DOCUMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES

GRAUS EN MESTRE I MESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

ASSIGNATURES:
MI1847-MP1847
MI1852-MP1852
MI1856-MP1856
MP1857- MP1858- MP1859
MI1025-MP1026
MI1039-MP1039
MP1041- MP1042

Curs acadèmic
2021/2022

ÍNDEX

1. **INTRODUCCIÓ** 02

2. **COMPETÈNCIES GENÈRIQUES I ESPECÍFIQUES**

2.1 Educació Infantil 03

2.2 Educació Primària 03

3. **CALENDARI**

3.1. Període de realització de les pràctiques. Publicació, revisió i enviament de qualificacions 04

4. **ESTUDIANTAT**

4.1. Requisits 06

4.2. Selecció de les places de Pràcticum 07

4.3. Places nominatives 07

4.4. Conseqüències davant incidències durant el període de pràctiques 10

5. **EL PROFESSORAT TUTOR**

5.1. Tutoria acadèmica. 11

5.2. Drets i deures de la tutoria acadèmica. 11

5.3. Funcions del professorat tutor 11

6. **MESTRE O MESTRA SUPERVISOR/A**

6.1. Oferta i assignació de places 12

6.2. Funcions del mestre o mestra supervisor/a 12

7. **ACTIVITATS DE L'ESTUDIANTAT** 13

8. **CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ**

8.1. Aspectes generals 14

8.2. Qualificació 15

9. **DIRECTRIUS PER A UN ADEQUAT FUNCIONAMENT DINS DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES** 15

10. **RECONEIXEMENTS** 16

11. **ASSIGNATURES DE PRÀCTICUM I I II EN PROGRAMES D'INTERCANVI** 16

12. **INFORMACIÓ ADDICIONAL**

12.1. Protocols d'actuació davant incidències i dubtes al període de pràctiques 16

12.2. On es pot trobar més informació 17

13. **ANNEXOS**

ANNEX 1. Proposta de calendari per a desenvolupar les pràctiques (plaça nominativa) 18

ANNEX 2. Projecte d'investigació o innovació acadèmica (plaça nominativa) 21

ANNEX 3.1. Full d'avaluació dels Pràcticums I/II pla nou del supervisor/a del centre 22

ANNEX 3.2. Full d'avaluació del Pràcticum III pla nou i Pràcticum I/II pla vell del supervisor/a del centre 24

ANNEX 4. Orientacions per al tutor/a a l'hora de fer les visites als centres educatius 26

ANNEX 5. Full d'avaluació de la memòria (Pràcticum III pla nou i Pràcticums I/II pla vell) 27

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document ha estat aprovat per les Comissions de Titulació dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària de la Universitat Jaume I.

L'assignatura de Pràcticum es caracteritza per ser la matèria introductòria que, mitjançant una estada de pràctiques en un centre educatiu, permet a l'alumnat prendre contacte directe amb la realitat de la seua futura professió. En el pla d'estudis de 2010 (en extinció) dels graus en Mestre/a d'Educació Primària i Mestre/a d'Educació Infantil el Pràcticum s'organitzava en dos cursos (tercer i quart). En l'actual pla d'estudis, el Pràcticum s'organitza en tres cursos (segon, tercer i quart) i està plantejat perquè l'estudiantat tinga la possibilitat de conèixer diferents contextos escolars: centres rurals, d'alta diversitat i centres ordinaris. S'espera que l'alumnat tinga així una millor visió de la realitat escolar en els diferents àmbits acadèmics, però resulta necessari flexibilitzar l'elecció de centres de pràctiques -independentment del curs- per dos motius: (a) les ofertes per centre són introduïdes per la Direcció Territorial d'Educació i poden variar segons el curs acadèmic; (b) s'ha de permetre que l'alumnat puga triar el centre tenint en compte el seu perfil i necessitats.

Antecedents

D'acord amb els articles 5, 8, 9 i 12 del Reial Decret 1393/2007, l'Ordre ECI/3854/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre o Mestra en Educació Infantil, en l'apartat 5è, diu: El Pràcticum es desenvoluparà en centres d'Educació Infantil reconeguts com a centres de formació en pràctiques mitjançant convenis entre les Administracions Educatives i les Universitats. Tindrà caràcter presencial i estarà tutelat per professors universitaris i mestres d'educació infantil acreditats com a tutors de pràctiques. El Pràcticum es realitzarà en un o en els dos cicles dels ensenyaments d'Educació Infantil.

Per una altra banda, l'Ordre ECI/3857/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre o Mestra en Educació Primària, en el seu apartat 5è, diu: El Pràcticum es desenvoluparà en centres d'Educació Primària reconeguts com a centres de formació en pràctiques mitjançant convenis entre les Administracions Educatives i les Universitats. Tindrà caràcter presencial i estarà tutelat per professors universitaris i mestres d'Educació Primària acreditats com a tutors de pràctiques. El Pràcticum es realitzarà en els sis nivells dels ensenyaments d'Educació Primària.

Al seu torn, el Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, estableix les especialitats docents dels cossos de mestres que exerceixen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària, regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Així mateix, el DOGV núm. 8331, de 4 de juliol de 2018, i el BOE núm. 166, de 10 de juliol de 2018, publiquen la Resolució de 28 de juny de 2018 de la Universitat Jaume I que conté la modificació del pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol oficial de graduat o graduada en Mestre o Mestra d'Educació Primària, amb la inclusió de les mencions en Música, Educació Física i Anglès[1].

Aquest document està emmarcat dins de les directrius establertes per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I (aprovada pel Consell de Govern, núm. 6/2019, de 20 de juny de 2019). Les pràctiques de Mestre/a d'Educació Infantil i Primària són professionalitzadores. La normativa reconeix que les titulacions amb professions regulades tenen directrius pròpies pel que fa al desenvolupament de les mateixes.

El vigent Conveni de cooperació educativa entre la Universitat Jaume I i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, en matèria de pràctiques acadèmiques externes curriculars dels graus en mestre o mestra d'Educació Infantil i Primària, de 27 de gener de 2020, estableix en la clàusula sisena: "La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es compromet a acceptar estudiantat dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Primària de la Universitat Jaume I per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars."

La Direcció Territorial d'Educació de Castelló és la que porta a terme, a l'efecte d'àmbit d'aplicació administrativa i jurídica, l'esmentat conveni. Per tant, **les pràctiques externes dels Graus en Mestre/a d'Educació Infantil i Mestre/a d'Educació Primària, <u>només es podran realitzar a la província de Castelló.</u>**

[1] En el pla d'estudis de 2010 únicament es contemplen les mencions de Música i Educació Física.

2. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES I ESPECÍFIQUES

Les competències genèriques i específiques que haurà d'assolir l'estudiantat durant el seu període de pràctiques són les citades a continuació.

2.1 Educació Infantil

P01 - Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la gestió.

P02 - Conèixer i aplicar els processos d'interacció i comunicació a l'aula, així com dominar les destreses i habilitats socials necessàries per fomentar un clima que faciliten l'aprenentatge i la convivència.

P03 - Controlar i fer el seguiment del procés educatiu i, en particular, d'ensenyament i aprenentatge mitjançant el domini de tècniques i estratègies necessàries.

P04 - Relacionar teoria i pràctica amb la realitat de l'aula i del centre.

P05 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuar i reflexionar des de la pràctica.

P06 - Participar en les propostes de millora dels diferents àmbits d'actuació que es puguen establir en un centre.

P07 - Regular els processos d'interacció i comunicació en grups d'estudiants i estudiantes de 0-3 anys i de 3-6 anys.

P08 - Conèixer formes de col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social.

P09 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuar i reflexionar des de la pràctica en anglès.

2.2 Educació Primària

DDUJI59 - Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la gestió d'aquesta.

P01 - Conèixer formes de col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social.

P02 - Conèixer i aplicar els processos d'interacció i comunicació a l'aula, així com dominar les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència.

P03 - Controlar i fer el seguiment del procés educatiu i, en particular, d'ensenyament i aprenentatge mitjançant el domini de tècniques i estratègies necessàries.

P04 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica.

P05 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica en anglès.

P06 - Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació que es puguen establir en un centre.

P07 - Regular els processos d'interacció i comunicació en grups d'estudiants de 6-12 anys.

P08 - Relacionar teoria i pràctica amb la realitat de l'aula i del centre.

3. CALENDARI

3.1. Període de realització de les pràctiques. Publicació, revisió i enviament de qualificacions

	PRÀCTICUM	Període de pràctiques	Seminaris	Entrega - tasques i activitats - memòria	Qualificacions provisionals i data de revisió	Enviament de notes a la Coordinació de Pràctiques
PLA NOU	**Pràcticum I** (240h) [(1)] *MI1847 MP1847*	del 30 de novembre de 2021 al 25 de febrer de 2022[(2)]	Telepresencials, els dies: 29 de novembre, 13 i 20 de desembre; 10, 17, 24 i 31 de gener; i 7, 14 i 21 de febrer.	11 de març de 2022* **les dates d'entrega de les tasques dels seminaris les determinarà el tutor/a UJI i seran anteriors a aquesta data.*	26 d'abril de 2022	3 de maig de 2022
	Pràcticum II (240h) [(1)] *MI1852 MP1852*	del 29 de novembre de 2021 al 24 de febrer de 2022[(2)]	Presencials, els dies: 3 i 17 de desembre; 7, 14, 21 i 28 de gener; i 4, 11 i 18 de febrer [3].			
	Pràcticum III (300h) [(1)] *MI1856, MP1856*	**<u>Primer període</u>** del 29 de novembre de 2021 fins al 14 de gener de 2022. **<u>Segon període</u>** del 4 d'abril fins al 24 de maig de 2022		27 de maig de 2022	17 de juny de 2022	24 de juny
PLA VELL	**Pràcticum I** (300h) [(1)] *MI1025 MP1026*	del 8 de febrer al 4 de maig de 2022		13 de maig de 2022	3 de juny de 2022	10 de juny
	Pràcticum II (450h) [(1)] *MI1039 MP1039*	del 29 de novembre de 2021 al 4 de maig de 2022[(4)]				

(1) hores al centre de pràctiques, que poden variar lleugerament segons el calendari festiu de cada curs.

(2) els dies amb seminari no s'assistirà al centre educatiu

(4) del 7 al 21/1/22 (període d'exàmens) no s'assistirà al centre educatiu

3.1.1. Pràcticum I Pla Nou (MI1847, MP1847) i Pràcticum II Pla Nou (MI1852, MP1852)

Les assignatures de Pràcticum I i Pràcticum II tenen caràcter anual, i es realitzen en alternança. Combinen la reflexió i la formació teòrica mitjançant seminaris impartits pel/per la tutor/a UJI amb la pràctica en els centres educatius.

Les pràctiques en alternança s'iniciaran el 29 de novembre de 2021 i finalitzaran el 25 de febrer de 2022. Un dia de la setmana es realitzaran seminaris amb el tutor/a UJI, i la resta de dies s'assistirà al centre educatiu:

- **Dies de seminaris del Pràcticum I (en dilluns, de forma telepresencial):** 29 de novembre; 13 i 20 de desembre; 10, 17, 24 i 31 de gener; 7, 14 i 21 de febrer.
- **Dies de seminaris del Pràcticum II (en divendres, de forma presencial):** 3 i 17 de desembre; 7, 14, 21 i 28 de gener; 4, 11 i 18 de febrer[3].

L'alumnat realitzarà l'estada al seu centre de pràctiques en l'horari laboral del supervisor o de la supervisora. Aquest horari pot dependre de la ubicació i tipologia del centre. Aquests pràcticums es corresponen amb un total de **240 hores** al centre de pràctiques, que poden variar lleugerament segons el calendari festiu de cada curs.

En cas de demanar una plaça nominativa, no es podran iniciar les pràctiques abans del **29 de novembre de 2021 ni finalitzar després del 31 de maig de 2022.** En cap cas es podrà continuar anant al centre més enllà de la data signada al Projecte Formatiu.

L'alumnat haurà de realitzar una sèrie de tasques i activitats que seran proposades pel tutor/a UJI en els seminaris en alternança amb les pràctiques. Les dates d'entrega seran comunicades pel tutor/a, i no podran ser més enllà de l'**11 de març de 2022**.

Publicació de **qualificacions provisionals i data de revisió** per part del tutor o tutora de la Universitat, d'acord amb el procediment establert per la Normativa d'exàmens: fins el **26 d'abril de 2022**.

Enviament de qualificacions per part del tutor o tutora a la Coordinació de Pràctiques: fins el **3 de maig de 2022**. Una vegada realitzada la revisió amb l'alumnat, el tutor o tutora de la Universitat enviarà les qualificacions a la Coordinació de Pràctiques a través d'un formulari, que serà facilitat a la finalització de les pràctiques. **En cap cas el tutor o tutora introduirà dita qualificació directament en l'acta.**

3.1.2. Pràcticum III Pla Nou (MI1856, MP1856)

L'assignatura de Pràcticum III té caràcter anual i es divideix en dos períodes:

- **Primer període:** del 29 de novembre de 2021 fins al 14 de gener de 2022.
- **Segon període:** del 4 d'abril fins al 24 de maig de 2022.

L'alumnat realitzarà l'estada al seu centre de pràctiques en l'horari laboral del supervisor o de la supervisora. Aquest horari pot dependre de la ubicació i tipologia del centre. Aquest pràcticum es correspon amb un total de **300 hores** al centre de pràctiques, que poden variar lleugerament segons el calendari festiu de cada curs.

En cas de demanar una plaça nominativa, no es podran iniciar les pràctiques abans del **29 de novembre de 2021 ni finalitzar després del 10 de juny de 2022.** En cap cas es podrà continuar anant al centre més enllà de la data signada al Projecte Formatiu.

La **data d'entrega de la memòria** no podrà ser més enllà del **27 de maig de 2022.**

Publicació de **qualificacions provisionals i data de revisió** per part del tutor o tutora de la Universitat, d'acord amb el procediment establert per la Normativa d'exàmens: fins el **17 de juny de 2022**.

Enviament de qualificacions per part del tutor o tutora a la Coordinació de Pràctiques: fins el **24 de juny de 2022**. Una vegada realitzada la revisió amb l'alumnat, el tutor o tutora de la Universitat enviarà les qualificacions a la Coordinació de Pràctiques a través d'un formulari, que serà facilitat a la finalització de les pràctiques. **En cap cas el tutor o tutora introduirà dita qualificació directament en l'acta.**

3.1.3. Pràcticum I Pla Vell (MI1025, MP1026)

Les pràctiques **s'iniciaran el 8 de febrer i finalitzaran el 4 de maig de 2022.**

L'alumnat realitzarà l'estada al seu centre de pràctiques en l'horari laboral del supervisor o de la supervisora. Aquest horari pot dependre de la ubicació i tipologia del centre. Aquest pràcticum es correspon amb un total de **300 hores** al centre de pràctiques, que poden variar lleugerament segons el calendari festiu de cada curs.

[3] Realitzar un primer contacte amb l'alumnat assignat per signar el Projecte Formatiu i explicar el funcionament del pràcticum la setmana del 22 al 26 de novembre.

En cas de demanar una plaça nominativa, no es podran iniciar les pràctiques abans de **desembre de 2021 ni finalitzar després del 31 de maig de 2022.** En cap cas es podrà continuar anant al centre més enllà de la data signada al Projecte Formatiu.

La **data d'entrega de la memòria** no podrà ser més enllà del **13 de maig de 2022.**

Publicació de **qualificacions provisionals i data de revisió** per part del tutor o tutora de la Universitat, d'acord amb el procediment establert per la Normativa d'exàmens: fins el **3 de juny de 2022**.

Enviament de qualificacions per part del tutor o tutora a la Coordinació de Pràctiques: fins el **10 de juny de 2022**. Una vegada realitzada la revisió amb l'alumnat, el tutor o tutora de la Universitat enviarà les qualificacions a la Coordinació de Pràctiques a través d'un formulari, que serà facilitat a la finalització de les pràctiques. **En cap cas el tutor o tutora introduirà dita qualificació directament en l'acta.**

3.1.4. Pràcticum II Pla Vell (MI1039, MP1039)

L'assignatura de Pràcticum II té caràcter anual. **L'estada al centre s'iniciarà el 29 de novembre i finalitzarà el 4 de maig de 2022. Del 7 al 21 de gener de 2022 (període d'exàmens) no s'assistirà al centre educatiu.**

L'alumnat realitzarà l'estada al seu centre de pràctiques en l'horari laboral del supervisor o de la supervisora. Aquest horari pot dependre de la ubicació i tipologia del centre. Aquest pràcticum es correspon amb un total de **450 hores** al centre de pràctiques, que poden variar lleugerament segons el calendari festiu de cada curs.

En cas de demanar una plaça nominativa, no es podran iniciar les pràctiques abans del **29 de novembre de 2021 ni finalitzar després del 31 de maig de 2022.** En cap cas es podrà continuar anant al centre més enllà de la data signada al Projecte Formatiu.

La **data d'entrega de la memòria** no podrà ser més enllà del **13 de maig de 2022.**

Publicació de **qualificacions provisionals i data de revisió** per part del tutor o tutora de la Universitat, d'acord amb el procediment establert per la Normativa d'exàmens: fins el **3 de juny de 2022**.

Enviament de qualificacions per part del tutor o tutora a la Coordinació de Pràctiques: fins el **10 de juny de 2022**. Una vegada realitzada la revisió amb l'alumnat, el tutor o tutora de la Universitat enviarà les qualificacions a la Coordinació de Pràctiques a través d'un formulari, que serà facilitat a la finalització de les pràctiques. **En cap cas el tutor o tutora introduirà dita qualificació directament en l'acta.**

4. ESTUDIANTAT

L'alumnat no podrà matricular-se de les assignatures de pràcticum de caràcter anual durant el període d'ampliació de matrícula.

4.1. Requisits

a) Per tal de poder matricular-se de les assignatures de **pla nou**:
   a. **Pràcticum I (MI1847, MP1847):** cal haver superat el 80% de crèdits de primer curs del grau i acreditar el nivell B1 de coneixements de valencià.
   b. **Pràcticum II (MI1852, MP1852):** cal haver aprovat el Pràcticum I (MI1847, MP1847) i haver superat el 80% de crèdits de primer i segon curs del grau.
   c. **Pràcticum III (MI1856, MP1856):** cal haver aprovat el Pràcticum II (MI1852, MP1852) i haver superat el 80% de crèdits dels tres primers cursos del grau.

   Els requisits es poden consultar en:

   Grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària

   https://www.uji.es/estudis/oferta/base/graus/actual/mestre-primaria-p18/com-aprendre/practiques/

   Grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil

   https://www.uji.es/estudis/oferta/base/graus/actual/mestre-infantil-p18/com-aprendre/practiques/

b) Per tal de poder matricular-se de les assignatures de **pla vell**:
   a. **Pràcticum I (MI1025, MP1026):** cal haver superat el 60% de crèdits de les assignatures de formació bàsica (FB) i obligatòria (OB).
   b. **Pràcticum II (MI1039, MP1039):** cal haver aprovat el Pràcticum I (MI1025, MP1026) i haver superat el 60% de crèdits de formació bàsica (FB) i obligatòria (OB).

   Els requisits es poden consultar en:

   Grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària

   https://www.uji.es/estudis/oferta/base/graus/antics/2017/mestre-primaria/com-aprendre/practiques/

   Grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil

   https://www.uji.es/estudis/oferta/base/graus/antics/2017/mestre-infantil/com-aprendre/practiques/

c) En compliment de l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, per poder realitzar les pràctiques ***serà imprescindible disposar d'un certificat negatiu de condemna per delictes de naturalesa sexual de manera prèvia a la incorporació al centre de pràctiques.*** Aquest certificat es pot sol·licitar a l'hora de realitzar la matrícula, mitjançant el mateix gestor de matrícula, o una vegada realitzada la matrícula, a través d'IGLU: *Accedir a totes les seccions> Acadèmica> Graus> Família nombrosa/monoparental, discapacitat i pràctiques amb menors.* Aquelles persones estrangeres o nascudes fora d'Espanya han de contactar amb l'OIPEP.
   També es podrà sol·licitar de forma telemàtica directament a la web del Ministeri de Justícia. En aquest cas el document es presentarà al deganat de la Facultat de Ciències Humanes i Socials: fchs@uji.es.

d) L'estudiantat **no pot tindre relació familiar ni de servei** amb el supervisor o supervisora.

e) L'estudiantat **no pot mantenir relació contractual o funcionarial** amb l'entitat en què es van a realitzar les pràctiques externes (article 5.3, Normativa de Pràctiques Externes UJI).

f) Cal que l'estudiantat de pràctiques siga capaç de complir amb els requisits lingüístics del centre. Els centres educatius de la província de Castelló desenvolupen un pla de multilingüisme, per la qual cosa cal que l'estudiantat de pràctiques siga capaç de participar en la docència en valencià, castellà i anglès de totes les matèries per poder realitzar les pràctiques als referits centres. L'alumnat que no estiga en disposició de complir amb els requisits lingüístics del centre assignat, no podrà superar el Pràcticum.

En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es seguirà el protocol de l'USE per a l'atenció a la diversitat (PAD).

4.2. Selecció d'ofertes de centres de Pràcticum

A finals d'octubre o principis de novembre de 2021, l'estudiantat triarà de manera telemàtica el centre on vol realitzar les pràctiques d'entre un llistat de centres disponibles, adaptat a la modalitat de pràcticum que correspon segons el curs: centres rurals per al Pràcticum I de pla nou, centres d'alta diversitat per al Pràcticum II de pla nou i centres ordinaris per a la resta de pràcticums. Aquesta tria es realitzarà a través d'IGLU i de forma ordenada, segons la nota mitjana de l'expedient. S'informarà del procediment a través de l'Aula Virtual de l'assignatura.

La distribució i assignació de les ofertes s'atendrà a criteris objectius i principis d'inclusió, transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats, a més de considerar els condicionants derivats de situacions de diversitat funcional, si escau.

S'ha de tenir en compte que hi ha centres que ofereixen la seua docència en altres llengües, per la qual cosa seran els centres mateixos els qui determinen els requisits lingüístics. **És responsabilitat de l'alumnat consultar els requisits abans de triar una oferta determinada.**

Una vegada feta la selecció de la plaça per part de l'alumnat i tancat el període per fer canvis, **no es permetrà fer canvi de centre ni modificacions d'horari.**

4.3. Places nominatives

L'alumnat podrà demanar una plaça nominativa per ajustar el seu horari si presenta qualsevol incompatibilitat amb el calendari de pràctiques i/o per tindre preferència a l'hora de triar un centre. El centre, en qualsevol cas, ha de pertànyer al tipus de centre associat a cada pràcticum: rural en el cas del Pràcticum I de pla nou, d'alta diversitat en el cas del

Pràcticum II de pla nou, i ordinari en la resta de pràcticums. La sol·licitud ha d'estar motivada per alguna de les següents causes:

a) Laborals. El treball ha d'estar regulat per un contracte legalitzat. A aquesta modalitat també poden optar aquelles persones que realitzen un voluntariat oficial.

b) Acadèmiques. Es consideren causes acadèmiques la realització d'altres estudis universitaris, avançar el Pràcticum per tancar l'expedient acadèmic, la participació en projectes d'investigació i/o d'innovació educativa, i el retard de la data d'inici del Pràcticum per la realització d'una estada dins del programa Erasmus durant el primer semestre.

c) Familiars. Qualsevol causa de conciliació familiar degudament justificada.

d) Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu i/o Salut. Aquest alumnat ha de contactar amb l'USE (programa PAD) i acreditar la seua situació particular.

L'alumnat podrà sol·licitar la plaça nominativa, **fins al 3 d'octubre de 2021,** en:

IGLU > Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > Sol·licitud de plaça nominativa de pràctiques dels graus en Mestre/a Infantil i Primària.

o a través del següent enllaç:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23810

Caldrà indicar la causa de la sol·licitud, especificar la **preferència de zona o localitat** per a realitzar les pràctiques i **una proposta de calendari**. El centre de realització de les pràctiques ha de pertànyer al tipus de centre associat a cada pràcticum: rural en el cas del Pràcticum I de pla nou, d'alta diversitat en el cas del Pràcticum II de pla nou, i ordinari en la resta de pràcticums.

Els dies de seminaris que es realitzen en alternança amb les pràctiques al centre, en el cas de les assignatures de pràcticum dual (Pràcticum I i II de pla nou) no es podran incloure dins la sol·licitud de la plaça nominativa. Aquests dies són d'assistència obligatòria i el seu horari no es pot modificar.

Les places nominatives concedides podran ser: a) assignades directament per coordinació de pràctiques, b) de selecció de centre amb torn preferent. En aquest últim cas l'alumnat triarà centre durant el període ordinari amb prioritat sobre la resta.

En cap cas l'estudiant ha de parlar directament amb un centre concret. És la Coordinació de Pràctiques qui contactarà amb els centres seleccionats basant-se en la proposta de zona de l'alumnat. Únicament l'estudiantat amb plaça nominativa de selecció amb torn preferent **concedida** ha de comprovar si el centre escollit s'acobla al calendari establert en la sol·licitud de plaça nominativa i en cas de no ajustar-se, rectificar i tornar-lo a enviar a la Coordinació de Pràctiques.

4.3.1. Modificació de l'horari de les places nominatives

L'horari que realitza l'alumne/a al centre s'ha d'ajustar a l'horari laboral del/de la docent. En els centres amb jornada partida sol tractar-se de 6 hores diàries. **En els centres amb jornada continua, el supervisor/a pot tindre hores d'exclusivitat a la vesprada, que poden ser en diferents dies segons el mestre/a supervisor/a; l'alumne/a haurà de realitzar l'horari complet del supervisor/a, incloent-hi aquestes hores de permanència a la vesprada.** És important realitzar les pràctiques en tots els moments d'aquesta franja horària per donar continuïtat a les programacions de les diferents assignatures. **L'alumnat haurà de realitzar l'horari complet del supervisor/a, incloses les hores de permanència a la vesprada, almenys durant tres setmanes seguides**. Els casos sobrevinguts s'estudiaran individualment.

Les opcions per realitzar un pràcticum amb plaça nominativa adaptada a casuístiques de compatibilitat horària s'han d'ajustar a una de les següents propostes:

a) L'estudiant no pot assistir a una de les hores dels extrems de la franja horària (primera o última del matí o primera o última de la vesprada). En aquest cas, ha de:

   - Recuperar aquestes hores.
   - Realitzar **tres setmanes de manera ininterrompuda en horari complet**. Els casos sobrevinguts s'estudiaran individualment.

b) L'estudiant no pot assistir en horari de vesprada. En aquest cas, ha de:
   - Realitzar les pràctiques en un centre amb jornada contínua. Les hores de permanència a la vesprada que es realitzen en aquest tipus de centres s'hauran de recuperar.

- Realitzar **tres setmanes de manera ininterrompuda en horari complet**, incloses les hores de permanència a la vesprada indicades anteriorment. Els casos sobrevinguts s'estudiaran individualment.

No s'admetrà una plaça nominativa en el cas que l'horari de treball siga de tot el matí.

Cal consultar a l'apartat 3 el calendari ordinari de pràctiques, així com el període per poder recuperar.

4.3.2. Documentació per sol·licitar una plaça nominativa:

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

Modificació d'horari (únicament en el cas que es requerisca una modificació d'horari):

a) Proposta de calendari per desenvolupar les pràctiques (annex 1). Aquesta proposta ha de garantir el compliment d'un mínim de **tres setmanes d'intervenció consecutiva en horari complet**. Els casos sobrevinguts s'estudiaran individualment.
   L'alumnat emplenarà el calendari marcant els dies d'assistència al centre, l'horari i la quantitat d'hores a realitzar cada dia. A més a més, aportarà el còmput d'hores de cadascuna de les setmanes. L'alumnat haurà de computar el nombre d'hores de pràcticum corresponent al calendari ordinari del curs acadèmic de l'assignatura i fer les mateixes hores de permanència al centre, respectant l'horari de cada centre i del supervisor.

Causes laborals:

a) Contracte laboral o justificant oficial corresponent. També s'ha d'entregar contracte en cas de voluntariat.
b) Horari laboral. En el cas que en el contracte laboral no aparega l'horari, serà necessari aportar un document signat per l'empresa amb els horaris de treball. **No s'admetrà la plaça nominativa en cas que l'horari de treball siga de tot el matí.**
c) En cas de modificació d'horari, cal presentar un escrit de l'empresa afirmant que possibilitarà que l'estudiant puga realitzar tres setmanes seguides de pràctiques en l'horari laboral del docent.

Causes acadèmiques:

a) Horari d'estudis. En cas d'assistir a altres estudis superiors s'ha d'aportar un document oficial en el qual aparega l'horari. Si els mateixos estudis es poden realitzar en horari de vesprada, l'estudiant haurà de matricular-se en aquesta opció.
b) Projectes d'investigació o innovació educativa amb professorat que impartisca docència en els graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària i que es responsabilitze de la tutorització de les pràctiques (annex 2).
c) Certificat d'estada Erasmus on queden reflectides les dates d'anada i tornada.

Causes familiars:

a) S'ha de presentar la documentació pertinent segons el cas concret (llibre de família, certificat mèdic del familiar, etc.).

Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu i/o Salut:

a) És necessari que l'alumnat que sol·licite aquesta plaça prèviament s'haja posat en contacte amb l'USE (Unitat de Suport Educatiu de l'UJI) per formar part del programa PAD (Programa d'Atenció a la Diversitat). Si ja s'ha posat en contacte en cursos anteriors, cal indicar-ho a l'escrit raonat de la sol·licitud SPI. Si no, haurà de posar-se en contacte a través de correu electrònic amb l'USE indicant en l'assumpte que és prioritari per sol·licitar una plaça nominativa per al Pràcticum del Grau en Mestre/a i indicar en la sol·licitud SPI que s'ha realitzat aquest contacte per realitzar una valoració. En cap cas cal presentar documentació, ja que l'USE es posarà en contacte amb la Coordinació de Pràctiques.

El fet de **no presentar la documentació degudament emplenada i de no aportar els requisits establerts**, serà **motiu de desestimació de la sol·licitud**.

4.4. Conseqüències davant incidències durant el període de pràctiques [4]

Incidències	Conseqüències
L'estudiantat té relació familiar en qualsevol grau o relació de servei amb el supervisor/a o centre. Sempre que es provara engany.	Paralització del Pràcticum. Qualificació: 0.
L'estudiantat realitza més de 3 absències justificades, per causes de força major, durant el període del Pràcticum.	Caldrà recuperar totes les absències justificades a partir de la quarta, fins a un màxim de cinc dies. A partir de huit faltes justificades, cada falta descomptarà 1 punt de la nota final. Els casos sobrevinguts (a excepció dels laborals) s'estudiaran individualment.
L'estudiantat acumula una o més absències no degudament justificades durant el període del Pràcticum.	Es descomptaran 1,5 punts per cada falta no justificada. A partir de la 4.ª falta: - Paralització del Pràcticum. - Qualificació: 0
L'estudiantat incompleix part de l'horari laboral del Mestre/a supervisor/a en el període del Pràcticum. - Es sol·licitarà informe del centre explicant el seu incompliment. - El tutor/a donarà audiència a l'alumne/a.	Es descomptaran 0,5 punts per cada incompliment.
L'estudiantat incompleix les directrius per a un adequat funcionament dins del centre de pràctiques. - Es sol·licitarà informe de centre explicant el seu incompliment. - El tutor/a donarà audiència a l'alumne/a.	Paralització del Pràcticum. Qualificació: 0.
Informe negatiu per part del supervisor i/o de la direcció del centre per conducta inapropiada de l'estudiantat.	Paralització del Pràcticum. Qualificació: 0. S'estudiarà l'obertura d'un procediment disciplinari.
L'estudiantat no aporta la documentació requerida o l'aporta fora del termini establert a la plaça nominativa.	Desestimació de la sol·licitud i selecció de plaça en període ordinari.
L'estudiantat rebutja una plaça nominativa.	Selecció de plaça en període ordinari.
L'estudiantat incompleix l'horari presentat a la plaça nominativa.	Paralització del Pràcticum. Qualificació: 0.
L'estudiantat acumula una o més absències no degudament justificades als seminaris del Pràcticum.	Es descomptaran 1,5 punts per cada falta no justificada. A partir de la 4ª falta: - Paralització del Pràcticum. - Qualificació: 0
L'estudiantat acumula una o més absències justificades als seminaris del Pràcticum.	Caldrà recuperar totes les tasques realitzades durant les absències. A partir del 25% d'absències, cada absència descomptarà 1 punt de la nota final. Els casos sobrevinguts (a excepció dels laborals) s'estudiaran individualment.

[4] Document aprovat en Junta de Centre el 25/06/2020.

5. EL PROFESSORAT TUTOR/A

5.1. Tutoria acadèmica

Segons la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I aprovada el 20 juny de 2019, és prescriptiu que els tutors i tutores d'aquestes assignatures complisquen una sèrie de requisits:

***Article 13**. Tutoria acadèmica*

2. La designació del tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes curriculars de grau s'ha de realitzar a proposta del departament, amb l'informe previ del coordinador o coordinadora de pràctiques externes, escoltada la vicedirecció o vicedeganat del grau corresponent, tenint en compte el seu grau de compliment en els cursos anteriors. S'assignaran crèdits de Pla d'Ordenació Docent (POD) als tutors i tutores prèviament a l'inici del curs.

El període de tutorització dels alumnes de pràctiques serà durant tot el curs acadèmic. És a dir, els tutors i tutores podran tindre assignats alumnes de pràctiques de places nominatives en període extraordinari.

5.2. Drets i deures de la tutoria acadèmica. Article 14.

1. Els drets dels tutors i tutores són els següents:

a) Reconeixement de la seua activitat en els termes que estableix la Universitat.
b) Ser informats sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions en què s'ha de desenvolupar l'estada de l'estudiantat que ha de tutelar.
c) Tenir accés a l'entitat cooperadora per al compliment dels fins propis de la seua funció.
d) Ser compensats segons la normativa d'indemnitzacions de comissió de serveis de les despeses ocasionades en els seu desplaçaments. Al peu de pàgina podeu trobar l'enllaç al formulari[5].
e) Rebre la informació i formació necessàries per a tutoritzar estudiantat amb discapacitat.

2. Els deures dels tutors i tutores són els següents:

a) Seguir les indicacions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes i les establertes en la guia docent.
b) Formar-se en la seua labor a través de la formació permanent del professorat.
c) Vetllar pel normal compliment del desenvolupament del programa de pràctiques externes, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiantat.
d) Coordinar-se amb el supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora tenint en compte, si escau, els informes de seguiment.
e) Elaborar el projecte formatiu electrònic amb el supervisor o supervisora i l'estudiantat, realitzar les modificacions pertinents, i signar-lo segons el procediment establert.
f) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques externes de l'estudiantat d'acord amb el que estableix aquesta normativa i les guies docents corresponents, si escau.
g) Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat de tutoria.
h) Informar la coordinació de les possibles incidències sorgides.
i) Respectar la propietat intel·lectual en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.

En les assignatures de Pràctiques Externes dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària, als tutors i tutores se'ls podrà assignar estudiantat d'ambdues titulacions independentment del que figure en el seu POD.

5.3. Funcions del professorat tutor/a

Fer-se càrrec del grup d'estudiants assignat i explicar-los el pla de pràctiques. En el cas dels Pràcticums I i II de pla nou (assignatures MI1847, MP1847 i MI1852, MP1852), impartir seminaris reflexius en alternança amb les pràctiques efectuades als centres educatius, els dies indicats.

5 https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/5e13da44-1414-4ee9-9af8-27eb7efa9ec1/comisivisitespe.pdf?guest=true

Mantenir un contacte estret amb els i les mestres supervisors/es a fi d'intercanviar opinions que permeten una millor supervisió-tutorització de l'estudiantat. En el cas del Pràcticum I (MI1847 i MP1847) és obligatori fer una reunió presencial i la resta -mínim dues reunions- pels canals que resulten més adients (reunió presencial, videotrucades, correu electrònic, telèfon...). Per a la resta de pràcticums és obligatori almenys dues reunions presencials i almenys una més pels canals de comunicació que resulten més adients.

La primera reunió es farà al llarg de la primera setmana de permanència de l'estudiantat a l'escola, i la final durant la darrera setmana. A l'annex 4 es poden consultar els objectius de cada visita i una sèrie d'aspectes que cal tenir en compte.

Emplenar i signar electrònicament el Projecte Formatiu de cada estudiant abans de l'inici de l'estada al centre de pràctiques. El Projecte Formatiu s'ha de signar electrònicament per totes les parts interessades (tutor o tutora UJI, supervisor o supervisora i estudiant). **En cas que es produïsca la baixa o modificació d'un mestre o mestra supervisor o un canvi en la data de finalització de les pràctiques, cal fer una addenda al Projecte Formatiu**. Aquesta addenda s'ha de fer a través d'IGLU, editant el mateix Projecte Formatiu de l'alumnat.

Valorar l'informe final del supervisor o supervisora i avaluar la memòria o les tasques realitzades per l'alumnat. Realitzar la revisió de la nota amb els estudiants. Per últim, emplenar el formulari facilitat per la Coordinació de Pràctiques, amb la qualificació definitiva de l'estudiant. **En cap cas el tutor o tutora introduirà dita qualificació directament a l'acta.**

L'incompliment de les funcions del tutor o tutora afecta el seguiment de les pràctiques. Si això succeeix de forma persistent s'enviarà un informe al representant d'àrea i al cap de departament, en què es desaconsellarà aquest tutor o tutora per a pròxims cursos. En cas de produir-se la baixa laboral d'un tutor o tutora de pràctiques, serà l'àrea de coneixement a la qual pertany el tutor o tutora, qui haurà d'assumir la tutorització dels seus alumnes. Caldrà que l'àrea i els tutors i tutores informen el centre i els estudiants sobre les decisions que es prenguen i que modifiquen els projectes formatius de tots els estudiants afectats.

6. MESTRE/A SUPERVISOR/A

6.1. Oferta i assignació de places

L'equip directiu ha de vetllar perquè les places ofertades complisquen els següents requisits:

- Els mestres i les mestres que s'oferisquen per a supervisar l'alumnat en pràctiques hauran de complir un 80% de docència en un mateix grup. Per tant, **no podran ser supervisors o supervisores de pràctiques els i les mestres de suport, els i les especialistes o integrants de l'equip directiu que no complisquen aquest percentatge,** excepte en el cas dels supervisors o supervisores dels estudiants de la Menció d'Educació Física, Música i Anglès.

L'equip directiu del centre serà el responsable d'assignar un supervisor o supervisora a cada estudiant de pràctiques amb independència de l'assignació que apareix a l'aplicació informàtica. Es prioritzaran els següents criteris per a la selecció dels i de les mestres supervisors/es:

- Realitzar qualsevol activitat d'innovació a l'aula (per exemple, ús de TIC o altres elements dinamitzadors de l'aprenentatge).
- Quan es troben en igualtat de condicions, l'assignació es realitzarà per sorteig.

En cas que es produïsca la **baixa d'un mestre o mestra supervisor**, l'equip directiu s'encarregarà d'assignar a l'alumnat un altre mestre o mestra del centre com a supervisor o supervisora. Es recomana donar preferència als supervisors que havien sol·licitat prèviament alumnat de pràctiques i compleixen el percentatge d'hores estipulat. La baixa s'ha de comunicar al tutor o tutora UJI, qui realitzarà una addenda al Projecte Formatiu electrònic indicant el canvi de supervisor. Aquesta addenda també l'hauran de signar electrònicament totes les parts.

6.2. Funcions del mestre o mestra supervisor/a

a) Mantenir amb el tutor o tutora els contactes necessaris per a planificar, supervisar i avaluar les pràctiques de l'estudiantat.
b) Orientar l'estudiantat en la pràctica diària.
c) Orientar l'estudiantat en pràctiques tutoritzades sobre les característiques del grup o unitat escolar en els quals les realitzarà.

d) Analitzar el treball amb aquest i guiar-lo en la preparació i desenvolupament de programacions, activitats, materials didàctics, etc.
e) Supervisar el conjunt de l'activitat de l'estudiantat, valorar-lo per emetre un informe global sobre aquest i avaluar-lo amb el tutor o tutora (annexos 3.1 i 3.2).

En la relació personal del supervisor amb l'estudiantat, s'aplicarà la normativa relativa a abstenció i recusació establerta en el procediment administratiu comú. **L'estudiantat no pot tindre relació familiar, ni d'amistat, ni de servei amb el supervisor o supervisora.**

Els i les mestres de l'escola rebran el **certificat acreditatiu de supervisió** mitjançant un correu electrònic que els arribarà automàticament a la finalització de les pràctiques.

L'OIPEP és l'entitat encarregada d'emetre els certificats, en cas de dubte cal contactar al correu electrònic: practiquesexternes@uji.es

7. ACTIVITATS DE L'ESTUDIANTAT

Cal que l'estudiantat planifique la tasca que farà amb el professorat tutor/a i el mestre o mestra supervisor/a que el rep a l'aula, en funció dels objectius marcats i la durada de les pràctiques.

Com a orientació general, es recomana que l'estudiantat realitze les activitats següents:

Pràcticum I (MI1847 i MP1847) i Pràcticum II (MI1852 i MP1852) de pla nou:

ACTIVITATS	OBJECTIUS
SEMINARIS	*Establir un vincle entre la teoria impartida a la universitat i la pràctica docent.* En els seminaris en alternança, de caràcter reflexiu, es connectarà la formació teòrica amb la pràctica als centres educatius. Caldrà realitzar una sèrie de tasques proposades pel tutor/a.
PRÀCTIQUES a) Contextualització del centre i del seu entorn (1 setmana)	*Observar i analitzar el centre i el seu entorn*. Durant aquesta setmana, l'alumnat estarà sota la supervisió d'algun membre de l'equip directiu, el qual l'introduirà en el funcionament del centre i li facilitarà els documents necessaris per entendre les seues singularitats. Es realitzaran les tasques proposades pel tutor/a en els seminaris.
b) Contextualització de l'aula (1 setmana)	*Observar i analitzar l'aula del mestre/a supervisor/a assignat.* Durant aquesta setmana, l'alumnat realitzarà una contextualització de l'aula del mestre/a supervisor/a assignat. Es realitzaran les tasques proposades pel supervisor/a de l'escola i pel tutor/a en els seminaris.
c) PRÀCTICUM I: Col·laboració PRÀCTICUM II: Col·laboració/intervenció (resta del pràcticum)	*Col·laborar en el desenvolupament de les classes sota la supervisió del mestre/a supervisor/a.* S'estudiaran els programes i objectius de diverses publicacions referents a l'etapa i nivells en què es duen a terme les pràctiques. Es col·laborarà/intervindrà en la docència i es realitzaran les tasques proposades pel/per la tutor/a en els seminaris.

	Es podrà participar com a observador en les reunions o sessions de treball dels equips docents, si aquests ho consideren convenient.

Resta de pràcticums: Pràcticum III de pla nou (MI1856, MP1856), Pràcticum I (MI1025, MP1026) i Pràcticum II (MI1039, MP1039) de pla vell

ACTIVITATS	OBJECTIUS
a) Adaptació/Contextualització (1 setmana)	*Observar i analitzar el centre i la classe*. Durant els primers dies d'aquesta primera setmana, l'alumnat estarà sota la supervisió d'algun membre de l'equip directiu, el qual li facilitarà els documents necessaris per a entendre les singularitats del centre. Posteriorment se li assignarà una classe on començarà l'observació, anàlisi i contextualització corresponent.
b) Col·laboració (2 setmanes)	*Participar*, activament o com a simple observador, en les reunions o sessions de treball dels equips docents, si aquests ho consideren convenient. *Estudiar els programes* i objectius de diverses publicacions referents a l'etapa i nivells en què du a terme les pràctiques. *Col·laborar* en la pràctica docent del supervisor/a.
c) Intervenció (resta del pràcticum)	*Planificar* i desenvolupar progressivament unitats temàtiques de totes les àrees, sota la supervisió del mestre o mestra. Serà preceptiu realitzar aquesta tasca i entregar al tutor o tutora una programació d'aquesta fase.

8. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

8.1. Aspectes generals

a) L'assistència és obligatòria per a tot l'estudiantat i, per tant, és preceptiu justificar totes les absències en horari lectiu. No es consideren justificades les reunions amb el tutor o tutora del TFG o de Pràcticum. **Per tant, els tutors necessàriament fixaran les seves reunions fora de l'horari del centre en què l'alumnat desenvolupa les pràctiques. La normativa referent a les faltes d'assistència es troba a la Taula de Conseqüències de l'apartat 4.4.**
b) La valoració de l'adquisició de les competències del punt 2 es farà a partir de l'avaluació de l'informe global del supervisor o supervisora i l'avaluació del/de la tutor/a UJI. Per a l'avaluació a realitzar pel supervisor, es proposen els annexos 3.1 (Pràcticums I i II de pla nou) i 3.2 (resta de pràcticums) d'aquest document. Per a l'avaluació de la memòria de pràctiques per part del tutor/a del Pràcticum III de pla nou i Pràcticums I i II de pla vell, es proposa l'annex 5.
c) Si hi ha un informe negatiu per part del supervisor o supervisora, equip directiu, tutor o tutora o coordinador o coordinadora de pràctiques o s'incompleix alguna de les directrius per un adequat funcionament dins del centre (apartat 9), es podrà interrompre el període d'estada en pràctiques. Davant d'aquesta situació, la qualificació de l'assignatura serà suspens.

8.2. Qualificació

La qualificació final del Pràcticum serà la següent:

Tipus de prova	Ponderació
Supervisor/a: Informe (annexos 3.1 o 3.2)	50
Tutor/a UJI: Assistència a seminaris, tutories, realització d'activitats, etc. *Pràcticums I i II de pla nou:* Tasques proposades als seminaris. *Resta de pràcticums:* Memòria de pràctiques (consultar l'índex de la memòria a la guia docent, i la rúbrica d'avaluació a l'annex 5).	50
	100

Les qualificacions parcials es puntuaran sobre 10 i per a obtenir la qualificació final s'aplicarà la ponderació establerta, sempre que estiguen totes les parts aprovades (nota igual o major que 5).

L'assignatura de Pràcticum té una única convocatòria. La condició de no presentat es donarà si l'alumne/a no acudeix al centre educatiu durant el període presencial i no assisteix als seminaris o tutories.

El professorat podrà descomptar punts per les faltes d'ortografia que es troben en les activitats d'avaluació, fins a un màxim de 0,1 punts per falta.

9. DIRECTRIUS PER A UN ADEQUAT FUNCIONAMENT DINS DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

1. L'adjudicació dels centres de pràctiques i la relació institucional amb aquests correspon a la Coordinació de Pràctiques Externes dels Graus en Mestre/a d'Educació Infantil i Primària. L'estudiantat no podrà fer pel seu compte cap gestió organitzativa en els centres, de manera que no podrà dirigir-se als mateixos per a sol·licitar plaça, ni per a presentar cap reclamació sobre les qualificacions que aquests emeten.
2. Els col·legis i els supervisors i supervisores acullen l'alumnat voluntàriament i gratuïtament; per tant, l'alumnat ha de ser respectuós amb aquesta situació.
3. Les dificultats que puguen sorgir durant les pràctiques es tractaran directament amb el professorat tutor de l'UJI, que és l'interlocutor autoritzat per a gestionar les pràctiques en el col·legi i, si fóra necessari, amb la Comissió de Pràctiques.
4. L'estudiantat no va als col·legis a emetre judicis sobre el seu funcionament o l'actuació dels seus mestres, sinó a aprendre des del respecte i la valoració del treball que allí es realitza.
5. L'estudiantat en pràctiques ha d'integrar-se en la vida del centre, participant en les diferents activitats, però tenint en compte que no són membres del professorat, sinó estudiantat en pràctiques.
6. L'escola confia que les actituds dels estudiants UJI seran sempre de disponibilitat, respecte, diàleg, col·laboració, agraïment i, per descomptat, responsabilitat en les tasques que se'ls encomanen.
7. L'actitud i presència de l'estudiantat de pràctiques a l'aula i al centre docent ha de caracteritzar-se per l'adequació del vocabulari i maneres i s'han d'ajustar a pautes de discreció.
8. Tots els estudiants en pràctiques es comprometen a observar i respectar les normes de funcionament del centre.
9. Recordem que **cal desconnectar a l'aula els telèfons mòbils,** i segons la Llei 28/2005, i la Llei 42/2010 no està permès fumar en les dependències i recintes dels centres docents.
10. Està absolutament **prohibit fotografiar o gravar en vídeo als xiquets i xiquetes**, ni individualment ni en grup, excepte que es tinga el permís dels seus tutors legals i mestres.
11. És molt important l'assistència i la puntualitat. **Les faltes d'assistència han de comunicar-se al centre i al professorat tutor de l'UJI** en la forma que establisca cada professor o professora.

12. Pel que fa a la confidencialitat. La informació del centre i/o les converses mantingudes entre col·legues del centre, s'han de tractar amb prudència i evitar comentaris que puguen crear conflictes o revelen dades privades de qualsevol membre de la comunitat educativa.
13. L'alumnat respectarà totes les mesures de caràcter sanitari implementades al centre per a garantir la seguretat en la situació creada pel COVID19 (mascaretes, higienització de mans, distància de seguretat, grups bombolla, etc.). L'incompliment d'aquestes mesures podrà suposar la interrupció de les pràctiques i la no superació d'aquestes.

Front alguna incidència causada per no tindre en compte aquestes directrius o els procediments establerts en el Document de Pràctiques, la Coordinació de Pràctiques prendrà les mesures oportunes (Punt 4.4. Conseqüències davant incidències durant el període de pràctiques).

10. RECONEIXEMENTS

L'òrgan responsable del procés de reconeixement de crèdits és el Servei de Gestió de la Docència i Estudiantat.

Per tal de garantir els criteris de qualitat de les pràctiques fixats per la titulació, no es contempla la possibilitat de reconèixer les pràctiques extracurriculars com a pràctiques curriculars.

Les assignatures MI1025 (PI pla vell) i MI1847 (PI pla nou) es reconeixeran a l'alumnat que presente la documentació de les pràctiques corresponents al Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil.

11. ASSIGNATURES DE PRÀCTICUM EN PROGRAMES D'INTERCANVI

El Pràcticum s'ha de realitzar obligatòriament en el sistema educatiu espanyol per la qual cosa l'estudiantat sols podrà realitzar pràctiques amb la possibilitat de reconeixement de crèdits dins del **Programa SICUE**.

Per a més informació sobre el Programa SICUE es recomana contactar amb la Coordinació de Programes d'Intercanvi dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i d'Educació Primària o accedir a les Aules Virtuals d'Intercanvi. En aquestes, es troba detallada l'oferta d'universitats espanyoles dins del programa SICUE els plans d'estudi de les quals ofereixen assignatures de pràctiques amb un nombre de crèdits i/o unes guies docents equivalents i, per tant, recognoscibles pel Pràcticum de l'UJI.

L'alumnat podrà triar assignatures de pràctiques en universitats europees (Programa Erasmus + estudis de grau gestionat per l'ORI) o participar en qualsevol altre programa de pràctiques extracurriculares (Programa Erasmus pràctiques o Pràctiques solidàries en països empobrits gestionats per l'OIPEP) però en cap cas aquestes pràctiques es reconeixeran per les assignatures de Pràcticum dels graus de mestre/a de l'UJI.

12. INFORMACIÓ ADDICIONAL

12.1. Protocols d'actuació davant incidències i dubtes durant el període de pràctiques.

Si durant el període de pràctiques sorgeixen incidències, els passos que cal realitzar són els següents:

12.1.1. Estudiantat

El primer pas davant de qualsevol incidència o dubte és posar-se en contacte amb el **tutor o tutora del Pràcticum**. En segona instància es pot posar en contacte amb la Comissió de Coordinació de Pràctiques (practicum_mestre@uji.es).

12.1.2. Supervisors i supervisores

El primer pas davant de qualsevol incidència o dubte és contactar amb el tutor o tutora de Pràcticum. En segona instància es pot posar en contacte amb la direcció del centre, la qual contactarà amb la Coordinació de Pràctiques (practicum_mestre@uji.es).

12.1.3. Tutors i tutores

Per a qualsevol incidència o dubte han de posar-se en contacte amb la Coordinació de Pràctiques (practicum_mestre@uji.es).

12.2. On es pot trobar més informació

La guia docent de l'assignatura la trobareu al SIA.

Tota la informació general referent al Pràcticum de la Universitat Jaume I es gestiona des de l'OIPEP:

https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/

Coordinació de Pràctiques del grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil:

Llopis Nebot, Mª Ángeles
Sanahuja Ribés, Aida
Santágueda Villanueva, María
Vidal Prades, Emma Dunia

Coordinació de Pràctiques del grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària:

Beltrán Meneu, Mª José
Cantos Aldaz, Francisco Javier
Martí Puig, Manuel
Mateu Pérez, Rosa

NOTA 1: AQUEST DOCUMENT HA ESTAT APROVAT EN LA COMISSIÓ DE TITULACIÓ DEL GRAU EN MESTRE O MESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL I MESTRE O MESTRA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EN DATA 29/07/2021

13. ANNEXOS

ANNEX 1. PROPOSTA DE CALENDARI PER A DESENVOLUPAR LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL GRAU DE MESTRE/A // PLAÇA NOMINATIVA

UNIVERSITAT JAUME·I

COORDINACIÓ
PRÀCTIQUES EXTERNES
MESTRE

[redacted]

Núm. de Plaça:

Ompliu el següent calendari marcant l'horari i els dies d'assistència al centre. Aporteu el còmput d'hores de cadascuna de les setmanes marcades i el total d'hores d'assistència. Aspectes que s'han de tindre en compte:

1) **Cal tindre en compte el període en què s'hauran de desenvolupar les pràctiques, en funció de l'assignatura. Cal consultar-lo en l'apartat 3.**
2) **L'horari lectiu de cada centre és normalment de 9.00h a 13.30h i de 15.30h a 17.00h als centres amb jornada partida, i de 9.00h a 15.00 h als centres amb jornada continuada (però pot dependre de la ubicació i tipologia del centre); es pot consultar l'horari dels centres en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.**
3) **S'ha de complir un mínim de 3 setmanes d'intervenció consecutiva en horari complet. Els casos sobrevinguts s'estudiaran individualment.**
4) **S'han de marcar i tindre en compte per al còmput d'hores els dies festius de la localitat del centre.**

Horari a realitzar (cal especificar l'horari concret que es realitzarà cada dia al centre):

Novembre 2021					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
1	2	3	4	5		
8	9	10	11	12		
15	16	17	18	19		
22	23	24	25	26		
29	30					

Desembre 2021					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
		1	2	3		
6	7	8	9	10		
13	14	15	16	17		
20	21	22	23	24		
27	28	29	30	31		

Gener 2022					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		
17	18	19	20	21		
24	25	26	27	28		
31						

Febrer 2022					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
	1	2	3	4		
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		
28						

Març 2022					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
	1	2	3	4		
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25	Setmana festiva a Castelló de la Plana	
28	29	30	31			

Abril 2022					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
				1		
4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15		
18	19	20	21	22		

25	26	27	28	29		

Maig 2022					Especifiqueu horari de cada dia	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27		
30	31					

Juny 2022					Especifiqueu horari de cada dia (únicament per recuperar dies en el cas del Pràcticum III de pla nou). Cal tenir en compte que l'horari de la majoria de centres en el mes de juny és de 9:00 a 15:00 h.	Hores Setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
		1	2	3		
6	7	8	9	10		
13	14	15	16	17		
20	21	22	23	24		
27	28	29	30	31		

Total d'hores d'assistència[6]:

Signatura de l'estudiant:

Castelló de la Plana, de de 20 .

[6] L'alumnat haurà de computar el nombre d'hores de pràcticum corresponent al calendari ordinari del curs acadèmic de l'assignatura en què està matriculat i fer les mateixes hores de permanència al centre, respectant l'horari de cada centre i del supervisor.

ANNEX 2. PROJECTE D'INVESTIGACIÓ O INNOVACIÓ ACADÈMICA (L'HAN DE FORMALITZAR L'ALUMNE O ALUMNA I EL PROFESSOR-TUTOR O PROFESSORA-TUTORA) // PLAÇA NOMINATIVA

UNIVERSITAT JAUME·I

COORDINACIÓ
PRÀCTIQUES EXTERNES
MESTRES

Núm. de Plaça:

DADES DEL TUTOR O TUTORA I DEL PROJECTE

Nom i Cognoms:

Departament:

Àrea:

Crèdits de pràcticum en POD:

Grup d'investigació:

Projecte (codi i nom):

Finançament (UJI, entitats públiques o entitats privades):

DADES DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES:

Nom i cognoms del Mestre-Tutor o Mestra-Tutora del Centre Educatiu:

Adreça electrònica:

Nivell (aula):

Nom i cognoms del responsable de l'equip directiu:

Adreça electrònica:

DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA:

Nom i cognoms:

Adreça electrònica:

Titulació:

Tasques a realitzar en el projecte:

Tasques a realitzar en el centre (relacionades amb el projecte):

Signatures:

(Alumne/a) (Tutor/a UJI) (Mestre/a centre) (Equip directiu)

Castelló de la Plana, de de 20 .

ANNEX 3.1. FULL D'AVALUACIÓ DELS PRÀCTICUMS I/II (MP/MI1847 I MP/MI1852)
(Aquest document l'ha d'emplenar el supervisor/a del centre)

Avaluació del PRÀCTICUM dels graus en Mestre o Mestra D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (**a emplenar pel MESTRE/A SUPERVISOR/A**)											
CENTRE						**LOCALITAT**					
MESTRE/A SUPERVISOR/A I NIVELL						**NOMBRE DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**					
						Justificades					
						No Justificades					
ESTUDIANT						**ASSIGNATURA**					
PROFESSOR/A-TUTOR/A UJI											
Ítems: L'estudiant...						**Qualificació final (sobre 10):**					
50 %	Relaciona la teoria i la pràctica de les diferents assignatures del grau i dels seminaris amb la realitat del centre.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Relaciona la teoria i la pràctica de les diferents assignatures del grau i dels seminaris amb la realitat de l'aula.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Col·labora en l'activitat docent i aprèn a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Té un coneixement pràctic de la gestió de l'aula, de la seua organització i funcionament.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dinamitza i regula els processos d'interacció i comunicació en els grups d'alumnes.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Domina les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència a l'aula.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Participa de forma activa en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació del centre.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Treballa de forma col·laborativa amb el professorat (paral·lel, professorat de suport, equip directiu, claustre...).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Mostra una actitud col·laborativa amb les famílies (si no ha tingut contacte amb les famílies, no cal valorar aquest ítem).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	És capaç de fer el seguiment del procés d'ensenyament- aprenentatge mitjançant les tècniques i estratègies necessàries.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50%	**VALORACIÓ QUALITATIVA DE L'ESTUDIANT** **És obligatori emplenar aquest apartat amb una valoració qualitativa:**										

* VALORACIÓ: 1= Malament .....10=Excel·lent.

ANNEX 3.2. FULL D'AVALUACIÓ DEL PRÀCTICUM III (MI1856, MP1856) I PRÀCTICUM I/II PLA VELL (MI1025, MP1026, MI1039, MP1039)
(Aquest document l'ha d'emplenar el supervisor/a del centre)

Avaluació del PRÀCTICUM dels graus en Mestre o Mestra D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (**a emplenar pel MESTRE/A SUPERVISOR/A**)											
CENTRE					**LOCALITAT**						
MESTRE/A SUPERVISOR/A I NIVELL					**NOMBRE DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**						
					Justificades						
					No Justificades						
ESTUDIANT					**ASSIGNATURA**						
PROFESSOR/A-TUTOR/A UJI											
Ítems: L'estudiant...					**Qualificació final (sobre 10):**						
50 %	Relaciona teoria i pràctica amb la realitat de l'aula.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Relaciona teoria i pràctica amb la realitat del centre.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Participa en l'activitat docent i aprèn a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Té un coneixement pràctic de la gestió de l'aula, de la seua organització i funcionament.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dinamitza i regula els processos d'interacció i comunicació en els grups d'alumnes.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Domina les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència a l'aula.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Participa de forma activa en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació del centre.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Treballa de forma col·laborativa amb el professorat (paral·lel, professorat de suport, equip directiu, claustre...).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Mostra una actitud col·laborativa amb les famílies (si no ha tingut contacte amb les famílies, no cal valorar aquest ítem).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	És capaç de fer el seguiment del procés d'ensenyament- aprenentatge mitjançant tècniques i estratègies necessàries.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50%	**VALORACIÓ QUALITATIVA DE L'ESTUDIANT** **És obligatori omplir aquest apartat amb una valoració qualitativa:**										

* VALORACIÓ: 1= Malament .....10=Excel·lent.

ANNEX 4. ORIENTACIONS PER AL TUTOR/A A L'HORA DE FER LES VISITES/CONTACTES AMB ELS CENTRES EDUCATIUS

<table>
<tr><th colspan="2">Aspectes que cal tenir en compte</th></tr>
<tr><td colspan="2">

És aconsellable saludar i agrair tant a la direcció del centre com als supervisors i supervisores, el fet que estiguen sota la seua tutela els alumnes de Pràcticum.
En la primera reunió és important que el tutor o tutora done el seu correu als supervisors i supervisores per a qualsevol dubte que puga sorgir en el transcurs del Pràcticum.
Les visites als centres s'han de concertar prèviament amb els supervisors i supervisores.

</td></tr>
<tr><th>Visita/Contacte</th><th>Objectius</th></tr>
<tr><td>1. Inicial i presa de contacte.</td><td>1) Realitzar la primera presa de contacte amb el centre i els mestres supervisors.
2) Agrair als supervisors i al centre l'acolliment d'alumnat de Pràcticum.
3) Conèixer com s'han iniciat les pràctiques i explicar el funcionament de les pràctiques a través del document de Pràcticum als supervisors i supervisores.
4) Resoldre els dubtes que puguen sorgir del Pràcticum tant als supervisors i supervisores com a l'alumnat.
5) Explicar el procediment per a signar el Projecte Formatiu electrònic i prendre les dades pertinents per a formalitzar-lo.</td></tr>
<tr><td>2. Desenvolupament de les pràctiques.</td><td>1) Conèixer el desenvolupament de les pràctiques.
2) Resoldre els dubtes que puguen sorgir de la memòria del Pràcticum tant als supervisors i supervisores com a l'alumnat.</td></tr>
<tr><td>3. Final, desenvolupament i avaluació de les pràctiques.</td><td>1) Conèixer el desenvolupament global i l'avaluació de l'alumnat de Pràcticum per part dels supervisors i supervisores.</td></tr>
</table>

ANNEX 5. FULL D'AVALUACIÓ DE LA MEMÒRIA
PRÀCTICUM III PLA NOU (MI1856, MP1856) I
PRÀCTICUM I/II PLA VELL (MI1025, MP1026, MI1039, MP1039)
(Aquest document l'ha d'emplenar el TUTOR/a UJI)

Avaluació del PRÀCTICUM dels graus en Mestre o Mestra D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (**a formalitzar pel PROFESSORAT-TUTOR**)										
CENTRE					**LOCALITAT**					
MESTRE/A SUPERVISOR/A					**NOMBRE DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**					
					Justificades					
					No Justificades					
ESTUDIANT					**ASSIGNATURA**					
TUTOR/A UJI										
Ítems:	**Valoració***									
1. Aspectes contextuals i anàlisi metodològica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Projecte-programació (I): Plantejament d'objectius, continguts i competències.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Projecte-programació (II): Metodologia.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Projecte-programació (III): Temporalització.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Projecte-programació (IV): Activitats, recursos didàctics i metodològics.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Projecte-programació (V): Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Projecte-programació (VI): Anàlisi / reflexió i valoració.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Projecte-programació (VII): Proposta d'innovació (Pràcticum II)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Valoració del Pràcticum I / II.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Conclusions sobre l'estada en pràctiques.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Bibliografia i altres recursos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Aspectes formals de la memòria.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

VALORACIÓ QUALITATIVA

És obligatori omplir aquest apartat amb una valoració qualitativa:

* VALORACIÓ: 1= Malament .....10=Excel·lent.