

OFERTA DE CURSOS-TALLERS DE GENER-FEBRER DE 2010

(Adreçats a tot el PDI de l'UJI)

Programa dels cursos-tallers

- [Gestionar el treball no presencial de l'estudiantat de forma cooperativa](#)
- [Nocions bàsiques per a la introducció de l'anglès com a llengua d'instrucció a l'aula \(GV\)](#)
- [Iniciació a l'Aula Virtual de l'UJI \(GV\)](#) (coorganitzat amb el CENT)
- [Eines de comunicació per Internet amb programari lliure \(GV\)](#)
- [Com sobreviure al teclat i al ratolí](#) (coorganitzat amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental).
- [Gestió del temps i de l'estrès laboral \(GV\)](#) (coorganitzat amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental).
- [Els 4 passos essencials per al desenvolupament personal al món acadèmic i d'investigació](#) (coorganitzat amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental).

[Condicions de participació](#)

[Como inscriure's](#)

Més informació

[Formació PDI](#)

formacio@uji.es

PROGRAMA DELS CURSOS-TALLERS

Gestionar el treball no presencial de l'estudiantat de forma cooperativa

Professorat:	Joan Traver Martí (Departament d'Educació de la Universitat Jaume I)
Objectius:	• Oferir al professorat participant la formació bàsica per planificar i desenvolupar propostes de treball que fomenten la realització del treball no presencial de l'estudiantat de forma cooperativa. • Treballar els continguts formatius bàsics que permeten al professorat participant aprofundir en la fonamentació educativa de l'aprenentatge cooperatiu. • Conèixer les principals tècniques, estratègies i ferramentes per conduir la realització del treball no presencial de l'estudiantat de forma cooperativa. • Dotar de contingut i intencions educatives les hores no presencials de l'estudiantat. • Realitzar alguna pràctica o exemplificació d'aula/àrea utilitzant alguna tècnica d'aprenentatge cooperatiu. • Transferir les experiències d'aprenentatge a l'aula mitjançant el disseny i aplicació de situacions educatives no presencials o semipresencials basades en l'aplicació de tècniques i estratègies cooperatives d'ensenyament. • Difondre i compartir les experiències d'aprenentatge dintre de l'espai d'ensenyament superior de la pròpia universitat.
Continguts	• Fonaments teòrics de l'aprenentatge cooperatiu. • L'ús de les noves tecnologies i els espais d'educació virtuals en la gestió i organització de les propostes d'aprenentatge cooperatiu a l'aula. • Components, tècniques, estratègies i ferramentes per fomentar la realització del treball no presencial de l'estudiantat de forma cooperativa. • Els rols en el grup: compromís, responsabilitat i exigència. • Dinàmiques que fomenten la construcció col·lectiva del coneixement en un grup cooperatiu (circulars, centrals). • Les rúbriques: una eina per compartir l'avaluació, fomentar la tutorització entre iguals i l'autonomia en l'aprenentatge. • Les actes del grup: més enllà de la regulació externa del treball del grup. • Les evidències d'aprenentatge.
Metodologia	La metodologia a emprar en el desenvolupament del taller serà principalment pràctica, utilitzant dinàmiques de treball i aprenentatge cooperatiu. Aquesta proposta es complementarà amb alguna part més expositiva i d'altres de pràctiques cooperatives a l'aula. Com a Taller Centrat en l'Acció hi podem contemplar dues fases en el desenvolupament, tot i usar en ambdues una metodologia eminentment pràctica, participativa i col·laborativa, es diferenciaran tant pel període de realització com en les finalitats perseguides i l'estratègia de treball. Fase A: L'objectiu d'aquesta fase serà introduir al professorat participant en la fonamentació, les característiques de l'aprenentatge cooperatiu i en el coneixement i ús de les principals tècniques, estratègies i ferramentes que fomenten la realització del treball no presencial de l'estudiantat de forma cooperativa. Fase B: L'objectiu d'aquesta segona fase consistirà, sobre tot, en construir un marc propici per consolidar els aprenentatges realitzats mitjançant el intercanvi i la difusió de les experiències. Per tal de conduir o orientar les activitats del professorat participant en el taller entre aquestes dues fases es vincularà el treball a desenvolupar amb el Seminari Permanent sobre Innovació Educativa en l'ensenyament Universitari (SPIEU)
Duració	25 hores de formació: 12 hores presencials (9 de la Fase A i 3 de la Fase B) més 13 de formació no presencial (a compte del treball personal de disseny de la docència i experimentació a l'aula).

Data i horari	FASE A: 8, 15 i 22 de febrer (de 11:00 a 14:00 h) FASE B: seminari de 3 hores en juny (exposició i intercanvi de les experiències realitzades entre els assistents, per determinar la data amb els assistents)
Lloc	Sala de Graus (Facultat de Ciències Humanes i Socials)
Observació	S'oferirà als assistents la possibilitat de participar en un Seminari Permanent sobre la temàtica del curs (reunions de febrer a juny de 2010)

Nocions bàsiques per a la introducció de l'anglès com a llengua d'instrucció a l'aula (GV)

Professorat	Dra. Inmaculada Fortanet i Dra Begoña Bellés (Dep. d'Estudis Anglesos)
Objectius	Familiaritzar als docents en les nocions bàsiques per començar a introduir la docència en anglès a l'aula universitària (en camps disciplinaris diferents de la filologia anglesa). S'introduirà als docents en la planificació de la docència en anglès en els nous graus, en la creació i adaptació de materials, així com les metodologies i característiques específiques de la docència universitària en anglès
Continguts	• Planificació de la introducció de la docència en anglès • La creació i adaptació de materials en anglès. • Característiques de la llengua oral utilitzada a l'aula. • La preparació i organització de les classes. • La interacció entre el professorat i l'estudiantat. • Problemes que poden sorgir a l'aula. • Avaluació.
Metodologia	La metodologia estarà enfocada al treball en grup i taller experiencial on els assistents hauran de participar activament. La llengua vehicular serà l'anglès. El treball serà cooperatiu i s'intercanviaran experiències per tal de recollir propostes futures
Duració	20 hores
Data i horari	16 i 23 de febrer, 16 i 23 de març, 20 i 27 d'abril, i 11 i 18 de maig de 14:00 a 16:30 hores (la sessió del dia 23 de març a partir de las 14:30 hores)
Lloc	Sala de Graus, de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

Iniciació a l'Aula Virtual de l'UJI

Professorat:	Puri Andrés i Cebrián (Assessora pedagògica de l'Aula Virtual de l'UJI).
Objectius:	1. Capacitar els assistents per a utilitzar l'Aula Virtual de l'UJI i com a eina de suport a la seua tasca docent. 2. Promoure la innovació didàctica mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació
Continguts:	1. Introducció: L'Aula Virtual de l'UJI i la docència universitària presencial. 2. La pàgina principal d'un curs. Paràmetres del curs. Configuració de blocs i seccions. Edició del perfil personal. 3. Els recursos. Com afegir diferents tipus de materials al curs. 4. Les activitats. Com desenvolupar activitats didàctiques (fòrums, tasques, etc.) i les diferents eines per a la comunicació (diàlegs, consultes, etc.) 5. La gestió del curs: missatgeria interna, qualificacions, còpies de seguretat, etc. 6. La creació de cursos a l'Aula Virtual
Metodologia:	La metodologia serà netament activa: els participants crearan un curs amb diverses activitats didàctiques utilitzant l'Aula Virtual de l'UJI.
Data i horari:	14, 21 i 28 de gener (de 16 a 19h.)
Lloc:	Aula TD0205 de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
Duració:	20 hores (9 presencials i 11 de treball personal)

Eines de comunicació per Internet amb programari lliure (GV)

Professorat	Pascual David Rubert Viana. Analista-Programador Universitat Jaume I
Objectius	Donar a conèixer les principals eines de comunicació per Internet (Web i Correu Electrònic) basades en programari lliure, donant així la contrapartida a les clàssiques eines de programari propietari. Es realitzarà un repàs de les principals i més noves característiques d'ambdós sistemes de comunicació de cara a millorar l'eficiència del seu ús diari.
Continguts	1. Navegador Firefox 3.0. ○ Instal·lació. ○ Principals característiques. ○ historial, favorits, gestió de contrasenyes. ○ Complements. 2. La WWW en l'actualitat. ○ Principals recursos web d'informació i publicació. ○ Serveis web a l'UJI. ○ Introducció a la validació amb certificació digital. DNI electrònic. 3. Correu electrònic amb Mozilla Thunderbird. ○ Protocols POP, IMAP i SMTP. ○ Llistes de correu, àlies i bústies compartits. ○ Seguretat en el correu. Eines anti-SPAM. ○ El correu electrònic a l'UJI.
Metodologia	En totes les sessions s'aplicarà una metodologia d'aprenentatge actiu, on es motivarà la creació de coneixement conjunt mitjançant les utilitats proporcionades per l'eina d'ensenyament col·laborativa en línia Aula Virtual. El material docent es publicarà en la seva totalitat com curs en línia en Aula Virtual perquè qualsevol pugui accedir-hi en qualsevol moment ja sigui des de l'aula, des del despatx o des de casa. Aquest material constarà d'unes presentacions relacionades amb el temari, unes pràctiques a realitzar a l'aula de formació, i d'uns exercicis individuals per a les sessions no presencials.
Duració	12 hores (9 presencials i 3 de treball personal)
Data i horari	1, 2 i 4 de febrer, de 16:00h a 19:00h.
Lloc	Aula d'informàtica TD0103AI Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

Com sobreviure al teclat i al ratolí

Professorat:	Jorge Ramón Gomariz. Professor de Tècniques Corporals.
Objectius:	El teclat i el ratolí són dos elements imprescindibles en els treballs actuals però que poden produir patologies especialment per sobreutilització. Amb aquest taller es pretén desenvolupar habilitats per a reduir les lesions i molèsties produïdes per l'ús inadequat d'aquests elements, especialment el ratolí.
Continguts:	• Recomanacions ergonòmiques i posturals • Consciència corporal • Relaxació cadenes musculars
Metodologia:	Taller predominantment pràctic amb nombrosos exercicis físics. Es recomana l'assistència amb roba còmoda.
Data i horari:	18, 21 i 25 de gener, de 10:00h a 12:00h.
Lloc:	Aula de manteniment DB0105AA del Servei d'Esports (al pavelló nou)
Duració:	6 hores presencials

Gestió del temps i de l'estrès laboral

Professorat:	Simonetta Carta, Consultora
Objectius:	Determinar els principals aspectes per a millorar la planificació i organització del temps, utilitzar tècniques i eines que facilitin el control i la gestió eficaç del temps; analitzar els factors que incideixen en l'estrès dels equips de treball; i aprendre tècniques de prevenció de l'estrès laboral.
Continguts	• La gestió del temps. Mètodes i sistemes. • Les interferències i els "lladres del temps": hàbits improductius. • Construir un acord organitzatiu sobre la gestió del temps. Priorització i urgència. • Manifestació de l'estrès. Causes i efectes de l'estrès laboral. • Gestió i prevenció de l'estrès laboral. Adonar-se que, com, i per que fem dels problemes una limitació.
Duració	12 hores presencials
Data i horari	18, 21 i 28 de gener de 2010, de 10:00 a 14:00 hores
Lloc	Sala de Graus, de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

Els 4 passos essencials per al desenvolupament personal al món acadèmic i d'investigació.

Professorat:	Fundació monges budistes
Objectius:	Programa adreçat a professionals de la docència i la investigació amb l'objectiu de permetre'ls experimentar els estats positius de la ment en calma i dotar-los d'eines i coneixements sobre el funcionament i gestió de les emocions i dels pensaments, per fer de les seves professions i entorns, espais capaços d'inspirar-les a nivell personal.
Continguts	La relaxació: Aprendrem, a tancar els ulls i contactar amb les tensions; Experimentarem els estats inicials de la relaxació; i Vorem la interrelació ment-respiració. Retrobament amb l'essència personal: Relaxació, distensió i purificació emocional; Com detectar i alliberar tensions i sofriments; Com el nostre benestar ajuda al benestar dels demés; i Identificació i eliminació dels llasts emocionals. Educant els sentits a acceptar el positiu: Aprendrem a parar i gaudir dels sentits; Descobrirem que la felicitat autèntica no és esclava de l'extern; i Afermem la nostra capacitat de viure el present. Gaudir del contacte amb un mateix: Calma, benestar i equilibri personal; Identificació dels ancoratges de les emocions destorbadores; Gestió emocional; i Identificar la diferenciació entre els pensaments i la persona. Moviments subtils del cos físic; atenció al cos, curació de la ment: Aprendrem a contactar amb el cos amb presència; Aprendrem a moure el cos amb atenció; i Descobrirem la importància de cada moviment del cos. Els reptes diaris amb oportunitats de desenvolupament personal. La Meditació: Aprenem què és i què no és meditació; Contactarem amb el món dels pensaments; i Descobrirem els beneficis de la meditació al dia a dia. Aprendre a transmetre benestar. Cures, amor altruista i felicitat professional; Aprendre a compartir la serenitat; Com acompanyar de forma inspiradora; Com generar entorns positius; i La felicitat del ajudar.
Metodologia	Sessions teòrico-pràctiques on el coneixement s'interioritza i s'aplica. Es treballa des de la transmissió de l'experiència i coneixement, encara que les teories deuen ser utilitzades, perquè sense pràctica no es produeix el veritable canvi. Els assistents aprenen les tècniques necessàries per aplicar al seu dia a dia, revertint ràpidament el seu àmbit laboral el seu propi desenvolupament personal. Les sessions inclouen presentacions, dinàmica de grup, tècniques de relaxació i meditació, debats, i un seguiment continu i personalitzat. Aquest programa de formació pretén ser continu mitjançant un conjunt d'exercicis i pràctiques a realitzar entre passes o jornades per assegurar el assentament dels coneixements adquirits.
Duració	12 hores presencials
Data i horari	19, 20 de gener i 2 i 4 de febrer de 10:00h a 13:00h
Lloc	19 i 20 de gener i el 2 de febrer Aula de Manteniment DB0104AA Pabelló d'esports del Servei d'Esports 4 de febrer Aula de teoria DB0102AA Pabelló d'esports del Servei d'Esports

PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Per poder assistir és imprescindible remetre un correu electrònic de preinscripció a l'àrea de formació del professorat de l'USE, tal com s'indica a continuació (formacio@uji.es).
2. Qualsevol professor/a pot apuntar-se a tots els cursos desitjats, prioritzant-los en funció del seu interès.
3. L'admissió es farà per ordre d'arribada de la sol·licitud a la Unitat de Suport Educatiu (USE). La sol·licitud s'acceptarà sistemàticament per als dos primers tallers que encara disposen de places vacants. En la resta dels tallers sol·licitats, es passarà a la llista d'espera.
4. El professor/a acceptat a un taller haurà de confirmar-ne l'assistència mitjançant un missatge de correu electrònic (responent el correu de l'USE d'acceptació al taller).
5. Una setmana abans del començament de cadascun dels tallers, les places encara no adjudicades i les no confirmacions d'assistència s'oferiran al professorat en llista d'espera.
6. Com sempre, els tallers són gratuïts i donen dret a rebre un certificat d'assistència a les persones inscrites que participen en més del 80% de les hores. Dels cursos centrats en l'acció com s'ofereixen en dos fases, sense concretar la data tancament, i poden estendre's a tot un semestre es certificarà independentment cada fase. Després de la primera fase es certificaran les 10/12 hores d'introducció / formació presencial i al finalitzar el taller la resta d'hores incloent les no presencials. Dels cursos que al seu títol apareix GV, al correspondre's amb cursos finançats dintre del "Pla de formació contínua dels empleats públics al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana per a l'any 2010" l'assistència necessària per a la certificació serà del 85% de les hores.

Procediment per fer la preinscripció:

Envieu un mail a formacio@uji.es, indicant al "subject": INSCRIPCIÓ CURS GENER 2010; i dintre del missatge les vostres dades personals (nom i cognom, DNI, departament, e-mail, telèfon) i quins dels cursos us interessin ordenats per prioritat