



**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE
PSICOLOGIA EVOLUTIVA, EDUCATIVA, SOCIAL I METODOLOGIA**

(Aprovat en la sessió núm. 29 del Consell de Govern de data 27 de novembre de 2012, i modificat en la sessió núm. 8/2022 del Consell de Govern de data 28 de setembre de 2022.)

Índex

Preàmbul

Títol preliminar

Títol I. *Composició i competències*

Títol II. *Dels òrgans de govern*

Capítol I. *Òrgans col·legiats*

Secció primera. *El Consell*

Secció segona. *Funcionament del Consell*

Secció tercera. *La Junta Permanent i les comissions assessores*

Capítol II. *Òrgans unipersonals*

Secció primera. *La Direcció*

Secció segona. *La Secretaria*

Secció tercera. *La persona responsable d'àrea*

Títol III. *Memòria i règim econòmic*

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició addicional tercera

Disposició transitòria primera

Disposició transitòria segona

Disposició derogatòria

Disposició final

PREÀMBUL

L'Acord de 28 d'octubre de 2021, del Consell de Govern pel qual es modifica el Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I aprovat en la sessió núm. 4/2011, del Consell de Govern, justifica la modificació així:

“El Decret del Consell 95/2021, de 9 de juliol, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, i l'entrada en vigor d'aquests comporta la necessària modificació de normes internes en un termini màxim de 12 mesos, com és el cas de les normes de funcionament de les facultats i escola superior.”

Els Estatuts van modificar alguns aspectes del Reglament marc sobre funcionament dels departaments, i que afecten principalment la composició del consell de departament o els requisits de les persones que poden ocupar la direcció del departament, entre d'altres.

La disposició addicional tercera del Reglament marc de funcionament dels Departaments de la Universitat Jaume I estableix un període d'un any des de l'entrada en vigor de l'esmenada norma per a l'adaptació dels Reglaments propis als Estatuts i al Reglament marc.

Per tant, l'aprovació d'aquest Reglament té per finalitat l'adaptació del règim de funcionament del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia de la Universitat Jaume I a les previsions contingudes en el Reglament marc sobre funcionament dels departaments i els Estatuts de l'UJI actualment vigents.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte i funcions generals*

1. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia s'encarrega de coordinar les ensenyances universitàries d'una o diverses àrees de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions determinades pels Estatuts.

2. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia el constitueixen les següents àrees de coneixement:

- Metodologia de les Ciències del Comportament.
- Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
- Psicologia Social.

Article 2. *Prelació normativa*

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

TÍTOL I

Composició i competències

Article 3. Membres

Són membres del Departament el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 4. Competències

1. Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que els componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:

a) Aprovar el Pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguin responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster universitari, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i també proposar-ne en el cas dels màsters universitaris, així com participar en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat adscrit.

3. En matèria d'investigació és competència del Departament impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències del Departament en matèria d'administració i formació:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:
 - a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.
 - b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.
2. Les comissions assessores que puguin crear-se en aplicació d'aquest Reglament seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.
2. Són membres nats:
 - a) El director o directora, que el presideix, i el secretari o secretària.
 - b) Tot el personal docent i investigador doctor.
3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:
 - a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor, amb un percentatge del 50% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
 - b) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establerts en la normativa electoral, amb un percentatge del 30% en relació amb el grup de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.
 - c) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
4. L'assistència a les reunions dels òrgans té caràcter obligatori. Es perd la condició de membre electe per no assistir a 3 reunions (consecutives o alternes) sense causa justificada al llarg d'un curs acadèmic.
5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell de Departament en matèria docent són les següents:

- a) Aprovar el Pla d'organització docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el Departament determine, i elevar-lo a informe favorable dels centres en què imparteix docència.
- b) Designar les persones responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
- c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent.
- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. És competència del Consell de Departament proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. Les competències del Consell de Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

- a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.
- c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.
- h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció del Departament ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de Departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell. Cal que s'indique la forma, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que s'hi han de tractar que motiven la urgència de la reunió, la forma, l'hora i el lloc. El termini per a convocar pot ser de vint-i-quatre hores.

4. L'òrgan es pot constituir, convocar, celebrar les seues sessions i remetre actes tant de forma presencial com electrònica. Les reunions en forma electrònica han de realitzar-se segons el que disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.

5. Per tal de complir amb els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del GOC (Gestió d'Òrgans Col·legiats), tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.

6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguin lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta de les persones presents.

Article 9. Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament i, en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la Direcció i la Secretaria o si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament la Presidència ha de convocar per a un altre dia i hora.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions.

3. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap

circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.
3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.
4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest Reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.
5. La Direcció pot invitar a les reunions persones que no siguin membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.
2. La votació ha de ser secreta, quan afecte persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.
3. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.
4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent, en aquest cas l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. En aquest cas, la Secretaria ha d'emetre el certificat corresponent sobre la autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació i adjuntar-lo a l'acta de la sessió.
3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, la forma, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. *Certificacions*

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. *Composició i funcionament de la Junta Permanent*

1. La Junta Permanent de Departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està integrada per la Direcció i la Secretaria del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres:

- a) Una persona en representació de cadascuna de les àrees.
- b) Una persona en representació del personal docent i investigador doctor.
- c) Una persona en representació del personal docent i investigador no doctor a temps complet.
- d) Una persona en representació del personal docent i investigador no doctor a temps parcial.
- e) Una persona en representació de l'estudiantat.
- f) Una persona en representació del personal d'administració i serveis.

Les representacions esmentades en els punts b, c, i d, han de ser elegides adequant la seua presència als i les representants electes als quals fa referència el punt a.

Els membres de la Junta esmentats en els punts a, b, c, d, e, i f, han de ser elegits pel Consell a proposta dels col·lectius corresponents.

La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció del Departament. Si es produeix la vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de Departament que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 16. *Competències*

En particular, són competències de la Junta Permanent:

- a) Proposar al director o directora l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament.
- b) Proposar al Consell de Departament l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.
- c) Conèixer, debatre i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòria del concurs de places de professorat funcionari, com també la proposta de membres de les corresponents comissions de concursos a places de professorat funcionari.
- d) Conèixer, debatre i elevar al Consell de Departament el Pla d'organització docent. Aquest Pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.

- e) Assistir el director o directora en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- f) Assistir el director o directora en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Tramitar la gestió ordinària del Departament en allò que es refereix a assumptes considerats de tràmit, i informar posteriorment el Consell.

Article 17. Funcionament

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció, que l'ha de fer amb una antelació de 24 hores com a mínim. En la convocatòria s'han d'especificar els punts de l'ordre del dia i no es podrà acordar cap assumpte que no hi figure inclòs, excepte si estan presents tots els membres de la Junta Permanent i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan calga.
2. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).
3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, i si hi ha empat, el director o directora té vot de qualitat.
4. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió, d'acord amb l'article 12 d'aquest Reglament.

Article 18. Comissions assessores

El Departament pot crear comissions assessores, sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I mitjançant la modificació d'aquest Reglament de funcionament propi. En aquestes modificacions haurà de constar, respecte a les comissions assessores, la composició, la persona que la presideix, la persona que exerceix les funcions de secretaria, les competències i el seu règim de funcionament propi.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 19. Competències

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.
2. En concret són funcions de la Direcció del Departament:
 - a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
 - b) Representar el Departament.
 - c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
 - d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.
 - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat, d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que

haja de ser supervisat, i si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.

h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.

i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.

k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.

m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

3. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació o publicació.

Article 20. Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat Jaume I, que siga membre del Departament i que hi tinga dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la Direcció del Departament en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una professora o professor doctors amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I d'aquest Departament, que ha de convocar eleccions a la Direcció del Departament en el termini màxim de 6 mesos. D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.

5. En el supòsit de divisió del Departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 21. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.
2. Correspon al Rectorat el nomenament del secretari o secretària del Departament.

Article 22. Funcions

Són funcions de la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 23. Nomenament i funcions

1. Si el Departament ho considera adient i a l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada àrea de coneixement pot comptar amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La persona responsable d'àrea l'elegeix el Consell de Departament, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent, que formen part del Consell.
3. Les funcions de la persona responsable d'àrea seran:
 - a) La coordinació de les activitats docents de l'àrea de coneixement, sense perjudici de les prerrogatives que la llei atorga a la Direcció del Departament.
 - b) Proposar a la Direcció del Departament els assumptes acadèmics relatius a l'àrea que s'hagen de tractar en Consell.
 - c) Servir d'enllaç entre la Direcció del Departament i l'àrea a l'efecte de la comunicació i transmissió d'informació.
 - d) Col·laborar amb la Direcció del Departament en l'elaboració dels Plans d'ordenació docent i en la redacció de la Memòria anual d'activitats del Departament.
 - e) Qualsevol altres funcions acadèmiques que li siguin assignades pel Consell del Departament.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 24. Memòria

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 25. Distribució pressupostària i règim de la despesa

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.
2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.
3. El Departament, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers a aquest efecte i assumir, de forma descentralitzada, les despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament del departament.

Article 26. Liquidació del pressupost

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La creació, modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals vigents i els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que approve el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament

poden proposar la reforma del present Reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat el present Reglament:

- a) La Direcció, la Secretaria i el Consell, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Departament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament, aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I en la sessió número 7 del dia 29 d'octubre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.