Programa Erasmus + (estudis)
*Instruccions per al curs 2021/22

En el curs 2021/22 heu de tenir en compte que depenent de les condicions sanitàries i de fronteres podreu realitzar l'estada o no. Som conscients de que el grau d'incertesa és elevat, però no podem saber com serà l'evolució de la pandèmia.

PART 1: QÜESTIONS ACADÈMIQUES

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE D'ESTUDIS

Funcions del contracte d'estudis

El contracte d'estudis és el document amb major transcendència acadèmica:

1. S'hi fan constar les assignatures de la universitat de destinació i de l'UJI que seran reconegudes.
2. S'utilitza com a document de matrícula a l'UJI (no cal que els estudiants i estudiantes es matriculen a l'UJI de les assignatures que s'han inclòs en el contracte, perquè les assignatures UJI del contracte són bolcades a la matrícula de manera automàtica).
3. Una vegada signat per totes les parts, el contracte constitueix un compromís ferm per part de la universitat de reconeixement dels crèdits UJI assenyalats, sempre que les corresponents assignatures de la universitat de destinació siguen aprovades.
4. L'estudiantat no apareix en l'acta normal de l'assignatura, sinó en una acta a banda per a ser qualificat pel professorat tutor.
5. En el certificat de notes, l'assignatura UJI cursada a la universitat de destinació apareix marcada amb un asterisc * "assignatura cursada en un programa d'intercanvi".

Components del contracte d'estudis

Consulteu el document complet en:
http://www.uji.es/serveis/ori/estudiant_uji/prog_intercanvi/

El contracte d'estudis és un document dividit en dues taules:

Table A: Study programme abroad / Taula A: Assignatures a cursar en destí

Cal introduir l'enllaç al pla d'estudis de la institució de destinació

Exemple:

Group number (if neces	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution Assignatura destinació	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits	*Study cycle level 1st, 2nd

sary)					
1	AAA012	International Marketing	Autumn	4	1st
1	AAA014	Market research project	Autumn	2	1st

*1st cycle és Grau, 2nd cycle és Màster

i la taula B: on cal fer constar les assignatures de l'UJI que han de ser reconegudes.

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad.
Please note that no one to one match with Table A is required.

Course Catalogue at Universitat Jaume I: http://sia.uji.es

Exemple:

Group number (if necessary)	**Code /** Codi	**Component title at Universitat Jaume I,** Assignatura a l' Universitat Jaume I	**Semester [autumn,** 1er **/ spring** 2on**] [or term,** anual**]**	**Number of ECTS credits***
1	AE1027	Investigació de mercats	1er	6

Un altre apartat important del contracte d'estudis és el **nivell lingüístic**:

Language competence of the student
The level of language competence in *[idioma de la plaça]* that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

En el contracte d'estudis hi haurà al menys 3 espais per a les **firmes i dates**:

1. Firma tutor/a UJI
2. Firma tutor/a destinació
3. Firma estudiant

Continguts acadèmics del contracte d'estudis

A. TIPUS D'ASSIGNATURES

En el cas dels graus. Es poden reconèixer **tot tipus d'assignatures** implantades, que estiguen donades d'alta en el SIA, excepte les de primer any, sempre que siguen autoritzades pel professorat tutor.
Les assignatures optatives no activades per al curs 2021-2022 (no s'impartixen), grups W del SIA, també poden ser incloses al contracte d'estudi, però s'ha de tindre en compte que si aquestes assignatures no s'aproven a la universitat de destí no es tindrà la possibilitat de fer exàmens a l'UJI perquè no tenen docència ací.
A més, es poden incloure en el contracte d'estudis fins a **6 crèdits ECTS optatius** per reconèixer assignatures cursades en altres universitats en el context de programes de mobilitat. Solen ser assignatures de cursos de llengües organitzats per la universitat de destinació o assignatures que no en tenen una similar a l'UJI. Es denominen assignatures **OT - Optatives temporals** i l'estudiantat pot fer reconèixer entre 0,5 i 6 crèdits ECTS. Quan l'estudiantat torne i sol·licite el reconeixement, en l'expedient constarà finalment el nom de l'assignatura cursada a l'estranger, els crèdits i la nota obtinguda.

Les optatives temporals no es poden fer reconèixer amb posterioritat a l'estada, si no s'han inclòs en el contracte d'estudis en els terminis estipulats abans o durant el primer mes d'estada.

Per a les assignatures de **pràctiques i treball fi de grau han de complir-se les condicions següents:** ha d'existir l'assignatura de pràctiques o de TFG en la institució de destinació amb característiques similars en nombre de crèdits, supervisor en l'empresa i tutor en destí, i l'estudiant ha de quedar matriculat en ambdues universitats, el tutor UJI ha de tindre l'aprovació expressa de la universitat de destinació per a poder incloure-ho en el contracte d'estudis i finalment el tutor UJI acceptarà i transferirà la nota obtinguda en la universitat de destinació. El cas de pràctiques és molt restringit, només és possible si estava especificat en les observacions de la oferta de places de l'IGLU, perquè s'ha signat un conveni a tal efecte.

B. SEMESTRE

Les assignatures de l'UJI del contracte d'estudis poden ser de qualsevol semestre, independentment del semestre d'estada. Es farà constar al model de contracte d'estudis. No obstant això, el professorat tutor ha de procurar que gran part de les assignatures UJI coincidisca amb el semestre i curs de l'estudiantat per tal de procurar un progrés adequat en línia amb la Normativa de permanència i progrés dels graus https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/21e84e0f-02c4-4a2a-ad68-9541128984a1/Normativa+de+perman%C3%A8ncia+UJI.pdf?guest=true aprovada en maig de 2011, i posteriorment modificada al juny de 2014 i al març de 2019.

C. CRÈDITS

El nombre màxim i mínim de crèdits de l'UJI que cal cursar a la universitat de destinació s'indica a continuació:

Graus	Màxim	Mínim
Per semestre:	30 crèdits ECTS	18 crèdits ECTS
Per curs acadèmic:	60 crèdits ECTS	36 crèdits ECTS

Els graus que tenen una major càrrega de crèdits per any, es podran convalidar fins a 72 crèdits per any i 36 crèdits per semestre.

Un curs acadèmic normal a temps complet està generalment compost per components educatius que sumen un total de 60 crèdits ECTS. Es recomana que per a períodes de mobilitat inferiors a un curs acadèmic, els components educatius triats equivalguen a un nombre de crèdits més o menys proporcionat.

Pel que fa al **mínim** de crèdits exigible, la universitat de destinació pot considerar-lo insuficient i exigir a l'estudiant que es matricule de més crèdits per tal de ser considerat estudiant a temps complet.

Pel que fa al nombre **màxim** de crèdits, es podrà superar lleugerament per a completar alguna assignatura de destinació.

Recomanem fer un primer contracte d'estudis que permeta l'ampliació d'assignatures, més que la reducció, perquè modificacions a la baixa en el nombre de crèdits UJI del contracte d'estudis una vegada bolcat el contracte a matrícula, no comportaran devolució de taxes.

No és necessari que el nombre de crèdits coincidisca per assignatura, però al menys sí en total

Es pot superar els crèdits totals del grau amb assignatures optatives, però només recomanable si l'estudiant està a punt de terminar la carrera o per exigència de la universitat de destinació. Les notes obtingudes conten per a la mitjana de l'expedient. I en aquest cas no poden ser més de la meitat dels crèdits del contracte d'estudis.

D. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA I PROGRÉS
https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/21e84e0f-02c4-4a2a-ad68-9541128984a1/Normativa+de+perman%C3%A8ncia+UJI.pdf?guest=true

Incloem en aquestes instruccions els apartats més rellevants d'aquesta normativa que poden influir a l'hora d'emplenar els contractes d'estudis:

Article 5. Rendiment acadèmic

1. 1.L'estudiantat que es matricule per segona vegada o posteriors en un mateix grau de la Universitat i que durant dos anys acadèmics consecutius no supere almenys el 50% dels crèdits matriculats en cadascun d'aqueixos dos anys ha d'estar un curs acadèmic sense matricular-se o fer la preinscripció en un estudi de grau diferent.
2. 2.No s'aplicaran aquestes normes de permanència a l'estudiantat que haja superat el 80% dels crèdits del pla d'estudis.
3. 3.A aquests efectes, les assignatures reconegudes no comptabilitzaran com a assignatures superades, excepte les cursades en un programa d'intercanvi.

Article 8. Nombre màxim de convocatòries

1. L'estudiantat pot presentar-se a l'avaluació d'una assignatura com a màxim dues vegades per curs acadèmic.
2. El nombre màxim de convocatòries per assignatura a què té dret l'estudiantat és de quatre. Si esgota les quatre convocatòries, l'estudiantat únicament disposarà de dues convocatòries addicionals.
3. L'anul·lació de convocatòria és automàtica si en l'acta d'avaluació corresponent consta la qualificació «no presentat»/«no presentada».

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT DEL CONTRACTE D'ESTUDIS

Procediment abans de la partida de l'estudiant

El professorat tutor ha d'emplenar amb l'estudiant el contracte d'estudis (*Learning Agreement*) **abans de l'eixida** a través de **l'IGLU**. El contracte de l'IGLU s'ha de formalitzar **amb molta antelació**, per tal de tindre-lo signat per totes les parts abans de l'eixida de l'estudiantat.

Una vegada s'ha emplenat el contracte, el tutor o tutora ha d'imprimir una còpia i l'han de firmar els dos (professorat i estudiantat). El tutor o tutora ha d'enviar escanejat aquest original a la universitat de destinació perquè el signe el tutor o tutora d'aquella universitat, com a vistiplau al pla d'estudis proposat.
Quan aquest contracte torna a l'UJI, signat per la universitat de destinació, el professorat tutor, mitjançant l'IGLU, ha d'indicar que el document ha estat validat per les tres parts, i ha de penjar-lo a l'aplicació. L'estudiantat **no ha** de portar el contracte signat a l'ORI. En tot cas,

l'estudiantat pot fer un seguiment del seu contracte a través de l'IGLU. L'estudiantat té dret a quedar-se l'original del contracte d'estudis.

PROCEDIMENT DE RECONEIXEMENT: i no de convalidació, és el que s'aplica als programes d'intercanvi: no cal que hi haja una correspondència biunívoca entre les assignatures o cursos realitzats a l'estranger i els que substitueixen a les institucions d'origen. La finalitat és més aviat que un conjunt de resultats d'aprenentatge assolits a l'estranger substituïsca un conjunt de resultats de la institució d'origen. El tutor haurà d'acordar amb l'estudiant un programa d'assignatures que continga **resultats d'aprenentatge similars, complementaris i coherents** en relació amb el programa de la institució d'origen, però no hauran de tindre necessàriament el mateix contingut. No és per tant necessari buscar el programa detallat de la universitat de destinació, serà suficient amb una breu descripció de l'assignatura i tampoc l'estudiant ha de demanar permís al professor UJI de l'assignatura.

El contracte ha d'estar signat per totes les parts abans de la partida de l'estudiantat i amb les dates correctes, és a dir, abans que comence el curs a destinació.

A la universitat de destinació: modificació del contracte d'estudis

Si quan s'arriba a la universitat de destinació cal fer alguna modificació del contracte, l'estudiantat ha de posar-se en contacte amb el professorat tutor de l'UJI, per correu electrònic. Una vegada acordats amb aquest professor o professora quins són els canvis que es volen introduir, el professorat ha de modificar el contracte mitjançant l'IGLU dins del primer mes d'inici de les classes a la universitat de destí. El professorat tutor de l'UJI ha d'imprimir una còpia del document modificat, l'ha de signar i ha d'enviar una còpia escanejada a la universitat de destinació, perquè l'estudiantat i el tutor o tutora d'aquella universitat la signen. La còpia signada del document modificat s'ha de tornar al professorat de l'UJI qui, mitjançant l'IGLU, ha de fer constar que el document ha sigut signat per les tres parts i penjar-lo a l'aplicació.

Els canvis en el **programa d'estudis** de la mobilitat haurien de ser **excepcionals**, ja que les tres parts ja han acordat un conjunt de components educatius per cursar a l'estranger, d'acord amb l'oferta d'estudis que la institució d'acollida s'ha compromès a publicar amb una antelació suficient als períodes de mobilitat i a actualitzar de manera regular com a portadora de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE). No obstant això, pot resultar inevitable introduir-hi canvis, com per exemple, en cas de conflictes amb els horaris.

Altres justificacions per fer canvis poden ser la sol·licitud de **l'ampliació de la durada** del programa de mobilitat a l'estranger. Aquesta sol·licitud pot fer-la l'estudiant com a mínim un mes abans de la data de finalització prevista.

Aquests **canvis en el programa d'estudis de la mobilitat han de ser consensuats per totes les parts en un termini d'entre quatre i cinc setmanes** (després del començament de cada semestre).

La data límit màxima perquè les modificacions, signades per totes les parts, hagen sigut introduïdes pel tutor o tutora en el sistema (IGLU) són:

- **25 d'octubre** per a l'estudiantat de primer semestre.
- **25 de març** per a l'estudiantat de segon semestre i curs complet.

Quan, en fer una modificació, s'elimine una assignatura inicialment inclosa en el contracte, l'estudiantat pot optar per llevar-la només del contracte i seguir matriculat com a estudiantat

ordinari, o per llevar-la també de la seua matrícula. El sistema, per defecte, elimina les assignatures de forma permanent. Si l'estudiantat vol mantindre alguna de les assignatures en matrícula ordinària, ho ha d'indicar mitjançant l'IGLU.
L'estudiantat ha de fer un seguiment de les modificacions del seu contracte a través de l'IGLU.

Es recomana fer el mínim possible de canvis en el contracte d'estudis d'assignatures UJI per la possible repercussió econòmica que pot tindre. Modificacions a la baixa en el nombre total de crèdits matriculats no comportaran devolució de taxes.

Canvis d'assignatures durant el segon semestre. Només es poden modificar assignatures que es vulguin realitzar durant el segon semestre, no es poden eliminar o substituir assignatures que van formar part del contracte d'estudis del primer semestre i cal tindre en compte que l'eliminació d'assignatures UJI d'assignatures del contracte d'estudis bolcades i matriculades durant el primer semestre no comporten devolucions de taxes.

A la tornada: sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits

La institució d'acollida es compromet a lliurar a la institució d'origen i a l'estudiant **un certificat de notes** en un termini de temps que no hauria de superar les cinc setmanes a comptar des de la publicació/anunci dels resultats de l'estudiant a la institució d'acollida.

El certificat de notes de la institució d'acollida inclourà tots els components educatius acordats en la taula A i els seus canvis. A més, el certificat ha d'incloure o adjuntar informació sobre la distribució de les qualificacions (és suficient un enllaç a un web amb aquesta informació).

Cal aprovar un mínim d'un 30% de les assignatures al país de destinació.

A la tornada, **una vegada rebut el certificat de notes** per part de la universitat de destinació, l'estudiantat ha d'emplenar per l'IGLU una sol·licitud de reconeixement dels crèdits cursats a la universitat de destinació en la quan constaran totes les assignatures incloses en el contracte d'estudis o la seua modificació.

IMPORTANT. Abans d'emplenar la sol·licitud cal haver presentat a l'ORI el certificat d'estada (vegeu l'apartat 2.5 d'aquestes instruccions, Justificació de l'estada).

L'estudiantat ha d'imprimir una còpia i, juntament amb el certificat de notes de la universitat de destinació (original o document escanejat sense esmenes), l'ha de presentar al Registre General a l'adreça següent: Universitat Jaume I, Facultat o Direcció del centre al qual pertanyeu (apareix al final de l'imprès de sol·licitud de reconeixement), Av. Sos Baynat s/n, 12071 Castelló de la Plana. La data límit per sol·licitar el reconeixement és el **30 de setembre de 2022**. Tot i la data, es recomana que aquesta sol·licitud es faça només tindre el certificat de notes, perquè l'últim pagament s'ordena quan les notes estiguin posades al sistema.

La comissió corresponent del centre farà la transferència de notes **en el termini màxim de 5 setmanes** i el deganat o direcció ha d'emetre la corresponent resolució i ha de traslladar-la a l'estudiantat.
El professorat tutor pot utilitzar la taula d'equivalències de la normativa de reconeixement d'estudis cursats en un programa d'intercanvi http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/f7d3d799-2423-451c-8052-

85bdcd2294ec/reconeix_i_trans_crdt_VAL.pdf?guest=true o utilitzar l'escala de notes de la universitat de destinació.

No està permès tornar a avaluar l'estudiantat a l'UJI de cap assignatura aprovada a la universitat de destinació.

- **Què passa si no s'aprova alguna assignatura a la universitat de destinació?**
  - L'estudiantat pot tornar a examinar-se a la universitat de destinació si existeix la possibilitat de segona convocatòria. Cal informar-se amb suficient antelació a la universitat de destinació si permet aquesta opció. Opció preferent.
  - L'estudiantat pot examinar-se de l'assignatura UJI de segona convocatòria en l'UJI, després de sol·licitar-ho a l'ORI, **fins el 31 de maig** (assignatures UJI primer semestre) **i fins el 10 de juny** (assignatures UJI segon semestre i anuals). En aquest cas, ha de presentar al Registre un imprès de sol·licitud http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/estudiant_uji/prog_intercanvi/sltjm15.pdf i el certificat de notes (original o fotocòpia compulsada). L'estudiantat que trie aquesta opció s'ha d'examinar dels continguts i en les condicions fixades per a la resta d'estudiants de l'UJI de l'assignatura. Aquesta sol·licitud és irreversible. Aquesta possibilitat només és vàlida per a assignatures activades en el SIA del curs 2021/2022.
  - Si l' assignatura suspesa forma part d'una agrupació pot considerar-se aprovada si amb les altres es pot fer mitjana ponderada pel nombre de crèdits que cada assignatura suposa sobre el total de l'agrupació. És convenient que l'estudiant ho demane expressament en la sol·licitud de reconeixement.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÈS DE MATRÍCULA

Matrícula de les assignatures incloses en l'aplicació del contracte d'estudis i en les seues modificacions

Per a la **matrícula a l'UJI** s'utilitzarà el següent procediment:

a) Els estudiants d'intercanvi es matricularan només de les **assignatures no incloses** en el contracte d'estudis en el dia i hora que els siga assignat de torn de matrícula.
b) De les **assignatures UJI incloses** en el contracte d'estudis, l'ORI farà un **bolcat dels contractes d'estudis** del 1er semestre i anual en la **última setmana d'octubre** i per als contractes de 2n semestre ho farà la **última setmana de març** per tal que l'estudiantat quede matriculat de les assignatures UJI dels contractes d'estudis.
c) De les assignatures UJI que l'estudiantat realitze **fora del programa d'intercanvi**, l'estudiant haurà de matricular-se pel procediment normal.

A continuació el SGDE (Secretaria d' Estudiants) emetrà els rebuts de matrícula i cobrarà pel procediment normal de cobrament que l'estudiant tinga establert, o bé gestionarà les beques dels sol·licitants de Beca del Ministeri d'Educació.

L'estudiantat ha de recordar de presentar la documentació addicional de matrícula (per exemple, família nombrosa, beca de Ministeri o de Conselleria, etc.) a la Secretaria d'Estudiants, si es cau.

L'estudiantat becari del Ministeri d'Educació que realitze la seua estada en el segon semestre pot matricular-se de les assignatures UJI del contracte d'estudis pel procediment normal de matrícula, perquè no quedarà matriculat fins al 30 de març de les assignatures del contracte d'estudis.

La **matrícula a la universitat de destinació** ha de fer-la directament l'estudiant, seguint el procediment que aquesta universitat haja establert. No ha de pagar cap taxa de matrícula, però si li poden demanar el pagament d'alguna xicoteta taxa de gestió, carnet, transport o similar.

Altres qüestions acadèmiques

➢ Normativa

La normativa que regula el reconeixement acadèmic dels programes d'intercanvi va ser aprovada per als nous graus: Normativa reguladora del reconeixement dels crèdits cursats en una altra universitat dins d'un programa d'intercanvi. Aprovada pel Consell de Govern de 27 de setembre de 2012. https://www.uji.es/serveis/ori/base/normativa/rcaupint.pdf

➢ Expedient acadèmic

Una vegada reconeguts els estudis, constaran al certificat de notes les assignatures UJI amb un asterisc com a cursades a la universitat de destinació dins d'un programa d'intercanvi.

➢ Ampliació de l'estada

Se sol·licita una vegada l'estudiant ha arribat a la universitat de destinació i només per a estudiantat de primer semestre. El tutor o tutora UJI i el tutor o tutora de destinació han d'emplenar la plantilla d'ampliació/reducció d'estada: https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/693c71d6-6d27-4d00-a770-c0e837e9c468/ampliacionreduccionestanciaeramus1718.pdf?guest=true signar-la, segellar-la i enviar-la a ori-intercanviat@uji.es. L'estudiantat ha de sol·licitar a l'ORI aquesta pròrroga fins a un mes abans del començament del segon semestre i com a màxim **fins al 31 de gener.**
El professorat tutor ha d'omplir el contracte d'estudis en l'IGLU per al segon semestre i fer-lo signar per totes les parts abans del començament del segon semestre. Ha d'enviar una còpia a ori-intercanviat@uji.es. Serà responsabilitat de l'estudiant aconseguir les signatures dins del termini.
L'estudiantat que prorrogue serà considerat estudiant de curs sencer a tots els efectes per al programa Erasmus, és a dir ja no podrà gaudir d'una altra estada Erasmus per motius d'estudis de nivell de grau i cobrarà la última part de l'ajuda quan finalitze l'estada. Estades certificades de més de 10 mesos, exclouen de la possibilitat de fer pràctiques Erasmus en el grau.

Sols es permetrà un canvi en el període de l'estada que s'ha assignat al adjudicar-se la plaça d'intercanvi. Una volta tramitada l'ampliació després no es podrà sol.licitar la reducció de l'estada.

➢ Nivell i preparació lingüística

Els seleccionats teniu almenys un A1 de portuguès, A2 d'italià i un nivell B1 d'anglès, francès o d'alemany, segons la vostra destinació. No obstant això, hi han universitats que exigeixen més nivell. Les universitats solen publicar els seus requisits en l'adreça web de la seua oficina internacional.
En altres llengües, encara que no s'exigeix un nivell concret, cal fer un curs de preparació lingüística abans de l'estada.

En general, per a totes les llengües el nivell recomanat és el B1 per a poder seguir i participar en les activitats de l'aula. Per tant, es recomana a tot l'estudiantat que tinga un nivell inferior de la llengua que continue preparant-se lingüísticament abans i durant els seus estudis a la universitat de destinació.
El SLT ofereix diferents recursos per a preparar l'estudiantat: grups de conversa, cursos de diferents nivells i llengües en cada semestre, tàndems i autoaprenentatge. Dirigiu-vos al CAL per a més informació.
Recomanem també aprofitar els cursos de llengües de les universitats de destinació, els quals s'organitzen habitualment intensius abans del començament del semestre i semi-intensius durant el semestre i solen ser a bon preu o gratuïts.

- **Plataforma OLS Erasmus+ (OnLine Linguistic Support)**

El nou programa Erasmus+ té com a novetat una plataforma lingüística denominada OLS (http://erasmusplusols.eu/). Els estudiants seleccionats per les universitats d'origen tenen com a obligació realitzar un test lingüístic online de la llengua d'instrucció amb anterioritat a la mobilitat. Posteriorment depenent de les llicències concedides i del nivell tret a l'avaluació es concediran cursos de llengües online adients al nivell de cada estudiant.

PART 2: QÜESTIONS NO ACADÈMIQUES

Tal com deia la convocatòria en l'apartat d'ajudes econòmiques, l'adjudicació de la plaça no està necessàriament associada a l'adjudicació d'una ajuda econòmica.

Quantia de l'ajuda ERASMUS+

És diferent depenent de l'organisme financer, SEPIE (fons europeus), Ministeri d'Educació, Conselleria d'Educació i del país de destinació. Tipus d'ajudes:

Fons UE gestionat per la UJI

Quantitats diferents d'entre 200-300 euros mensuals, dependent del país de destí. Les paga la UJI directament als estudiants.

Ajuda complementària de 200 euros/mes als becaris i becàries ministeri del curs anterior

Fons de la Conselleria d'Educació (GVA):

Només arriba a uns 16 estudiants UJI per expedient acadèmic ponderat.
La quantia s'aproximarà a la de la Comissió Europea d'Erasmus.
Les ajudes abans esmentades es gestionen directament des de l'ORI. l'estudiantat no ha de demanar-les individualment.

Beca Santander

Es atorgaran 45 beques.
2 beques de 3.200 euros, 17 beques de 500 euros i 26 beques de 150 euros.

AJUDA DEL GOVERN DE SUÏSSA ALS DESTINARIS A UNIVERSITATS SUÏSSES:

Serà pagada per la universitat de destinació (CHF 420/ mensuals). Els estudiants amb mobilitat a Suïssa no podran optar a les subvencions detallades anteriorment.

Estudiantat amb necessitats especials

L'estudiantat amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% haurà de sol·licitar una ajuda especial que és entre 100 i 200 euros superiors a l'ajuda normal depenent del grau de discapacitat. També hi ha ajudes addicionals a l'estudiantat amb una discapacitat superior del 65% si es necessita realitzar una despesa superior. Aquestes ajudes són compatibles amb l'ajuda addicional per a estudiants amb menys recursos econòmics. Aquesta ajuda només es podrà concedir a estudiantat d'ajuda de fons europeus. L'estudiantat s'ha d'adreçar a l'ORI per a tramitar aquestes ajudes abans de la partida de l'alumnat.

Forma de pagament

Les ajudes es paguen en un mínim de dos pagaments. El primer pagament consisteix a l'import del fons multiplicat per un mes menys d'estada, el qual equival aproximadament al 80% del total. S'ordenarà a l'enviament per part de l'estudiant del document: **CONFIRMACIÓ DE L'ARRIBADA.**

El 20% restant de tots els fons s'ordena, a la tornada, quan es presenten els documents justificatius de l'estada i una vegada estiguen incorporades les notes en l'expedient de l'estudiant. En el termini màxim d'un mes comptador des de la tornada, i en tot cas, abans del 15 de setembre de 2022, l'estudiant ha de presentar a l'ORI:

- Certificat d'estada, signat i segellat per la universitat de destinació durant l'última setmana de l'estada on consten la data d'arribada i partida.
- Emplenar enquesta de satisfacció mitjançant l'IGLU.

Una vegada presentats/omplerts aquests documents es presentarà la sol·licitud de reconeixement de crèdits mitjançant Registre General, aportant el certificat de notes de la universitat de destí i adreçada al centre al qual pertany l'alumne.

L'últim pagament es calcula sobre la base de **dies realitzats** de la manera següent: Un mes equival a 30 dies. En el cas de mesos incomplets, l'ajuda financera es calcularà multiplicant el nombre de dies del mes incomplet per 1/30 de l'ajuda mensual.

En el cas que hi hagi discrepàncies en la data reflectida en el conveni financer firmat entre la institució i l'estudiant i el certificat d'estada emès per la universitat de destinació, la durada indicada en el conveni financer prevaldrà sobre la que indica el certificat d'estada quan la durada indicada en el certificat fora major.

L'ORI realitza la gestió de sol·licitud de finançament davant el SEPIE i la Generalitat Valenciana. L'estudiantat no cal que sol·licite aquests fons directament. Totes aquestes ajudes estan supeditades al manteniment del finançament actual per tots els organismes.

Els estudiants han de portar a terme la seua activitat de mobilitat en un país del programa diferent del país on estiga establerta l'organització d'origen i del país en el qual viu l'estudiant durant els seus estudis.

Altres finançaments

Les ajudes del programa Erasmus+ són compatibles amb la beca del Ministeri d'Educació (que se sol·licita en el moment de la matrícula i es concedeix en funció de la renda familiar) i amb la de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que es concedeix al empadronats en municipis de la Comunitat Valenciana.

L'Ajuntament de València convoca ajudes d'intercanvi per als seus empadronats, es diu el Xec Univex.

Repetició d'ajudes Erasmus

Un estudiant pot gaudir d'un període Erasmus+ de fins a 12 mesos amb o sense ajuda en els estudis de grau i després gaudir d'una altre període Erasmus+ de fins a 12 mesos amb o sense ajuda en el nivell de Màster o de doctorat, en total 36 mesos d'estada. També podria tornar a gaudir d'una estada Erasmus+ en el grau d'un semestre amb o sense ajuda si només realitza 5 mesos. Per a poder gaudir d'una estada de pràctiques de 3 mesos, l'estudiantat no podrà certificar més de 9 mesos d'estada.

Documentació per al cobrament de l'ajuda ERASMUS

En abril

Comunicació d'**acceptació** o renúncia mitjançant l'IGLU. S'hi ha d'indicar el període d'estada (primer, segon semestre o curs) i si es té previst sol·licitar pròrroga. No cal presentar-la al Registre o a l'ORI. Si voleu retallar l'estada a un semestre, comuniqueu'ho a ori-intercanviat@uji.es. Haurem de rebre l'autorització del tutor UJI i de la universitat de destinació. Els tutors hauran d'emplenar la plantilla de reducció d'estada. https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/693c71d6-6d27-4d00-a770-c0e837e9c468/ampliacionreduccionestanciaeramus1718.pdf?guest=true

Tingueu en compte que només es podrà realitzar una vegada estigueu en destí i només es permetrà una reducció per alumne i convocatòria.

Del 10 al 16 de juny, per al primer semestre, i de l'1 al 10 de desembre per al segon semestre

- **Sol·licitud de transferència**. La sol·licitud s'ha d'emplenar mitjançant l'IGLU. Heu d'anotar les dades d'estada a la universitat de destinació més exactes al vostre període d'estada, perquè ens serviran per contractar l'assegurança mèdica. Cal emplenar les **dades bancàries** on s'ha de fer efectiu l'ingrés de la beca. Aquesta sol·licitud serveix d'ordre de pagament de la primera part de l'ajuda i com a confirmació de la vostra participació.

L'estudiantat ha de guardar i enviar la sol·licitud.

La ORI us enviarà per correu-e:

- Carta de l'estudiantat **Erasmus.** Publicada per l'Agència Nacional Erasmus (SEPIE) on consten els drets i obligacions de l'estudiantat.
- **Conveni financer amb l'Agència Nacional Erasmus (SEPIE).**
- **L'acreditació d'estudiant Erasmus**, en anglès i valencià.
- També ha de signar una **declaració d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.**

- Calendari de terminis.
- Model de confirmació d'arribada a la universitat de destinació, "Arrival Form", omplit per l'Oficina de Relacions Internacionals de destí, amb especificació de la data d'arribada.
- Model de certificat d'estada.

Per a la transferència del primer pagament es comprovarà :

1. que el contracte d'estudis està completat en l'IGLU
2. que l'estudiant ha enviat el document d'arribada .

- La **data d'inici** de l'estada formativa és el primer dia en què l'estudiant és present en la institució d'acollida, per exemple, per començar un curs, assistir a un acte organitzat per la institució o iniciar cursos de llengües i interculturals.

A la tornada, documentació justificativa de l'estada:

- **El certificat d'estada**, emès per la universitat de destinació, amb especificació del **dia d'arribada** i **del dia de tornada, signat i segellat**. Es recomana demanar-lo a l'Oficina de Relacions Internacionals d'aquella universitat **el dia efectiu que finalitze la mobilitat**. (Documents no vàlids: justificant de lloguer de pis o de residència, carnet d'estudiant, còpia de matrícula.)
  Aquest document és imprescindible per efectuar el còmput de mesos/setmanes totals i el segon i últim pagament de la beca.
- La **data de finalització** de l'estada formativa és l'últim dia en què l'estudiant ha estat present en la institució d'acollida i no la data concreta en què marxa. Així, per exemple, pot ser el dia en què acaben el període de exàmens, els cursos o el període presencial obligatori.

  Exemple certificat d'estada:
  http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/estudiant_uji/prog_intercanvi/CestadaErasmus.pdf
- **Enquestes on-line**. Hi haurà una enquesta per part de la Comissió Europea i una altra per part nostra per a conèixer la vostra satisfacció i poder millorar el programa.

Heu de presentar el certificat d'estada immediatament després de la tornada, com a màxim el 15 de setembre de 2022.

Renúncies

Les renúncies no justificades i que no siguen per una raó acadèmica o personal greu seran penalitzades amb un punt menys en la convocatòria Erasmus+ següent.

INFORMACIÓ ÚTIL

Sol·licitud d'admissió i allotjament a la universitat de destinació

A l'abril, l'ORI comunica a les universitats de destinació el nom i l'adreça dels estudiants i estudiantes seleccionats perquè la universitat de destinació es pose en contacte directament amb l'estudiantat per realitzar tràmits de l'estada. De tota manera, es recomana l'estudiantat entrar en la pàgina de l'**oficina internacional de la universitat de destinació** i omplir els formularis per a "Incoming exchange students o Erasmus students" (*Application Form*) per fer la sol·licitud

d'admissió i allotjament (Accommodation form) el més prompte possible. Els terminis són, aproximadament, entre abril i maig per al primer semestre i curs i en setembre i octubre per al segon semestre.

L'estudiantat no estarà formalment admès per la universitat de destinació fins que no s'hi registre i envie la documentació que li siga sol·licitada. La majoria d'universitats demanen el següent:

- un imprès de sol·licitud, model en línia, pdf, doc, etc.
- un certificat de notes de l'UJI en anglès, el qual l'estudiantat pot imprimir-se des de l'IGLU, Acadèmica, sol·licitud de certificat de notes signat digitalment
- un certificat del nivell de l'idioma, especialment universitats de parla anglesa, francesa i alemanya.
- el contracte d'estudis, al menys de les assignatures de la universitat de destinació, que el tutor/a haurà de signar.

A l'ORI podem ficar un segell i una signatura, si cal, a aquesta documentació.
Es recomana no comprar un bitllet d'avió o pagar reserves d'allotjament fins no rebre la confirmació de l'admissió de la universitat de destinació. La ORI no es farà càrrec de reemborsament de despeses per aquest motiu.

Les oficines internacionals també solen informar dels plans d'estudis, **calendari acadèmic**, tutors i tutores Erasmus+ i preparació per a l'arribada.

La tramitació de l'allotjament, la inscripció i la matrícula a la universitat de destinació és responsabilitat de l'estudiantat. La universitat de destinació té l'obligació de proporcionar allotjament o, en el seu defecte, oferir ajuda per trobar-lo. La gran majoria tenen residències en el campus, l'opció més aconsellable, però també poden oferir ajuda per trobar pis en el sector privat. Consulteu les experiències d'estudiantat d'altres anys, on donen informació sobre aquesta i altres qüestions de la universitat i ciutat de destinació:
http://www.ujixmon.uji.es/participar.php

També podreu trobar ofertes d'allotjament entrant en www.housinganywhere.com i en https://www.uniplaces.com/es/

Assegurança mèdica i assegurança multi assistència de viatge privada

A. L'estudiantat que estiga cobert per la Seguretat Social (per ser titular o beneficiari) ha de sol·licitar la **targeta sanitària europea (TSE)**, que dóna dret a rebre prestacions sanitàries durant el període d'estudis per als països següents:
Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumania, Suecia y Suiza (no està inclòs Turquia).
Es podrà obtenir o renovar la TSE per telèfon 901 166 565 o per internet: https://sede.seg-social.gob.es o demanant cita prèvia a un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social (CAISS). La targeta s'envia al domicili de la persona sol·licitant en un termini no superior a 10 dies.

La targeta permet l'accés dels seus titulars als serveis sanitaris de la xarxa sanitària pública en l'estat membre d'estada, però en alguns països la prestació pot no ser completa i l'interessat pot haver d'assumir algunes despeses o part d'estes, les quals no són reemborsables. Els no

nacionals de la Unió Europea no tenen dret a rebre prestacions en els països següents: Dinamarca, Suïssa, Liechtenstein, Islàndia, Noruega.

B. L'estudiantat Erasmus+ de l'UJI estarà cobert per a malalties sobrevingudes o accidents, durant l'estada, per una **assegurança d'assistència en viatge proporcionada per la Universitat Jaume I**. Podreu veure les condicions de la pòlissa a la següent adreça: https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/3AYJMRUH8EF8SRVQXKWLVVF3OIXABPTD. És convenient conèixer bé la **cobertura** que us ofereix (malalties sobrevingudes, hospitalització, accidents, repatriació, acompanyament de familiar i responsabilitat civil privada –algunes universitats la demanen específicament–) i fer-la conèixer a la vostra família. Les **instruccions en cas de sinistre** es troben dins de la pòlissa.

Contractació de la pòlissa:
Aquesta pòlissa la contracta directament l'ORI a càrrec de fons de l'UJI. El cost d'aquesta és aproximadament de 10 euros al mes. Finals de juliol (per a l'estudiantat de primer semestre i curs) i finals de desembre (per a l'estudiantat de segon semestre) comuniquem el vostre nom a l'asseguradora i dades d'estada, aquesta emet un certificat individual a cada assegurat o assegurada on conste el telèfon de contacte i el resumen de garanties, el qual farà arribar per correu electrònic a través de la nostra oficina.

Com pot ajudar-vos el Consolat Espanyol a la vostra destinació

El Ministeri d'Afers Exteriors dóna una sèrie de recomanacions molt útils per a viatjar segur a l'estranger http://www.exteriores.gob.es :

1. Registreu-vos en el **registre en línia de viatgers**, la qual cosa facilitarà al Ministeri localitzar-vos, assistir-vos, si escau, posar-vos en contacte amb els vostres familiars en cas d'emergència (per exemple, un desastre natural, un atemptat terrorista o un conflicte armat).
2. Instruccions sobre el registre d'estrangers amb les autoritats del país de destinació
3. Llegiu les **recomanacions de viatge per país**, on trobareu informació sobre condicions prèvies a l'entrada, zones de risc o condicions sanitàries.
4. Podeu inscriure-vos en el registre de matrícula de l'oficina consular corresponent com a no resident.

No obstant això, l'estudiantat té l'obligació d'informar a l'ORI en cas de qualsevol emergència.

Estudiantat que ha de sol·licitar un visat d'estudis

L'estudiantat amb destinació a **Turquia i l'estudiantat no ciutadà d'un país membre de la Unió Europea** ha de sol·licitar un visat d'estudis a l'ambaixada del país de destinació en Espanya amb suficient antelació abans de l'eixida.
Necessitarà, entre altres, l'escrit d'admissió de la universitat de destinació, prova documental de mitjans econòmics suficients per a viure al país de destinació (pot utilitzar la nostra acreditació de becari Erasmus+, però no és suficient), assegurança mèdica i el passaport en vigor.

Només arribar la universitat de destinació

Aneu a l'oficina internacional per tal que quede constància de la vostra arribada, són els responsables del vostre programa d'orientació. Visiteu el vostre tutor o tutora. En alguns casos, haureu de registrar-vos en les autoritats del Ministeri de l'Interior. Aprofiteu els programes de mentors per conèixer estudiants locals (buddy programme o mentor programme) o contacteu

amb les associacions d'estudiantat, especialment si hi ha una Erasmus Student Network (ESN) o AEGEE.

On podeu trobar la informació

- Els tutors i tutores disposen de material acadèmic sobre les universitats de destinació i informes d'estudiantat d'anys anteriors.
- Llistat d'assignatures realitzades per estudiantat Erasmus+ en cursos anteriors: IGLU, acadèmica, programes de mobilitat, informació de la coordinació d'intercanvi.
- Cròniques d'experiències d'estudiants Erasmus+, que poden ser molt útils per preparar la vostra estada.
- http://www.ujixmon.uji.es/participar.php
- També és imprescindible consultar els webs de les universitats. http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/convenis_intercanvi/, especialment busqueu la informació de l'Oficina Internacional de la universitat de destinació.
- Programa de ràdio de l'ORI sobre països "El món a l'UJI" de Vox Uji Ràdio http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/radio/
- Fòrums d'estudiantat: http://www.erasmusworld.com,
- Guia Tu Europa, viure, treballar i estudiar a Europa: http://europa.eu/youreurope/citizens/index_es.htm
- Web oficial del SEPIE-Erasmus+: http://www.sepie.es/

Continuarem en contacte mitjançant l'adreça electrònica **alumail.uji.es** durant la vostra estada per recordar-vos totes les dades límit importants.
Som a Facebook, feu-vos amics d'**Intercanvia't ORI** i coneixereu els Erasmus+ de l'UJI.

Després de l'Erasmus+

L'ORI espera comptar amb la vostra col·laboració en la **difusió** del programa quan torneu a l'UJI en diverses activitats i durant la publicació de la convocatòria. Durant el primer semestre organitzem presentacions de països per part d'estudiantat estranger i exErasmus. També podeu fer-vos mentors d'un estudiant estranger. El nostre Programa de mentors s'ha incorporat al programa de Voluntariat UJI. http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/estudiant_personal_entrant/orientacio/integracio_cultura/programa_mentor
Si voleu rebre comunicats d'aquesta Oficina sobre possibilitats de beques i ofertes de treball a l'estranger, envieu un missatge electrònic a ori-intercanviat@uji.es amb la referència «Erasmusicia» i us inclourem en la nostra llista de correu electrònic.

També hi ha una iniciativa privada de grans empreses en Espanya per a captar exErasmus: http://www.recruitingerasmus.com/.
Per buscar pràctiques en empresa a Europa i al món: http://www.globalplacement.com
És convenient consultar la xarxa europea ENIC-NARIC de reconeixement acadèmic i professional: http://www.enic-naric.net si voleu estudiar o treballar a l'estranger.

Oficina de Relacions Internacionals
Edifici d'ampliació de la Biblioteca, planta baixa
12071, Castelló de la Plana
Tels.: +34 964 38 70 70 / 58 / 63.

ori-intercanviat@uji.es
Horari d'atenció: de 9 a 14 h
http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/
Urgències i necessitats especials: gonellm@uji.es i +34649087190 WhatsApp

Emporta't aquestes instruccions amb tu! ☺