



Instrucció de la Secretaria General 1/2022, de 23 de juny, sobre utilització i conservació de les videoactes

La gravació audiovisual de les sessions d'òrgans col·legiats és una activitat cada vegada més freqüent a la Universitat Jaume I per a la qual els òrgans estan legitimats. Aquesta gravació pot acompanyar l'acta de la sessió i recull la literalitat de les intervencions de cada un dels membres que han pres la paraula de forma que no és necessària la transcripció manual de les deliberacions, fet que estalvia temps de dedicació, costos econòmics i fomenta la transparència.

Les videoactes requereixen que les persones membres dels òrgans siguin informades de l'enregistrament de la sessió pel tractament de dades personals que impliquen i un procés que certifique l'autenticitat i integritat de les gravacions que acompanyen l'acta, així com una elaboració específica d'aquesta.

A més, s'ha de garantir que l'emmagatzematge de les videoactes es faci en una plataforma segura i que l'accés i la difusió dels continguts enregistrats siga ajustada a l'àmbit d'actuació i publicació d'actes de cada òrgan.

Per a facilitar el compliment de la normativa aplicable i oferir eines institucionals, es publica aquesta Instrucció.

Primer. Elements de la videoacta

Una videoacta és un document multimèdia compost, almenys, pels següents elements:

1. Acta: és el document en format electrònic que conté els punts de l'agenda de la reunió i els acords de cada punt de l'ordre del dia.
2. Document audiovisual: és el document que conté la gravació de la reunió, en vídeo i àudio.
3. Firma electrònica: són les dades en format electrònic que s'annexen a altres dades electròniques o que s'hi associen de manera lògica, i que utilitza la persona signant per firmar.

Segon. Gravació de les sessions

La gravació audiovisual de les sessions d'òrgans col·legiats és una activitat per a la qual els diferents òrgans de la Universitat Jaume I de Castelló tenen completa legitimació en aplicació del que disposa l'article 18 de la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre](#), i l'article 62.7 del [Reglament d'administració electrònica](#) de l'UJI.

Aquestes gravacions es realitzen d'acord amb article 45 del [Reglament de protecció de dades i garantia dels drets digitals de l'UJI](#). A més, l'UJI, com a responsable final del tractament de les dades personals que empara la gestió dels diferents òrgans col·legiats,

disposa del tractament correctament definit en el [Registre d'activitats de tractament](#) de l'UJI.

Tercer. Informació sobre les gravacions

Es poden enregistrar les sessions sense obtindre el consentiment dels membres de l'òrgan, però és necessari informar d'aquest fet i que en quede constància formal.

Així, aquesta informació s'ha de proveir en el primer moment en què es faci aquest tipus de videoacta i a cadascun dels membres. La difusió dels continguts enregistrats s'ha d'ajustar a l'àmbit d'actuació i publicació d'actes de cada òrgan.

Hi ha diferents estratègies per a fer una informació de forma efectiva, però es recomanable oferir un avís al moment de fer la convocatòria en el GOC, on es recorda la informació a les persones participants. També es pot llegir (i enregistrar) les clàusules davant els membres, deixar un enllaç al recordatori, com en l'AV, per si algú ho demana i que la presidència sempre ho tinga a mà.

[Model informatiu sobre tractament de dades](#) que s'ha de comunicar als membres dels òrgans quan utilitzen videoactes.

Quart. Enregistrament de les sessions dels òrgans col·legiats

En els casos en què s'enregistren les sessions dels òrgans col·legiats, el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació de la seua autenticitat i integritat expedida per la secretària o el secretari de l'òrgan, i també altres documents en suport electrònic que s'hagen utilitzat com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar-hi els punts principals de les deliberacions.

Els principis de transparència i publicitat es salvaguarden amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat en la plataforma institucional.

La gravació de les sessions s'ha de conservar de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Cinquè. Acta de la sessió

L'acta de la sessió ha de recollir les dades que exigeix l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la normativa pròpia de l'UJI concordant. En concret, l'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, la forma, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

No obstant això, no recollirà l'expressió escrita dels resums dels debats que hi haja durant les deliberacions dels punts de l'ordre del dia, sinó que aquest debat serà substituït per un enllaç al vídeo de gravació de les sessions.

A més ha de recollir el *hash*¹ calculat amb el codi SHA512 associat a la gravació i l'enllaç d'accés a la gravació de la sessió.

Sisè. Informació de la gravació

L'acta ha de facilitar els enllaços a la gravació i la informació sobre el *hash* amb la següent fórmula adaptada a la sessió de l'òrgan de què es tracte:

“Atès el que estableix l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'adjunta l'enregistrament en vídeo de la sessió íntegra del <<òrgan>> núm. */2022, de ** de ****, l'autenticitat i integritat de la qual certifique.

https://actes.uji.es/actes_play.php?acta=999

Resum d'informació: el *hash* s'ha calculat amb SHA-512.
0ac03d0ee845478108989781dc247aecec19d65bf89c792d072b915....”

Setè. Publicació i emmagatzematge de les videoactes

S'ha creat un portal web on els membres dels diferents òrgans de govern de l'UJI i de les diferents comissions constituïdes poden consultar les gravacions de les reunions realitzades i les actes associades. Es pot accedir al portal de videoactes a través de <https://actes.uji.es/>

Hi ha dos perfils de persones usuàries. Els membres de l'òrgan poden reproduir la gravació i consultar l'acta de la reunió i el mànager, que habitualment és la secretaria o la presidència, pot gestionar el contingut de l'òrgan o comissió.

El portal facilita el càlcul del *hash* i l'emmagatzematge de la gravació i de l'acta electrònica. Es pot consultar el [Manual del portal de videoactes](#) que proporciona els detalls i requeriments per a l'ús adequat de l'aplicació.

La secretària general

Cristina Pauner Chulvi

Castelló de la Plana, 23 de juny de 2022

¹ Codi únic que identifica un fitxer i que canvia quan s'hi realitza qualsevol modificació, també el canvi de nom de l'arxiu.