



Resolució de 12 de juliol de 2022, del Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la que s'aprova la 14a convocatòria de projectes de Cooperació Universitària al Desenvolupament per a l'any 2022.

L'Oficina de Cooperació Al Desenvolupament i Solidaritat de la Universitat Jaume I vetla per promoure el compromís social i els valors socials i solidaris entre la comunitat universitària

En atenció d'aquests motius, aquest Vicerectorat,

RESOL:

Primer:

Convocar la convocatòria de projectes de Cooperació Universitària al Desenvolupament per a l'any 2022 (14a edició). L'estructura pressupostària és la següent: VIC/DS 09G017/01 LF 00000 i VIC/VIC 02G007/01 LF 09343.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon:

Aprovar les bases que regeixen aquest premi i que figuren en l'annex I.

Tercer:

Publicar la resolució de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I de Castelló (TAO-UJI)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Per delegació (Resolució 24.05.2022, DOGV 9349, 27.05.2022), la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat: Elsa González Esteban

Castelló de la Plana, 12 de juliol de 2022



ANNEX I

Justificació

Primera. Modalitats i destinataris

Segona. Condicions

Tercera. Requisits de les persones que presenten projectes

Quarta. Documentació que cal presentar

Cinquena. Presentació de les sol·licituds

Sisena. Durada i justificació del projecte

Setena. Pressupost assignat i quantia del finançament

Vuitena. Despeses incloses

Novena. Criteris de valoració

Desena. Avaluació i resolució

Onzena. Comunicació de la concessió

Dotzena. Obligacions de les persones responsables

Tretzena. Reintegrament de les quantitats concedides

Catorzena. Acceptació de les bases

Quinzena. Règim jurídic

Setzena. Recursos que procedeixen contra aquesta convocatòria

Dissetena. Publicació de la convocatòria

JUSTIFICACIÓ

La cooperació universitària al desenvolupament cal entendre-la com el conjunt d'activitats dutes a terme per la comunitat universitària, orientades a la transformació social dels països més desfavorits, a favor de la pau, l'equitat, el desenvolupament humà i la sostenibilitat mediambiental. Transformació en la qual l'enfortiment institucional i acadèmic té una funció important, encara que plantejada, en tot cas, en termes de coresponsabilitat; és a dir, la transformació cal entendre-la com un intercanvi i enriquiment mutu de les bandes, al marge d'actituds i imposicions paternalistes.

Des d'aquesta perspectiva, el desenvolupament humà i sostenible s'entén com el que és capaç de crear unes condicions d'equitat que permeten dotar de més oportunitats de vida digna les persones perquè despleguen totes les seues potencialitats. Igualment, el desenvolupament humà ha de ser capaç de preservar els recursos hàbils i el patrimoni cultural per a les generacions futures i generar així consciències crítiques per a fer a cada persona responsable i activa en la construcció d'una nova societat civil compromesa amb la solidaritat.

En el context de la Universitat Jaume I (UJI), la sensibilització de la comunitat universitària respecte de la solidaritat internacional i a favor d'un desenvolupament humà sostenible ha estat sempre una prioritat. D'aquesta manera queda recollit als Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de Juliol, del Consell de la Generalitat (DOGV 9128/15.07.2021) i al Codi Ètic aprovat pel Consell de Govern del 28 de juny de 2017 i que actualitza els valors i principis generals recollits als Estatuts de la Universitat Jaume I. En aquest sentit, i tenint en compte el Codi de conducta de les universitats en la cooperació al desenvolupament (CRUE, 2005), aquesta convocatòria té com a finalitat donar suport a iniciatives de projectes de cooperació universitària al desenvolupament, així com fomentar accions de formació, enfortiment institucional, transferència de coneixements i tecnologies i recerca en l'àmbit de l'UJI. A més a més, la convocatòria té la pretensió de ser una ferramenta de l'UJI per



treballar per la consecució de l'Agenda 2030 i els ODS, valorant-se l'alineació de les iniciatives a la mateixa a l'apartat corresponent de la puntuació.

Els fons que fan possible aquesta convocatòria procedeixen, tal com detalla la clàusula setena, del pressupost de l'UJI i de les aportacions del 0,7% de les nòmines del PAS i PDI de l'UJI que voluntàriament han estat donades per als programes de cooperació al desenvolupament de la Universitat al llarg de l'any 2021.



PRIMERA. MODALITATS I DESTINATARIS

L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament total o parcial de projectes de cooperació universitària al desenvolupament, en els quals participen PDI o PAS de l'UJI, en les modalitats següents:

1. Projectes de formació, d'intercanvi de coneixements i de capacitat dels recursos humans: formació de formadors i formadores, professionals i poblacions locals que puguin impulsar el desenvolupament sostenible.
2. Projectes d'enfortiment institucional dels sistemes universitaris dels països empobrits dirigits a millorar les seues capacitats i potencialitats.
3. Projectes de transferència de coneixements i tecnologies, adaptats a les seues condicions locals així com d'investigació aplicada o associada a accions de cooperació al desenvolupament humà i sostenible amb la finalitat d'obtenir impactes positius, concrets i directes.

SEGONA. CONDICIONS

- a) Els projectes han de comptar necessàriament, com a contrapart, amb una universitat del país beneficiari o institució dependent d'aquesta.
- b) Queden exclosos de la present convocatòria els Països amb Índex de Desenvolupament Humà Molt Alt, segons el darrer Informe de Desenvolupament Humà del Programa de Nacions Unides. [<https://hdr.undp.org/data-center/human-development-index#/indicies/HDI>]
- c) La implementació del projecte ha de contribuir a la millora de les condicions de vida i de treball dels grups beneficiaris de la zona o país, vetllant per l'equitat de gènere i el desenvolupament sostenible i ha d'evitar actuacions que puguin generar relacions de dependència amb l'UJI.
- d) Les accions del projecte s'han d'adreçar a algun dels àmbits d'actuació sectorial següents: educació, formació i capacitat, enfortiment institucional, investigació aplicada, suport a iniciatives productives, salut, equitat de gènere, enfortiment de la participació democràtica, desenvolupament de cultures de pau, defensa dels drets humans i/o sostenibilitat ambiental.
- e) Els projectes han de comptar en tot moment amb la participació directa i activa dels seus grups beneficiaris, docents o investigadors de la zona o país on es desenvolupen les accions.
- f) Durant el període d'execució del projecte, l'UJI, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i la Solidaritat, pot sol·licitar a l'equip del projecte qualsevol informe sobre l'estat del projecte, despeses realitzades o qualsevol altra acció de seguiment, comprovació i avaluació que jutge convenient.
- g) Sempre que siga possible, l'adquisició de materials i equips s'ha de realitzar en les mateixes zones econòmiques de la regió o país on s'executa el projecte.
- h) Les persones participants de l'equip de l'UJI, així com les entitats col·laboradores, si n'hi haguera, no rebran compensació econòmica pel seu treball.
- i) Les accions de formació han d'estar orientades a promoure canvis d'actituds i valors per al desenvolupament humà sostenible i la recerca de canvis estructurals en la societat actual.
- j) Que la quantitat sol·licitada a aquesta convocatòria no excedisca els 7.000 euros.

- Queden fora de l'àmbit d'aquesta convocatòria els projectes vinculats a immigració i interculturalitat, els quals es canalitzen a través de la convocatòria OPI-UJI, els projectes d'ajuda



humanitària i emergència, els quals es vehiculen a través de propostes dirigides a l'OPSIDE, així com altres beques i sol·licituds d'ajuda a estudiantat provinent de països empobrits integrats en altres convocatòries de l'UJI.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES QUE PRESENTEN PROJECTES

- a) Poden presentar projectes persones individuals, grups de recerca o instituts de investigació que mantinguen una relació contractual, estatutària o funcional amb l'UJI com a PDI i/o PAS. La relació amb la persona responsable principal de l'activitat s'ha de mantenir durant tota la vida del projecte sol·licitat, incloent-hi el període de justificació. Si durant la vigència del projecte un membre, que no siga el responsable, deixa de tenir relació amb l'UJI, no podrà originar despesa des de la data en què es va acabar la relació. Totes les persones participants en el mateix projecte han de presentar una sol·licitud única conjunta. Han d'indicar en la sol·licitud quina és la persona responsable del projecte.
- b) Cadascuna de les persones participants només pot signar un projecte com a responsable i un com a membre d'equip.
- c) En el cas d'accions formatives, d'investigació i de transferència de tecnologia, el o la responsable ha de ser PDI, sense perjudici que les activitats formatives que puguin estar associades a projectes d'enfortiment institucional poden estar liderades per PAS expert en la matèria.
- d) Totes les accions que comporten cessió temporal de recursos humans han de comptar amb el vistiplau de la facultat/escola, departament, servei o oficina corresponent.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- a) Formulari de sol·licitud correctament formalitzat en suport informàtic (cal que el signe la persona responsable del projecte) i presentat pel [Registre electrònic de l'UJI](#).
- b) Informació sobre la universitat contrapart o institució dependent d'aquesta.
- c) Escrit de demanda de la contrapart que incloga: objecte del projecte, necessitat del projecte, beneficis i repercussions esperades, recursos -humans i/o tècnics- que la contrapart va a incorporar durant tota la durada del projecte.
- d) Currículum abreviat de totes les persones participants en l'equip.
- e) Informació, si escau, d'ajudes sol·licitades o concedides per al mateix projecte o acció.
- f) L'OCDS es reserva el dret a sol·licitar qualsevol informació complementària que considere convenient per a aclarir o detallar el contingut de les propostes.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, així com les possibles modificacions dels projectes i la justificació final, s'han de presentar en el Registre electrònic de l'UJI des del dia següent a la data de publicació de la convocatòria fins el dia 9 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I i en la pàgina <http://ujiapps.uji.es/serveis/ocds/> la resolució provisional de projectes admesos i exclosos.

El termini per a presentar al·legacions o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació. Finalitzat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de projectes admesos i exclosos als mateixos mitjans assenyalats anteriorment.



SISENA. DURADA I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Tots els projectes i accions de formació i sensibilització s'han de desenvolupar en un any des de l'acceptació de la subvenció. Totes les despeses i factures que es deriven del projecte s'han de tramitar dins d'eixe termini. Les factures hauran de presentar-se a la major brevetat possible, i sempre dins del seu any natural. La memòria justificativa final dels resultats aconseguits s'ha de presentar en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte, seguint el model establert.

Excepcionalment, i en cas que apareguen causes sobrevingudes que impedisquen el desenvolupament del projecte, la persona responsable d'aquest podrà sol·licitar en escrit raonat a l'òrgan que concedeix la subvenció, la pròrroga del projecte per un temps no superior als 10 mesos més. Així mateix, s'ha de presentar la justificació econòmica i tècnica en el termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la finalització del projecte prorrogat.

La justificació ha d'incloure la documentació següent:

- a) Memòria justificativa final segons el model que es publica a la web de l'OCDS.
- b) Aportació de les factures, o documents equivalents en el tràfic jurídic o administratiu, de les despeses derivades del projecte subvencionat. S'ha d'aportar la documentació original o, si no fora possible per qualsevol circumstància, s'adjuntarà la documentació degudament compulsada o confrontada per una persona responsable de la contrapart.
- c) Memòria gràfica del projecte en format electrònic. La UJI podrà fer ús de les imatges cedides en memòries, exposicions, publicacions, etc. d'acord amb allò que disposa l'article 14 de la Llei 1/1996, de propietat intel·lectual (modificada per la Llei 23 /2006, de 7 de juliol).
- d) Acreditació del pagament si la factura o despesa no ha estat tramitada per l'OCDS.

L'acreditació del pagament de les despeses d'escassa quantia es podrà realitzar mitjançant la presentació de factures indicant-ne el pagament, o amb la presentació del tiquet, bitllet d'avió, tren o similar (quan siga aplicable).

SETENA. PRESSUPOST ASSIGNAT I QUANTIA DEL FINANÇAMENT

El pressupost assignat a aquesta convocatòria és de 35.000,00 euros, en funció de disponibilitat pressupostària.

Els projectes estaran condicionats per l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el corresponent exercici, el qual es consignarà al corresponent centre de despesa. (VIC/DS 09G017/01 LF 00000 i VIC/VIC 02G007/01 LF 09343).

L'import màxim per projecte serà de 7.000 euros. No s'hi admetran a tràmit les sol·licituds que sol·liciten quantitats superiors. La concessió pot ser per una quantitat inferior a la sol·licitada. En aquest cas, les persones sol·licitants han d'acompanyar l'acceptació expressa a la qual fa esment la clàusula dotzena, apartat a) amb la corresponent reformulació del projecte.



Aquesta convocatòria finança fins a un màxim de 10 projectes, els que obtinguen millor puntuació per la Comissió d'Avaluació. Es poden minorar les quantitats concedides respecte de les demanades, especialment en cas que la suma total dels fons sol·licitats superen les xifres abans esmentades de fons disponibles per aquesta convocatòria.

A la vista dels projectes presentats i dels seus pressupostos, la Comissió avaluarà les despeses que s'ajusten a la convocatòria i la seua necessitat per a un correcte desenvolupament del projecte. Els projectes s'ordenaran per ordre de puntuació, i fins a exhaurir el pressupost de la convocatòria.

En cas que se sol·licite expressament, i de manera motivada, i si la Comissió ho estima adient, es podrà abonar la totalitat de l'import concedit al projecte abans del seu començament en el número de compte que indique la persona responsable.

S'estableix també la possibilitat que, durant la fase d'execució i, per a aquells projectes que no hagen rebut una bestreta del 100%, puguin autoritzar-se abonaments per part de la persona responsable del projecte, tenint en compte circumstàncies motivades que no hagueren pogut ser previstes en el moment de presentar la sol·licitud.

VUITENA. DESPESES INCLOSES

Les despeses que es poden incloure als projectes a la memòria econòmica són les següents:

- a) Viatges, visats, allotjament i manutenció de l'equip del projecte (que ha de ser PAS o PDI de l'UJI o de la contrapart) degudament justificats.
- b) Assegurança de viatge.
- c) Material fungible, de difusió de l'acció i qualsevol altre correctament justificat i imprescindible per a la realització de l'acció prevista.
- d) No es poden dotar beques a càrrec dels pressupostos procedents d'aquesta convocatòria.

NOVENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

- 1) Nivell de desenvolupament del país o de la zona de la institució contrapart basat en la llista actualitzada de l'índex de desenvolupament humà (IDH) del PNUD. [<https://hdr.undp.org/data-center/human-development-index#/indicies/HDI>]
- 2) Rellevància, coherència i pertinència de la justificació del projecte, els objectius i els resultats esperats. Seguiment dels principis de la Declaració de París sobre eficàcia de l'ajuda i programa d'acció d'Accra (apropiació, alineament, harmonització, gestió orientada a resultats i mútua responsabilitat).
- 3) La viabilitat i adequació de la proposta als objectius que es persegueixen.
- 4) La incorporació dels eixos transversals d'enfocament de gènere, sostenibilitat ambiental, participació democràtica, cultura de pau i defensa dels drets humans.
- 5) Que la iniciativa partisca de la demanda d'una contrapart del país destinatari, universitat o institució depenent d'universitat. Es valorarà positivament l'aportació de documentació que verifiqui la inclusió dels projectes dins de plans nacionals o regionals.
- 6) L'existència de contactes previs que hagen estat satisfactoris amb el país i la universitat o entitat on es duren a terme les accions de cooperació i la participació de professionals i de personal tècnic del país on es desenvolupa l'acció, preferentment de l'àmbit universitari.
- 7) La repercussió o impacte positiu previst del projecte sobre la població beneficiària.
- 8) Caràcter interdisciplinari de les propostes de l'acció.
- 9) La difusió del projecte i la sensibilització en l'entorn de la comunitat educativa de l'UJI. Tindran prioritat els projectes i equips emergents en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament no hagen obtingut finançament en convocatòries semblants.



- 10) La qualitat tècnica del projecte presentat, la utilització correcta de la metodologia de l'enfocament del marc lògic, amb especial atenció a la lògica vertical entre activitats, resultats i objectius del projecte, així com l'adequació dels indicadors objectivament verificables i les fonts de verificació.
- 11) Es valorarà positivament l'establiment de línies de base que establisquen els valors inicials que es pretenen millorar amb el projecte.
- 12) Es valorarà positivament l'alineació expressa i concreta de la proposta amb les prioritats del Pla Director de la Cooperació Valenciana i/o el de l'AECID vigents al tancament de la convocatòria.
- 13) Es valorarà positivament la coordinació efectiva i comprovable de la proposta amb iniciatives institucionals que es vinculen amb les necessitats de desenvolupament detectades per les autoritats locals, regionals o estatals.
- 14) Alineació concreta de la proposta amb els ODS i les seues metes, especialment l'establiment formal d'Aliances pel desenvolupament conforme a l'ODS 17 de l'Agenda 2030.

Cada criteri de valoració es puntuarà amb un màxim d'1 punt; llevat del criteri 14, que es puntuarà amb un màxim de 3 punts. La nota mínima per a la realització del projecte és de 7 punts (sense perjudici del que estableix la clàusula desena).

DESENA. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

L'avaluació i resolució de les sol·licituds l'ha d'efectuar una comissió formada per:

- Director de l'Oficina de Relacions Internacionals, Fermín Mallén Broch.
- Tècnic superior de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, David J. Mari i Garcia.
- Tècnic mitjà de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, Vicente A. Brea Escrig.

Suplent: Tècnica mitjana de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, Mar Valero Valero

Per a la selecció de les sol·licituds es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat. Per a promoure la qualitat dels projectes, la viabilitat dels mateixos i l'optimització dels recursos existents, en aquesta convocatòria sols es podran executar els 10 projectes que obtinguen una millor puntuació en la fase d'avaluació que, en qualsevol cas, ha de ser superior a 6. Els projectes següents quedaran en llista d'espera ordenats segons la puntuació obtinguda en l'avaluació. En cas que, per qualsevol circumstància, s'haguera de recórrer a la llista d'espera, es donarà igualment un termini de 10 dies hàbils per a acceptar i reformular, si escau, el projecte inicialment sol·licitat. En cap cas hi haurà crides de substitució més enllà del 15 de desembre de 2022 ni als projectes que hagen obtingut una nota inferior a 6.

Excepcionalment, i en funció de les quantitats efectivament assignades als 10 projectes millor puntuats, l'òrgan competent pot ampliar aquest límit a proposta de la Comissió Avaluadora. L'òrgan competent pot declarar deserta la convocatòria totalment o parcial, a proposta de la Comissió Avaluadora.



ONZENA. COMUNICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La resolució de concessió provisional es publicarà en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I i en la pàgina <http://ujiapps.uji.es/serveis/ocds/>. A partir d'aquesta publicació, s'obrirà un termini de reclamacions de 10 dies hàbils.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat notificarà la concessió en un termini màxim d'un mes des del tancament de la convocatòria a la persona que figure com a responsable de cada equip.

El venciment del termini fixat sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa s'entendrà com a desestimació de la sol·licitud presentada.

Així mateix, la resolució definitiva de la convocatòria es publicarà el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I. També es publicarà la mateixa resolució en la següent adreça: <http://ujiapps.uji.es/serveis/ocds/>

DOTZENA. OBLIGACIONS DE LES PERSONES RESPONSABLES

- a) Comunicar oficialment a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit del finançament, per registre electrònic UJI, en el termini de 10 dies hàbils des que siga publicada la concessió. En cas que la quantitat concedida siga inferior a la sol·licitada, l'acceptació ha d'anar acompanyada de la corresponent reformulació del projecte.
- b) Executar el projecte aprovat per la convocatòria en el termini d'un any des de la data d'acceptació de la concessió.
- c) Assumir personalment la responsabilitat de complir els requisits administratius i sanitaris que puguin arribar a exigir-se als països de destí i trànsit.
- d) Comunicar a l'OCDS qualsevol incidència que l'inhabilite per a ser responsable del projecte, així com qualsevol altra que supose una amenaça per al correcte desenvolupament del projecte.
- e) Complir rigorosament la legislació estatal i local dels països en què s'haja de desenvolupar el projecte presentat.
- f) Sol·licitar autorització per escrit a l'OCDS dels canvis que hagen de realitzar-se en el projecte sol·licitat.
- g) Presentar una memòria final justificativa a l'OCDS en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte seguint el model establert.
- h) Realitzar totes les despeses que es deriven del projecte i presentar les factures a la major brevetat possible i sempre dins l'any natural de l'emissió de la factura.
- i) Comprometre's a participar en les activitats de difusió i comunicació relacionades amb el projecte objecte de finançament a requeriment de l'OCDS i a facilitar tot el material gràfic, audiovisual o de documentació que es puga generar (fotografies, articles de premsa, publicació de treballs, pòsters, etc.).
- j) Visibilitat: Cal incloure el logotip de l'UJI i fer esment de l'OCDS en tot el material generat. En el cas de material inventariable que s'adquirisca, cal donar un suport fix a aquesta visibilitat i cal documentar-la a la corresponent memòria.
- k) Totes les factures han de portar indicació del projecte al qual pertanyen.
- l) La no presentació, d'acord amb el que estableix la convocatòria de les memòries finals, comporta la impossibilitat per tots els membres del grup de tornar a participar d'una ajuda d'aquestes característiques a la següent convocatòria, sense perjudici de la possibilitat



- d'incoar un expedient de reintegrament de les quantitats no justificades degudament amb la no presentació de la memòria.
- m) Sotmetre's al que es disposa en aquesta convocatòria i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

TRETZENA. REINTEGRAMENT DE LES QUANTITATS CONCEDIDES

Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió dels projectes i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions, tret dels casos permesos en aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, sempre que es complisquen els requisits següents:

- a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord a la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria, sense que, en cap cas, implique una modificació de la finalitat del projecte.
- b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones ni afecte el principi de concurrència.
- c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació del projecte concedit.

En aquest cas, si l'aportació pressupostaria principal prové de la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

La sol·licitud de modificació dels projectes atorgats ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar.

En tot cas, si la persona responsable no justifica totalment o parcial la quantitat atorgada en el termini establert ha de retornar l'import corresponent a la quantitat que no estiga correctament justificada.

CATORZENA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

En el moment de sol·licitar aquestes ajudes les persones sol·licitants accepten en tots els seus termes les bases d'aquesta convocatòria.

QUINZENA. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria s'ha de regir pel que disposen aquestes bases, per la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques i per les restants normes de dret públic.

SETZENA. RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA AQUESTA CONVOCATÒRIA

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició davant el rector de l'UJI en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant això, les persones interessades poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà al dia de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas que les persones interessades hagueren interposat el recurs de reposició anteriorment mencionat, no es podrà interposar el recurs



contenciós administratiu fins que no s'obtinga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposa l'article 123 i següents de la Llei 39/2015.

DISSETENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

S'ordena la publicació d'aquesta convocatòria en l'adreça següent: <http://ujiapps.uji.es/serveis/ocds/>. Es publicarà també al tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I.

Per delegació (Resolució 24.05.2022, DOGV 9349, 27.05.2022), la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat: Elsa González Esteban