



**REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA
I CIÈNCIES EXPERIMENTALS DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 4 del dia 13 d'abril de 2022)

(Adaptat als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, DOGV del 15 de juliol, i adaptat al Reglament marc de funcionament de les facultats i de l'Escola Superior de la Universitat Jaume I, aprovat en la sessió núm. 5/2019 del Consell de Govern de 17 de maig de 2019 i modificat en la sessió núm. 9 del Consell de Govern, de data 28 d'octubre de 2021.)

Títol preliminar.....	3
Títol I. Composició i competències	3
Títol II. Òrgans de govern	4
Capítol I. Òrgans col·legiats	4
Secció primera. La Junta de Centre	4
Secció segona. Funcionament de la Junta de Centre	7
Secció tercera. La Junta Permanent	9
Secció quarta. Les comissions de titulació de grau	10
Secció cinquena. Les comissions de titulació de màster	12
Secció sisena. Les comissions de coordinació intergraus.....	14
Secció setena. La Comissió Coordinadora de Màsters.....	15
Secció vuitena. La Comissió de Qualitat del centre	16
Capítol II. Òrgans unipersonals	17
Secció primera. La Direcció	17
Secció segona. L'Equip de la Direcció.....	18
Secció tercera. Les vicedireccions	19
Secció quarta. La Secretaria	20
Títol III. Règim econòmic	21
Disposicions addicionals	21
Disposicions transitòries.....	22
Disposició derogatòria.....	22
Disposició final.....	22

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. L'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals (d'ara endavant, ESTCE) és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional, de títols propis, i també dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària que els corresponen.

2. Les titulacions aprovades oficialment que, en l'actualitat, s'imparteixen a l'ESTCE es reflecteixen en l'annex I.

Article 2. Prelació normativa

1. L'ESTCE es regula per la legislació vigent sobre facultats i escoles com a centres superiors de la Universitat, pels Estatuts aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol (DOGV del 15 de juliol), pel seu Reglament propi i, supletòriament, pel Reglament marc aprovat pel Consell de Govern de 28 d'octubre de 2021.

2. El funcionament intern de l'ESTCE respon a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions, en els termes previstos en aquest Reglament.

TÍTOL I Composició i competències

Article 3. Membres

Formen part de l'ESTCE:

- a) Tot el personal docent i investigador que pertanyi a un departament o unitat predepartamental adscrit al centre.
- b) Tot el personal investigador en formació, de conformitat amb l'article 111 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, que pertanyi a un departament adscrit al centre.
- c) Tot l'estudiantat matriculat en els títols oficials i en els títols propis adscrits al centre.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit al centre.

Article 4. Funcions

Són funcions de l'ESTCE, a més de la fonamental d'organitzar els ensenyaments que li correspon impartir i gestionar les següents:

- a) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- b) Garantir l'observació de la normativa vigent al centre.
- c) Gestionar les partides pressupostàries que li corresponen i contractar a càrrec del seu pressupost les seues despeses quan no estiguen assignades per la normativa pressupostària a altres òrgans.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.

- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels seus plans d'estudis.
- h) Procurar, mantindre i aplicar una docència de qualitat.
- g) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- h) Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites al centre.
- i) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts li confereixen.

TÍTOL II

Òrgans de govern

Article 5. Estructura i funcionament

1. Els òrgans de govern de l'ESTCE poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són la Junta de Centre i la Junta Permanent. Els òrgans unipersonals són la Direcció, les vicedireccions i la Secretaria, que integren l'Equip de la Direcció.
2. L'ESTCE ha de tenir una comissió de titulació per cada grau i una per cada màster, que tenen la consideració d'òrgans de caràcter consultiu.
3. L'ESTCE ha de tenir, amb caràcter consultiu, una comissió de coordinació intergraus per cada conjunt de dos o més graus del centre que compartisquen almenys 60 crèdits, que tenen caràcter consultiu.
4. L'ESTCE s'ha de dotar d'una comissió coordinadora de màsters, amb caràcter consultiu.
5. L'ESTCE ha de tenir una comissió de qualitat de caràcter consultiu.
6. L'ESTCE pot articular altres comissions de treball que considere oportunes, que seran considerades també òrgans col·legiats del centre i tindran caràcter consultiu.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Secció primera. La Junta de Centre

Article 6. Composició

1. La Junta de Centre és l'òrgan de govern col·legiat ordinari de l'ESTCE.
2. La Junta de Centre de l'ESTCE ha de tenir el mínim nombre de membres que garantisca la condició que el nombre de personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent amb la Universitat previst en l'apartat 3.e) d'aquest article siga superior al nombre de membres nats a què es refereixen els apartats 3.a) i 3.b) d'aquest article i es complisquen els percentatges expressats en els apartats 3.e), 3.f), 3.g) i 3.h). D'acord amb l'anterior, el nombre total de membres, amb dret a vot, es calcula mitjançant la fórmula:

$$M = (2 N + L + 1)100/51$$

M és el total de membres, arrodonit al sencer menor, amb dret a vot; N és el nombre total de membres nats d'acord amb els apartats 3.a) i 3.b), i L són els membres dels apartats 3.c) i 3.d).

3. Els membres de la Junta de Centre són la directora o director, que la presideix, i:

- a) Les vicedirectores o vicedirectors.
- b) Les directores i directors dels departaments adscrits al centre.
- c) Una persona en representació de cadascun dels altres centres elegits per la respectiva Junta de Centre.
- d) Tres persones en representació de les direccions de màster adscrites al centre, elegides per i entre les persones que exerceixen aquesta funció.
- e) Una representació del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent amb la Universitat adscrit al centre.

Aquests membres electes, juntament amb els dels apartats c) i d) que siguen personal doctor amb vinculació permanent i amb els membres nats, han de constituir el 51 % de la Junta de Centre.

f) Una representació de la resta de personal docent i investigador adscrit al centre, que ha de constituir l'11 % de la Junta de Centre. A efectes pràctics s'ha d'utilitzar l'arrodoniment matemàtic.

g) Una representació dels membres delegats de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 26,5 % de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral vigent i el reglament propi del centre. A efectes pràctics s'utilitzarà l'arrodoniment matemàtic.

h) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les funcions a l'ESTCE, que ha de constituir l'11,5 % de la Junta. A efectes pràctics s'ha d'utilitzar l'arrodoniment matemàtic.

4. La secretària o secretari forma part de la Junta de Centre, amb veu però sense vot quan no s'ha elegit com a membre electe de la Junta.

5. La persona responsable administrativament del centre forma part de la Junta de Centre, amb veu però sense vot quan no ha estat elegida com a membre electe de la Junta.

6. La Junta de Centre es regeix pel Reglament de funcionament propi del centre, i s'ha de renovar cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.

7. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Centre s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

8. La composició de la Junta de Centre, d'acord amb els requeriments anteriors i amb les titulacions i departaments actuals de l'ESTCE, queda exemplificada en l'annex II.

Article 7. Competències

Les competències de la Junta de Centre són:

1. Respecte al seu funcionament:

a) Aprovar les directrius generals d'actuació de l'ESTCE en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i la millora dels estudis i serveis de la seua competència.

b) Aprovar la proposta de pressupost que ha de presentar la Direcció i la rendició de comptes de l'aplicació del dit pressupost que la Junta de Centre ha de fer al final de cada exercici.

c) Elegir i remoure, si escau, la directora o director del centre.

d) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern i, si escau, les resolucions del Rectorat i els dictàmens del Consell de Direcció que l'afecten.

e) Impulsar el compliment de les funcions que les lleis vigents i els Estatuts atribueixen al centre.

2. Pel que fa als estudis universitaris:

a) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i màsters adscrits al centre, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve, oïts els departaments.

b) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de l'ESTCE, així com adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.

c) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades i aprovar-ne la corresponent oferta acadèmica.

d) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del centre.

e) Procurar la impartició dels plans d'estudis de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.

f) Elaborar la proposta d'horaris i proves finals d'avaluació, així com vetlar pel seu compliment.

g) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudis.

h) Informar el Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten en el si del centre sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudis de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.

i) Revisar i aprovar biennalment els objectius de qualitat del centre.

j) Proposar la concessió de premis i honors.

k) Vetlar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.

l) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona. Funcionament de la Junta de Centre

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. La directora o director ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per semestre acadèmic en període lectiu, a iniciativa pròpia, o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de l'Equip de la Direcció, o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització de la Junta de Centre i d'aquests, almenys un ha de ser hàbil. La convocatòria ha d'incloure si la sessió és presencial o en línia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts que s'hi han de tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas, vint-i-quatre hores abans de la reunió.
3. En els casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. En la convocatòria d'aquesta sessió s'han d'indicar els assumptes que s'hi han de tractar que motiven la urgència de la reunió, si és presencial o en línia, l'hora i el lloc. El termini per a convocar aquestes sessions extraordinàries ha de ser d'un mínim de vint-i-quatre hores.
4. L'òrgan es pot constituir, convocar, realitzar les sessions i remetre les actes tant de forma presencial com electrònica o híbrida. Les reunions en línia s'han de realitzar segons el que disposa el Reglament d'administració electrònica de l'UJI.
5. En totes les convocatòries, la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'hagen presentat davant la Secretaria del centre amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.
6. S'ha de procurar que les sessions ordinàries de la Junta de Centre es realitzin fora dels períodes d'exàmens de l'estudiantat. Si és necessari convocar-ne alguna en aquest període s'ha de consultar la data amb la representació de l'estudiantat.
7. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

Article 9. Constitució

1. La Junta de Centre queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres indicats a l'article 6.3 d'aquest Reglament. És necessària l'assistència de la directora o director i de la secretària o secretari o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta la directora o director ha de convocar la sessió per a un altre dia i hora.
2. A l'efecte de quòrum constituent no s'admeten delegacions.
3. Es consideren assistents a les reunions electròniques:
 - a) En reunions asíncrones, tots els membres de la Junta que han tingut accés a la convocatòria amb l'ordre del dia mitjançant correu electrònic o mitjà equivalent.

b) En reunions per videoconferència, els membres que accedisquen a la plataforma electrònica establerta en la convocatòria per a la reunió.

c) En reunions híbrides, la suma dels assistents presencials més els que accedisquen a la plataforma electrònica establerta.

4. En cas d'absència de la directora o director del centre o de la secretària o secretari ha d'actuar en substitució la vicedirectora o vicedirector que haja determinat la Direcció. La secretària o secretari serà substituït per la persona que també designe la Direcció entre els vicedirectores o vicedirectors i. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

5. Els membres nats de la Junta de Centre poden ser substituïts en el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Centre no poden ser substituïts.

Article 10. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon a la directora o director, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La directora o director, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un assumpte abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen en els termes de l'article 12.4 d'aquest Reglament. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Presidència pot invitar a les reunions persones que no en siguin membres quan ho estime oportú a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència de les persones invitades, que en cap cas tenen dret de vot.

Article 11. Acords

1. Els acords s'adopten per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament requerisquen una majoria diferent. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions de vot sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia, o qualsevol altre motiu legalment previst. Cadascun dels membres de la Junta de Centre pot exercir com a màxim un vot delegat.

2. La votació ha de ser secreta quan afecte persones o quan ho sol·licite motivadament algun dels membres presents. En aquest cas, la Presidència ha de decidir si hi ha raons que justifiquen el vot secret.

3. Els acords de la Junta de Centre han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

Article 12. Acta

1. La secretària o secretari ha d'estendre l'acta de la sessió. L'aprovació de les actes es pot fer al final de cada sessió o al començament de la immediatament següent; en aquest cas, l'esborrany s'ha d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. Les sessions de la Junta de Centre poden gravar-se. En aquest cas, la secretària o secretari de l'òrgan ha d'emetre el certificat corresponent sobre l'autenticitat i integritat del fitxer electrònic de cada gravació i adjuntar-lo a l'acta de la sessió.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, la modalitat, presencial o en línia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Centre interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Centre pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del centre.

Article 13. Execució

1. Els acords adoptats per la Junta de Centre són executius des de l'aprovació si en l'acord no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat.

2. Contra els acords de la Junta de Centre es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Article 14. Certificacions

La secretària o secretari ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Centre i lliurar-ne les corresponents certificacions.

Secció tercera. La Junta Permanent

Article 15. Composició i funcions de la Junta Permanent

1. L'ESTCE constituirà una junta permanent, que serà l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Centre. La Junta Permanent pot adoptar acords sobre assumptes ordinaris en els períodes entre sessions de la Junta de Centre.

2. Els membres de la Junta Permanent de l'ESTCE són:

a) La directora o director de l'ESTCE, que la presideix.

b) La secretària o secretari de l'ESTCE.

c) Les vicedirectores i vicedirectors.

d) Les directores i directors dels departaments adscrits al centre.

e) L'administradora o administrador del centre.

f) Tres membres de l'estudiantat que pertanyen a la Junta de Centre.

3. Els acords presos són immediatament executius, però per a tindre validesa han de ser aprovats expressament en la següent Junta de Centre.

4. El funcionament de la Junta Permanent és el mateix que el de la Junta de Centre, adaptat a les seues necessitats.

Secció quarta. Les comissions de titulació de grau

Article 16. Composició

1. Cada grau adscrit al centre disposa d'una comissió de titulació de grau, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments.

2. La comissió de titulació de grau estàndard, per a graus de 240 crèdits, està presidida per la vicedirectora o vicedirector nomenat a aquest efecte pel Rectorat a proposta de la Direcció i pels altres membres següents:

a) Quatre coordinadores o coordinadors amb nomenament i retribució, que tenen les següents competències:

- Coordinació acadèmica del grau.
- Seguiment de la qualitat del grau.
- Coordinació dels treballs de final de grau (TFG).
- Coordinació de les estades en pràctiques.

Aquesta estructura estàndard pot ser modificada per la Junta de Centre per tal de distribuir els recursos de manera diferent entre les comissions, sense superar el nombre total de membres assignats al centre, en funció de la particularitat dels títols (nombre d'estudiantat, grups de pràctiques, etc.).

b) Una persona en representació de l'estudiantat elegida per i entre les delegades i delegats i subdelegades i subdelegats dels grups del grau. Aquesta representació disposa del 10 % en el percentatge de vots.

c) Una representació de les àrees implicades en la docència del títol. Ha d'haver-hi un màxim d'un representant per àrea i un total de representants entre quatre i deu. Aquesta representació ha de disposar del 45 % en el percentatge de vots; així mateix, el percentatge de vot per representant ha de reflectir, aproximadament, la distribució de crèdits que apareix en el pla d'estudis en vigor (independentment del nombre de grups de desdoblament). Dels crèdits corresponents a les assignatures optatives només s'han de comptabilitzar aquells que corresponen a assignatures activades. Un crèdit optatiu ha de tenir un pes màxim (a criteri de cada titulació) igual al 50% del pes d'un crèdit bàsic o obligatori. El nombre de vots per representant s'ha d'arredonir a nombre enter.

Totes les persones representants de les àrees han de disposar d'una persona suplent. Les persones que representen les àrees de més d'un departament han de disposar d'un o una suplent per cada departament al que representen, als quals, a més, han de mantenir informats de totes les convocatòries que se celebren i dels acords presos.

Per tal d'ajudar en l'arredoniment dels vots, els percentatges dels apartats a), b) i c) es poden interpretar també com una aproximació, sempre que no afecte l'ordre.

3. A aquesta estructura es pot afegir la coordinadora o coordinador del programa d'intercanvis i, si escau, la coordinadora o coordinador de programes de doble titulació internacional, si existeix aquesta figura en funció dels criteris que establisca el vicerectorat amb competències en internacionalització.

4. El nombre de coordinadores o coordinadors d'estades en pràctiques es pot incrementar en algunes titulacions en funció del nombre de crèdits de pràctiques del pla d'estudis i el nombre d'estudiantat matriculat, amb l'autorització prèvia del vicerectorat amb competències en estudis. En aquest cas, només una coordinadora o coordinador pot ser membre de la comissió de titulació de grau.
5. La vicedirectora o vicedirector ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la Secretaria.
6. Les persones responsables de la coordinació acadèmica del grau, de seguiment de la qualitat, d'estades en pràctiques i dels treballs de final de grau són designades per la Direcció a proposta de la vicedirecció, oïda la comissió, i nomenades pel Rectorat. La Direcció ha d'informar la Junta de Centre d'aquests nomenaments.
7. Els membres de l'apartat 2.c) d'aquest article han de ser proposats pels departaments, oïda la vicedirecció corresponent, i la Junta de Centre n'ha de ser informada.
8. Tots els membres de la comissió han de ser professorat a temps complet, preferentment amb vinculació permanent i que imparteix docència en la titulació de què es tracte, tret de la persona en representació de l'estudiantat. Excepcionalment, es pot considerar la participació d'altre professorat.
9. La Direcció del centre ha de fer una proposta de la composició de les diferents comissions dels graus de la seua competència al vicerectorat amb competències en estudis, que ha de gestionar el nomenament per part del Rectorat de les persones i transferir els recursos econòmics.
10. La vicedirecció del grau ha de proposar a la Junta de Centre el nombre de membres de l'apartat 2.c) i la seua representació.
11. La composició actual de cada comissió de titulació de grau de l'ESTCE es reflecteix en el catàleg que constitueix l'annex III. Aquest annex s'ha d'actualitzar automàticament cada vegada que hi haja un canvi, seguint el procediment indicat en l'apartat 7 d'aquest article, en la composició d'alguna de les comissions. Aquestes actualitzacions s'han de fer públiques en la pàgina web del centre.
12. Si no es disposa res en contrari, la durada dels càrrecs previstos en aquest article s'ha d'ajustar a la durada del càrrec de director o directora.
13. Les comissions de titulació de grau s'han de convocar sempre que la vicedirecció corresponent ho considere oportú, o quan ho demane una quarta part dels seus membres.

Article 17. Funcions

La comissió de titulació de grau actua col·legiadament i realitza les funcions adients per al bon funcionament del grau, de les quals cal destacar:

- a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.
- b) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol, especialment en aspectes com ara les competències que s'han de complir, les modalitats organitzatives o les tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.
- c) Coordinar-se amb altres comissions de titulació de grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.
- d) Designar els tribunals que han d'avaluar els treballs de final de grau.

- e) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb títols equivalents d'altres universitats.
- f) Proposar i gestionar la planificació docent, vetlar per la seua correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- g) Proposar a la Junta de Centre l'assignació de les matèries a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per aquesta comissió.
- h) Proposar a la Junta de Centre les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.
- i) Proposar el nomenament del professorat tutor de titulació previst en l'Estatut de l'estudiantat universitari.
- j) Realitzar un seguiment del desenvolupament dels plans d'estudis i responsabilitzar-se del control i millora del sistema de garantia interna de qualitat que s'haja establert en el títol.
- k) Revisar les guies docents de cada curs i la planificació setmanal d'activitats en cada semestre.
- l) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol i proposar, si escau, accions de millora, que s'han de comunicar als departaments, al professorat corresponent i informar-ne la Direcció de l'ESTCE.
- k) Les funcions de la comissió de titulació de grau en el cas d'assignatures i aspectes compartits han de ser assumides, si escau, per la Comissió de Coordinació Intergraus.
- l) Qualsevol altra competència que li delegue la Direcció o li conferisquen els Estatuts i les normes de desenvolupament, i totes les funcions que possibiliten la coordinació del pla d'estudis.

Secció cinquena. Les comissions de titulació de màster

Article 18. Composició

1. Cada màster adscrit al centre disposa d'una comissió de titulació de màster, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que està presidida per la directora o director corresponent.
2. La comissió de titulació de màster està formada per:
 - a) La directora o director del màster, nomenada a aquest efecte pel Rectorat a proposta de la Direcció del centre.
 - b) Un mínim de dos membres i un màxim de vuit, del personal docent i investigador que imparteix docència en el màster que té vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, proposats pels departaments implicats en la docència, oïda la Direcció del màster. La Junta de Centre n'ha de ser informada.
 - c) Una persona elegida per i entre els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades del màster en representació de l'estudiantat.

En la composició de la comissió s'ha de procurar, sempre que siga possible, que estiguen representats tots els departaments participants en el màster.

La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exerceix la Secretaria.

3. La directora o director del màster ha de proposar a la Junta de Centre el nombre de membres i la seua representació tenint en compte la distribució de crèdits a àrees de coneixement en el pla d'estudis del màster.

4. La composició actual de cada comissió de titulació de màster de l'ESTCE es reflecteix en el catàleg que constitueix l'annex IV. Qualsevol canvi en la composició d'alguna de les comissions de titulació de màster ha de ser informada en la Comissió Coordinadora de Màsters i en la Junta de Centre. Aquest annex s'actualitzarà automàticament cada vegada que hi haja un canvi, segons l'apartat 3 d'aquest article, en la composició d'alguna de les comissions. Aquestes actualitzacions s'han de fer públiques en la pàgina web del centre.

5. La comissió de titulació de màster segueix els criteris marcats per la Comissió Coordinadora de Màsters.

6. La comissió de titulació de màster s'ha de convocar sempre que la Direcció del màster ho considere oportú, o quan ho sol·liciten la meitat dels seus membres.

Article 19. Funcions

La comissió de titulació de màster té les funcions següents:

a) Assignar a l'estudiantat el professorat que ha de tutoritzar l'elaboració del treball de final de màster.

b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.

c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar el professorat tutor corresponent.

d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.

e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.

f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de màster.

g) Gestionar els recursos econòmics del màster, si escau.

h) Indicar a la comissió corresponent, si escau, la conveniència d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries.

i) Informar sobre les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.

j) Proposar a la Junta de Centre la programació docent anual, els programes i els horaris de les assignatures, calendari d'avaluació, assignació de professorat i qualsevol altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.

k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si escau, el personal professional o investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió del professorat del màster col·laboraran en les activitats formatives del màster.

l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del pla d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.

m) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol i proposar, si escau, accions de millora, que s'han de comunicar als departaments, al professorat corresponent i informar la Direcció de l'ESTCE.

n) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.

o) Vetlar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.

p) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.

Pel que fa als màsters interuniversitaris, entre les funcions anteriors, només es poden exercir aquelles que establisca el corresponent conveni o instrument regulador.

Secció sisena. Les comissions de coordinació intergraus

Article 20. Composició

1. Quan dos o més graus del centre compartisquen de manera efectiva 60 o més crèdits s'ha de crear una comissió de coordinació intergraus per a aquests graus. En el cas d'una compartició menor les vicedireccions han de decidir respecte de la conveniència de la creació.

2. Depenent del nombre de graus i assignatures que s'han de coordinar, s'han d'establir dos tipus de comissió de coordinació intergraus en funció del sistema de representació triat: completa i reduïda.

3. La Comissió de Coordinació Intergraus completa està presidida per la directora o director del centre o membre de l'Equip de la Direcció en qui delegue, i la componen el conjunt de tots els membres que formen les comissions de titulació dels graus implicats. En aquesta comissió es manté el percentatge de vots de cada comissió.

4. La Comissió de Coordinació Intergraus reduïda està formada per:

a) La directora o director del centre o membre de l'Equip de la Direcció en qui delegue, que la presideix.

b) Les vicedirectores o vicedirectors que presideixen les corresponents comissions de titulació de grau. Actua com a secretària o secretari una d'aquestes vicedirectores o vicedirectors.

c) Les coordinadores i coordinadors acadèmics i de qualitat

d) Les persones responsables, si escau, dels grups d'alt rendiment (ARA) de l'ESTCE en què participen els graus.

e) La persona responsable, si escau, del grup EURUJI, si aquest grup no coincideix amb el grup ARA.

f) Una o dues coordinadores o coordinadors en representació de l'estudiantat. Aquesta representació disposa del 10 % en el percentatge de vots.

g) L'ESTCE ha d'incrementar el nombre de membres per a garantir la representació adequada dels departaments implicats, seguint una estructura semblant a la fixada per a les comissions de titulació de grau. Aquesta representació disposa del 45% en el

percentatge de vots de la comissió. El vot és ponderat pels crèdits compartits segons el pla d'estudis corresponent i el nombre de graus. Aquests representants han de pertànyer a alguna de les comissions de titulació de grau i són designats per la Presidència.

En el cas que, segons el repartiment anterior, algun departament amb una docència superior a 60 crèdits en algun dels graus no hi tinga representació, pot disposar d'un o una representant amb veu i sense vot si ho sol·licita.

Totes les persones representants de departaments disposen d'una persona suplent i en el cas de representar més d'un departament, cada departament ha de disposar d'un o una suplent.

5. És la Junta de Centre, oïdes les comissions de titulació de grau implicades, qui decideix en cada cas si la composició de la Comissió de Coordinació Intergraus és completa o reduïda.

6. Les actuals comissions de coordinació intergraus de l'ESTCE es reflecteixen en el catàleg que constitueix l'annex V. Aquest annex s'ha d'actualitzar automàticament cada vegada que hi haja un canvi en la composició d'alguna de les comissions. Aquestes actualitzacions s'han de fer públiques en la pàgina web del centre.

Article 21. Funcions

La Comissió de Coordinació Intergraus té les funcions pròpies de la comissió de titulació de grau quan es tracte d'assignatures o aspectes compartits per diverses titulacions de grau, així com les que siguen delegades unànimement des de totes les comissions de titulació de grau que es coordinen.

Secció setena. La Comissió Coordinadora de Màsters

Article 22. Composició

1. La Comissió Coordinadora de Màsters de l'ESTCE està formada per:

- a) La vicedirectora o vicedirector encarregat de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits al centre, que la presideix.
- b) Una persona en representació de cada màster coordinat per l'UJI adscrit a l'ESTCE, o que tinga almenys una especialitat adscrita a l'ESTCE, designada per la comissió de titulació de màster a proposta de la seua directora o director.
- c) Una persona en representació de cada màster no coordinat per l'UJI adscrit a l'ESTCE, o que tinga almenys una especialitat adscrita a l'ESTCE, amb veu, però sense vot, designada per la comissió de titulació de màster a proposta de la seua directora o director.
- d) Una persona en representació de l'estudiantat dels màsters adscrits a l'ESTCE, designada pel Consell de l'Estudiantat.

2. La Comissió Coordinadora de Màsters s'ha de convocar sempre que la direcció corresponent ho considere oportú o quan ho sol·liciten la meitat dels seus membres.

Article 23. Funcions

Són funcions de la Comissió Coordinadora de Màsters:

- a) Proposar les tres persones que representen els màsters en la Junta de Centre.

- b) Elaborar informes sobre modificacions de plans d'estudis i noves peticions de màsters del centre.
- c) Coordinar la planificació docent, horaris i aules dels màsters del centre.
- d) Vetlar per la millora de la qualitat dels màsters i promoure els màsters de l'ESTCE.
- e) Totes aquelles que la Junta de Centre determine.

Secció vuitena. La Comissió de Qualitat de l'ESTCE

Article 24. Composició

1. La Comissió de Qualitat de l'ESTCE està formada per:

- a) La directora o director del centre, que la presideix.
- b) La vicedirectora o vicedirector del centre que té les atribucions de seguiment de la qualitat.
- c) La vicedirectora o vicedirector encarregat de gestionar els màsters.
- d) Una persona en representació del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- e) Una tècnica o tècnic del servei de la Universitat encarregat del sistema de gestió de la qualitat, designat pel corresponent servei.
- f) Una tècnica o tècnic del servei de la Universitat que tinga les competències en la verificació i la implantació de nous estudis, i el seguiment i la renovació de l'acreditació dels títols oficials, designat pel corresponent servei.
- g) Una persona en representació de l'estudiantat adscrit al centre designat pel Consell de l'Estudiantat.
- h) Una persona en representació de les empreses o entitats ocupadores.

Els membres dels apartats d) i h) els proposa la directora o director i la seua incorporació a la comissió l'ha d'aprovar la Junta de Centre. S'ha d'informar la Junta de Centre de la resta de membres.

2. La Comissió de Qualitat de l'ESTCE s'ha de reunir sempre que la Direcció ho considere oportú i almenys dues voltes a l'any.

Article 24. Funcions

Les funcions de la Comissió de Qualitat de l'ESTCE estan determinades per les que marque el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ). En l'actualitat són:

- a) Proposar a la Junta de Centre els objectius de qualitat del centre.
- b) Revisar els objectius de qualitat del centre de manera periòdica.
- c) Col·laborar en l'elaboració de l'informe de revisió anual de qualitat del centre i aprovar-lo. S'ha de fer constar en acta la seua aprovació.
- d) Aprovar les propostes de millora derivades de la revisió i seguiment dels títols, si escau.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals

Secció primera. La Direcció

Article 25. *Funció directiva*

La directora o director del centre exerceix la direcció, representació i coordinació de les activitats pròpies de l'Escola i n'executa els acords.

Article 26. *Elecció*

1. La directora o director és elegit per la Junta de Centre entre el professorat electe amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet adscrit a l'ESTCE, d'acord amb la normativa electoral.
2. Per a elegir la directora o director en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Centre en els termes que estableix l'article 81.3 dels Estatuts.
3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en la primera votació s'ha de realitzar una nova votació en el termini fixat pel calendari electoral que haja aprovat el Consell de Govern per al procés electoral concret, en la qual només poden participar-hi com a màxim les dues persones més votades. Resultarà elegida la persona que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de la Direcció del centre a una professora o professor doctor amb vinculació permanent amb la Universitat Jaume I adscrit al centre, qui ha de sol·licitar la convocatòria d'eleccions a la Direcció del centre en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament provisional la rectora o rector ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.
5. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, nomena o cessa la directora o director. La durada del seu mandat és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquests efectes els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.
6. La Junta de Centre pot sotmetre a una moció de censura la directora o director, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del centre la candidatura alternativa.
7. En el cas de cessament de la directora o director abans que finalitze el seu mandat ha d'actuar com a directora o director en funcions la vicedirectora o vicedirector de major categoria i antiguitat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la Direcció del centre en el termini màxim de sis mesos.

Article 27. *Competències*

1. Són competències de la Direcció les que li encarregue la Junta de Centre, sense perjudici d'altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts:
 - a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.

- b) Presentar la memòria anual a la Junta de Centre.
 - c) Informar la Junta de Centre de la composició de les comissions de titulació de grau.
 - d) Proposar al Rectorat el nomenament del professorat tutor de pràctiques extracurriculars i informar-ne la Junta de Centre.
 - e) Representar l'Escola així com la Universitat, si el Rectorat ho delega expressament.
 - f) Proposar al Rectorat el nomenament de les vicedirectores i vicedirectors, i el de la secretària o secretari i informar-ne la Junta de Centre.
 - g) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el centre i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, el sistema intern de garantia de qualitat i el manteniment de la disciplina acadèmica.
 - h) Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica del centre en els ensenyaments no universitaris.
 - i) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.
 - j) Exercir la potestat disciplinària sobre l'estudiantat que cursa els estudis a l'Escola, en els casos que així ho pugui establir el Consell de Govern.
 - k) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
2. La directora o director ha de proposar el nomenament de la secretària o secretari entre el professorat amb dedicació a temps complet que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes, i de l'expedició dels certificats dels seus acords, i n'ha d'informar la Junta de Centre.
3. Contra les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació.

Secció segona. Equip de la Direcció

Article 28. Composició i funcions

1. L'Equip de la Direcció té com a funció principal assistir la directora o director en el compliment de les seues competències de gestió i presa de decisions, d'acord amb el que estableixen els Estatus de la Universitat Jaume I i la resta de normes universitàries.
2. A més de la directora o director, l'Equip de la Direcció està format per les següents persones:
 - a) Les vicedirectores i vicedirectors, que presideixen les comissions de titulació de grau del centre.
 - b) Una vicedirectora o vicedirector encarregat de gestionar tots els màsters adscrits al centre.
 - c) Una vicedirectora o vicedirector de gestió i de qualitat.
 - d) La secretària o secretari del centre.
3. La directora o director pot delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part de les vicedirectores o vicedirectors o en la secretària o secretari. D'aquestes delegacions ha d'informar la Junta de Centre i s'han de fer públiques. Les

funcions atribuïdes per delegació només poden ser les que són pròpies de la Direcció i s'especifiquen en el Reglament de funcionament del centre o en la normativa general de la Universitat que siguin competència del centre.

4. L'ESTCE disposa d'una vicedirecció per cada titulació de grau del centre, que presideix la comissió de titulació de grau. Aquestes vicedireccions actuen coordinadament amb l'Equip de la Direcció, del qual reben instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències.

Secció tercera. Les vicedireccions

Article 29. Vicedireccions que presideixen les comissions de titulació de grau

1. Les vicedireccions són nomenades pel Rectorat, a proposta de la Direcció, oïda la comissió de titulació de grau o, si aquesta no existeix, la comissió acadèmica interna del grau. Ha de ser professorat amb vinculació permanent que imparteix docència en cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per a coordinar-les en els seus aspectes acadèmics, docents, de qualitat i desenvolupament, a més d'exercir les funcions que siguin pròpies del càrrec. La directora o director ha d'informar la Junta de Centre d'aquests nomenaments.

2. Són competències de la vicedirectora o vicedirector que presideix la comissió de titulació de grau:

- a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.
- b) Procurar l'actualització dels plans d'estudis per a garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.
- c) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- d) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.
- e) Vetlar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en l'exercici de l'activitat docent de la seua titulació.
- f) Vetlar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- g) Vetlar perquè els procediments relatius a la titulació siguin realitzats segons les directrius establides pel sistema intern de garantia de qualitat.
- i) La vicedirecció ha de participar, transmetre i seguir, si escau, els criteris marcats per la Comissió de Coordinació Intergraus.
- j) Qualsevol altra competència que li delegue la directora o director o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

Article 30. Vicedirecció encarregada de gestionar els màsters

1. La directora o director, oïda la Comissió Coordinadora de Màsters, ha de proposar al Rectorat el nomenament de la vicedirectora o vicedirector encarregat de gestionar els màsters, entre el professorat doctor del centre amb vinculació permanent amb la Universitat. La Direcció ha d'informar la Junta de Centre d'aquest nomenament.

2. Són competències de la vicedirectora o vicedirector encarregat de gestionar els màsters:

- a) Convocar i presidir la Comissió Coordinadora de Màsters de l'ESTCE.

- b) Assistir la Direcció en la gestió i presa de decisions sobre aspectes que afecten les titulacions de màster.
- c) Fer de portaveu davant l'equip rectoral de qüestions generals que afecten les titulacions de màster del centre, una vegada informada i si així ho decideix la Direcció del centre.
- d) Promoure la coordinació de les diferents titulacions de màster adscrites al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència en els màsters i especialitats adscrites al centre.
- e) Presentar les propostes sobre modificacions de plans d'estudis i noves peticions de màsters del centre a la Comissió Coordinadora de Màsters i elevar a la Junta de Centre els informes elaborats.
- f) Coordinar la planificació docent, horaris i aules dels màsters.
- g) Vetlar per la millora de la qualitat i per la promoció dels màsters de l'ESTCE.
- h) Emetre informe sobre les incidències detectades en el desenvolupament dels màsters.
- i) Totes aquelles delegades per la Direcció o la Junta de Centre.

Article 31. *Vicedirecció de Gestió i de Qualitat*

La directora o director ha de proposar al Rectorat, entre el professorat doctor del centre amb vinculació permanent amb la Universitat el nomenament d'una vicedirectora o vicedirector per a tasques de gestió i qualitat del centre. La Direcció ha d'informar la Junta de Centre d'aquest nomenament.

Secció quarta. La Secretaria

Article 32. *Nomenament i atribucions per delegació*

La Direcció ha de proposar al Rectorat el nomenament de la secretària o secretari entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit al centre, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels acords. La Direcció ha d'informar la Junta de Centre d'aquest nomenament.

Article 33. *Funcions*

Correspon a la secretària o secretari del centre:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions de la Junta de Centre, de la Junta Permanent i de totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretària o secretari, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar per indicació de la Direcció del centre la convocatòria de la Junta de Centre i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre'n els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del centre, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Centre.
- f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria del centre, d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL III

Règim econòmic

Article 34. Organització i recursos

1. El centre, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a aquest efecte i ha d'assumir, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, per no estar centralitzades en la gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.
2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius del centre hi ha una persona responsable administrativament ajudada per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional de la Direcció, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.
3. Els recursos del centre són:
 - a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.
 - b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades al centre, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.
4. La unitat administrativa del centre ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment l'ha de presentar actualitzat a la Junta del Centre per a l'aprovació i posterior tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost del centre, que ha de ser aprovat per la Junta de Centre.
5. L'activitat econòmica s'ha de desenvolupar d'acord amb les disposicions particulars del pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'elabora la unitat administrativa del centre seguint les directrius donades pels seus òrgans de govern, en el termini d'un mes des que s'aprove el pressupost de la Universitat, i ha de ser ratificat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Igualtat

Les composicions de les comissions del centre han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Segona. Reunions

Per tal de complir els criteris de transparència, s'ha d'utilitzar preferentment el GOC (Gestió d'Òrgans Col·legiats), tant per a la convocatòria de les reunions com per a la publicació dels acords.

Tercera. Reforma del reglament

L'Equip de la Direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre, poden proposar la reforma del Reglament sobre funcionament del centre, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament a aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

1. D'acord amb la disposició transitòria segona dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

- a) La directora o director i la Junta de Centre continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- b) Les vicedirectores i vicedirectors, així com la secretària o secretari, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.
- c) Si es porten a terme eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Centre, aquestes s'han de desenvolupar de conformitat amb el que es preveu en la normativa electoral general.

Segona. Titulacions a extingir

Als efectes de l'article 3.c) d'aquest Reglament, s'entén que també forma part del centre l'estudiantat de titulacions a extingir mentre estiguen actives les titulacions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Reglament de funcionament de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 21, de 30 de març de 2012.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.

ANNEX I

TITULACIONS DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS (ESTCE)

- Graus:

- Grau en Arquitectura Tècnica
- Grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs
- Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural
- Grau en Enginyeria Elèctrica
- Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes
- Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials
- Grau en Enginyeria Informàtica
- Grau en Enginyeria Mecànica
- Grau en Enginyeria Química
- Grau en Matemàtica Computacional
- Grau en Química
- Grau en Intel·ligència Robòtica

- Màsters universitaris:

- Màster universitari en Disseny i Fabricació (Pla de 2015)
- Màster universitari en Eficiència Energètica i Sostenibilitat (Pla de 2018)
- Màster universitari en Enginyeria Industrial
- Màster universitari en Matemàtica Computacional (Pla de 2013) (a distància)
- Màster universitari en Matemàtica Computacional (Pla de 2013) (presencial)
- Màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals (Pla de 2013)
- Màster universitari en Protecció Integrada de Cultius (Pla de 2013)
- Màster universitari en Química Aplicada i Farmacològica
- Màster universitari en Química Sostenible (Pla de 2020)
- Màster universitari en Química Teòrica i Modelització Computacional (Pla de 2014)
- Màster universitari en Sistemes Intel·ligents (Pla de 2013)
- Màster universitari en Tècniques Cromatogràfiques Aplicades (Pla de 2013)
- Màster universitari Erasmus Mundus en Robòtica Intel·ligent Marina i Marítima

- Títols que no s'ofereixen per a estudiantat de nou ingrés

Els següents plans d'estudi estan en extinció, només tenen dret a examen i no tenen docència presencial.

- Màster universitari en Química Sostenible (Pla de 2015)
- Màster universitari en Química Teòrica i Modelització Computacional (Pla de 2014)
- Màster universitari Erasmus Mundus en Robòtica Avançada