



**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL
DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA BÀSICA, CLÍNICA I PSICOBIOLOGIA**

Aprovat en la sessió número 28 del Consell de Govern del dia 31 d'octubre de 2012,
i modificat en la sessió 7 del Consell de Govern del dia 15 de juliol de 2022.

Índex

Preàmbul	3
Títol preliminar	4
Títol I. <i>Composició i competències</i>	4
Títol II. <i>Dels òrgans de govern</i>	6
Capítol I. <i>Òrgans col·legiats</i>	6
Secció primera. <i>El Consell</i>	6
Secció segona. <i>Funcionament del Consell</i>	9
Secció tercera. <i>La Junta Permanent i les comissions assessores</i>	10
Capítol II. <i>Òrgans unipersonals</i>	13
Secció primera. <i>La Direcció</i>	13
Secció segona. <i>La Secretaria</i>	15
Secció tercera. <i>La persona responsable d'àrea</i>	15
Títol III. <i>Memòria i règim econòmic</i>	16
Disposició addicional primera	18
Disposició addicional segona	18
Disposició addicional tercera	18
Disposició transitòria primera	18
Disposició transitòria segona	18
Disposició derogatòria	19
Disposició final	19

PREÀMBUL

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix en l'article 9, després de la modificació efectuada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que «els Departaments són les unitats de docència i investigació encarregades de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits de coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts».

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, regulen els departaments en els articles 16 i següents. A més, l'article 10 disposa que el Consell de Govern ha d'aprovar un text normatiu marc per als departaments en el qual s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tindre en compte aquests a l'hora d'establir el seu propi reglament de funcionament, i l'apartat primer de la disposició transitòria primera determina la necessitat d'adaptar els reglaments de funcionament dels departaments a l'establert en els Estatuts.

L'entrada en vigor dels nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell de la Generalitat, comporta la modificació de les normes de funcionament dels departaments, que s'ha materialitzat amb l'Acord de 28 d'octubre de 2021, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de funcionament del Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia de la Universitat Jaume I, s'adapta la normativa a l'establert en els Estatuts i en el Reglament marc de funcionament dels departaments actualment vigents.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte i funcions generals*

El Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica, Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, i Psicobiologia en els diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 2. *Prelació normativa*

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament i, supletòriament, pel Reglament marc de funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.
2. El funcionament intern del Departament ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

TÍTOL I

Composició i competències

Article 3. Membres

Són membres del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 4. Competències

1. Són competències del Departament totes aquelles que, tot i afectant les persones que el componen, regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar com a pròpies d'un departament.

2. En concret, són competències del Departament en matèria docent:

a) Aprovar el Pla d'Organització Docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siga responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster universitari, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis, i també proposar-ne en el cas dels màsters universitaris, així com participar en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat adscrit.

3. En matèria d'investigació és competència del Departament impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. Són competències del Departament en matèria d'administració i formació:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador, i d'administració i serveis, que desenvolupa les seues funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador, i d'administració i serveis, que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOL II

Dels òrgans de govern

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:

a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.

b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.

2. D'acord amb els Estatuts es poden crear comissions assessores que seran considerades també òrgans col·legiats d'aquest i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment i en aquest supòsit desenvolupen les funcions adients. La seua creació requereix un vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. Són membres nats:

a) La Direcció, que el presideix, i la Secretaria.

b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, equivalent al 30% del personal de l'article 6.2.b).

b) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, equivalent al 10% del personal de l'article 6.2.b).

c) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establerts en la normativa electoral, equivalent al 25% del personal de l'article 6.2.b), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, equivalent al 15% del personal de l'article 6.2.b).

4. L'assistència a les reunions dels òrgans del Departament té caràcter obligatori. La inassistència injustificada de membres electes a tres o més reunions del Consell de Departament en un any natural comporta la pèrdua de la condició de membre del Consell.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha d'efectuar en

relació al nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

Article 7. Competències

1. Les competències del Consell del Departament en matèria docent són les següents:

- a) Aprovar el Pla d'Organització Docent del Departament d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el Departament determine, i elevar-lo a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.
- b) Designar els responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement amb docència en aquestes.
- c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten a les seues activitats.
- d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.
- h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris o de professorat permanent contractat, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de la Universitat Jaume I.

2. És competència del Consell de Departament proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. Les competències del Consell del Departament en matèria d'administració i formació són les següents:

- a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente la Direcció del Departament, en finalitzar cada curs acadèmic.
- c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per iniciativa de la Direcció, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- f) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

- g) Elegir i remoure, si escau, la Direcció del Departament.
- h) Elegir i remoure, si escau la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts.
- j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La Direcció del Departament ha de convocar el Consell del Departament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu,; o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització del Consell. Cal que s'indique la forma, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas vint-i-quatre hores abans de la reunió.
3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguen rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que s'hi han de tractar que motiven la urgència de la reunió, la forma, l'hora i el lloc. El termini per a convocar-la pot ser de vint-i-quatre hores.
4. El Consell es pot constituir, convocar, celebrar les seues sessions i remetre actes tant de forma presencial com electrònica. Les reunions en forma electrònica han de realitzar-se segons el que disposa el Reglament d'administració electrònica de la Universitat Jaume I.
5. Per tal de complir amb els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del GOC (Gestió d'Òrgans Col·legiats), tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.
6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la Direcció ha de tindre en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.
7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell del Departament tinguin lloc en els períodes on l'estudiantat no té exàmens.
8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat de que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 9. Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament determinats en l'article 6 d'aquest Reglament, i en segona convocatòria, si està present almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de les persones que ocupen la Direcció i la Secretaria o, si escau, de les persones que les substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament, la Presidència ha de convocar per un altre dia i hora.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions.
3. En cas d'absència de la Direcció del Departament actuarà en la seua substitució el membre del Consell de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els seus components. En cas d'absència de la Secretaria actuarà en substitució un membre del Consell designat per la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.
4. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant sota cap circumstància.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la Direcció del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, pot suspendre-la per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la Direcció, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, es pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.
3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.
4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest Reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.
5. La Direcció pot invitar a les reunions del Consell a persones que no siguen membres d'aquest quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.
2. La votació ha de ser secreta quan afecte a persones i quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la Presidència decidirà si hi ha raons que justifiquen el vot secret.
3. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.
4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. En aquest cas, la Secretaria ha d'emetre el certificat corresponent sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació i adjuntar-lo a l'acta de la sessió.
3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, la forma, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el

contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la Direcció del Departament.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent i les comissions assessores

Article 15. Composició i funcionament de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.
2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació està formada per la persona una persona representant del personal d'administració i serveis.
3. La representació del Consell en la Junta Permanent s'ha de renovar després de l'elecció de la Direcció, en la primera reunió del Consell que es convoque.
4. La representació del personal d'administració i serveis que forma part de la Junta Permanent és elegida per mitjà de votació pels membres del col·lectiu que formen part del Consell, entre ells mateixos. Són elegides les persones que han obtingut el nombre més elevat de vots.
5. El funcionament de la Junta Permanent segueix el model de funcionament del Consell de Departament (secció segona d'aquest Reglament) pel que fa a la formalització de la convocatòria, la constitució, el desenvolupament de la sessió, els acords i l'acta.

Article 16. Comissions assessores

El Consell de Departament pot crear comissions assessores, sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres d'aquest Consell. La regulació de les comissions assessores s'ha d'incloure en el Reglament, i s'ha d'establir per a cadascuna la composició, la presidenta o president, la secretària o secretari, les competències i el seu règim de funcionament propi.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 17. Competències

1. La Direcció del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.
2. En concret, són funcions de la Direcció del Departament:
 - a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.
 - b) Representar el Departament.
 - c) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
 - d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent, i executar i fer complir els acords adoptats.
 - e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat, d'acord amb els plans d'organització docent, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat, i si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.
 - f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
 - g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
 - h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
 - i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
 - j) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
 - k) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades, i cursos d'especialització, quan la normativa vigent així ho exigisca.
 - l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
 - m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent del Departament.
3. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació o publicació.

Article 18. Elecció

1. La Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb la Universitat Jaume I, que siga membre del Departament i que hi tinga dedicació a temps complet.
2. La persona que concórrega a la Direcció del Departament cal que obtinga en primera votació un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.
3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, cal fer una

nova votació en el termini fixat al calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols podran participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una professora o professor doctor amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I del Departament, que ha de convocar eleccions a la direcció del Departament en un termini màxim de sis mesos.

D'aquest nomenament, n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitzi.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 19. Nomenament

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar entre el professorat a temps complet adscrit al Departament la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria.

2. La Secretaria serà nomenada pel Rectorat.

Article 20. Funcions

Són funcions de la Secretaria del Departament:

a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles altres comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de secretaria, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 21. *Nomenament i funcions*

1. Cada àrea de coneixement pot comptar amb una persona responsable d'àrea que no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.
2. La persona responsable d'àrea és elegida pel Consell de Departament per un període de quatre anys, a proposta de cadascuna de les àrees, entre els membres del seu personal docent i investigador amb vinculació permanent que formen part del Consell.
3. Són funcions de la persona responsable d'àrea:
 - a) Distribuir entre els membres de l'àrea les comunicacions que es dirigisquen a l'àrea afectada des del Departament.
 - b) Comunicar a la Direcció els assumptes de la seua competència que afecten l'àrea.
 - c) Proposar la distribució de la docència i, si escau, dels horaris, entre els membres de l'àrea que hagen de figurar en el Pla d'Ordenació Docent o document equivalent.
 - d) Comunicar, amb els tràmits previs pertinents, els representants de l'àrea que han de ser proposats per a l'elecció a les distintes comissions del Departament, de la Facultat i de la Universitat.
 - e) Vetlar pel compliment de la normativa de realització i de revisió d'exàmens en el si de l'àrea.
 - f) Proposar al Departament, sense perjudici del dret que assisteix a cada professor o professora, les contractacions o modificacions contractuals pertinents.
 - g) Qualsevol altra funció que exigisca el funcionament correcte de l'àrea.
4. La realització de reunions d'àrea, coordinades per la persona responsable, s'ha de sotmetre a les normes generals i, si escau, als acords corresponents del Consell de Departament. El personal docent i investigador que forme part de cada una de les àrees que integren el Departament ha de romandre sotmès en l'exercici dels seus drets universitaris sobre les matèries que hi afecten a les normes generals i particulars vigents que regulen l'activitat docent i investigadora universitària.
5. El Consell de Departament pot cessar el coordinador d'àrea per causes justificades.

TÍTOL III

Memòria i règim econòmic

Article 22. *Memòria*

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 23. *Distribució pressupostària i règim de la despesa*

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del departament, seguint les instruccions de la Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.
2. L'aprovació del pressupost requereix la majoria absoluta dels vots del Consell.
3. El Departament, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers a aquest efecte i assumir, de forma descentralitzada, les despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans, siguen necessàries per al normal funcionament del Departament.

Article 24. Liquidació del pressupost

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar a allò que disposen les normes universitàries generals, els Estatus de la Universitat Jaume I, i les normes que approve el Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I en tot allò que fa referència al principi de presència equilibrada de dones i homes, i a l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament a aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts de la Universitat Jaume I, una vegada aprovat aquest Reglament de funcionament propi, i si aquest no estableix un règim transitori diferent:

- a) La Direcció, la Secretaria i el Consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) En cas de celebrar-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

La representació de l'estudiantat s'entén en relació als cicles de grau, i màster. Mentre aquests títols no estiguen completament implantats, la representació de l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del Departament serà en proporció a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament del Departament aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7, del dia 29 d'octubre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.