

Octubre 2022

Procediment per a l'obtenció del Certificat de competències transversals per a l'ocupabilitat



Oficina d'Inserció Professional
i Estades en Pràctiques · OIPEP



PROCEDIMENT PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS PER A L'OCUPABILITAT

Aquest procediment descriu el procés per a sol·licitar i expedir el certificat de competències transversals en ocupabilitat de la Universitat Jaume I.

Contingut

1. Introducció	2
2. Objectius	2
3. Col·lectiu afectat	2
4. Requisits per al reconeixement	3
5. Descripció del procediment	3
6. Documentació que s'ha de presentar	4
7. Termini de presentació de documentació	6
8. Instrucció, resolució del procediment i emissió del certificat	6
9. Comunicacions i notificacions	7
10. Protecció de dades de caràcter personal	7



1. Introducció

Un dels principis del model educatiu de l'UJI és l'impuls de l'ocupabilitat. Per aquest motiu, la Universitat ha desenvolupat diferents programes en aquestes matèries. Amb aquest certificat es vol reconèixer i posar en valor totes aquestes accions.

El Consell de Govern, en la sessió número 3/2018, de 24 d'abril de 2018, va aprovar la concessió del Certificat de competències per a l'ocupabilitat a les persones que així ho sol·liciten, pertanyents a l'estudiantat o persones ja titulades de la Universitat Jaume I, i que hagen realitzat un itinerari d'accions encaminades a fomentar l'ocupabilitat.

El model competencial en el qual es basa ha sigut informat per Consell de Direcció 27/2022, de 27 de setembre de 2022.

2. Objectius

Complementar la formació oficial de l'estudiantat d'aquesta Universitat i acreditar que ha desenvolupat diferents activitats encaminades a millorar la seua capacitat per a l'ocupabilitat.

Es tracta, a més, de proporcionar a la persona sol·licitant un espai en el qual aprofundir al voltant de les seues competències transversals, i una ferramenta dinàmica en la qual incloure, a mesura que es vagin obtenint, activitats que li permeten adquirir o desenvolupar competències per a ser més ocupable.

3. Col·lectiu afectat

Aquest certificat està adreçat a estudiantat de titulacions oficials de la Universitat Jaume I (grau, màster i/o doctorat) i persones titulades de titulacions oficials (grau, màster i/o doctorat) per l'UJI en els dos cursos acadèmics anteriors o en l'actual.



4. Requisits per al reconeixement

Per a aconseguir el certificat han de complir-se els següents requisits quant a mèrits de formació, sensibilització i experiència:

1. **Formació:** inclou formació de, com a mínim, **80 hores en cursos de formació no oficial en competències transversals**.
2. **Sensibilització:** inclou almenys **assistència a 20 hores en total**, a esdeveniments que desenvolupen competències transversals específiques per a l'ocupabilitat o posen en contacte a l'estudiantat amb potencials ocupadors.
3. **Experiència:** inclou experiència (o la suma de diverses experiències) d'una duració mínima de sis **mesos o 600 hores**.

5. Descripció del procediment

1. Presentació de [sol·licituds](#) amb documentació justificativa.¹
2. Revisió i valoració de la documentació.
3. Sol·licitud a la persona sol·licitant de correcció o esmena de documentació presentada no vàlida, si escau.
4. Expedició de certificació d'haver realitzat almenys 700 hores en activitats de formació, sensibilització i experiència.

¹ Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud de participació en la convocatòria, a la qual hauran d'acompanyar els documents i/o certificats que acrediten que es compleixen els requisits establits en aquesta.

Les accions realitzades a l'UJI apareixeran reflectides en el formulari de sol·licitud. Només en el cas que algunes d'aquestes accions no estiguen reflectides en el formulari de sol·licitud, s'hauran d'enumerar acuradament en l'apartat que corresponga i adjuntar el certificat oportú.

Activitats no realitzades a l'UJI: han d'enumerar-se en l'apartat corresponent i indicar-ne el títol, entitat i nombre d'hores/crèdits/ mesos, i adjuntar el certificat al formulari de sol·licitud. Es durà a terme la corresponent equivalència entre crèdits ECTS i mesos amb hores de la següent forma: cada crèdit ECTS equivaldrà a 20 hores, i cada mes equivaldrà a 160 hores.

La persona interessada ha de donar el seu consentiment en la sol·licitud perquè es consulten les dades relatives a identitat i formació necessàries per a la **resolució** d'aquest procediment.



6. Documentació que s'ha de presentar

Els documents que han de presentar-se han de tindre la forma de certificat, 'faig constar', o similar, que justifiquen les activitats que es desitgen certificar, i son:

1. Formació: inclou formació de, com a mínim, 80 hores en cursos de formació no oficial en competències transversals, a través de programes impartits per la mateixa Universitat o reconeguts per aquesta: la formació pot ser impartida per organismes i institucions que tinguen reconegudes competències específiques en formació per a l'ocupabilitat, com són les universitats, el servei públic d'ocupació o entitats col·laboradores, o altres que, si escau, puga reconèixer la Universitat Jaume I . Aquestes activitats formatives inclouen:

- Jornades d'eixides professionals de graus/màsters, organitzades pels vicedegansats o vicedireccions corresponents.
- Tallers curts sobre competències transversals per a l'ocupabilitat (per exemple, el programa *#SúperDimarts per a l'ocupabilitat*, organitzat per l'OIPEP).
- Plans de formació per a les pràctiques internacionals.
- Programes d'orientació professional.
- Jornades/formació impartides per altres universitats i organismes.

2. Sensibilització: inclou almenys assistència a 20 hores en total a esdeveniments que desenvolupen competències transversals específiques per a l'ocupabilitat o posen en contacte l'estudiantat amb potencials ocupadors. Aquests esdeveniments han d'estar organitzats per organismes i institucions amb competències específiques en ocupabilitat reconegudes, com són les universitats, serveis públics d'ocupació, col·legis professionals, intermediaris en el mercat de treball o altres que, si escau, puga reconèixer la Universitat Jaume I . Per exemple:



- Assistència a presentacions corporatives d'empreses, tant al campus com a l'aula (per exemple, el programa *Ocuparty*, organitzat per l'UJI).
- Assistència a fires / treballs en xarxa / jornades professionals organitzades per administracions públiques, universitats, associacions, col·legis professionals, etc.

3. Experiència: inclou experiència (o la suma de diverses experiències) d'una duració mínima de sis mesos o 600 hores, com les següents o altres similars:

- Realització del TFG/TFM en empresa.
- Pràctiques externes extracurriculars.
- Participació, mitjançant acreditació, en programes de pràctiques internacionals de la Universitat Jaume I. Exemples: Leonardo, Erasmus pràctiques, Erasmus+ Pràctiques, Pràctiques Solidàries, *University Junior International Entrepreneurs*, Stella Júnior o altres que es puguin desenvolupar en el futur.
- Participació en programes de mobilitat internacional per a estudis (per exemple, Erasmus, Amèrica del Nord, Àsia i Oceania, Amèrica Llatina).
- Beques de col·laboració del Ministeri (que recullen part de les competències del títol).
- Beques d'investigació durant els estudis o posteriorment (que recullen part de les competències del títol).
- Beques de col·laboració de formació complementària organitzades per la Universitat (que recullen part de les competències del títol).
- Programes de voluntariat (organitzats per l'UJI o per altres institucions).
- Programes de mentoria organitzats per l'UJI o per altres institucions i vinculats a les competències del títol.

En cadascun d'aquests apartats la persona interessada en el procediment podrà reflexionar sobre les seues competències transversals associades als apartats i d'aquesta manera la plataforma podrà ser utilitzada com a portafolis de competències transversals per a l'ocupabilitat. Les competències incloses en el marc competencial son de desenvolupament de carrera, de autoreflexió, transversals transferibles i de capital social.



7. Termini de presentació de documentació

Procediment obert permanentment.

8. Instrucció, resolució del procediment i emissió del certificat

El rector o la rectora, i per delegació de competències, el vicerector o vicerectora amb competències en ocupabilitat, resoldrà aquest procediment. El termini de resolució del procediment serà de tres mesos, i l'efecte del silenci administratiu serà negatiu. La unitat responsable del procediment és l'Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques de l'UJI (OIPEP). Aquesta oficina disposarà d'una comissió interna encarregada de decidir sobre la idoneïtat de la documentació que cree dubtes presentada per les persones sol·licitants.

Una vegada rebuda la sol·licitud, es revisarà la documentació presentada i les hores indicades per a justificar les activitats pertanyents a cada apartat.

Es contemplen els següents suposats:

Persones amb requisits mínims per a obtenir el certificat:

- A. Persones sol·licitants que **no hagen d'esmenar documentació** i que **compleixen els requisits mínims** per a poder certificar les seues competències transversals per a l'ocupabilitat: se'ls expedirà el certificat oficial reconegut, que estarà disponible en el [sistema de notificacions electròniques de l'UJI](#).

També rebran un correu en què se'ls notificarà que tenen un nou document disponible.

- B. Persones sol·licitants que **hagen d'esmenar documentació** per a complir els requisits mínims i poder tramitar el certificat: se'ls notificarà mitjançant un missatge al seu compte de correu electrònic oficial de l'UJI perquè esmenen la documentació indicada, que tindran disponible en la plataforma de sol·licitud.

S'estableix un termini d'esmena de deu **dies hàbils** comptadores des de l'endemà de la notificació d'esmena.



Una vegada esmenada per la persona interessada la documentació requerida i revisada per l'OIPEP, s'expedirà el certificat oficial reconegut, emès per la secretaria general de la UJI, que estarà disponible en el [sistema de notificacions electròniques de l'UJI](#).

També rebran un correu en què se'ls notificarà que tenen un nou document disponible.

Persones sense requisits mínims per a obtenir el certificat:

Les persones que es troben en aquesta situació no podran presentar la sol·licitud. No obstant això, el sistema permetrà a la persona interessada conservar la informació i documentació aportada per a poder, en qualsevol moment en què es desitge, revisar o incloure-hi nova informació o documentació, i poder seguir amb la tramitació i, finalment, enviar la sol·licitud.

9. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions i notificacions relatives a aquest procediment es produiran per mitjà del compte de correu electrònic oficial de l'UJI i mitjançant el [sistema de notificacions electròniques de l'UJI](#).

10. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat «Gestió acadèmica», inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679. [Informació addicional sobre protecció de dades personals](#).

La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les. Així mateix, ha donar el seu consentiment perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.