REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMETN D'ENGINYERIA MECÀNICA I CONSTRUCCIÓ

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 4 del dia 13 d'abril de 2022)

(Aprovat pel Consell de Departament en la sessió núm. 190 de dia 17 de febrer de 2022)

Índex

Títol preliminar 3

Títol I. Composició i competències 3

Títol II. Òrgans de govern 4
Capítol I. Òrgans col·legiats 5
Secció primera. El Consell 5
Secció segona. Funcionament del Consell 7
Secció tercera. La Junta Permanent 9
Secció quarta. Les comissions assessores 12

Capítol II. Òrgans unipersonals 13
Secció primera. La Direcció 13
Secció segona. La Secretaria 14
Secció tercera. La persona responsable d'àrea 15

Títol III. Memòria i règim econòmic 15

Disposicions addicionals 16
Disposicions transitòries 16
Disposició derogatòria 17
Disposició final 17

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. El Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció (d'ara endavant, el Departament) s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement que el componen en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir altres funcions entre les que determinen els Estatuts de la Universitat Jaume I (d'ara endavant, els Estatuts).

2. Les àrees que componen el Departament són les següents:

- Construccions Arquitectòniques (CA)
- Enginyeria Mecànica (EM)
- Expressió Gràfica en l'Enginyeria (EGE)
- Màquines i Motors Tèrmics (MMT)
- Mecànica de Fluids (MF)
- Mecànica de Medis Continus i Teoria de les Estructures (MMCTE)
- Projectes d'Enginyeria (PE)

Article 2. Prelació normativa

1. El Departament es regula per la legislació vigent en matèria de departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern el 28 d'octubre de 2021.

2. El funcionament intern respon a criteris representatius que asseguren la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

TÍTOL I
Composició i competències

Article 3. Membres

Formen part del Departament el personal docent i investigador, el d'administració i serveis que té adscrit, i l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines que aquest imparteix, així com, si escau, altres membres de la comunitat universitària en el marc del que estableixen els Estatuts.

Article 4. Competències

1. Són competències del Departament les que regulen l'àmbit de la docència, la investigació, la formació, les relacions administratives i institucionals i, en general, les que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar com a pròpies d'un departament, que afecten les persones que formen part d'aquest.

2. En matèria docent, són competències del Departament:

a) Aprovar el Pla d'organització docent (d'ara endavant, POD) d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que el Departament determine, i elevar-lo per a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de què siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de grau i màster universitari, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.

c) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis, i també proposar-ne de nous en el cas dels màsters universitaris, així com participar en totes les activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins de les seues competències.

d) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat que té adscrit.

3. En matèria d'investigació, és competència dels departaments impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

4. En matèria d'administració i formació, són competències del Departament:

a) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en l'exercici de les seues funcions.

b) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa funcions al Departament.

c) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat cultural.

d) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que ha de desenvolupar les seues funcions al Departament.

f) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

g) Altres competències que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II
Òrgans de govern

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern del Departament són:

a) Òrgans col·legiats: el Consell i la Junta Permanent.

b) Òrgans unipersonals: la Direcció, la Secretaria i les persones responsables d'àrea.

2. Les comissions que preveu aquest reglament es consideren també òrgans del Departament i consultius, excepte quan la seua constitució estiga ordenada legalment. En aquest supòsit, desenvoluparan les funcions que s'hi adiguen.

CAPÍTOL I
Òrgans col·legiats

Secció primera. El Consell

Article 6. Composició

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. Està format per membres nats i membres elegits.

2. En són membres nats:

a) La directora o director, que el presideix, i la secretària o secretari.

b) Tot el personal docent i investigador doctor.

3. Són membres del Consell elegits d'acord amb el procediment establit en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I:

a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge del 40% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*).

b) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*).

c) Una representació de l'estudiantat de grau i màster que cursa les disciplines impartides pel Departament, en els termes establits en la normativa electoral, amb un percentatge del 25% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cada cicle. Aquesta representació ha de ser d'una persona per cada cicle com a mínim.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 12% en relació amb el grup de l'article 6.2.*b*).

4. L'assistència a les reunions dels òrgans és obligatòria.

5. El còmput del quòrum i de les majories requerides en aquest Reglament s'ha de correlacionar amb el nombre de membres que efectivament formen part de l'òrgan, sense computar a aquest efecte els llocs vacants.

6. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establit en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

7. El nombre concret de representacions a què fa referència els percentatges del punt tercer d'aquest article s'ha de calcular d'acord amb el nombre de personal docent i investigador doctor vinculat al Departament en convocar les eleccions.

8. La part electiva del Consell s'ha de renovar cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. De manera excepcional, en el cas que s'hagen de convocar eleccions a la Direcció per haver quedat vacant abans de la finalització del període ordinari, s'ha de renovar la part electiva de PDI i PAS abans de l'elecció.

Article 7. Competències

1. En matèria docent, les competències del Consell de Departament són les següents:

a) Aprovar el POD del Departament d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els criteris particulars que aquest determine, i elevar-lo a l'informe favorable dels centres en què imparteix docència.

b) Designar les persones responsables de les assignatures intradepartamentals a proposta de les àrees de coneixement que hi impartisquen docència.

c) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.

d) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar-ne la Junta de Centre.

e) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

f) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que n'informe el Consell de Govern.

g) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament.

h) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés i concursos de trasllats, en el cas de places vacants dels cossos docents universitaris o de professorat permanent contractat, així com la composició de les comissions corresponents, d'acord amb la legislació vigent.

i) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris, altres centres o grups d'investigació de l'UJI.

2. És competència del Consell de Departament proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

3. En matèria d'administració i formació, les competències del Consell de Departament són les següents:

a) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

b) Aprovar la memòria anual de docència i investigació, i la resta d'informes que presente la directora o director en finalitzar cada curs acadèmic.

c) Aprovar la proposta de distribució del pressupost presentada per iniciativa de la directora o director, planificar la utilització dels recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la directora o director.

d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.

e) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la Universitat.

g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director.

h) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

i) Impulsar el compliment de les funcions que li atribueixen les lleis vigents i els Estatuts.

4. Així mateix, el Consell de Departament té totes les competències que els Estatuts i la resta de la normativa vigent li atribueixen, i d'altres que, encara que no estiguen expressament previstes en una norma, siguen necessàries per a exercir les funcions que aquesta normativa assigna als departaments.

Secció segona. Funcionament del Consell

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La directora o director ha de convocar el Consell de Departament en sessió ordinària com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu a iniciativa pròpia, en sessió extraordinària a iniciativa pròpia de la Junta Permanent o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb suficient antelació i com a mínim tres dies naturals abans de la celebració del Consell. S'hi ha d'indicar si la sessió és presencial o en línia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, i s'han d'especificar els punts que cal tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres del Consell amb suficient antelació i, en qualsevol cas, vint-i-quatre hores abans de la reunió.

3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguen rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes que es tractaran que motiven la urgència de la reunió, si és presencial o en línia, l'hora i el lloc. El termini per a convocar aquestes sessions extraordinàries ha de ser d'un mínim de 24 hores.

4. L'òrgan es pot constituir, convocar, realitzar les sessions i remetre actes tant de forma presencial com electrònica. Les reunions electròniques s'han de realitzar segons el que es disposa en el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.

5. Per tal de complir els criteris de transparència, es recomana la utilització preferent del sistema de Gestió d'Òrgans Col·legiats (GOC) tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.

6. En totes les convocatòries, ordinàries i extraordinàries, la directora o director ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres del Consell que s'hagen presentat davant de la Secretaria del Departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals abans de la data de reunió.

7. S'ha de procurar que les sessions ordinàries del Consell de Departament tinguen lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

8. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres del Consell estiguen presents i es declare la urgència de l'assumpte per majoria absoluta de vots favorables.

Article 9. Constitució

1. El Consell queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si està present la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament relacionats en l'article 6 d'aquest Reglament, i en segona convocatòria si n'està present almenys la tercera part. És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari o, si escau, de les persones que les substitueixen. Si no concorre el quòrum necessari per a la constitució vàlida del Consell de Departament, aquest s'ha de convocar per a un altre dia i hora.

2. No s'admeten delegacions a l'efecte de quòrum constituent.

3. En el cas d'absència de la directora o director, s'encarregarà de substituir-lo el membre del Consell amb major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre els seus components. En cas d'absència de la secretària o secretari, actuarà en substitució el membre del Consell que designe la directora o director. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres del Consell de Departament no poden ser substituïts en cas de vacant en cap cas.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon al director o directora del Departament assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió i, si escau, suspendre-la per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, a proposta de la directora o director, i amb l'acord dels membres presents del Consell de Departament, se'n pot alterar la seqüència quan així ho aconsellen les circumstàncies.

3. La directora o director pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un assumpte abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell de Departament poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest Reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'han de fer constar sempre juntament amb les propostes.

5. La directora o director pot convidar a assistir a les reunions persones que no en siguen membres quan ho crega convenient, per tal que aporten opinions o informació d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'adopten per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament requerisquen una majoria diferent. S'admeten delegacions del vot sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

2. La votació ha de ser secreta sempre que afecte persones, o quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la presidència ha de decidir si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

3. Els acords del Consell de Departament han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la comunicació.

Article 12. Acta

1. La secretària o secretari ha d'estendre l'acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions del Consell de Departament poden gravar-se. La secretària o secretari de l'òrgan ha d'emetre la corresponent certificació sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic resultant de cada gravació d'aquestes, i l'ha d'adjuntar a l'acta de les sessions.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, les assistències i les absències, l'ordre del dia, si és presencial o en línia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell amb interès, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la directora o director del Departament.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha d'arxivar en els termes que determine la Secretaria General de la Universitat.

Article 14. Certificacions

És funció de la secretària o secretari donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar-ne les certificacions corresponents.

Secció tercera. La Junta Permanent

Article 15. Composició de la Junta Permanent

1. La Junta Permanent del Departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està formada per la directora o director, la secretària o secretari del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació està formada per la persona responsable de cada àrea, un o una representant del personal docent i investigador contractat, una persona representant del personal d'administració i serveis i una persona representant de l'estudiantat.

3. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la directora o director del Departament. Si es produeix una vacant entre els membres no nats de la Junta,

s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació d'aquesta. L'elecció ha de tindre lloc en el primer Consell de Departament que es convoque després de produir-se la vacant.

Article 16. Competències de la Junta Permanent

1. Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords del Departament, així com l'elaboració de propostes sobre les matèries que són competència del Consell i que aquest ha d'aprovar.

2. En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament, que presenta la directora o director, i pot incloure-hi les qüestions que creguen convenients.

b) Proposar al Consell del Departament l'elevació al Rectorat, si escau, de les peticions de dotacions de places de qualsevol tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòria del concurs a places de professorat funcionari, així com la proposta de membres de les comissions corresponents.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament el POD. Aquest pla s'ha d'elaborar a partir de les propostes realitzades per les àrees i s'ha d'entregar a la directora o director, que les ha d'estructurar i sotmetre a la valoració de la Junta Permanent.

e) Assistir la directora o director en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f) Assistir la directora o director en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament i el control d'aquestes.

g) Qualsevol altra funció que hi delegue el Consell del Departament d'acord amb la legislació vigent.

Article 17. Convocatòria i ordre del dia

1. La directora o director convoca i presideix la Junta Permanent.

2. La convocatòria s'ha de cursar amb suficient antelació, i com a mínim dos dies abans de la celebració de la Junta. Hi ha de constar si la reunió és presencial o en línia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres de la Junta Permanent amb suficient antelació.

3. La directora o director ha de fixar l'ordre del dia, en què es recullen les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la resta de membres del Departament.

Article 18. Constitució

Perquè la Junta es constituïsca vàlidament hi han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria, i almenys la tercera part en la segona (mitja hora després). És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari o, si escau, de les persones que els substitueixen.

Article 19. Funcionament de la Junta Permanent

1. Correspon a la Direcció del Departament, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La directora o director, o qui presidisca l'òrgan, pot limitar el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents, si les circumstàncies ho aconsellen.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'hi han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La persona que presideix l'òrgan col·legiat pot convidar a assistir a les reunions persones que no siguen membres quan ho crega convenient, per tal que aporten opinions o informació d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones convidades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 20. Acords

1. Els acords s'adopten per majoria simple, i en cas d'empat, la directora o director té vot de qualitat. La directora o director no té vot de qualitat en els supòsits de votacions en què es requerisca una majoria qualificada o quan les votacions siguen secretes.

2. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres de la Junta Permanent estiguen presents i es declare la urgència de l'assumpte per majoria absoluta de vots favorables.

3. Les votacions seran secretes quan es tracte de qüestions que afecten persones físiques o quan ho sol·licite algun dels membres de la Junta Permanent.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen.

Article 21. Acta

1. La secretària o secretari ha d'estendre l'acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions poden gravar-se. En aquest cas, la secretària o secretari de l'òrgan ha d'emetre la corresponent certificació sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic resultant de cada gravació d'aquestes, i adjuntar-la a l'acta de les sessions.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, les assistències i les absències, l'ordre del dia, si la sessió és presencial o en línia, el lloc i l'hora, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar l'explicació del vot, a sol·licitud dels membres de la Junta Permanent amb interès. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden

formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta Permanent pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que fixe la directora o director.

5. Les actes de la Junta Permanent s'han de remetre a tots els membres del Consell de Departament.

Secció quarta. Les comissions assessores

Article 22. Creació

1. Per a la sol·licitud de creació d'una comissió s'han d'especificar almenys els següents punts:

a) Composició i denominació.

b) Àmbit i objectius.

2. La creació d'una comissió requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament.

Article 23. Composició

1. La comissió ha d'elegir la persona proposada com a portaveu al Consell de Departament per majoria absoluta entre el seu personal docent i investigador a temps complet. Després de la ratificació, el o la portaveu ha de designar la secretària o secretari de la comissió entre els seus membres. El càrrec de portaveu és anual, encara que es considerarà prorrogat si no hi ha una proposta alternativa.

2. El o la portaveu presideix la comissió.

Article 24. Convocatòria i ordre del dia

1. La presidència ha de cursar la convocatòria a qualsevol comissió del Departament i fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes que s'hi han de tractar i dels suggeriments rebuts per part dels membres.

2. La notificació de la convocatòria s'ha d'enviar juntament amb l'ordre del dia com a mínim dos dies hàbils abans, i s'ha de trametre al conjunt de membres de l'òrgan.

Article 25. Constitució

Perquè la comissió es constituïsca vàlidament hi han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i almenys la tercera part en la segona (mitja hora després).

Article 26. Acords

Els acords s'adopten per majoria simple, i en el cas d'empat, el o la portaveu té vot de qualitat.

Article 27. Acta

1. De cada sessió de totes les comissions, la secretària o secretari corresponent ha d'estendre l'acta, que ha d'incloure-hi la llista d'assistències i les circumstàncies de forma, lloc i temps en què s'ha produït, els punts principals de deliberació, les formes i resultats de les votacions i el text dels acords. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent. En aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions poden gravar-se. En aquest cas, la secretària o secretari de l'òrgan ha d'emetre la corresponent certificació sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic resultant de cada gravació d'aquestes, i adjuntar-la a l'acta de la sessió.

CAPÍTOL II
Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 28. Competències

1. La directora o director del Departament dirigeix i coordina les activitats pròpies del Departament i executa els acords del Consell.

2. En concret, són funcions de la directora o director:

a) Exercir la direcció del personal adscrit al Departament.

b) Representar el Departament.

c) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

d) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent i executar i fer complir els acords adoptats.

e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els POD, així com qualsevol altre acord que haja de ser supervisat i, si escau, aprovat pels òrgans superiors de la Universitat.

f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

g) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques del Departament.

h) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.

i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.

j) Gestionar la investigació que es desenvolupe al Departament.

k) Autoritzar la realització de treballs científics, tècnics o artístics mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades, així com cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.

l) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats.

m) Totes les funcions relacionades amb el Departament que no estiguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

3. Contra les resolucions de la directora o director es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 29. Elecció

1. La directora o director és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I, membre d'aquest Departament i amb dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la directora o director del Departament en primera votació s'ha d'obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell determinat en l'article 6 d'aquest Reglament.

3. Si cap de les candidatures, o l'única que es presente, obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova votació en el termini fixat en el calendari electoral aprovat pel Consell de Govern. En aquesta segona votació tan sols poden participar les dues persones més votades i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció de departament a una professora o professor doctor d'aquest Departament amb vinculació permanent a la Universitat Jaume I, que ha de convocar eleccions a la Direcció de departament en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que se celebre.

5. En el supòsit de divisió del Departament, la directora o director ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, nomena la persona que ha d'ocupar la Direcció. La durada del seu govern és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en què la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre la directora o director a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar la candidatura alternativa.

Secció segona. La Secretaria

Article 30. Nomenament

1. La directora o director, després de comunicar-ho al Consell, ha de designar la secretària o secretari entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

2. Correspon a la rectora o rector nomenar la secretària o secretari del Departament.

Article 31. Funcions

Són funcions de la secretària o secretari del Departament:

a) Auxiliar la directora o director en l'exercici del càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de la resta de comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix les funcions de Secretaria, i redactar i custodiar totes les actes de les sessions.

c) Convocar les sessions del Consell i de la Junta Permanent per indicació de la directora o director.

d) Donar fe dels acords adoptats en les reunions i estendre'n els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Secció tercera. La persona responsable d'àrea

Article 32. Nomenament i funcions

1. Cada àrea de coneixement del Departament compta amb una persona responsable d'àrea amb la finalitat de garantir i obtenir una comunicació adequada, la qual no té capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. La persona responsable d'àrea és elegida pel Consell de Departament entre els membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent que formen part del Consell, a proposta de cadascuna de les àrees.

3. Les seues funcions consisteixen a servir d'enllaç entre la directora o director i l'àrea, a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries de la seua competència.

TÍTOL III
Memòria i règim econòmic

Article 33. Memòria

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria en què es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior i l'activitat investigadora i de gestió portada a terme durant el mateix període. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 34. Distribució pressupostària i règim de la despesa

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, atenent els informes de les àrees de coneixement i les necessitats de gestió del Departament, seguint les instruccions de la

Gerència i les normes aplicables, ha d'elaborar la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent després que la Gerència li haja comunicat l'import corresponent.

2. L'aprovació del pressupost requereix l'acord del Consell de Departament per majoria absoluta.

3. El Departament, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar de recursos financers i assumir de forma descentralitzada les despeses que siguen necessàries per al seu normal funcionament pel fet de no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades a altres òrgans.

Article 35. Liquidació del pressupost

1. La directora o director, amb l'assistència de la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. *Modificació, extinció o desdoblament dels departaments*

La modificació, extinció o desdoblament del Departament s'ha d'adequar al que disposen les normes universitàries generals, els Estatuts i les normes que aprove el Consell de Govern.

Segona. *Igualtat*

Les composicions de les comissions del Departament han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'ajustar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Tercera. *Reforma del Reglament propi*

La directora o director, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que s'ha d'aprovar en un Consell de Departament convocat amb aquesta finalitat, com a mínim per la majoria absoluta dels vots emesos. La proposta ha d'elevar-se al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. *Càrrecs*

D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts, una vegada aprovat aquest reglament de funcionament propi, i si aquest no estableix un règim transitori diferent:

a) La directora o director, la secretària o secretari i el Consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

b) Si se celebren eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer d'acord amb el que es preveu en el Reglament

de funcionament del Departament.

Segona. *Estudiantat*

La representació de l'estudiantat s'entén amb relació als cicles de grau i màster. Mentre que aquests títols no estiguen completament implantats, l'estudiantat de titulacions, graus i postgraus al si del Departament ha de tenir una representació proporcional a la progressiva extinció d'aquests títols anteriors, sense sobrepassar el nombre màxim de representació atorgat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 23, del dia 13 de juny de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I.*