UNIVERSITAT JAUME·I

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT DE DRET PRIVAT

(Aprovat en la sessió núm. 29 del Consell de Govern, de 27 de novembre de 2012,
i modificat en la sessió núm. 9, de 26 d'octubre de 2022)

Índex

TÍTOL I. *Naturalesa, composició i competències*

TÍTOL II. *Dels òrgans de govern*

Capítol I. *Òrgans col·legiats*
Secció primera. *El Consell*
Secció segona. *Funcionament del Consell*
Secció tercera. *Junta Permanent i comissions assessores*

Capítol II. *Òrgans unipersonals*
Secció primera. *La Direcció*
Secció segona. *La Secretaria*
Secció tercera. *La persona responsable d'àrea*

TÍTOL III. *Memòria i règim econòmic*

Disposicions addicionals

Disposicions transitòries

Disposició derogatòria

Disposició final

TÍTOL I

Naturalesa, composició i competències

Article 1. *Objecte, funcions generals i composició*

1. El Departament de Dret Privat és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement que el componen, en els centres on tinga docència assignada, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. Les àrees de coneixement que componen el Departament de Dret Privat són les següents:

- Dret Civil
- Dret Internacional Privat
- Dret Mercantil
- Història del Dret i de les Institucions

Article 2. *Normativa aplicable*

1. El Departament de Dret Privat es regeix per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que asseguren la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3. *Membres*

Són membres del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i els estudiants de grau i de màster que cursen les disciplines impartides pel Departament així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 4. *Competències*

1. Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I, així com les normes que els desenvolupen, podran fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:

a) Aprovar el Pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i també proposar-ne en el cas dels

màsters universitaris, així com participar en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament, dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat adscrit.

2. Són competències del Departament en matèria d'investigació impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

3. Són competències del Departament en matèria d'administració i formació:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupe les seues funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I, així com les normes que els desenvolupen, puguen fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. *Estructura*

Els òrgans de govern del Departament són:

a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.

b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. *Composició*

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

a) La persona elegida i nomenada per ocupar la Direcció, que el presidirà, i la designada i nomenada per a fer-se càrrec de la Secretaria.

b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell, elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor, amb un percentatge del 40% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

b) Una representació dels estudiants de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.

c) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. Es pot justificar la inassistència a aquelles per raons acadèmiques, professionals, de malaltia o per raons inherents a la conciliació laboral i familiar. En el cas de tres faltes d'assistència consecutives o cinc alternes, de qualsevol membre electe i sense causa justificada, es perd la condició de membre del Consell. L'al·legació de la causa de la no assistència s'ha de fer per escrit adreçat a la Secretaria del Departament.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. *Competències*

1. Les competències del Consell del Departament en matèria docent són les següents:

a) Aprovar el Pla d'organització docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, i els particulars que el departament determine, amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.

b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats, i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit i de professorat col·laborador honorífic del Departament.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de

places vacants dels cossos docents universitaris, , o de professorat permanent contractat, així com la composició -d'acord amb la legislació vigent- de les comissions corresponents.

i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. Les competències del Consell del Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presentarà la Direcció, en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat.

i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li estiga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. ***Convocatòria i ordre del dia***

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de Departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell, amb indicació de la forma, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la

suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. No es podrà prendre cap acord sobre assumptes que no es troben inclosos en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es faça patent la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguen rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que s'han de tractar que motiven la urgència de la reunió, la forma, l'hora i el lloc. El termini per a convocar podrà ser de 24 hores.

5. El Consell es pot constituir, convocar, celebrar les seus sessions i remetre actes tant de forma presencial como electrònica. Les reunions en forma electrònica es faran com disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.

6. Per tal de complir amb els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del GOC (Gestió d'Òrgans Col·legiats), tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.

7. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de la reunió.

8. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell del Departament s'efectuen en els períodes en què els estudiants no tenen exàmens.

Article 9. ***Constitució***

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o, si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament, la Presidència ha de convocar per a un altre dia i hora.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions.

3. En cas d'absència de la Direcció del Departament, actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres del Consell no poden ser substituïts en cas de vacant, sota cap circumstància.

Article 10. ***Desenvolupament de la sessió***

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguen membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones invitades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. ***Acords***

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions, sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

2. La votació ha de ser secreta, quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

3. Els acords del Consell del Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. ***Acta***

1. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. En aquest cas, la Secretaria ha d'emetre el certificat corresponent sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació i adjuntar-lo a l'acta de la sessió.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, la forma, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció.

Article 13. ***Execució***

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar d'acord amb els criteris que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. ***Certificacions***

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. ***Composició i funcionament de la Junta Permanent***

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. Està formada per la Direcció i la Secretaria del departament, i tres membres del Consell, de manera que sempre estiguen representades totes les àrees de coneixement.

3. S'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció del Departament.

4. La funció de la Junta Permanent és assessorar la Direcció del Departament. També pot emetre informes, sense caràcter preceptiu ni vinculant, en matèries que són competència del Consell de Departament, i adoptar acords sobre aquestes mateixes matèries, que si no son ratificats pel Consell quedaran sense efecte.

5. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció del Departament, quan siga necessari segons el seu criteri, o si la sol·liciten per escrit més d'un terç dels seus membres. S'hi admeten delegacions en els mateixos termes previstos per al Consell.

6. L'ordre del dia el fixa la Direcció, i ha de recollir les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la resta dels membres del Departament, formulades amb una antelació mínima de 24 hores.

7. Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent, han d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys, la tercera part dels membres en la segona, mitja hora després.

8. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, la Direcció té vot de qualitat.

9. La votació ha de ser secreta si ho sol·licita algun membre quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la Presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

10. Excepcionalment, per raons d'urgència, la Junta Permanent podrà celebrar reunions utilitzant els mitjans electrònics, de conformitat amb la Normativa sobre Administració electrònica i el Reglament General de Funcionament dels Òrgans i Comissions de la Universitat Jaume I, així com d'aquella altra que siga aplicable.

11. En tot allò no previst, s'aplicarà supletòriament el règim de funcionament del Consell de Departament.

Article 16. C*omissions assessores*

El Consell, d'acord amb els Estatuts, pot crear comissions assessores sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. La composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de secretaria, les competències i el seu règim de funcionament propi, els haurà d'establir el Consell del Departament en l'acord de creació.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 17. *Competències*

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

2. En concret, són funcions de la Direcció del Departament:

a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.

b) Representar el Departament.

c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat, d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat i, en el seu cas, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.

i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.

j) Gestionar la investigació que es desenvoluparà en el marc del Departament.

k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.

m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no estiguen atribuïdes al seu Consell o a la Junta Permanent de departament.

2. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació o publicació.

Article 18. *Elecció*

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor que siga membre de l'esmentat Consell i tinga vinculació permanent i dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la Direcció del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell, determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una professora o professor doctor amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I d'aquest Departament, que ha de convocar eleccions a la direcció del departament en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitza.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció ha de continuar en funcions fins la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. *Nomenament*

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. Correspon al Rectorat el nomenament de la persona que ocuparà la Secretaria del Departament.

Article 20. *Funcions*

Són funcions de la Secretaria del Departament:

a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raó del seu càrrec, exerceix les funcions de Secretaria, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del

Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 21. ***Nomenament i funcions***

1. A l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada àrea de coneixement podrà comptar amb una persona responsable d'àrea, que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de Departament, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell. El responsable d'àrea serà membre de la Junta Permanent.

3. Les funcions consistiran a servir d'enllaç entre la Direcció i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència, i en concret li correspon:

a) Distribuir entre els membres de l'àrea les comunicacions que es dirigiran a l'àrea afectada des del Departament.

b) Comunicar a la Direcció els assumptes de la seua competència que afecten l'àrea.

c) Proposar la distribució de la docència, i, si escau, dels horaris, entre els membres de l'àrea que hagen de figurar en el Pla d'ordenació docent o document equivalent.

d) Comunicar, amb els tràmits previs pertinents, els representants de l'àrea que han de ser proposats per a l'elecció a les distintes comissions del Departament, de la Facultat i de la Universitat.

e) Vetlar pel compliment de la normativa de realització i de revisió d'exàmens en el si de l'àrea.

f) Proposar al Departament, sense perjudici del dret que assisteix a cada professor o professora, les contractacions o modificacions contractuals pertinents.

g) Qualsevol altres que exigisca el funcionament correcte de l'àrea.

4. La realització de reunions d'àrea, coordinades per la persona responsable, s'ha de sotmetre a les normes generals i, si escau, als acords corresponents del Consell de Departament. El personal docent i investigador que forme part de cadascuna de les àrees que integren el Departament, romandrà sotmès en l'exercici dels seus drets universitaris a les normes generals i particulars vigents que regulen l'activitat docent i investigadora universitària.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 22. ***Memòria***

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de

Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre de cada any, una memòria on es recollirà l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establirà l'òrgan de govern corresponent.

Article 23. ***Distribució pressupostària i règim de la despesa***

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de distribució del pressupost del Departament per a l'any comptable següent, després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta. Quan el Departament s'haja dotat de comissió departamental econòmica, l'informe d'aquesta sobre el pressupost és requisit previ.

3. El Departament, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers a aquest efecte i assumir, de forma descentralitzada, les despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament del departament.

Article 24. ***Liquidació del pressupost***

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La creació, modificació, extinció o desdoblament del Departament, s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals, els Estatuts de la Universitat Jaume I, i les nomes que aprove el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i a l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que ha de ser aprovada en

un Consell de Departament convocat expressament a aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'elevar-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts de la Universitat Jaume I, el Reglament de funcionament del Departament de Dret Privat estableix com a règim transitori el següent:

a) La Direcció, la Secretaria i el Consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es realitzen eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, s'han de fer de conformitat amb el que preveu aquest Reglament de funcionament després que s'haja aprovat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGUNDA

La representació dels estudiants s'entén en relació als cicles de grau i de màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació dels estudiants de titulacions, graus i postgraus al si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors, sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament de Dret Privat, aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7, de 29 d'octubre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament del Departament de Dret Privat entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I.*