



BASES DE LA CONVOCATÒRIA

XIV Premi del Consell Social a la Iniciativa Emprenedora Estudiantil 2021

1. Objecte

La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la iniciativa empresarial i l'esperit emprenedor del seu estudiantat i dels seus titulats i titulades recents.

2. Requisits per a participar i persones destinatàries

El premi es dirigeix a l'alumnat de la Universitat Jaume I que està matriculat o ha finalitzat en els últims cinc anys acadèmics els seus estudis de llicenciatura, grau, màster oficial o doctorat, i que ha materialitzat un projecte de caràcter empresarial amb seu social a Espanya. La candidatura pot ser individual o col·lectiva. Les persones que presenten la sol·licitud al premi han de tindre una participació mínima del 10 % del capital social de l'empresa. En el seu cas, també poden ser candidats empresaris autònoms que complisquen amb la resta de requisits.

Els projectes empresarials han d'estar en situació d'aplicació efectiva i s'ha d'acreditar que l'empresa està constituïda, formalitzada i en funcionament el dia de la data de finalització del termini de presentació de candidatures al premi.

No poden presentar-se a aquesta convocatòria les candidatures que hagen obtingut aquest premi en les últimes tres edicions.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud segons la guia annexa, acompanyada d'una memòria d'una extensió màxima de deu pàgines, que incloga els aspectes següents:

- Exposició de la iniciativa empresarial.
- Forma jurídica de l'empresa.
- Acreditar que l'empresa constituïda està en funcionament aportant les dades més significatives sobre infraestructures; recursos humans; producció i situació econòmicofinancera; nombre de clients; balanços i comptes de resultats i/o documents originals de totes les declaracions fiscals de l'últim any natural, que es tornaran una vegada compulsats.
- Acreditar, mitjançant certificació expedida per l'administrador de la societat, emesa amb posterioritat a la publicació de la convocatòria, que la persona sol·licitant té una participació d'almenys el 10 % del capital social de l'empresa. En el cas de candidatures col·lectives o en consorci amb diverses organitzacions (institucions, empreses, etc.), haurà de ressenyar-se exactament quina és la participació de les candidatures de l'estudiantat o persones titulades, que hauran de tindre una participació mínima del 10 % del capital social de l'empresa.
- Altres dades que faciliten la comprensió i valoració de la iniciativa empresarial.

- Es pot aportar un vídeo, d'aproximadament cinc minuts de durada, per a descriure l'activitat de l'empresa, en el qual s'han de ressaltar els aspectes recollits en l'apartat 4 d'aquestes bases.

La sol·licitud i la memòria s'han de presentar a través del [Registre Electrònic de la Universitat Jaume I](#) o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb el **codi 19462**, mitjançant instància dirigida al Consell Social, en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la publicació d'aquestes bases en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La documentació de les persones participants que no resulten premiades podrà ser retirada durant el mes següent a la resolució del premi en les dependències del Consell Social.

4. Criteris d'adjudicació del premi

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte:

- Caràcter innovador, diferenciació i originalitat del projecte, fins a 20 punts.
- Grau d'execució real del projecte de caràcter empresarial, fins a 10 punts
- Potencial de creixement, fins a 10 punts.
- Viabilitat tècnica, comercial i economicofinancera, fins a 20 punts.
- Beneficis socials i mediambientals, fins a 10 punts.
- Perfil de l'equip emprenedor i caràcter multidisciplinari d'aquest, fins a 10 punts.
- Nivell d'implicació real de les persones emprenedores, fins a 20 punts.

5. Jurat

El jurat estarà format pel president del Consell Social; la rectora de la Universitat Jaume I; els dos vicepresidents del Consell Social de la Universitat Jaume I; el vicerector d'Investigació i Transferència; un vocal del Consell Social designat per la Conselleria d'Indústria i un vocal del Consell Social representant dels interessos socials, a proposta del president.

El secretari del jurat serà el del Consell Social.

El jurat podrà demanar assessorament, sol·licitar l'avaluació a un comitè extern de selecció i mantindre entrevistes amb els candidats i candidates.

El jurat es reserva la facultat d'interpretar aquestes bases i de declarar desert el premi.

6. Premi

El premi té una dotació global de 6.000 euros íntegres, amb càrrec a la partida pressupostària: centre gestor CONSE/N1, programa 422-A, projecte 12G004/01, aplicació 4711 i línia de finançament 00000 del Consell Social de la Universitat Jaume I, en la qual hi ha crèdit adequat i suficient, segons el certificat de retenció de crèdit (RC) que s'adjunta a l'expedient. i diploma de reconeixement.

La dotació del premi està subjecta a les retencions fiscals corresponents.

7. Esmena de sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats es comunicarà aquest extrem a la persona representant del projecte per correu electrònic, en què es garantirà la recepció de la comunicació, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius. En cas que no presente la documentació en el termini indicat la candidatura quedarà exclosa de la convocatòria.

8. Resolució

El premi serà adjudicat pel Consell Social a proposta del jurat. La resolució es donarà a conèixer dins dels tres mesos següents a la data de finalització del termini d'admissió de candidatures. El jurat formularà, d'acord amb els criteris de valoració, la proposta de resolució, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa el premi i la quantia que han de percebre.

La proposta de resolució s'eleva al Ple del Consell Social, juntament amb la documentació, perquè adopte el corresponent acord.

L'acord es publicarà en la pàgina web del [Consell Social](#) i en el [Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I \(TAO\)](#).

La publicació de l'acord es comunicarà per correu electrònic a les persones interessades.

9. Recursos

Contra la resolució de l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Consell Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnats, segons el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, s'entén que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des del dia de la publicació.

En cas que s'opte pel recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

GUIA PER A LA SOL·LICITUD

Identificació de la candidatura:

- Nom i cognoms de les persones sol·licitants, número de DNI/NIF, telèfon i adreces postal i electrònica. S'ha d'indicar qui actua com a representant del projecte.

Projecte empresarial:

- Identificació de la iniciativa empresarial.
- Forma jurídica de l'empresa.
- Acreditar o justificar que l'empresa constituïda està en funcionament amb l'aportació de documentació econòmica (últims comptes anuals).

Acreditació de la participació en l'empresa:

- Certificació o documentació acreditativa fefaent, mitjançant nota simple expedida pel Registre Mercantil en el supòsit de persones jurídiques o mitjançant les declaracions fiscals corresponents a l'últim any natural, en el supòsit d'empresaris o empresàries sense personalitat jurídica.
- Acreditar que les persones sol·licitants tenen una participació d'almenys el 10 % del capital social de l'empresa. En el cas de candidatures col·lectives o en consorci amb diverses organitzacions (institucions, empreses, etc.), s'hi ha de ressenyar exactament quina és la participació de les candidatures de l'estudiantat o titulats o titulades, que han de tindre una participació mínima del 10 % del capital social de l'empresa.

Documents que s'han d'acompanyar:

- Còpia del DNI, NIF, escriptura de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil o les declaracions fiscals de l'últim any natural en aquelles candidatures que no tinguen personalitat jurídica, així com qualsevol altre document fefaent d'identificació de l'empresa.
- Memòria d'acord amb les bases del premi acompanyada de la documentació justificativa necessària que, com a mínim, ha d'acreditar el que s'estableix en la base 2, i el que es considere oportú presentar en relació amb els criteris de valoració, base 4.

Admissió i justificació:

- Acceptació de les bases que figuren en la convocatòria del premi i sol·licitud de participació.
- Signatura.
- Presentació de la sol·licitud en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I dirigida al Consell Social.