



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL D'INFERMERIA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat en la sessió núm. 29/2012 del Consell de Govern, de 27 de novembre de 2012,
i modificat en la sessió núm. 8/2022 del Consell de Govern, de 28 de setembre de 2022.)

Índex

Preàmbul

Títol Preliminar.

Títol I. *Composició i competències*

Títol II. *Dels òrgans de govern*

Capítol I. *Òrgans col·legiats*

Secció primera. *El Consell*

Secció segona. *Funcionament del Consell*

Secció tercera. *La Junta Permanent i les comissions assessores*

Capítol II. *Òrgans unipersonals*

Secció primera. *La Direcció*

Secció segona. *La Secretaria*

Títol III. *Memòria i règim econòmic*

Disposicions addicionals

Disposicions transitòries

Disposició final

PREÀMBUL

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), estableix, en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que «els departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts».

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en què s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tenir en compte aquests a l'hora d'establir el seu reglament de funcionament propi, i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments al que estableixen els Estatuts.

L'entrada en vigor dels nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell de la Generalitat, comporta la modificació de les normes de funcionament dels departaments, que s'ha materialitzat amb l'Acord de 28 d'octubre de 2021, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

Per tant, l'aprovació d'aquesta normativa té per objecte adaptar el règim de funcionament de la Unitat Predepartamental d'Infermeria de la Universitat Jaume I a les disposicions dels Estatuts de l'UJI actualment vigents. Així mateix, els departaments, com a òrgans de coordinació dels ensenyaments universitaris i de suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, tenen a l'abast un Reglament marc que pretén harmonitzar el funcionament d'aquests i que els ofereix una guia bàsica comuna que serveix de referència per a elaborar el reglament de funcionament propi.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte i funcions generals*

1. La Unitat Predepartamental d'Infermeria (d'ara endavant, la Unitat Predepartamental) és la unitat de docència i investigació que s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris en l'àrea de coneixement que té adscrita, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir altres funcions entre les que determinen els Estatuts de la Universitat Jaume I (d'ara endavant, els Estatuts).

2. La Unitat Predepartamental està constituïda per l'àrea d'Infermeria.

Article 2. *Prelació normativa*

1. La Unitat Predepartamental es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel

Reglament marc sobre funcionament dels departaments, aprovat pel Consell de Govern el 28 d'octubre de 2021.

2. El funcionament intern d'aquesta Unitat Predepartamental respon a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a l'àrea de coneixement d'Infermeria.

TÍTOL I

Composició i competències

Article 3. Membres

Són membres de la Unitat Predepartamental:

- a) El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que hi té adscrit.
- b) L'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental.
- c) Altres membres de la comunitat universitària en el marc del que estableixen els Estatuts.

Article 4. Competències

1. Són competències de la Unitat Predepartamental les que regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament, que afecten les persones que formen part d'aquest.

2. En matèria docent, són competències de la Unitat Predepartamental:

- a) Aprovar el Pla d'organització docent (d'ara endavant, POD), d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que la Unitat Predepartamental determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.
- b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de què siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster universitari, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis, i també proposar-ne en el cas dels màsters universitaris, i participar en totes les activitats que afecten la Unitat Predepartamental dins de les seues competències.
- d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat que té adscrit.

3. En matèria d'investigació, és competència de la Unitat Predepartamental impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. En matèria d'administració i formació, són competències de la Unitat Predepartamental:

- a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en l'exercici de les seues funcions.
- b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

- c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels membres, i establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions a la Unitat Predepartamental.
- f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis de la Unitat Predepartamental en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- g) Altres competències que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

Òrgans de govern

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental són:

- a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
- b) Òrgans unipersonals: la Direcció i la Secretaria.

2. D'acord amb els Estatuts, es poden crear comissions assessores que es consideren també òrgans col·legiats i consultius d'aquest, excepte quan la seua constitució estiga ordenada legalment. En aquest supòsit, desenvoluparan les funcions que s'hi adiguen. La seua creació requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

- 1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental. Està format per membres nats i membres electes.
- 2. En són membres nats:
 - a) La directora o director, que el presideix, i la secretària o secretari.
 - b) Tot el personal docent i investigador amb el títol de doctorat.
- 3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctorat, amb un percentatge del 40% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

b) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental, en els termes que estableix la normativa electoral, amb un percentatge equivalent al 25% del personal de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle (grau i màster) com a mínim.

c) Una persona en representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

4. La part electiva del Consell s'ha de renovar cada quatre anys, tret de la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en el cas que s'hagen de convocar eleccions a direcció de la Unitat Predepartamental per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS abans de l'elecció.

5. L'assistència a les reunions dels òrgans de la Unitat Predepartamental és obligatòria. Es repercutirà amb la pèrdua de la condició de membre del Consell en el cas d'inassistència injustificada a tres Consells en el cas dels membres electes.

6. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha de correlacionar amb el nombre de membres que efectivament formen part del Consell, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. En matèria docent, són competències del Consell:

a) Aprovar el POD de la Unitat Predepartamental d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que aquesta determine, i elevar-lo a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Designar les persones responsables de les assignatures.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del Centre a les seues àrees de coneixement, per tal que n'informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit de la Unitat Predepartamental.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en el cas de places vacants dels cossos docents universitaris, o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent.

- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies de la Unitat Predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.
- 2. És competència del Consell proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.
- 3. En matèria d'administració i formació, són competències del Consell:
 - a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
 - b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i la resta d'informes que presente la directora o director en finalitzar cada curs acadèmic.
 - c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost presentada per iniciativa de la directora o director, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la directora o director.
 - d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
 - e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
 - f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la Universitat.
 - g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director.
 - h) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
 - i) Impulsar el compliment de les funcions que li atribueixen les lleis vigents i els Estatuts.
 - j) Elegir i remoure, si escau, els membres de les comissions que puguin crear-se i ratificar la presidència de cada comissió.
 - k) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La directora o director ha de convocar el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu a iniciativa pròpia, en sessió extraordinària a iniciativa pròpia de la Junta Permanent o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb suficient antelació i com a mínim tres dies naturals abans que tinga lloc. S'hi ha d'indicar si la sessió és presencial o en línia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, i s'han d'especificar els punts que s'han de tractar. La documentació

relativa a l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres del Consell amb suficient antelació i, en qualsevol cas, vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que s'han de tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es tractaran que motiven la urgència de la reunió, si la sessió és presencial o en línia, l'hora i el lloc. El termini per a convocar-la pot ser de vint-i-quatre hores.

4. L'òrgan es pot constituir, convocar, celebrar les sessions i remetre actes de forma presencial electrònica o híbrida. Les reunions en línia s'han de produir segons el que disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.

5. Per tal de complir els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del sistema de Gestió d'Òrgans Col·legiats (GOC) per a la convocatòria de les reunions i per a la publicació dels acords.

6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la directora o director ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant de la Secretaria de la Unitat Predepartamental amb una antelació no inferior a cinc dies naturals abans de la data de reunió.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de la Unitat Predepartamental tinguin lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres del Consell estiguen presents i es declare la urgència de l'assumpte per majoria absoluta de vots favorables.

Article 9. *Constitució*

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres llistats en l'article 6 d'aquest Reglament, i en segona convocatòria si n'està present almenys la tercera part. És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no concorre el quòrum necessari per a la constitució vàlida del Consell, la presidenta o president ha de convocar per a un altre dia i hora.

2. No s'admeten delegacions a l'efecte de quòrum constituent.

3. En cas d'absència de la directora o director, s'encarregarà de substituir-lo el membre del Consell amb major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els components. En cas d'absència de la secretària o secretari, actuarà en substitució el membre del Consell que designe la directora o director. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres del Consell de la Unitat Predepartamental no poden ser substituïts en el cas de vacant en cap cas.

Article 10. *Desenvolupament de la sessió*

1. Correspon a la directora o director de la Unitat Predepartamental assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la directora o director, i amb l'acord dels membres presents del Consell de la Unitat Predepartamental, se'n pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La directora o director pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un assumpte abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest Reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.

5. Quan ho crega convenient, la directora o director pot convidar a assistir a les reunions persones que no siguin membres del Consell, per tal que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Amb caràcter general, els acords s'adopten per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament requereixen una majoria diferent.

2. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir un vot delegat com a màxim.

3. La votació ha de ser secreta afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la Presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

4. Els acords del Consell han de ser motivats quan la legislació ho exigisca.

5. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 12. Acta

1. La secretària o secretari ha d'estendre acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió, en el cas d'usar actes de vídeo, o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanya l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell poden gravar-se. En aquest cas, la secretària o secretari emetrà la certificació corresponent sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació d'aquestes, i l'adjuntarà a l'acta de la sessió en format d'acta de vídeo.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, les assistències i les absències, l'ordre del dia, la forma, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell amb interès, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la directora o director de la Unitat Predepartamental.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. Certificacions

És funció de la secretària o secretari donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar-ne les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. Composició i funcionament de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental.

2. La Junta Permanent està formada per la directora o director i la secretària o secretari de la Unitat Predepartamental i una representació del Consell elegida entre membres:

a) Una persona per cada grup de recerca vinculat a la Unitat Predepartamental, atès que hi ha una única àrea, sempre que no ocupen la Direcció o la Secretaria.

b) Una persona en representació del professorat que no esta vinculat a cap grup de recerca vinculat a la Unitat Predepartamental, atès que hi ha una única àrea, sempre que no ocupen la Direcció o la Secretaria.

c) Una persona en representació del PDI no doctor.

d) La persona que ocupa l'administració de la Unitat Predepartamental.

e) Una persona en representació de l'estudiantat.

3. La representació del Consell en la Junta Permanent s'ha de renovar després de l'elecció de la directora o director, en la primera reunió del Consell que es convoque.

4. El funcionament de la Junta Permanent segueix el model de funcionament del Consell de la Unitat Predepartamental (article 8 de la secció segona d'aquest Reglament) pel que fa a la formalització de la convocatòria, la constitució, el desenvolupament de la sessió, els acords i l'acta.

5. Els acords de la Junta Permanent que corresponen a funcions delegades pel Consell han de ser aprovats en la primera sessió ordinària d'aquest òrgan que tinga lloc després de la reunió de la Junta.

6. Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent hi han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria, i la tercera part d'aquests com a mínim en la segona (un quart d'hora després), una vegada descomptades les absències justificades.

7. Són competències de la Junta Permanent:

- a) Col·laborar amb la directora o director en els assumptes de tràmit o urgents.
- b) Assistir la directora o director en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- c) Assistir la directora o director en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental i el control d'aquestes.
- d) Qualsevol altra funció que li siga delegada pel Consell.

Article 16. Comissió Assessora sobre el Seguiment de les Pràctiques Clíniques en Institucions Sanitàries

1. Es constitueix la Comissió Assessora sobre el Seguiment per a Pràctiques Clíniques en Institucions Sanitàries, que està composta per:

- a) La directora o director de la Unitat Predepartamental que actuarà com a Presidència.
- b) La secretària o secretari de la Unitat Predepartamental que actuarà com a Secretaria d'aquesta comissió.
- c) La persona responsable del grau en Infermeria.
- d) Un membre del Consell que s'encarregue de la coordinació de les pràctiques clíniques.
- e) Un membre del Consell en representació del professorat amb assignatures en pràctiques clíniques.
- f) Una persona en representació del professorat associat assistencial.
- g) Una persona en representació de l'estudiantat.

2. Són competències d'aquesta Comissió, assessorar sobre:

- a) Coordinar la part teoricopràctica i clínica per a l'adquisició de competències i l'avaluació posterior.
- b) Portar a terme activitats de coordinació amb les institucions sanitàries que deriven de l'actual pla d'estudis.

3. El funcionament de Comissió Assessora sobre el Seguiment per a Pràctiques Clíniques segueix el model de funcionament del Consell de la Unitat Predepartamental (article 8 de la secció segona d'aquest Reglament) pel que fa a la formalització de la convocatòria, la constitució, el desenvolupament de la sessió, els acords i l'acta.

4. Aquesta Comissió s'ha de reunir dues vegades cada curs acadèmic com a mínim per a planificació, seguiment i avaluació.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 17. Competències

1. La directora o director de la Unitat Predepartamental dirigeix i coordina les activitats pròpies d'aquesta i executa els acords del Consell.

2. Són funcions de la directora o director:

a) Exercir la direcció del personal adscrit a la Unitat Predepartamental.

b) Representar la Unitat Predepartamental.

c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la Unitat Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords de la Unitat Predepartamental sobre les necessitats de professorat d'acord amb els POD, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat i, si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Unitat Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies de la Unitat Predepartamental.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la Unitat Predepartamental.

i) Procurar la formació permanent del professorat de la Unitat Predepartamental.

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe a la Unitat Predepartamental.

k) Autoritzar la realització de treballs científics, tècnics o artístics mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades, i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques portats a terme.

m) Totes les funcions relacionades amb la Unitat Predepartamental que no estiguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

3. Contra les resolucions de la direcció es pot interposar un recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 18. Elecció

1. La directora o director és elegida pel Consell entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, membre de la Unitat Predepartamental i amb dedicació a temps complet.
2. Per a elegir la Direcció de la Unitat Predepartamental en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova votació en el termini fixat en el calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció d'unitat predepartamental a una professora o professor doctor de la Unitat Predepartamental amb vinculació permanent a la Universitat, que ha de convocar eleccions a direcció d'unitat predepartamental en el termini màxim de sis mesos. Aquest apartat també és aplicable quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció. D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.
5. En el supòsit de divisió del Departament, la directora o director continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, nomena la directora o director de la Unitat Predepartamental. La durada del seu mandat és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. A aquest efecte, no es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha produït dins del primer any de mandat.
7. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre la directora o director a una moció de censura, d'acord amb el que estableixen els articles 168 i 169 dels Estatuts. Si la moció prospera, el Rectorat nomenarà la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. Nomenament

1. La directora o director, després de comunicar-ho al Consell, designarà la secretària o secretari de la Unitat Predepartamental entre el professorat doctor a temps complet adscrit a aquest.
2. Correspon al Rectorat el nomenament de la secretària o secretari de la Unitat Predepartamental.

Article 20. Funcions

Són funcions de la Secretaria de la Unitat Departament:

- a) Auxiliar la directora o director en l'exercici del càrrec.

- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de la resta de comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de Secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Convocar les sessions del Consell i de la Junta Permanent per indicació de la directora o director.
- d) Donar fe dels acords adoptats en les reunions i estendre'n els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, i comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de la Unitat Predepartamental.
- f) Qualsevol altra funció pròpia del càrrec de secretària o secretari de la Unitat Predepartamental.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 21. Memòria

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria que reculla l'activitat docent exercida per aquesta en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió portades a terme durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions de la Unitat Predepartamental i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 22. Distribució pressupostària i règim de la despesa

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, atenent les necessitats de gestió de la Unitat Predepartamental i seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, elabora la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.
2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell per majoria absoluta.
3. La Unitat Predepartamental, per a complir les seues finalitats i portar a terme les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers amb aquesta finalitat i ha d'assumir, de forma descentralitzada, les despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquesta.

Article 23. Liquidació del pressupost

La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria de la Unitat Predepartamental. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació, extinció o desdoblament de la Unitat Predepartamental s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que aprova el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

D'acord amb la disposició transitòria tercera dels Estatuts, les unitats predepartamentals actualment existents es regeixen per la normativa de creació de departaments que aprova el Consell de Govern, i fins eixe moment tenen la consideració a efectes interns de departaments i es regeixen pels Estatuts, pel Reglament marc i per aquest Reglament de funcionament propi.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Les composicions de les comissions de les unitats predepartaments han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes, i a l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden proposar la reforma d'aquest Reglament de funcionament propi, que ha de ser aprovada en un Consell de la Unitat Predepartamental convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta deu d'eleva-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental:

a) La Direcció, la Secretaria i el Consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el consell de departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament de la Unitat Departamental adaptat al Reglament marc de la Universitat Jaume I.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si de la Unitat Predepartamental serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.

