

1. ABANS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

A) Documentació de lectura recomanada

- | |
|--|
| 1. COVID-19 a UJI |
| 2. Qüestionari sobre preparació professional, intercultural i d'idiomes |
| 3. Recerca d'allotjament i viatge |
| 4. Guia PROMOTE i Guies EURES (cliqueu en la versió web en anglès) |
| 5. Carta de l'estudiantat Erasmus |
| 6. Qüestionari de control de riscos |
| 7. Xarxes socials: Grup LINKEDin exLeonardos, Erasmus pràctiques i pràctiques solidàries |

B) IMPORTÀNCIA CRÍTICA: Documentació imprescindible a lliurar a l'OIPEP a través de REGISTRE ELECTRÒNIC, dirigit a L'OIPEP. Almenys 1 mes abans de la data d'inici. Informació inclosa a la resolució d'adjudicació provisional/definitiva. **Aquest serà el moment d'adreçar-vos al vostre/a tutor/a UJI.**

Gestió prèvia per l'estudiantat:

1. [BREXIT i VISATS a UK](#) ****almenys 2 mesos abans de la data d'inici. Necessitareu PASSAPORT en vigor****

****Si sou estudiants/tes extracomunitaris, consulteu informació sobre requisits de visat a l'ambaixada del vostre país d'origen.**

2. [COVID-19 a Europa: Re-Open Europe](#)

Checklist documental:

☐ 1. [Acceptació de la beca](#), a través de l'IGLU (Hi han de constar la **DATA EXACTA** d'inici de la vostra mobilitat, i la **data de viatge**) La data d'inici s'ha de gestionar en l'empresa, una vegada presentada, **no es pot canviar, excepte causes de força major**. Al desplegable, assegura't de triar la convocatòria que et pertoca.

☐ 2. [Fitxa a tercers](#) (no oblideu **signar** el document)

☐ 3. [Qüestionari previ de l'estada en pràctiques Erasmus+ Pràctiques](#)

☐ 4. Fotocòpia o captura del DNI/NIE.
☐ 5. Còpia del compte bancari on aparegueu com a titulars del compte, o certificat de titularitat
☐ 6. Només modalitat 2 titulats: Expedient de notes amb el 100% dels crèdits aprovats

c) IMPORTÀNCIA CRÍTICA: **No podreu marxar sense haver complert les següents obligacions.** La part documental es començarà a tramitar a partir de la vostra **acceptació** de les condicions de la beca (veure apartat 1.B, punt 1 del checklist documental, més amunt) i, com a tard, 20 dies hàbils abans de l'inici de les vostres pràctiques (2-3 mesos abans per als beneficiaris amb destinació Regne Unit que necessiten visat).

☐ 1. Learning Agreement	Es signarà electrònicament. IMPORTANT: Comprovar que incloguen la data de signatura i <u>la modalitat correcta de pràctiques</u> (Les possibles modificacions posteriors del Learning Agreement es faran amb un document anomenat AMENDMENT)
☐ 2. Conveni de Subvenció	Es signarà electrònicament
☐ 3. Tutor/a acadèmic	Heu de prendre la iniciativa i contactar amb el tutor/a UJI per tindre una primera tutoria (trobareu el seu nom a la resolució d'adjudicació definitiva)

☐ 4. Assegurança mèdica i de viatge	Uns dies abans de l'estada, assegureu-vos que us hem enviat un PDF amb l'assegurança mèdica i de viatge. Us recomanem la tramitació de la Targeta sanitària europea , que heu de sol·licitar a l'INSS amb antelació
☐ 5. Avaluació de competències lingüístiques (OLS)	Assegureu-vos d'haver realitzat l'Avaluació de competències lingüístiques (OLS Assessment 1) i d'haver enviat el resultat per e-mail a erasmuspractiques@uji.es

2. DURANT L'ESTADA EN PRÀCTIQUES EXTERNES

- ☐ 1. **[Informe Inicial](#)** OBLIGATORI. Ha d'enviar-se al tutor/a UJI, amb còpia visible a erasmuspractiques@uji.es al voltant d'un mes després d'haver iniciat les practiques.
- ☐ 2. Curs de recolzament lingüístic en línia (OLS). **Us recomanem començar-lo abans d'iniciar l'estada**

3. LA MEUA ESTADA en pràctiques externes ESTÀ A PUNT DE FINALITZAR, QUÈ HE DE FER:

IMPORTÀNCIA CRÍTICA Heu de recopilar la següent documentació (taules A i B) i fer-la arribar a erasmuspractiques@uji.es. Sense tota la documentació aportada, i ben complimentada no es farà efectiu el

segon pagament de la beca (20% del total). Comenceu a preparar-la uns 10 dies abans de finalitzar. L'haureu d'enviar després de la data de finalització.

A) Facilitar els següents documents al **supervisor/a de l'empresa** perquè us els torne emplenats i signats

☐ 1. Erasmus+ Certificate. Model for the company 2021/2022	És molt important que quan es signen aquests dos documents tinguen la data de signatura igual o posterior a l'últim dia de pràctica acordat en el Learning Agreement (o en el document Amendment si s'ha ampliat / reduït la vostra estada).
☐ 2. Erasmus+ Placement evaluation questionnaire. Post-placement model for the company 2021/2022	

B) Documents que heu de gestionar **només vosaltres**

☐ 3. Qüestionari d'avaluació de l'estada en pràctiques Erasmus+ (alumne)
☐ 4. El resultat del segon <i>assessment</i> de la OLS en PDF
☐ 5. Targeta d'embarcament de, com a mínim, el vol d'anada al país de destinació.

☐ 6. L'Informe final anomenat **Participant Report** (el rebràs automàticament al teu correu 48 hores després de finalitzar la teua estada) **IMPORTANT: Teniu en compte en respondre a la pregunta següent:**

* 5.8 Is the recognition process for your mobility period finalised?

- ☒ Yes, the process is finalised
- ☐ No, the recognition process is still on-going
- ☐ No credits were foreseen in the learning agreement

☐ 7. [Vídeo UJIXMON](#). Heu de clicar en “Participació” a la columna de la dreta i seguir les instruccions per pujar el vídeo. En l'entrevista d'orientació (7) rebràs orientació de com enforçar-lo.

☐ 8. ENTREVISTA d'orientació professional POST-MOBILITAT.

IMPORTANT: Sol·licita cita **UN MES ABANS D'ACABAR L'ESTADA** (has d'haver completat tota la documentació obligatòria) a https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23104?p_tipo=OIPEP
Pot ser online (s'ha d'indicar direcció SKYPE) o bé presencial

4. ESTADA EN PRÀCTIQUES EXTERNES FINALITZADA: OBLIGACIONS

- | |
|--|
| ☐ 1. Només per a alumnes de Modalitat 1: Curriculars. Redactar i lliurar l'Informe final acadèmic (Memòria) al vostre tutor/a. |
| ☐ 2. OBLIGATORI PER A TOTES LES PERSONES PARTICIPANTS: Qüestionari d'avaluació de l'estada en pràctiques. Model per al participant (T3). Us l'enviarem per mail uns 2 mesos i mig després d'haver acabat la vostra estada en pràctiques. |

5. INFORMACIÓ ADDICIONAL.

5.1. Obligacions de les persones participants de la beca

8. Obligacions de les persones participants de la beca

Les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques (incloses les persones amb «beca zero») tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest Programa:

- a. Una volta publicada la resolució d'adjudicació, l'estudiantat ha de lliurar a l'OIPEP l'acceptació de la beca, com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) incloent-hi les dates de viatge, les dates de l'estada i fotocòpia del DNI/NIE i una fotocòpia de la llibreta bancària.
- b. L'estudiantat seleccionat (excepte els nadius en la llengua de destí), abans de signar l'acord d'aprenentatge, ha de realitzar una prova de nivell en línia (Alemany, Anglès, Danès, Francès, Grec, Italià, Neerlandès, Txec, Polonès, Portuguès, Suec o altres llengües que estevinguin disponibles al l'Online Linguistic Support) els resultats de la qual es comunicaran a l'estudiantat i a la Universitat Jaume I.
- c. L'estudiantat ha de realitzar el curs en línia en la llengua de treball acordada amb l'empresa i que conste en l'acord d'aprenentatge del curs en línia. Els participants amb un nivell mínim de B2 en la principal llengua d'instrucció o treball podran realitzar un curs OLS en la llengua del país d'acollida, en cas d'estar disponible.
- d. En signar l'acord d'aprenentatge els estudiants seleccionats per al curs es comprometen a realitzar-lo.
- e. En finalitzar el període de mobilitat, l'estudiantat ha de realitzar una segona prova de nivell en línia.
- f. En el cas d'estudiantat de modalitat 2, cal que presenten, junt amb l'acceptació de la beca, l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 30 de maig de 2023 (projecte 2020) o divuit mesos (projecte 2019).

- g. L'estudiantat assumeix la responsabilitat d'aconseguir la targeta sanitària abans de fer l'estada.
- h. L'estudiantat assumeix la gestió del seu viatge.
- i. L'estudiantat es compromet a revisar el compte de correu de la Universitat Jaume I periòdicament.
- j. L'estudiantat es compromet a mantindre contacte regular amb el seu tutor o tutora de pràctiques de l'UJI abans de l'inici de l'estada, durant el procés de selecció i també durant el període de les pràctiques per correu electrònic, per telèfon o personalment
- k. L'estudiantat es compromet a complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat i totes les clàusules del contracte, acord de formació i compromís de qualitat que signaran les tres parts.
- l. L'estudiantat es compromet a emplenar tots els documents necessaris abans de l'eixida, durant l'estada i a la finalització de la pràctica (esmentats en aquesta convocatòria) i, a més, aquells que requerisca el tutor o tutora.
- m. L'estudiantat es compromet a cobrir completament la quantitat de mesos de pràctica acordada per l'entitat en el contracte i finalitzar l'estada en la data estimada en el contracte, segons els terminis establerts al punt 1. de l'Annex I de les bases de la Convocatòria Erasmus + Pràctiques 2021-2022.
- n. L'estudiantat es compromet a lliurar el vídeo UJIXMON en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estada.
- o. Complir les altres obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de la Llei General de Subvencions.

5.2. Reconeixement

Per tots els participants, es reconeixerà la mobilitat dins del programa Erasmus + (Educació Superior).

En el cas de TOTS ELS PARTICIPANTS, AMB INDEPENDÈNCIA DE LA MODALITAT: es reconeixerà en el **Suplement Europeu al Títol (SET)**.
**És important que no sol·liciteu l'expedició del SET fins haver realitzat l'entrevista post mobilitat a l'OIPEP, una vegada acabada l'estada en pràctiques externes.

En el cas de l'estudiantat universitari matriculat en pràctiques externes, es reconeixerà l'assignatura EN EL **TRANSCRIPT OF RECORDS (expedient acadèmic)** en crèdits ECTS segons el que s'indica en la guia docent, en una anotació (5).

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

AwardXXECTS credits (or equivalent)	Give a grade based on: Traineeship certificate ☒ Final report ☒ Interview ☒
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent). YES	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☒	

2. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☒	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☒	

3. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☒	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☒	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☒	

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).Yes
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☒

5.3. Justificació

En la resolució s'ha de designar el tutor o tutora de la Universitat que ha de portar a terme la tutorització de l'estada.

La persona seleccionada ha de col·laborar en les accions de difusió del programa que es requereixca per part de la Universitat i presentar tota la documentació que es requereixca per part de l'OIPEP i ha de trametre una còpia al tutor o tutora en els terminis següents:

- Informe inicial, que s'ha d'enviar durant el primer mes d'estada.
- En el cas d'una durada de cinc mesos o més, informe intermedi.
- Informe final i qüestionari signat que s'ha de lliurar a l'OIPEP en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica en suport paper i Mobility Tool o plataforma informàtica proposada pel SEPIE.
- Igualment, cal adjuntar l'avaluació de l'estada, tant per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida (qüestionari d'avaluació tipus) com per part del tutor o tutora de la Universitat i un certificat de l'entitat en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica, segons model en la web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats/>.
- En el cas de cursar l'assignatura pràctiques externes curriculars, (modalitat 1) l'estudiantat també ha de formalitzar tota la documentació exigida en la seua titulació i en els terminis establerts per aquesta.
- Videorelat sobre la seua experiència internacional. L'ha de pujar al web <http://www.ujixmon.uji.es> en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica i, com a màxim, el 31 de maig de 2022/23 (SEGONS PROJECTE).

5.4. Incompliment i reintegrament

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en les bases 8 i 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Rectorat), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique "Devolució de l'ajuda de mobilitat Erasmus + (Pràctiques)", al número compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

5.5. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

5.6. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

5.7. Règim jurídic

Aquestes beques es regeixen pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.