

REGLAMENT DE COMPENSACIÓ CURRICULAR EN ELS ESTUDIS DE GRAU

(Aprovat pel Consell de Govern núm. 36, de 25 de juny del 2013, i modificacions posteriors de 29 de novembre de 2017, de 20 de juliol de 2020 i de 26 d'octubre de 2022)

Exposició de motius

L'existència de tribunals de compensació té ja una llarga tradició en moltes universitats i la seua justificació es reforça avui per l'avaluació continuada o curricular que s'aplica en totes les etapes de l'ensenyament juntament amb els procediments clàssics d'avaluació. El Consell de Govern provisional del 28 de novembre de 2002 va aprovar per primera vegada una normativa en aquesta matèria, la qual ha tingut modificacions posteriors.

L'avaluació curricular és, precisament, el fonament dels tribunals de compensació, que intenten atendre algunes situacions acadèmiques particulars que impedeixen que l'estudiantat obtinga el títol al qual aspira pel fet de no haver superat una assignatura. La finalitat d'aquests tribunals és valorar la labor de l'alumnat durant els anys d'estada a la Universitat i decidir si, en conjunt, posseeix els coneixements i competències necessaris per a obtenir el títol i exercir la professió corresponent, si escau, tot i no haver superat tots els crèdits.

La possibilitat d'avaluació per compensació es recull en l'article 23.5 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

CAPÍTOL I

Àmbit d'aplicació

Article 1

1. Aquest reglament, que és aplicable a les facultats i l'Escola Superior de la Universitat Jaume I (ESTCE, FCJE, FCHS i FCS), homogeneïtza els criteris de compensació dels centres.
2. És procedent la compensació en els casos en què l'estudiantat ha cursat el pla d'estudis corresponent a la seua titulació de grau i, esgotats els procediments habituals, només té una assignatura per superar, sempre que aquesta siga de formació bàsica o obligatòria.
3. Quan es donen els requisits exigits del paràgraf anterior, la compensació també és aplicable respecte d'assignatures optatives, sempre que en el grau hi haja itineraris obligatoris i el nombre de crèdits optatius que la Universitat ofereix en l'itinerari cursat coincideixca amb el nombre de crèdits que l'estudiantat ha de superar.
4. En els plans d'estudis en què la memòria de verificació exigeix la superació de totes les assignatures per a la defensa del Treball de Final de Grau, aquest queda exclòs del còmput d'assignatures pendents a l'efecte de sol·licitar la compensació.
5. En tots els casos l'estudiantat ha d'haver completat almenys tres cursos acadèmics a la Universitat Jaume I, s'ha d'haver presentat a les sis convocatòries d'examen de què disposa per a superar una

assignatura, ha d'haver mostrat objectivament l'interès per superar-la i ha d'haver obtingut una qualificació superior a 2 en el 50 % de les convocatòries com a mínim.

Article 2

No són objecte de compensació els crèdits corresponents a les assignatures Pràctiques Externes (PE) i Treball de Final de Grau (TFG).

CAPÍTOL II

Tribunal de Compensació de Qualificacions

Article 3

El Tribunal de Compensació de Qualificacions és un òrgan acadèmic que exerceix les seues funcions, per acord del Consell de Govern, a les facultats i l'Escola Superior de la Universitat Jaume I.

Article 4

1. En cada centre s'ha de constituir un tribunal de compensació de qualificacions format pels membres següents:
 - Presidència: la degana o degà o la directora o director del centre, que pot delegar una vicedegana o vicedegà o una subdirectora o subdirector de titulació.
 - Vocalies:
 - Tres professores o professors escollits per la Junta de Centre entre els membres del personal docent i investigador amb docència a temps complet al centre.
 - Una estudianta o estudiant escollit per la Junta de Centre entre els seus membres.
 - La secretària o secretari del centre, que ocuparà la Secretaria del Tribunal, amb veu però sense vot.
2. El professorat vocal és escollit per al període de durada del mandat de la Junta de Centre que el designe. Les vocalies es renoven, sense possibilitat de reelecció, amb la constitució d'una nova Junta. Al seu torn, l'estudiantat vocal és escollit per a un període màxim de dos anys i les vocalies es renoven en produir-se l'elecció de representacions de l'alumnat en la Junta de Centre.
3. Per a cada vocalia electa se n'ha de designar una de suplent que, en el cas del professorat, ha de pertànyer a una altra àrea de coneixement i substituirà la titular en les ocasions en què no puga participar en una determinada sessió per causa justificada.
4. En el cas de pèrdua de la condició de vocal per raó diferent de la finalització del període per al qual va ser designada, correspon elegir una nova vocalia per al període que reste fins a la finalització del mandat. La prohibició de ser reelegida no és aplicable a la nova vocalia, sempre que resten menys de dos anys per a la renovació del mandat.

CAPÍTOL III

Procediment

Secció 1a. Criteris generals d'actuació dels tribunals

Article 5

1. És funció de la presidenta o president convocar el Tribunal, que s'ha de constituir en el termini de quinze dies lectius comptadors des de la finalització del termini d'admissió a tràmit de les sol·licituds.
2. Per a la constitució hi ha d'estar present, almenys, la tercera part dels membres.
3. Correspon al Tribunal valorar la trajectòria acadèmica global de l'estudiantat al llarg dels seus estudis universitaris, analitzar les qualificacions que consten en l'expedient i tota la informació complementària que considere oportuna per a justificar les seues decisions. Així mateix, ha de vetlar pel compliment dels criteris de transparència i equitat, i ha d'evitar actuacions discriminatòries.
4. Els centres no poden fer proves d'examen a l'estudiantat implicat en cap circumstància, atès que aquesta avaluació global compensatòria exclou aquesta mena de proves. La resolució de la sol·licitud s'ha de justificar d'acord amb la trajectòria acadèmica anterior i els centres no poden establir requisits específics que contradiguen aquest reglament.
5. És funció de la secretària o secretari estendre l'acta de cada sessió. En l'acta hi ha de quedar reflectit el vot de cada membre, que únicament pot ser favorable o desfavorable. L'acord final requereix almenys tres vots favorables.
6. En els casos en què la resolució siga favorable, ha de figurar en l'expedient acadèmic de l'alumnat la qualificació «Aprovat/ada per compensació: 5».
7. La qualificació atorgada computa en la mitjana de l'expedient de l'estudiantat.
8. Les assignatures compensades no poden ser objecte de reconeixement en una altra titulació.
9. En el termini de deu dies hàbils comptadors des de la data de resolució, la secretària o secretari ha de trametre una còpia de l'acta de compensació al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants per a incorporar les decisions adoptades a l'expedient de l'estudiantat.
10. Les decisions del Tribunal de Compensació no posen fi a la via administrativa. Contra aquestes pot interposar-se un recurs d'alçada davant del Rectorat de la Universitat Jaume I.

Secció 2a. Normes de procediment per a l'alumnat

Article 6

1. L'estudiantat que es trobe en alguna de les situacions previstes en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament pot presentar una sol·licitud de compensació de qualificacions durant els mesos de març i de setembre de cada curs acadèmic. En el cas que la persona sol·licitant haja esgotat

- les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic, ha de sol·licitar al centre la compensació el curs següent.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar a través del Registre Electrònic, mitjançant una instància dirigida al Deganat o a la Direcció del centre, i han d'incloure-hi una justificació raonada de la petició.
 3. Una vegada resolta la sol·licitud, si la resolució és en sentit favorable, el centre la comunicarà a l'SGDE, que ha de matricular l'estudiantat, generar el rebut i, una vegada abonada la taxa corresponent, traslladar la qualificació a l'expedient.
 4. La compensació curricular només es pot concedir una vegada. L'estudiantat a qui s'haja concedit la compensació curricular en una titulació no pot sol·licitar-la de nou per a finalitzar cap altra titulació.
 5. L'estudiantat procedent d'altres universitats a qui s'haja concedit la compensació curricular en la universitat de procedència no pot sol·licitar-la de nou a la Universitat Jaume I.

Article 7

1. Per tal de facilitar a l'estudiantat la finalització dels estudis en els plans en procés d'extinció, per a tramitar les sol·licituds de compensació de qualificacions d'assignatures sense dret a examen no es té en compte el nombre de convocatòries esgotades.
2. El termini màxim per a sol·licitar la compensació d'assignatures dels plans d'estudi en procés d'extinció és de quatre cursos acadèmics comptadors des del moment de l'extinció completa de l'assignatura, és a dir, quan ja no hi ha docència ni examen.

Disposició derogatòria

Aquest reglament deroga la normativa pròpia sobre compensació de les facultats i l'Escola Superior.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.