REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE FÍSICA

(Aprovat en la sessió núm. 28 del Consell de Govern, de 27 de novembre de 2012,
i modificat en la sessió núm. 9 del Consell de Govern, de 26 d'octubre de 2022).

Índex

Exposició de motius 3

Títol preliminar 3

Títol I. *Composició i competències* 4

Títol II. *Òrgans de govern* 5

Capítol I. *Òrgans col·legiats* 5
Secció primera. *El Consell* 5
Secció segona. *Funcionament del Consell* 7
Secció tercera. *La Junta Permanent i les comissions assessores* 10

Capítol II. *Òrgans unipersonals* 12
Secció primera. *La Direcció* 12
Secció segona. *La Secretaria* 13
Secció tercera. *La persona responsable d'àrea* 14

Títol III. *Memòria i règim econòmic* 14

Disposicions addicionals 15
Disposicions transitòries 16
Disposició derogatòria 16
Disposició final 16

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), estableix en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que «els departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguen determinades pels Estatuts».

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en què s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tenir en compte aquests a l'hora d'establir el seu reglament de funcionament propi, i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments a l'establert en els Estatuts.

Per tant, l'aprovació de la present normativa té per finalitat l'adaptació del règim de funcionament del Departament de Física a les previsions contingudes en els Estatuts actualment vigents i al Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern en la sessió núm. 9, de 28 d'octubre de 2021.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte i funcions generals*

1. El Departament de Física (d'ara endavant, el Departament) s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de l'àmbit de coneixement de la Física en els diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts de la Universitat Jaume I (d'ara endavant, els Estatuts).

2. Les àrees de coneixement que componen el Departament són les següents:

a) Física Aplicada

b) Òptica

Article 2. *Prelació normativa*

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

2. El funcionament intern del Departament de Física respon a criteris representatius que asseguren la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

TÍTOL I

Composició i competències

Article 3. *Membres*

Són membres del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària (com les figures que s'hi incorporen per la via d'excel·lència) en el marc que estableixen els Estatuts. Els membres del Departament podran tenir doble adscripció al Departament i al centre de recerca en què desenvolupen les seues tasques d'investigació.

Article 4. *Competències*

1. Són competències del Departament les que regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament, que afecten les persones que formen part d'aquest.

2. En matèria docent, són competències del Departament:

a) Aprovar el Pla d'organització docent d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster universitari, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de la Universitat, proposar nous graus, màsters universitaris o programes de doctorat, així com participar en totes les activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat adscrit.

3. En matèria d'investigació és competència del Departament impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. En matèria d'administració i formació, són competències del Departament:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Altres competències que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. *Estructura*

1. Els òrgans de govern del Departament són:

a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.

b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.

2. Les comissions assessores que preveu aquest Reglament seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i, en aquest supòsit, desenvoluparan les funcions que s'hi adiguen.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. *Composició*

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

a) El director o directora, que el presideix, i el secretari o secretària.

b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor amb un percentatge del 40 % en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*).

b) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge del 25 % en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle com a mínim.

c) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 15 % en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*).

4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. En el cas dels membres electes, el Consell de Departament podrà acordar el règim de pèrdua de la condició de membre del

Consell en els supòsits d'inassistència, amb l'audiència prèvia de la persona interessada i amb l'acord posterior de l'òrgan, sempre que les absències no justificades hagen sigut de més d'un 50 % en el període d'un any.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part del Consell, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

6. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, tret de la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en el cas que s'hagen de convocar eleccions a Direcció de departament per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de personal docent i investigador i personal d'administració i serveis amb anterioritat a l'elecció de la persona que ocuparà la Direcció.

7. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

Article 7. *Competències*

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:

a) Aprovar el Pla d'Organització Docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que el Departament determine, i elevar-lo a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Designar les persones responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar-ne la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en el cas de places vacants dels cossos docents universitaris o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent.

i) Proposar graus, màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. És competència del Consell de Departament proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. ***Convocatòria i ordre del dia***

1. La Direcció del Departament ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu a iniciativa pròpia, o en sessió extraordinària a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb suficient antelació i com a mínim tres dies naturals abans de la celebració del Consell. En la convocatòria s'indicarà el dia, la forma, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, i s'han d'especificar els punts que cal tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres del Consell amb suficient antelació i, en qualsevol cas vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguen rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es tractaran que motiven la urgència de la reunió, la forma, el dia, l'hora i el lloc. El termini per a convocar aquestes sessions extraordinàries ha de ser d'un mínim de vint-i-quatre hores.

4. L'òrgan es pot constituir, convocar, celebrar les sessions i remetre actes tant de forma presencial, electrònica o híbrida. Les reunions electròniques s'han de realitzar segons el que es disposa en el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.

5. Per tal de complir els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del sistema de Gestió d'Òrgans Col·legiats (GOC) tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.

6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguen lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta de les persones presents.

Article 9. ***Constitució***

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament, i, en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament, la presidència ha de convocar per a un altre dia i hora.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions.

3. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en substitució seua el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els seus components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en el cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. ***Desenvolupament de la sessió***

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest Reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.

5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguen membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. ***Acords***

1. Els acords s'adopten per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament requerisquen una majoria diferent. S'admeten delegacions del vot sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

2. La votació ha de ser secreta quan afecte persones. També serà secreta quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents i la presidència decidisca que hi ha raons que justifiquen el vot secret.

3. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació.

Article 12. ***Acta***

1. La Secretaria ha d'estendre acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. En aquest cas, la Secretaria ha d'emetre el certificat corresponent sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació i adjuntar-lo a l'acta de la sessió.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, si és presencial o en línia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

Article 13. ***Execució***

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. ***Certificacions***

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. ***Composició, competències i funcionament de la Junta Permanent***

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del Departament, la Presidència de la Comissió Docent i una representació del Consell elegida entre els seus membres:

a) Tres persones en representació de les àrees de coneixement que componen el Departament.

b) Una persona en representació del personal d'administració i serveis.

c) Una persona en representació de l'estudiantat membre del Consell de Departament.

3. Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords del Departament, així com l'elaboració de propostes d'aquelles matèries que són competència del Consell i que han de ser ratificades per aquest.

4. El règim de funcionament serà el mateix que l'establert en aquest Reglament per al Consell del Departament.

5. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció de directora o director del Departament. Si es produeix una vacant entre els membres no nats de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació d'aquesta. L'elecció tindrà lloc en el primer Consell de Departament que tinga lloc després de produir-se la vacant.

Article 16. ***Comissions assessores***

El Departament podrà crear comissions assessores, a més de les previstes en aquest Reglament, sempre que no s'oposen als Estatuts. Aquestes comissions es regularan d'acord amb els següents principis:

a) La creació d'una comissió requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament.

b) La composició de la comissió ha de comptar com a mínim amb la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de la Secretaria i un representant de cada àrea de coneixement del Departament.

c) La Presidència convocarà les reunions, fixarà l'ordre del dia i serà la interlocutora amb el Consell del Departament.

d) La Secretaria estendrà les actes de les reunions, que hauran d'incloure el llistat d'assistències, el dia, l'hora, el lloc, els punts principals de deliberació i el text dels acords.

e) Periòdicament el Consell del Departament serà informat de les accions de la comissió assessora

Article 17. ***La Comissió Docent***

1. El Departament comptarà amb la Comissió Docent que serà l'encarregada de la coordinació de la docència.

2. La Comissió Docent estarà formada per:

a) La Presidència de la Comissió.

b) La Secretaria de la Comissió.

c) La persona responsable d'àrea de cadascuna de les àrees de coneixement del Departament.

d) Una persona en representació de l'estudiantat membre del Consell de Departament.

e) Una persona en representació del personal d'administració i serveis del Departament amb dedicació als laboratoris docents.

3. La Direcció, després de comunicar-li-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la presidència de la Comissió entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

4. La Comissió Docent es renovarà durant el mes següent a l'elecció de la Direcció del Departament.

5. La Secretaria de la Comissió Docent és nomenada per la Presidència de la Comissió entre els representants del personal docent i investigador en aquesta.

6. En matèria d'assessorament al Consell, la Comissió Docent exerceix les següents funcions:

a) Assessorar en la coordinació i distribució de la docència que imparteix el Departament, com també en la docència adjudicada en les vènies docents.

b) Assessorar en l'arbitratge en els conflictes docents entre el professorat del Departament de Física i en els conflictes docents amb l'estudiantat.

c) Proposar activitats que faciliten la relació del Departament amb els centres d'ensenyament secundari.

7. La Comissió podrà delegar en els responsables de l'àrea les següents tasques:

a) Proposar la programació del curs acadèmic.

b) Proposar els criteris de repartiment de càrrega docent i supervisar que el Pla d'Organització Docent s'ajuste a aquests criteris.

c) Proposar criteris que permeten garantir la impartició de la docència quan, una vegada començat el curs, es produïsquen incidències que afecten el Pla d'Organització Docent.

d) Periòdicament, el Consell del Departament serà informat de les accions de la Comissió.

Article 18. ***La Comissió de les Olimpíades de Física***

1. El Departament comptarà amb la Comissió de les Olimpíades de Física que serà l'encarregada de la coordinació de les Olimpíades de Física o altres activitats semblants.

2. Aquesta Comissió estarà formada per:

a) La Presidència de la Comissió.

b) La Secretaria de la Comissió.

c) El professorat del Departament que hi vulga participar.

3. La Direcció, després de comunicar-li-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la presidència de la Comissió entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

4. La Secretaria de la Comissió de les Olimpíades de Física és nomenada per la Presidència de la Comissió entre els representants del personal docent i investigador en aquesta.

5. Les funcions de la Comissió de les Olimpíades de Física seran:

a) Preparar les circulars informatives per als centres de secundària i promoure la participació de l'alumnat d'aquests.

b) Preparar i organitzar les proves.

c) Fer d'enllaç entre l'entitat organitzadora (per exemple, la Real Sociedad Española de Física) i el vicerectorat que corresponga.

d) Si escau, acompanyar les persones participants seleccionades a les proves de la fase nacional i internacional.

e) Periòdicament el Consell del Departament serà informat de les accions de la Comissió de les Olimpíades de Física.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 19. ***Competències***

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

2. En concret són funcions de la Direcció del Departament:

a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.

b) Representar el Departament.

c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat i, si escau, aprovat, pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.

i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.

k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.

m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

3. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació o publicació.

Article 20. *Elecció*

1. La directora o director és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I, membre d'aquest Departament i amb dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la directora o director del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una professora o professor doctor d'aquest Departament amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I, que ha de convocar eleccions a la Direcció de Departament en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la directora o director continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la directora o director del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en què la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 21. *Nomenament*

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

Article 22. *Funcions*

Són funcions de la Secretaria del Departament:

a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de la resta de comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de Secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.

c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 23. ***Nomenament i funcions***

1. Cada àrea de coneixement del Departament comptarà amb una persona responsable d'àrea amb la finalitat garantir i obtenir una comunicació adequada, que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. La persona responsable d'àrea és elegida pel Consell de Departament entre els membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent que formen part del Consell, a proposta de cadascuna de les àrees.3. Les funcions de les persones responsables d'àrea consistiran en servir d'enllaç entre la Direcció i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 24. ***Memòria***

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 25. ***Distribució pressupostària i règim de la despesa***

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

3. El Departament, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers a aquest efecte i assumir, de forma descentralitzada, les despeses que siguen necessàries per al seu normal funcionament pel fet de no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans.

Article 26. ***Liquidació del pressupost***

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar al que disposen les normes universitàries generals, els Estatuts i les normes que aprove el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'ajustar al Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes, i a l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que s'ha d'aprovar en un Consell de Departament convocat amb aquesta finalitat, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'elevar-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts, una vegada aprovat el reglament de funcionament propi:

a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb el que preveu aquest Reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament de Física aprovat pel Consell de Govern en la sessió núm. 7, de 5 de març de 2007.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I.*