

Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents estrangers a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Annex III.2 de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes.

Segons la disposició addicional cinquena de la Normativa de Pràctiques Externes, podran realitzar-se modificacions en els annexos d'aquesta normativa sense que això implique una modificació de la normativa de pràctiques acadèmiques externes. Per tant es realitza una revisió d'aquest a data 23/01/2018, aprovat per Consell de Direcció de 30/01/2018.

Article 1. Destinataris

La Universitat Jaume I pot cooperar amb altres institucions educatives estrangeres mitjançant l'acollida d'estudiantat en pràctiques en serveis, unitats o departaments que depenen de l'UJI. L'estudiantat entrant ha de ser major de 18 anys i trobar-se cursant formació reglada, ja siga universitària o de formació professional superior, i les pràctiques han de ser formatives i, per tant, han d'estar directament relacionades amb els estudis que cursa. Excepcionalment, es podrà valorar la incorporació de titulats/des en pràctiques formatives sempre que estiguen vinculats a algun programa específic que així ho regule.

Per a poder acollir estudiantat en pràctiques el centre docent d'origen haurà de complir almenys un dels següents criteris:

- Que es tracte d'una universitat o centre docent d'educació superior que tinga amb l'UJI un conveni bilateral de cooperació educativa en vigor en el qual s'incloga la realització de pràctiques amb caràcter de reciprocitat.
- Que es tracte d'una universitat o centre docent d'educació superior que tinga amb l'UJI un conveni en vigor per a l'organització conjunta d'estudis en el qual s'incloga la realització de pràctiques.
- Que es tracte d'una universitat o centre docent d'educació superior sense conveni previ però amb el qual el Consell de Direcció de l'UJI haja acordat

establir conveni que incloga, almenys, la col·laboració en l'acollida d'estudiantat en pràctiques.

L'estudiantat que curse estudis a l'UJI i tinga incloses al seu contracte d'estudis assignatures amb caràcter de pràctiques externes, queda exclòs d'allò que regula aquest procediment.

Article 2. Organització i gestió

2.1. El servei de gestió d'aquestes pràctiques serà l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), amb la col·laboració de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques (OIPEP).

2.2. El vicerectorat competent per a la signatura d'aquests convenis de cooperació educativa internacional serà el Vicerectorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

Article 3. Procediment

El supervisor/a (PAS o PDI) de l'UJI que sol·licita acollir estudiantat d'una altra institució educativa estrangera en pràctiques ha d'acollir-se al procediment d' "acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents estrangers a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)". Aquesta sol·licitud l'haurà de fer **com a mínim, 2 mesos abans de l'inici previst** (excloent els dies inhàbils de la Universitat, entre ells, el mes d'agost). Almenys ha de facilitar la següent documentació i dades, les quals s'incorporaran a l'expedient del conveni, sense perjudici d'altra documentació que se li pugui sol·licitar al llarg del procés:

3.1. Documentació i dades a aportar

3.1.1. Si no existeix un conveni previ

El supervisor/a que sol·licita acollir l'estudiantat haurà de facilitar la següent documentació i dades:

- a. **Formulari** amb les dades de les pràctiques que es proposen realitzar (reviseu que teniu totes les dades abans de començar a emplenar-ho; no us deixarà guardar els canvis si no empleneu totes les preguntes obligatòries)

- b. **Memòria justificativa** del conveni.
- c. Text íntegre del **conveni de cooperació educativa o similar**, segons model facilitat pel centre d'origen, el qual ha d'incloure entre el seu articulat o annexos el **projecte formatiu** a desenvolupar o document equivalent. Aquests documents s'han de proporcionar en català o castellà, en suport electrònic i editable.
- d. **Model de declaració responsable del caràcter formatiu de les pràctiques** signat pel supervisor/a i pel responsable de la unitat administrativa on es realitzaran les pràctiques.

L'ORI revisarà la proposta de conveni (l'OIPEP revisarà en tot cas que el contingut de les pràctiques proposades siga formatiu i estiga vinculat amb els estudis als que es refereixen) i l'eleva al vicerectorat competent perquè es valore l'interès d'establir conveni.

Si la valoració és positiva, l'ORI remetrà al vicerectorat la documentació que integre l'expedient administratiu (acompanyada d'una traducció realitzada o supervisada pel Servei de Llengües i Terminologia, si escau) i ho introduirà a la base de dades de convenis.

No serà possible incloure cap ajuda econòmica a l'estudiantat sense que la unitat administrativa de destí efectue prèviament la selecció de l'estudiantat mitjançant convocatòria pública d'ajudes.

El conveni es firmarà seguint les normatives pertinents en vigència.

3.1.2. Si ja hi ha un conveni previ (o s'ha signat segons el punt anterior 3.1.1)

El supervisor/a que sol·licita acollir l'estudiantat haurà de facilitar la següent documentació i dades:

- a. **Formulari** amb les dades de les pràctiques que es proposen realitzar (reviseu que teniu totes les dades abans de començar a emplenar-ho; no us deixarà guardar els canvis si no empleneu totes les preguntes obligatòries)
- b. **Projecte formatiu** a desenvolupar o document equivalent (*learning agreement*, etc.), incloent almenys una breu descripció de les activitats a realitzar durant les pràctiques i les dades de la persona responsable de tutoritzar-lo en el centre docent d'origen. Aquest document s'ha de proporcionar en català, castellà o anglès.
- c. **Model de declaració responsable del caràcter formatiu de les pràctiques** signat pel supervisor/a i pel responsable de la unitat administrativa on es realitzaran les pràctiques.

3.2. Comunicació de la resolució de la sol·licitud d'acollida d'estudiantat:

Una vegada resolta favorablement la sol·licitud d'acollida d'estudiantat, l'ORI ho comunicarà al Servei de Recursos Humans i a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, als efectes oportuns, així com a la persona responsable de la unitat administrativa de l'UJI en la qual s'han de realitzar les pràctiques i al supervisor/a. A partir d'eixe moment, i no mai abans, l'estudiantat podrà iniciar l'estada en pràctiques i la durà a terme segons el que s'haja acordat.

3.3. Alta en la plataforma de personal estranger

El supervisor/a que sol·licita acollir l'estudiantat introduirà les dades en la [plataforma informàtica d'alta de personal estranger](#) disponible en IGLÚ > Informació i gestió > Recursos humans > Personal estranger. Serà necessari que el supervisor/a adjunte mitjançant aquesta plataforma una carta d'invitació, en castellà o anglès (poseu com a nom de la carta adjunta el nom de la persona convidada): la no comunicació de les invitacions realitzades, podrà originar la denegació del visat des d'Estrangeria (Subdelegació del Govern), si escau.

3.4. Alta en la base de dades de l'UJI

L'ORI donarà d'alta a l'estudiantat en la base de dades de l'UJI en Oracle.

3.5. Acollida de l'estudiantat

Serà responsabilitat del supervisor/a efectuar l'acollida de l'estudiantat acceptat així com totes les gestions adreçades a l'obtenció del correu electrònic i permisos o accessos que consideren. Per a la sol·licitud de compte de correu electrònic s'haurà d'utilitzar el formulari establert pel Servei d'Informàtica: [Sol·licitud d'obertura d'un compte d'usuari](#).

3.6. Informació en matèria de prevenció de riscos laborals

És responsabilitat del supervisor/a de UJI informar l'estudiantat en matèria de prevenció de riscos laborals, segons l'activitat que s'haja de desenvolupar durant la pràctica. Per a això, caldrà que facilite a l'estudiantat el document d'avaluació de riscos

laborals del departament o servei corresponent, així com la informació, si hi haguera, de qualsevol procediment o instrucció interna de treball. Per a qualsevol consulta en aquesta matèria, el supervisor/a podrà posar-se en contacte amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental de l'UJI.

3.7. Seguiment, avaluació i acreditació de les pràctiques

El supervisor/a de l'UJI, segons haja acordat amb el tutor/a acadèmic de l'estudiantat, ha d'efectuar el seguiment de les pràctiques i, en finalitzar-les, ha d'avaluar-les i facilitar-li un certificat acreditatiu de les pràctiques realitzades seguint les indicacions que li facilite en cada cas la institució educativa d'origen.

Per a més informació sobre pràctiques entrants procedents de centres docents estrangers contacteu amb el servei de gestió:

ORI: incoming@uji.es