

DIRECTRIUS ACADÈMIQUES DELS ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI DE LA UNIVERSITAT JAUME I

CURS ACADÈMIC 2021/22

(Aprovades pel Consell de Govern núm. 5, de 18 de maig de 2021)

ÍNDEX:

Exposició de motius

Article 1. Preinscripció

1. 1 Requisits d'accés obligatoris
1. 2 Accés a l'assistent de preinscripció
1. 3 Formulari de preinscripció
1. 4 Procediment
1. 5 Vies d'accés i documentació
1. 6 Resultats d'adjudicació de places, notificació i reclamacions
1. 7 Llistes d'espera

Article 2. Matrícula

2. 1 Modalitats de matrícula
2. 2 Prepagament de la matrícula
2. 3 Modalitats de pagament
2. 4 Exempcions i bonificacions
2. 5 Modificacions de matrícula
2. 6 Anul·lació de matrícula
2. 7 Període extraordinari de matrícula de segon semestre
2. 8 Consideració administrativa de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Màster Universitari
2. 9 Devolucions de preus públics
2. 10 Assegurança escolar

Article 3. Beques i ajudes

3. 1 Beques del Ministeri amb competències en Educació.
3. 2 Beques de la Conselleria amb competències en Educació.
3. 3 Beques de col·laboració de formació complementària de la Universitat Jaume I
3. 4 Ajudes de la Universitat Jaume I

Article 4. Convocatòries d'avaluació

Article 5. Valoració d'expedients

Article 6. Certificats

Article 7. Expedició del títols

Article 8. Normativa d'interès per a l'estudiantat

- Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits.
- Normativa dels treballs de final de de màster
- Normativa d'avaluació dels estudis oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I
- Normativa de permanència per als ensenyaments universitaris oficials de grau i màster i doctorat.

Exposició de motius

Aquestes directrius acadèmiques per als estudis de màsters universitaris, regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, pretenen ser una eina que oriente l'estudiantat i el professorat a l'hora de fer els tràmits reglamentaris establerts per a aquests estudis i permeta al personal administratiu actuar amb més seguretat i eficiència en la gestió dels procediments.

En tot allò que no estiga previst en els Reials decrets 1393/2007 i 861/2010, la Llei orgànica 4/2007, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, i aquestes directrius acadèmiques, s'aplicarà la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten l'estudiantat de màster de la Universitat Jaume I.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova les directrius acadèmiques. Aquestes directrius es revisen cada curs acadèmic per tal d'actualitzar-les d'acord amb la normativa estatal i els criteris de caràcter intern que hagen pogut modificar-se respecte del curs anterior.

L'estudiantat demana, sota la seua responsabilitat, qualsevol servei acadèmic (matrícula, reconeixement de crèdits...) i té l'obligació de conèixer i respectar les condicions d'aquestes directrius acadèmiques.

Aquestes normes s'han de fer públiques a tot l'estudiantat abans del període de preinscripció i matrícula establert per a cada curs acadèmic.

Article 1. Preinscripció

1.1 Requisits d'accés obligatoris

A) Requisits generals d'accés a màsters universitaris

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, regulen amb caràcter general els requisits d'accés i admissió als ensenyaments oficials de màster universitari.

Les persones sol·licitants han d'estar en possessió, en el moment de fer la preinscripció, d'algun dels títols següents:

1) Títol universitari oficial espanyol de:

- Grau
- Llicenciatura, enginyeria o arquitectura
- Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica

2) Títol universitari expedit per una institució d'educació superior estrangera pertanyent a un país de l'espai europeu d'educació superior (EEES)

- Títol universitari estranger, que faculte en el país d'expedició per a accedir als ensenyaments de màster universitari

3) Títol universitari expedit en un sistema educatiu estranger no pertanyent a l'EEES:

a) Títol homologat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional espanyol

- Credencial d'homologació del títol estranger, expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional espanyol

b) Títol no homologat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional espanyol

- Títol universitari estranger d'una institució d'educació superior

En aquest supòsit, l'accés estarà condicionat a la comprovació que els estudis cursats corresponen a un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculden per a l'accés a estudis de màster oficial en el país en el qual s'ha expedit el títol.

Aquest tràmit no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement per a una altra finalitat que no siga la d'accedir als estudis de màster. A aquest efecte, en el moment de realitzar la preinscripció, les persones que sol·liciten l'accés a màster han d'abonar obligatòriament la taxa de 155,22 € per l'estudi d'equivalència del títol. Aquest tràmit és indispensable per a completar el procés de preinscripció. La forma de pagament és mitjançant VISA o MasterCard. La taxa es genera una única vegada per a totes les sol·licituds de preinscripció realitzades i en cap cas es torna l'import.

B) Requisits d'accés a màsters universitaris que habiliten per a professions regulades

Per accedir als següents màsters amb atribucions professionals és necessari complir les condicions d'accés establertes en l'annex I del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

L'accés a professions regulades requereix estar en possessió d'un títol concret.

Títol de l'UJI que habilita	Títol previ	Professió i regulació
Advocacia	Llicenciatura o grau en Dret	Advocat o advocada RD 775/2011, de 3 de juny
Psicologia General Sanitària	Llicenciatura o grau en Psicologia	Psicòleg general sanitari o psicòloga general sanitària Ordre ECD/1070/2013, de 12 de juny
Enginyeria Industrial	Enllaç web	Enginyer o enginyera industrial Ordre CIN/311/2009, de 9 de febrer Ordre 351/2009
Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes	Enllaç web	Professor o professora d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes Ordre ECI/3858/2007, de 27 de desembre Ordre EDU/3498/2011, de 16 desembre

Les persones titulades d'acord a sistemes educatius estrangers, tant de l'espai europeu d'educació superior com aliens a aquest, han de tenir homologat el títol previ, de conformitat amb el RD 967/2014. Una vegada obtinguda l'homologació, l'estudiantat podrà sol·licitar l'accés en els terminis establerts.

C) Requisits específics d'admissió

A més dels requisits d'accés generals per a tots els ensenyaments universitaris de màster, cada títol pot determinar condicions específiques d'admissió. Aquesta informació es pot consultar al web de cada màster. Consulteu l'apartat Màsters universitaris. Criteris d'admissió.

1.2 Accés a l'assistent de preinscripció

La preinscripció s'ha de realitzar mitjançant un formulari electrònic i és necessari disposar d'un nom d'usuari i contrasenya vàlids.

Obtenció de nom d'usuari i contrasenya. Pel que fa a la disposició d'aquestes credencials hi ha tres possibles situacions:

- **Tinc nom d'usuari i contrasenya:** inicieu el procés de preinscripció en <http://preinscripcio.uji.es>
- **No recorde el nom d'usuari i/o la contrasenya:** recupereu el nom d'usuari i la contrasenya en aquest enllaç.
En el termini de 24 hores com a màxim des de la sol·licitud, o el dia laborable següent si és dia festiu, rebreu un SMS amb instruccions per a recuperar el nom d'usuari i la contrasenya.
- **No tinc nom d'usuari ni contrasenya:** podeu obtenir un nom d'usuari i contrasenya vàlids amb les vostres dades (NIF, nom i cognoms, adreça de correu electrònic, telèfon mòbil) en aquest enllaç.

Més informació i ajuda

1.3 Formulari de preinscripció

Podran presentar la sol·licitud de preinscripció, en els terminis establerts en el calendari, aquelles persones que compleixen amb els requisits d'admissió generals i específics de cada màster universitari.

La sol·licitud es realitzarà exclusivament per Internet, mitjançant l'assistent de preinscripció <http://preinscripcio.uji.es>.

Una vegada completada la sol·licitud s'haurà d'enviar el formulari mitjançant "Confirma la teua preinscripció".

Per a comprovar que la sol·licitud s'ha enregistrat correctament es pot obtenir una còpia de la preinscripció, en document PDF.

Una vegada generada la sol·licitud de preinscripció ja no es podrà modificar.

1.4 Procediment

La preinscripció és el procediment d'admissió mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places oferides.

Abans de portar a terme la preinscripció és molt important llegir atentament la informació que es detalla a continuació.

L'alumnat es pot prescriure en un màxim de quatre màsters.

L'alumnat amb titulació espanyola que es trobe finalitzant els estudis d'accés al màster, s'hi podrà preinscriure encara que en el moment de presentació de la sol·licitud no haja realitzat el dipòsit del títol. Si és admès per acord de la comissió acadèmica, ho serà amb caràcter condicional, ja que haurà d'acreditar la finalització dels estudis d'accés al màster mitjançant el certificat de dipòsit del títol. Haver realitzat el dipòsit de títol és un requisit imprescindible per a formalitzar la matrícula.

L'estudiantat amb titulació d'accés estrangera ha de tenir finalitzats necessàriament els estudis per a poder formalitzar la preinscripció.

El fet de sol·licitar la preinscripció abans no genera cap dret ni preferència dins de la fase de preinscripció en la qual es partecipe.

Les persones admeses que no es matriculen en els períodes establerts perdran la plaça.

Les persones pendents en alguna fase del procés podran participar en una altra, amb la reactivació de la seua preinscripció mitjançant sol·licitud de la persona interessada.

El Rectorat de la Universitat Jaume I, mitjançant Resolució de 7 de desembre de 2016, ha acordat establir una reserva d'un 5% del límit d'admissió de les places ofertades en el procés de preinscripció per a l'estudiantat afectat per discapacitat, en els estudis oficials de màster universitari. En aquest supòsit de minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33% reconegut, s'haurà d'annexar la documentació justificativa corresponent.

1.5 Vies d'accés i documentació

Segons la titulació per la qual s'accedisca cal triar en l'assistent de preinscripció una via d'accés i, segons la via, adjuntar la documentació corresponent, tal com s'indica a continuació.

La documentació en format digital es pujarà al servidor, mitjançant el formulari de preinscripció. El format recomanat és PDF encara que s'admeten altres formats (imatge i documents de text). Cal tenir en compte que cada document (títol, currículum, etc.) s'ha de pujar en un arxiu diferent, independentment de les pàgines de les quals conste, ja que així ho exigeix el formulari web.

Via 1. Titulació expedida per la Universitat Jaume I. Per aquesta via és possible accedir sense la titulació finalitzada.

- Currículum normalitzat

Via 2. Titulacions universitàries expedides per la resta d'universitats espanyoles. Per aquesta via també és possible accedir sense la titulació finalitzada.

- DNI (nacionalitat espanyola), NIE (amb residència a Espanya) o passaport (persones estrangeres)
- Certificat acadèmic oficial amb nota mitjana i títol
- Currículum normalitzat

Via 3. Titulacions universitàries oficials expedides per universitats pertanyents a un país de l'espai europeu d'educació superior (EEES).

- DNI (nacionalitat espanyola), NIE (amb residència a Espanya) o passaport (persones estrangeres)
- Certificat acadèmic oficial amb nota mitjana i títol
- Declaració d'equivalència de nota mitjana MECD

1. Currículum normalitzat

Via 4. Titulacions universitàries oficials expedides per universitats d'un país de fora de l'espai europeu d'educació superior (EEES).

- DNI (nacionalitat espanyola), NIE (amb residència a Espanya) o passaport (persones estrangeres)
- Certificat acadèmic oficial amb nota mitjana i títol
- Declaració d'equivalència de nota mitjana MECD
- Certificat de la universitat d'origen que acredite que aquells estudis corresponen a un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculten per a l'accés a estudis de màster oficial en el país en el qual s'ha expedit el títol. (Model)
- Currículum normalitzat

Via 5. Accés a màsters amb la possibilitat d'obtenció de doble títol internacional, Erasmus + i Erasmus Mundus

- DNI (nacionalitat espanyola), NIE (amb residència a Espanya) o passaport (persones estrangers)
- Certificat acadèmic oficial amb nota mitjana i títol
- Certificat específic, segons conveni
- Currículum normalitzat

Informació general per a les persones titulades estrangeres

- Per a l'accés a màsters universitaris amb **estudis estrangers** cursats en una institució d'educació superior, tant el certificat acadèmic com el títol han d'estar traduïts a una de les llengües oficials de la Universitat Jaume I.

A més a més, si els estudis són d'un país de fora de l'EEES el certificat acadèmic i el títol han d'estar legalitzats via diplomàtica, si el títol no està homologat pel Ministeri. No obstant, aquest estudiantat podrà matricular-se sense la legalització de la documentació i la seua matrícula quedarà condicionada a l'entrega de la documentació legalitzada fins el 15 de desembre.

- Per a l'accés a màsters universitaris que habiliten per a professions regulades, amb estudis estrangers, tant de l'EEES com de fora, és necessari prèviament haver obtingut la credencial d'homologació expedida pel Ministeri.

Els diferents títols de màster poden establir requisits particulars que comporten la necessitat d'aportar documentació específica. Consulteu prèviament l'apartat corresponent a cada màster en Màsters universitaris, criteris d'admissió.

1.6 Resultats d'adjudicació de places, notificació i reclamacions

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de preinscripció, la comissió acadèmica de cada màster baremarà les sol·licituds atenent els criteris d'admissió previstos en cada màster.

Les places oferides s'assignaran en funció del resultat de la baremació de la sol·licitud de preinscripció i de l'ordre de prioritat indicat per l'alumnat en la seua sol·licitud.

El resultat de l'adjudicació es comunicarà a l'alumnat a través d'un missatge automàtic a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud de preinscripció i, a més, el podrà consultar de manera personalitzada al web de la Universitat en els terminis establerts en el calendari.

Totes aquelles persones que no estiguen conformes amb la puntuació obtinguda en la baremació de la seua sol·licitud podran presentar la corresponent reclamació, mitjançant el formulari disponible en la seu electrònica, en els terminis establerts en el calendari.

1.7 Llistes d'espera

Aquelles persones que queden en llista d'espera en alguna de les seues preferències i els interesse obtenir plaça hauran de manifestar que volen continuar en llista d'espera. Si no ho manifesten, s'entendrà que no volen participar en l'adjudicació de vacants i, per tant, deixaran d'estar en la llista d'espera.

Per a manifestar l'interès en continuar en llista d'espera caldrà accedir al web de l'UJI, en els terminis establerts en el calendari.

Les adjudicacions de les vacants per llista d'espera es realitzaran des de la comissió acadèmica de cada màster, mitjançant notificació a l'alumnat.

L'assignació de plaça per llista de espera comporta la matrícula en els terminis establerts en el calendari. Si ja s'ha formalitzat la matrícula en algun màster cal anul·lar la matrícula inicial abans de matricular-se en la nova plaça assignada per llista d'espera.

Article 2. Matricula

Una vegada admès en un màster universitari l'estudiantat pot efectuar la matrícula en els terminis establerts per a aquesta finalitat.

La comissió acadèmica del màster ha de fixar el nombre de crèdits i les matèries i activitats del programa que ha de cursar cada estudiant segons la formació prèvia acreditada i els coneixements, competències i habilitats que ja s'han assolit.

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiantat i la Universitat per a realitzar una activitat acadèmica. La matrícula s'ha de realitzar dins dels terminis establerts en cada curs.

La validesa de la matrícula estarà condicionada a la revisió de la documentació aportada i a l'acreditació dels requisits exigits en la normativa aplicable. En el moment de sol·licitar la matrícula, l'estudiantat ha d'estar en possessió dels requisits exigits. La Universitat podrà anular una matrícula per l'incompliment de requisits acadèmics.

L'estudiantat ha de pagar íntegrament els preus oficialment establerts en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) per prestació de serveis acadèmics universitaris, excepte si s'acull a qualsevol de les exempcions o bonificacions establertes.

L'import total de la matrícula no pot ser inferior al que s'estableix en el decret de taxes. No obstant això, aquesta quantia mínima no s'aplicarà si l'estudiantat té pendent per a acabar els estudis un nombre de crèdits l'import total dels quals no supere aquesta quantitat mínima.

Quan una persona es matricula d'un crèdit per segona o posteriors vegades l'import s'incrementa amb el recàrrec establert en el decret de taxes.

L'estudiant que en dos cursos acadèmics consecutius no ha formalitzat la matrícula s'entén que abandona els estudis que cursava.

2.1 Modalitats de matrícula

L'estudiantat pot matricular-se en els estudis universitaris oficials que s'imparteixen a la Universitat Jaume I amb una dedicació a l'estudi a temps complet o a temps parcial, encara que el règim de dedicació ordinari de l'estudiantat de la Universitat Jaume I és a temps complet.

L'estudiantat que vulga realitzar estudis a temps parcial ha de presentar, en el termini de matrícula, una sol·licitud justificant els motius pels quals no pot realitzar els estudis a temps complet. Una vegada concedida la modalitat d'estudis a temps parcial, aquesta condició es mantindrà en cursos successius, sempre que no canvien les circumstàncies inicials. La continuació o la modificació d'aquestes circumstàncies s'indicarà en el moment de realitzar la matrícula. No obstant això, la Universitat podrà requerir a l'estudiantat la justificació documental de la continuació de les circumstàncies que han donat lloc a la concessió dels estudis a temps parcial.

Són motius per a realitzar estudis a temps parcial: les necessitats educatives especials, la situació laboral de l'estudiantat, les funcions de representació estudiantil, ser esportista d'alt nivell, la conciliació familiar, la simultaneïtat d'estudis i altres motius degudament justificats a parer de la Comissió de Permanència.

L'estudiantat s'ha de matricular dels crèdits requerits per a estudis a temps complet i, una vegada resolta la sol·licitud, ajustar la matrícula. Si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la modalitat de temps parcial.

Durant el mateix curs acadèmic no es poden autoritzar canvis en el règim de dedicació a l'estudi.

El nombre màxim i mínim de crèdits dels quals s'ha de matricular l'estudiantat es pot consultar a l'adreça <http://www.uji.es>

2.2 Prepagament de la matrícula

Durant el procés de matrícula, l'estudiantat ha de realitzar un pagament de 100 euros, a compte de l'import total de la seua matrícula, mitjançant targeta bancària.

Si no es fa efectiu aquest import s'entendrà que renuncia a la plaça assignada.

No es tornarà aquest import ni es reservarà per a cursos posteriors. Només en els casos que procedisca l'aplicació d'exempcions /bonificacions (becari, família nombrosa....) es tornarà d'ofici.

2.3 Modalitats de pagament

Les taxes administratives (assegurança escolar, obertura d'expedient, certificat d'estudis d'accés i carnet) es paguen separatament de l'import dels crèdits matriculats i no es poden fraccionar. Aquest import es pot pagar mitjançant un rebut, targeta o domiciliació bancària.

Per al pagament de l'import dels crèdits, l'estudiantat pot elegir alguna de les següents modalitats:

- Un únic pagament: el pagament de l'import dels crèdits de la matrícula es fa en una sola vegada mitjançant un rebut, targeta o domiciliació bancària a l'inici del curs.
- Fraccionat en dos terminis: es pot fraccionar el pagament de l'import dels crèdits de la matrícula en dos terminis d'igual quantitat. El primer s'ha de pagar a l'inici del curs i el segon en la segona quinzena de gener. Aquests pagaments es poden realitzar mitjançant targeta o domiciliació bancària.
- Fraccionat en vuit terminis: l'import mínim per a poder sol·licitar aquest fraccionament és de 200 euros. En el primer i segon termini, s'ha de pagar el 20%, de l'import total dels crèdits. En la resta de terminis s'ha de pagar el 10%, de l'import dels crèdits. Aquests pagaments es poden realitzar mitjançant targeta o domiciliació bancària.

Per als pagaments amb rebut o amb targeta, en el moment de cada pagament, s'enviarà un correu electrònic mitjançant el qual es podrà accedir a una adreça per realitzar el pagament.

Els pagaments amb domiciliació bancària s'envien directament al compte bancari facilitat en la matrícula. Cas que algun dels pagaments siga retornat pel banc, la reclamació d'aquest import es cobrarà per rebut o per targeta.

L'estudiantat sol·licitant de beca no ha de pagar l'import dels crèdits matriculats fins que es resolga la sol·licitud de la beca. Una vegada resolta la beca, en cas que siga denegada, si s'ha fraccionat el pagament, el nombre de terminis d'aquest pagament es calcularà d'acord amb la data de la resolució de la beca.

2.4 Exempcions i bonificacions

Les exempcions i bonificacions del pagament dels preus públics per matrícula són les que s'especifiquen a continuació. Cal justificar documentalment qualsevol de les exempcions i bonificacions sol·licitades en el termini establert a l'efecte. Així mateix, aquesta documentació ha d'estar en vigor:

- Beca: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats, ~~per primera matrícula.~~
- Família nombrosa general: l'estudiantat ha de pagar el 50% de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Família nombrosa especial: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Família monoparental general: l'estudiantat ha de pagar el 50% de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.

- Família monoparental especial: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Família nombrosa de països estrangers: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents, de conformitat amb la normativa vigent.
- Persones amb discapacitat o assimilats: les persones afectades per una discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Víctimes de bandes armades i elements terroristes: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives. També poden sol·licitar l'ajut els seus cònjuges no separats legalment i els fills.
- Víctimes d'actes de violència sobre la dona. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives. També poden sol·licitar l'ajut els fills i filles al seu càrrec menors de 25 anys, de conformitat amb la normativa vigent.
- Persones que han estat subjectes al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- L'obtenció de matrícula d'honor en una o en diverses assignatures corresponents a uns mateixos estudis de màster dóna lloc, en el curs immediatament posterior, a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures. Aquesta bonificació s'aplicarà sobre l'import del crèdit per primera matrícula.
- Quan s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula del treball de final de màster, s'aplicarà la tarifa per crèdit de primera matrícula, el segon any i per una sola vegada, sempre que l'estudiantat no haja presentat el treball de final de màster.

2.5 Modificacions de matrícula

a) En el termini de matrícula

En el termini de matrícula l'estudiantat pot fer canvis en la matrícula sempre que l'organització docent ho permeti. Aquests canvis s'han de fer a través de l'aplicació de matrícula.

b) Amb posterioritat al tancament de la matrícula

Posteriorment al tancament de la matrícula l'estudiantat pot sol·licitar, telemàticament, modificacions de matrícula justificant algun dels següents motius:

- Ser esportista d'alt nivell, d'elit A i B o d'alta competició i esportistes d'alt rendiment, així com estar inclòs en el programa d'esportistes d'elit i alt nivell de la Universitat Jaume I.
- Per representació estudiantil a les comissions recollides als Estatuts: Estudis i Professorat, Investigació i Doctorat, Assumptes Econòmics i Informàtica, Documentació, Política Lingüística i Ètica, i Junta Electoral.
- Treball de l'estudiantat amb contracte laboral i alta en la Seguretat Social.
- Per simultaneïtat d'estudis universitaris oficials o del Conservatori Mitjà o Superior de Música.

- Per conciliació familiar.

També es podrà realitzar una permuta amb un altre estudiant. En aquest cas, cal dirigir-se personalment al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants (SGDE) per a gestionar el canvi.

Fora del termini i dels motius establerts per a realitzar modificacions de matrícula no es tramitarà cap petició.

c) Finalitzat el primer semestre

Una vegada finalitzat el primer semestre, l'estudiantat pot optar a modificar la matrícula, en el termini que s'establisca durant el mes de febrer, sempre que no tinga rebuts pendents de pagament.

En aquest període de modificacions de matrícula es poden afegir i/o anul·lar assignatures de segon semestre (no anuals), el Treball de Final de Màster i les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes que no tinguen la consideració de primer semestre.

2.6 Anul·lacions de matrícula

a) Sol·licitud d'anul·lació total de matrícula

L'anul·lació total de la matrícula es pot sol·licitar fins al 15 de desembre del curs acadèmic en el qual s'està matriculat. L'anul·lació de la matrícula serà completa i no comportarà la devolució dels imports pagats.

Es pot sol·licitar la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si l'anul·lació se sol·licita per motius de malaltia greu de l'estudiant o qualsevol altra causa degudament justificada. Així mateix, es té dret a la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si s'ha estat admès en una altra universitat.

Transcorregut el termini establert per a sol·licitar l'anul·lació de la matrícula, l'estudiantat que per causes de força major degudament justificades, no puga continuar els seus estudis pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula en qualsevol moment del curs acadèmic.

S'entén per força major:

- 1 Malaltia de l'estudiant o de familiar de primer grau.
- 2 Treball de l'estudiantat.
- 3 Pèrdua econòmica sobrevinguda de la unitat familiar.
- 4 Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.

Aquesta anul·lació tindrà els següents efectes:

- No comportarà la devolució dels preus públics abonats, excepte que pels motius al·legats es considere que es poden reintegrar els preus públics de les assignatures no qualificades.
- Es conservaran les qualificacions o reconeixements del curs acadèmic en què es demana l'anul·lació, sempre que s'haguera abonat l'import de la matrícula.
- La resolució estimatòria de la sol·licitud d'anul·lació de la matrícula fora del termini establert tindrà efectes d'exempció del compliment dels crèdits mínims de matrícula.

- Als efectes de l'aplicació de la normativa de permanència per a posteriors matrícules, es consideraran les condicions que es deriven del seu expedient.

b) Anul·lació d'ofici de la matrícula

Transcorregut el període de pagament voluntari des de l'emissió del rebut, o l'endemà de la devolució del rebut domiciliat per part de l'entitat bancària, es portarà a terme el cobrament de les quantitats pendents mitjançant un requeriment de pagament.

El termini màxim per a abonar el deute o presentar al·legacions és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació de requeriment de pagament.

Finalitzat el termini indicat sense que s'haja fet efectiu el pagament o presentat al·legacions, la Universitat pot anul·lar d'ofici la matrícula. No obstant això, les taxes administratives pendents s'han de pagar com a condició prèvia a la matrícula en successius cursos.

L'impagament de l'import de la matrícula comportarà, així mateix, la invalidació de qualsevol qualificació que s'haja pogut obtenir.

La Universitat exigirà el pagament de les quantitats pendents, en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats o qualsevol altre document o tràmit acadèmic.

S'anul·larà igualment d'ofici la matrícula, prèvia comunicació a la persona interessada, en qualsevol moment en el supòsit d'omissió o falsejament de les dades o incompliment dels requisits exigits.

c) Anul·lació d'assignatures de primer semestre, de segon semestre i anuals.

L'estudiantat pot realitzar anul·lacions parcials de matrícula, sense devolució de taxes, durant la primera quinzena del mes de novembre del curs acadèmic en què està matriculat, per a assignatures del primer semestre i anuals i durant la primera quinzena el mes de març per a les assignatures del segon semestre i anuals.

També es podran anul·lar assignatures de segon semestre, sense devolució de taxes, en el termini de modificacions de matrícula de febrer.

2.7 Període extraordinari de matrícula de segon semestre per a l'estudiantat de nou ingrés

Amb caràcter extraordinari, s'habilitarà un període de matrícula de segon semestre dirigit a l'estudiantat de nou ingrés, sempre que l'organització acadèmica del màster ho permeti i concòrreguen les següents circumstàncies:

- Complir els requisits d'accés al màster.
- Només es pot fer la matrícula d'assignatures de segon semestre i no s'admet el fraccionament del pagament.

2.8 Consideració administrativa de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Màster

L'estudiantat pot matricular-se de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i/o Treball de Final de Màster en el termini general o en el termini de modificacions de matrícula establert en cada curs acadèmic, excepte en aquells màsters on les pràctiques externes siguin de primer semestre.

L'acta d'aquestes assignatures, que serà única, s'obri al febrer i es tanca abans del 31 d'octubre del curs següent.

A l'efecte de l'expedient acadèmic la convocatòria que hi constarà serà primera ordinària, independentment del moment en què es realitzen les pràctiques o la defensa del treball de final de màster.

La normativa reguladora de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Màster de la Universitat Jaume I es pot consultar a l'adreça <http://www.uji.es>.

2.9 Devolució de preus públics

Es pot sol·licitar la devolució de l'import dels preus públics satisfets quan es considere que aquests s'han pagat indegudament.

A la sol·licitud de devolució cal adjuntar el document nacional d'identitat, la justificació dels motius pels quals es demana la devolució i el document justificatiu original del pagament de l'import del qual se sol·licita la devolució.

No es tornarà l'import corresponent a les taxes administratives (assegurança escolar, obertura d'expedient, carnet...).

2.10 Assegurança escolar

De conformitat amb la Llei de 17 de juliol de 1953 i l'Ordre d'11 d'agost de 1953 són beneficiaris de l'assegurança escolar tot l'estudiantat que no ha fet els 28 anys abans de l'1 d'octubre de l'any en curs. La quota és d'1,12 euros, que s'abona quan es formalitza la matrícula.

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten mitjançant els impresos oficials que faciliten les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Les prestacions sol·licitades poden ser econòmiques i sanitàries.

Article 3. Beques i ajudes

3.1 Beques del Ministeri amb competències en Educació

El Ministeri amb competències en Educació convoca anualment beques per a realitzar estudis universitaris. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

3.2 Beques de la Conselleria amb competències en Educació

Aquestes beques tenen com a finalitat complementar el sistema general de beques i ajudes que s'articula des del Ministeri amb competències en Educació per a l'Estat espanyol.

Aquestes ajudes comporten la compensació del pagament de l'import de les taxes que s'han de satisfer per la prestació del servei públic d'educació superior a les universitats públiques valencianes i van adreçades a l'estudiantat que supera la renda establerta en la convocatòria general de beques del Ministeri amb

competències en Educació.

Pel que fa als requisits i condicions exigibles, s'ha d'actuar segons el que disposa la convocatòria.

A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

3.3 Beques de col·laboració de formació complementària de la Universitat Jaume I

La Universitat Jaume I ofereix a l'estudiantat de qualsevol dels ensenyaments de màster universitari la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en els diferents òrgans i serveis de la Universitat. Aquesta col·laboració redunda en la formació de l'estudiantat i comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que determina la convocatòria.

En les convocatòries s'estableixen els requisits que l'estudiantat ha de complir i les condicions de les beques (durada, retribucions, dedicació, etc.).

Les beques de col·laboració de formació complementària, són compatibles amb les beques de les convocatòries generals del Ministeri i de la Conselleria amb competències en Educació i incompatibles amb les beques de col·laboració del Ministeri amb competències en Educació.

Les convocatòries en vigor es poden consultar al web de la Universitat (<http://www.uji.es>).

3.4 Ajudes de la Universitat Jaume I

La Universitat Jaume I pot convocar ajudes amb la finalitat de donar suport a l'estudiantat de màster universitari tenint en compte les diverses circumstàncies econòmiques o familiars, per tal de promoure alhora l'accés i la permanència en els estudis superiors i no deixar desprotegit aquest estudiantat.

A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar les convocatòries, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

Article 4. Convocatòries d'avaluació

L'estudiantat pot presentar-se a l'avaluació d'una assignatura com a màxim dues vegades per curs acadèmic.

El nombre màxim de convocatòries per assignatura a què té dret l'estudiantat és de quatre. Si esgota les quatre convocatòries, l'estudiantat només disposa de dues convocatòries addicionals per a poder superar l'assignatura.

L'anul·lació de convocatòria és automàtica si en l'acta d'avaluació corresponent consta la qualificació «no presentat».

Article 5. Valoració d'expedients

D'acord amb el RD 1125/2003, de 5 de setembre, per qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, el càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'efectua mitjançant el següent criteri: suma dels crèdits superats, cadascun d'aquests multiplicats pel valor de la qualificació corresponent i dividit pel nombre de crèdits totals obtinguts.

El resultat s'expressa en una escala d'1 a 10 amb expressió d'un decimal i en una escala de 0 a 4 segons la taula d'equivalències següent:

Suspens	0-4,9		
Aprovat	5-6,9	Aprovat	1 punt
Notable	7-8,9	Notable	2 punts
Excel·lent	9-10	Excel·lent	3 punts
Matrícula d'honor	9-10	Matrícula d'honor	4 punts

A l'efecte de valoració dels expedients de plans d'estudis on les matèries apareixen tan sols amb qualificació qualitativa, aquestes seran valorades d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Suspens	2,5
Aprovat	6
Notable	8
Excel·lent	9,5
Matrícula d'honor	10

Article 6. Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics que es poden sol·licitar són:

- Certificat acadèmic
- Certificat de matrícula
- Altres

El certificat de matrícula es gratuït.

A la resta de certificats se'ls aplica l'import que estableix el decret de preus públics publicat per a cada curs acadèmic.

No s'emetrà cap certificat, gratuït o no, si l'estudiantat té rebuts pendents de pagament.

Els certificats acadèmics només es poden expedir amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada.

Els certificats acadèmics es poden demanar en valencià, en castellà o en anglès.

Es pot obtenir el certificat acadèmic oficial de notes, signat digitalment, de forma gratuïta.

Article 7. Expedició del títol

Consideracions prèvies a l'expedició del títol

A petició de l'estudiantat, no figuraran en la certificació acadèmica oficial les assignatures els crèdits de les quals no siguin necessaris per a finalitzar els estudis iniciats. En la sol·licitud cal indicar les assignatures concretes que no han d'aparèixer en la certificació acadèmica oficial.

Una vegada efectuat del dipòsit del títol, l'expedient acadèmic quedarà tancat i no serà possible fer-hi cap modificació.

Sol·licitud d'expedició del títol

Una vegada complerts els requisits necessaris, l'estudiantat té dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari corresponent.

Per a tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudis homologat s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits obligatoris, optatius, pràctiques externes i el treball de final de màster que estableix el pla d'estudis.

Les dades personals s'han de fer constar segons figuren en el corresponent document d'identitat vigent, el qual s'ha d'adjuntar al fer la sol·licitud. En el títol apareixeran les dades personals segons el document aportat.

Per a poder expedir el títol l'estudiantat ha de satisfer els preus públics que estableix el decret que anualment publica la Conselleria. Si té dret a gaudir d'alguna exempció, ho ha de justificar documentalment.

La certificació acreditativa del pagament dels preus públics per a l'expedició del títol oficial acredita la condició de titulat o titulada de la persona interessada fins a l'edició del títol.

Quan el títol està expedit es comunica a la persona interessada, a l'adreça que va fer constar en la sol·licitud d'expedició, que el títol està a la seua disposició.

La recollida del títol l'ha d'efectuar la persona interessada, personalment, i ha d'identificar-se amb el document d'identitat vigent. Després de comprovar l'exactitud de les dades que apareixen al títol, la persona interessada l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre per a fer constar que l'ha retirat.

Es pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè el reculli. També es pot sol·licitar l'enviament del títol a la dependència oficial més propera al domicili, si no es resideix a la província de Castelló, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si es resideix a l'estranger, abonant les taxes corresponents.

Suplement Europeu al Títol (SET)

El suplement europeu al títol és el document que acompanya cada un dels títols universitaris de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, amb la informació unificada, personalitzada per a cada titulat universitari, sobre els estudis cursats, els resultats obtinguts, les capacitats professionals adquirides i el nivell de la seua titulació en el sistema nacional d'educació superior.

Article 8. Normativa d'interès per a l'estudiantat

Es pot trobar en <http://www.uji.es>.

- **Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits en els estudis universitaris oficials de grau i màster a la Universitat Jaume I**
(Aprovada per acord de Consell de Govern 23 de febrer de 2011 i posterior modificació en la sessió núm. 36 de 25 de juny de 2013)
- **Normativa dels treballs de final de màster**
(Aprovada pel Consell de Govern núm. 26 de 26 de juliol de 2012 i modificada pel Consell de Govern núm. 30 d'11 de desembre de 2012 i pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2014 i modificat temporalment per acord del Consell de Govern 4/2020, de 24 d'abril de 2020)
- **Normativa d'avaluació dels estudis oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I.**
(Aprovada pel Consell de Govern núm. 3, de 13 de març de 2017)
- **Normativa de permanència per als ensenyaments universitaris oficials de grau, màster i doctorat**
(Aprovada pel Consell de Govern núm. 11, de 13 de maig de 2011, i Consell Social núm. 41, de 18 de juliol de 2011, i posterior modificació del Consell de Govern núm. 48, de 26 de juny de 2014 i Consell Social núm. 66 de 28 de juliol de 2014 i posterior modificació del Consell de Govern núm. 3, de 13 de març de 2019, i pel Consell Social número 92, de 17 d'abril de 2019)