

**PROFESSORAT:** Eva García Robles i Pablo Beltrán Salas (CENT).

**OBJECTIUS:** Capacitar els/les assistents per a utilitzar l'Aula Virtual de l'UJI com a eina de suport a la seua tasca docent i promoure la innovació didàctica mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

## **CONTINGUTS**

### **MÒDUL 0: Introducció a l'Aula Virtual i al disseny tecnopedagògic (1 hora)**

- Reglament sobre les condicions d'ús d'AV.
- Disseny tecnopedagògic de cursos en línia.
- Tipus de continguts: recursos i activitats.

### **MÒDUL 1: Creació de cursos i configuracions generals (2 hores)**

- Moodle i criteris de selecció.
- Estructura de la primera plana del portal.
- Identificació amb nom d'usuari i contrasenya corporatius.
- Pàgina personalitzada anomenada Tauler.
- Edició del perfil i foto.
- Creació d'un curs.
- Addició manual de participants al curs.
- Pàgina principal del curs.
- Configuració del curs.
- Importació de continguts d'un altre curs.

### **MÒDUL 2: Els recursos. Introducció a la Llei de Propietat Intel·lectual. Com afegir diferents tipus de materials digitals al curs (4 hores 30 minuts)**

- Introducció a la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Introducció a la creació de materials accessibles.
- Penjar un *fitxer* al curs.
- Crear una *carpeta* amb fitxers.
- *Enllaçar una pàgina web*.
- Crear una *pàgina* i incrustar materials multimèdia (vídeo de youtube/mapa de Google/presentació de slideshare...).
- Crear un *llibre*.
- Introduir text per a organitzar els continguts. Les *etiquetes*.

### **MÒDUL 3: Interacció i comunicació entre els participants. Tutories electròniques (4 hores 30 minuts)**

- *Fòrums*: tipologia, creació de fòrum, enviament d'un missatge i subscripció.
- *Diàlegs* per a tutories privades.
- *Missatgeria* interna.
- Gestió de cites per a tutoria, *Google Calendar*.
- Notificacions.
- Votacions ràpides. Les *consultes*.

### **MÒDUL 4: Avaluació bàsica. Tasques (3 hores)**

- Configuració.
- Avaluació amb mètode de qualificació senzill.
- Avaluació amb mètode de qualificació avançat (guies i rúbriques).

**DURACIÓ:** 15 hores de treball personal, amb tutorització i retroacció en línia.

**DATES:** El curs s'activarà el **13 de setembre**, amb finalització de la tutorització, retroacció i lliurament de les activitats, **fins el dia 8 d'octubre** (inclòs).

**METODOLOGIA:** Curs de modalitat On-line: Estudi dels materials a través de textos i videotutorials; Treball pràctic de resolució d'activitats (disseny i creació de recursos i activitats per a una acció formativa); i Tutorització mitjançant fòrum d'acompanyament i sessió grupal de resolució de dubtes per Meet.

## **PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ**

La inscripció, **gratuïta**, es fa des de l'aplicació de matrícula de l'UJI connectada a l'IGLU personal, **fins al dia 14 de setembre de 2021**. Amb l'adreça: <http://inscripcio.uji.es> s'accedeix a l'assistent i després d'autenticar-se i triar l'idioma, cal triar l'opció "Cursos, congressos, ..." i descendir fins a "Unitat de Suport Educatiu-Formació del PDI" i triar el curs "Formació bàsica per a l'ús de l'aula virtual de l'UJI" i introduir el correu electrònic (obligatori) i un telèfon mòbil (opcional). Una vegada es passa de pantalla, l'assistent indica que la inscripció ja ha sigut "formalitzada" i ja es pot "imprimir un comprovant". Posteriorment rebràs el correu d'acceptació o de llista d'espera.

**NOTA:** Aquest curs forma part del [Pla de formació del personal al servei de la Generalitat de 2021](#).

**PROFESORADO:** Eva García Robles y Pablo Beltrán Salas (CENT).

**OBJETIVOS:** Capacitar al PDI asistente para usar el aula Virtual de la UJI como herramienta de apoyo a su tarea docente y promover la innovación didáctica con el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

## **CONTENIDOS**

### **MÓDULO 0: Introducción al Aula Virtual y al diseño tecnopedagógico (1 hora)**

- Reglamento sobre las condiciones de uso del AV.
- Diseño tecnopedagógico de cursos en línea.
- Tipos de contenidos: recursos y actividades.

### **MÓDULO 1: Creación de cursos y configuraciones generales (2 horas)**

- Moodle y criterios de selección.
- Estructura de la primera plana del portal.
- Identificación con nombre de usuario y contraseña corporativos.
- Página personalizada llamada Tablero.
- Edición del perfil y foto.
- Creación de un curso.
- Adición manual de participantes en el curso.
- Página principal del curso.
- Configuración del curso.
- Importación de contenidos de otro curso.

### **MÓDULO 2: Los recursos. Introducción a la Ley de Propiedad Intelectual. Como añadir diferentes tipos de materiales digitales al curso (4 horas 30 minutos)**

- Introducción a la Ley de Propiedad Intelectual.
- Introducción a la creación de materiales accesibles.
- Colgar un *fichero* en el curso.
- Enlazar una *carpeta* con ficheros.
- *Enlazar una página web*.
- Crear una página e incrustar materiales multimedia (vídeo Youtube/mapa de Google/presentación de Slideshare...).
- Crear un *libro*.
- Introducir texto para organizar los contenidos. Las *etiquetas*.

### **MÓDULO 3: Interacción y comunicación entre los participantes. Tutorías electrónicas (4 horas 30 minutos)**

- *Foros*: tipología, creación de foros, envío de un mensaje y subscripción.
- *Diálogos* para tutorías privadas.
- *Mensajería* interna.
- Gestión de citas para tutoría, *Google Calendar*.
- Notificaciones.
- Votaciones rápidas. Las *consultas*.

### **MÓDULO 4: Evaluación básica. Tareas (3 horas)**

- Configuración.
- Evaluación con método de calificación sencillo.
- Evaluación con método de calificación avanzado (guías y rúbricas).

**DURACIÓN:** 15 horas de trabajo personal, con tutorización y retroacción en línea.

**FECHAS:** El curso se activará el **13 de septiembre**, con finalización de la tutorización, retroacción y entrega de las actividades, **hasta el día 8 de octubre** (incluido)

**METODOLOGÍA:** Curso de modalidad On-line: Estudio de los materiales a través de textos y videotutoriales; Trabajo práctico de resolución de actividades (diseño y creación de recursos y actividades para una acción formativa); i Tutorización mediante foro de acompañamiento y sesión de videotutoría grupal.

## **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN**

La inscripción, **gratuita**, se hace con la aplicación de matrícula de la UJI conectada al IGLU personal, hasta el **día 14 de septiembre**. Con la dirección: <http://inscripcion.uji.es> se accede al asistente y tras autenticarse y elegir idioma, se elige la opción "Cursos, congresos, ..." y se desciende hasta "**Unitat de Suport Educatiu – Formació del PDI**" seleccionando el curso "Formación básica para el uso del aula virtual" e introducir el mail (obligado) y teléfono móvil (opcional). Una vez se pasa de pantalla, el asistente indica que la inscripción ha sido "formalizada" y puedes "imprimir un comprobante". Posteriormente recibirás correo de aceptación o de lista de espera.

---

**NOTA:** Este curso forma parte del [Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat de 2021](#).