepartamental, cada àrea de coneixement pot comptar

amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de la Unitat Predepartamental, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell. El responsable d'àrea serà membre de la Junta Permanent.

3. Les funcions consistiran bàsicament a servir d'enllaç entre la Direcció i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència i en concret li correspon:

a) Distribuir entre els membres de l'àrea les comunicacions que es digereixen a l'àrea afectada des de la Unitat Predepartamental.

b) Comunicar a la Direcció els assumptes de la seua competència que afecten a l'àrea.

c) Proposar la distribució de la docència, si escau, dels horaris, entre els membres de l'àrea que hagen de figurar en el Pla d'ordenació docent o document equivalent.

d) Comunicar, amb els tràmits pertinents, els representants de l'àrea que han de ser proposats per a l'elecció a les distintes comissions de la Unitat Predepartamental de la Facultat i de la Universitat.

e) Vetlar pel compliment de la normativa de realització i de revisió d'exàmens de l'àrea.

f) Proposar a la Unitat Predepartamental, sense perjudici del dret que assisteix a cada professor o professora, les contractacions o modificacions contractuals pertinents.

g) Qualsevol altres que exigisca el funcionament correcte de l'àrea.

4. La realització de reunions d'àrea, coordinades per la persona responsable, s'han de sotmetre a les normes generals i, si escau, als acords corresponents del Consell de la Unitat Predepartamental. El personal docent i investigador que forme part de cadascuna de les àrees que integren la Unitat Predepartamental, romandrà sotmès en l'exercici dels seus drets universitaris a les normes generals i particulars vigents que regulen l'activitat docent i investigadora universitària.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 21. Memòria

1. La Direcció de la Unitat Predepartamental, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada per la Unitat Predepartamental en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions de la Unitat Predepartamental i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 22. Distribució pressupostària

1. La Direcció de la Unitat Predepartamental, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió de la Unitat Predepartamental, seguint les

instruccions de la Gerència i les normes aplicables, elabora la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental per a l'any comptable següent després que la Gerència haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de la Unitat Predepartamental per majoria absoluta.

3. La Unitat Predepartamental, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers a aquest efecte i assumir, de forma descentralitzada, les despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament de la Unitat Predepartamental.

Article 23. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria de la Unitat Predepartamental. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La creació, modificació, extinció o desdoblament de la Unitat Predepartamental s'ha d'adequar al que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions de la Unitat Predepartamental han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'ajustar al Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden proposar la reforma del seu Reglament de funcionament propi, que ha de ser aprovada en un Consell de la Unitat Predepartamental convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria tercera dels Estatuts i l'article 19.4 i 5 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una unitat predepartamental té la consideració de departament fins a l'aprovació pel Consell de Govern, en compliment de l'article 19.5 dels Estatuts i de la normativa per la qual es regulen les condicions de creació, modificació, extinció i fusió de departaments. Aquesta normativa, segons preveu l'article 19.4 dels Estatuts, ha d'indicar el nombre mínim de professores o professors amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet, i també el nombre mínim de funcionàries o funcionaris que ha de tindre necessàriament cada departament d'aquesta Universitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts de la Universitat Jaume I, el Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental estableix, respecte als òrgans unipersonals no electes que no complisquen les condicions per ser-ho d'acord als Estatuts, el següent:

- a) Pel que respecta a la Direcció, la Secretaria i el Consell, continuaran amb les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de la Unitat Predepartamental, aquestes s'hauran de fer de conformitat amb allò previst en el present Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental adaptat al Reglament marc.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus del departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat aprovat en el Consell de Govern, en la sessió núm. 7 del dia 29 d'octubre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.