

Resolució de 22 de març de 2021 de la Vicerectora de Estudiantat i Compromís Social per la qual s'aproven les bases de ajudes per a l'assistència i participació en activitats acadèmiques extracurriculars de l'alumnat de les titulacions de grau i màster de la Facultat de Ciències Humanes i Socials de la Universitat Jaume I al llarg de l'any 2021.

La Universitat Jaume I vol facilitar l'assistència i participació de l'estudiantat de grau i màster de la Facultat de Ciències Humanes i Socials (FCHS) a congressos, jornades, seminaris, etc. perquè puguin programar la seua participació tant en activitats pròpies com amb altres universitats la finalitat de les quals siga el perfeccionament del seu currículum formatiu durant l'any 2021. D'acord amb aquest iniciativa,

RESOLC

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes per a l'assistència i participació de l'estudiantat de grau i màster de la FCHS en les activitats que figuren a l'**annex 1**, amb càrrec al centre de despesa FCCHS / H1 / Projecte 00000 / Subprojecte 00 / Línia 00000 / Concepte 4711 per un import global de 1.000 euros.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas de que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.- Aprovar el formulari de sol·licitud que figura a l'**annex 2**.

Tercer.- Publicar les bases de la convocatòria al pàgina web de la FCHS: <https://www.uji.es/centres/fchs/>; al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i un extracte d'aquestes bases es publicarà al DOGV.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La Vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14.06.2018)

Immaculada Rodríguez Moya
Castelló de la Plana, 22 de març de 2021

Annex 1. Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'assistència i participació en activitats acadèmiques extracurriculars per a l'alumnat de les titulacions de grau i màster de la Facultat de Ciències Humanes i Socials de la Universitat Jaume I al llarg de l'any 2021.

Preàmbul

- 1^a. Objecte (i finalitat)
- 2^a. Beneficiaris i requisits
- 3^a. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4^a. Sol·licituds i termini de presentació
- 5^a. Procediment de selecció/concessió
- 6^a. Instrucció i resolució del procediment
- 7^a. Criteris de valoració/selecció
- 8^a. Justificació
- 9^a. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10^a. Obligacions dels beneficiaris
- 11^a. Reintegrament i graduació d'incompliments
- 12^a. Responsabilitat i règim sancionador
- 13^a. Informació d'interès i comunicacions
- 14^a. Règim jurídic aplicable
- 15^a. Protecció de dades

PREÀMBUL

L'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix que: *“A fi que ningú quede exclòs de l'estudi a la universitat per raons econòmiques, el Govern i les comunitats autònomes, així com les mateixes universitats, han d'instrumentar una política de beques, ajudes i crèdits per a l'alumnat i, en el cas de les universitats públiques, han d'establir, així mateix, modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics.”*

En termes similars, l'article 118 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala que:

“1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.”

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de



juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic hi ha la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

Vist tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament i millora del currículum formatiu de l'estudiantat de grau i màster de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.

1ª. Objecte (i finalitat)

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajudes a l'alumnat de graus i màsters de la Facultat de Ciències Humanes i Socials de la Universitat Jaume I per a la realització d'activitats acadèmiques extracurriculars per a la millora del currículum formatiu d'aquest estudiantat.

2ª. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones físiques que reuneixen els següents requisits:

- a) Ser estudiant/a d'un grau o un màster de la Facultat de Ciències Humanes i Socials durant l'any 2021.
- b) Haver realitzat una activitat avalada per un PDI del grau o el màster al qual pertany l'estudiant/a sol·licitant.
- c) No haver rebut cap finançament o ajut per a la realització de l'activitat.

2.2. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concorre alguna de les circumstàncies següents:

- a) No poden sol·licitar ajudes les persones que ja no formen part de la Universitat Jaume I.
- b) Només es concedirà una ajuda per persona per aquesta convocatòria.
- c) Només es concedirà la beca a l'alumnat amb un aval d'un PDI que tinga vinculació laboral amb la UJI durant l'any 2021.

3ª. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. L'ajut consistirà en una quantitat econòmica que servirà per a cobrir despeses de

- a) Viatges, transport i/o desplaçament.
 - a.1. Província de Castelló: màxim de 5 euros.
 - a.2. Comunitat Valenciana: màxim de 12 euros.
 - a.3. Resta de l'Estat: màxim de 25 euros.
 - a.4. Estranger.
 - a.4.1. Països europeus: màxim de 50 euros.
 - a.4.2. Països no europeus: màxim de 75 euros.
- b) Inscripcions congressos, cursos, tallers, jornades, seminaris, conferències, visites acadèmiques.
 - b.1. Congressos Internacionals: màxim de 75 euros.
 - b.2. Congressos Nacionals: màxim de 50 euros.
 - b.3. Congressos Locals: màxim de 25 euros.
 - b.4. Cursos: màxim de 10 euros.
 - b.5. Tallers, jornades, seminaris i conferències: màxim de 5 euros.
 - b.6. Visites acadèmiques: màxim de 3 euros.

No es cobriran despeses de manutenció i allotjament.

3.2. La quantia de l'ajuda serà de un màxim de 100 euros.

Mai l'ajut sobrepassarà l'import justificat.

4ª. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar en la seu electrònica de la Universitat <https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion>, la següent documentació en un sol pdf.

- Formulari de sol·licitud (annex 2) signat i on aparega la signatura del PDI que avale l'activitat que es pot descarregar de la web de la Facultat (<https://www.uji.es/centres/fchs/>)
- Declaració responsable on es manifeste que no ha rebut cap ajuda per al mateix objecte d'aquesta convocatòria o que, en cas d'haver-la rebut, siga compatible.

4.2. Tant els requisits com els mèrits deuran complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds és:

- Fins al 15 de juliol de 2021.

5ª. Procediment de selecció/concessió

El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base del punt 7, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6ª. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon a (Vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social segons delegació de la Rectora, mitjançant resolució de 12 de juny de 2019 (DOGV de 14 de juny)).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> una resolució provisional amb les persones admeses i excloses.

En aquesta resolució es requerirà a les persones excloses que esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb apercibiment, que, si no ho feren, es tindran per desistits de les seues peticions, prèvia resolució, d'acord amb els terminis i efectes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu.

Així mateix, i de la manera que es disposa en el paràgraf anterior, es podrà requerir als interessats la millora de la informació i documentació presentada, si es considera necessari per a una millor avaluació de les sol·licituds.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i subsanacions i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La comissió de valoració estarà composta per:

- Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a.

- Javier Vellón Lahoz, secretari de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari/a.
- Patricia Salazar Campillo, vicedegana de graus i màsters de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, o persona en qui delegue.
- Pablo Albalade Bou, estudiant representant de la Junta de Centre.
- Rosario Mallench Martí, cap de negociat de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, que actuarà amb veu, però sense vot.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. Resoltes les reclamacions s'emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent que es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, i un extracte es publicarà al DOGV. En aquesta es donarà a les persones beneficiàries fins a la finalització del termini de la convocatòria per a acceptar l'ajuda i presentar la documentació justificativa.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, i al DOGV. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7ª. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic a data de finalització de presentació de instàncies. La Universitat comprovarà d'ofici aquesta nota.

- a) Formació (màxim 5 punts).
 - a.1. Per a l'alumnat a partir de segon curs de grau. Desglossats de la següent manera:
 - Mitjana de l'expedient acadèmic: Aprovat: 1 punt; Notable: 3 punts; Excel·lent: 5 punts.
 - a.2. Alumnat de primer curs de grau. Segon semestre. Mitjana de l'expedient. Desglossats de la següent manera:
 - Mitjana de l'expedient acadèmic: Aprovat: 1 punt; Notable: 3 punts; Excel·lent: 5 punts.
 - a.3. Alumnat de primer curs de grau. Primer semestre. Mitjana de les PAU. Desglossats de la següent manera:

- Mitjana de l'expedient acadèmic: Aprovat: 1 punt; Notable: 3 punts; Excel·lent: 5 punts.
- a.4. Alumnat de màster. Desglossats de la següent manera:
 - Mitjana de l'expedient acadèmic: Aprovat: 1 punt; Notable: 3 punts; Excel·lent: 5 punts.
- b) Llunyania del desplaçament (màxim 5 punts).
 - b.1. Comunitat Valenciana: fins a 1 punt.
 - b.2. Resta de l'Estat: fins a 3 punts.
 - b.3. Estranger: fins a 5 punts.
- c) Qualitat o rellevància acadèmica de la activitat desenvolupada (màxim 10 punts).
 - c.1. Congressos Internacionals: fins a 10 punts.
 - c.2. Congressos Nacionals: fins a 8 punts.
 - c.3. Congressos Locals: fins a 6 punts.
 - c.4. Cursos: fins a 4 punts.
 - c.5. Tallers, jornades, seminaris i conferències: fins a 2 punts.
 - c.6. Visites acadèmiques: fins a 1 punt.
- d) Altres mèrits rellevants per a l'activitat desenvolupada: fins a 1 punt

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

8ª. Justificació

8.1. A la finalització del període els beneficiaris haurà de presentar per Registre general els documents justificatius següents:

- Alta de tercers:
https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/56eece4e-3eff-4138-b178-9e6738b7a569/XX_FORM_fitxa+tercers.pdf?guest=true.
- Justificant del pagament (rebut de pagament, bitllets de transport...).
- Certificat d'assistència.

8.2. El termini per a presentar aquests documents serà fins el 15 de desembre de 2021.

9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes

Les persones beneficiàries podran gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria.

10ª. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, en els terminis establerts.
- b) Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i acomplir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- f) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- g) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- h) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- i) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- l) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.
- m) Qualsevol altra obligació establerta a les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11^a. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció

dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12ª. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13ª. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà a la web de la FCHS: <https://www.uji.es/centres/fchs/> y/o al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14ª. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, en defecte d'aquestes, les normes de Dret Privat.

15ª. Protecció de dades

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 2

Dades personals/Datos personales

Nom i cognoms/Nombre y apellidos: DNI/DNI:

Adreça/Dirección: Localitat/Localidad:

Codi postal/Código Postal: Telèfon/Teléfono:

Matrícula en l'UJI/Matrícula en la UJI: ☐ Grau/Grado ☐ Màster/Máster ☐ Doctorat/Doctorado

Titulació Grau, Màster o Programa de doctorat/Titulación Grado, Máster o Programa de doctorado:

.....

Curs/Curso:

Adreça electrònica/Dirección electrónica:

Àmbit de realització

☐ Congrés Internacional/Congreso Internacional ☐ Congrés Nacional/Congreso Nacional

☐ Congrés Local/Congreso Local ☐ Curs/Curso ☐ Taller/Tallers ☐ Jornada/Jornada

☐ Seminari/Seminario ☐ Conferència/Conferencia ☐ Visita acadèmica/Visita académica

Universitat o centre docent o institució/Universidad o centro docente o institución:

Lloc/Lugar: Països/Países: Dates/Fechas:

Pressupost de l'activitat¹ Presupuesto de la actividad

Despeses previstes/Gastos previstos: ☐ Matrícula /Matrícula euros

☐ Desplaçament /Desplazamiento euros

Total de despeses previstes/Total gastos previstos: euros

¹ Si sol·liciteu ajudes per a més d'una activitat, indiqueu amb un número l'ordre de preferència.

Descripció de l'activitat/Descripción de la actividad

Denominació del congrés, curs, seminari.../Denominación congreso, curso, seminario...:

Objectius/Objetivos:

.....

.....

.....

....., com a sol·licitant de l'ajuda,

.....como solicitante de la ayuda

DECLARE que són certes les dades que consten en aquest document.

DECLARO que són ciertos los datos que constan en este documento

Signatura peticionari/a
Firma petionario/a

Signatura PDI que avala l'activitat
Firma PDI que avala la actividad

Castelló de la Plana, d de 20.....

M'han informat que el Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Me han informado que el Vicerrectorado de Estudiantado y Compromís Social de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/67.

Informació bàsica sobre protecció de dades/Información básica sobre protección de datos

Responsable del tractament/Responsable del tratamiento Universitat Jaume I

Finalitat del tractament	Gestió de les convocatòries del Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de beques i ajudes a l'estudi pròpies a l'estudiantat de la Universitat Jaume I. Gestió de les dades personals de sol·licitants i adjudicataris.
Finalidad del tratamiento	<i>Gestión de las convocatorias del Vicerrectorado de Estudiantado y Compromís Social de becas y ayudas al estudio propias al estudiantado de la Universitat Jaume I. Gestión de los datos personales de solicitantes y adjudicatarios</i>
Legitimació	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Legitimación	Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. <i>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.</i> <i>Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común</i>
Destinatari	No se cediran dades a tercers parts llevat que siga obligació legal.
Destinatarios	No se cederán datos a terceras partes salvo que sea obligación legal.
Drets/Derechos	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament adreçant-vos a la Secretaria General de l'UJI mitjançant el Registre Electrònic: <i>Podéis ejercer vuestros derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento dirigiéndoos a la Secretaría General de la UJI intermediando el Registro Electrónico:</i> https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a
Información adicional	<i>Podéis consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en</i> https://www.uji.es/protecciondatos/clusules/?t=U077

Informació detallada sobre protecció de dades/Información detallada sobre protección de datos

Quin és l'òrgan responsable del tractament de les vostres dades? ¿Quién es el órgano responsable del tratamiento de vuestros datos?

Identitat/ Identidad: Universitat Jaume I
Adreça postal/Dirección: Av. de Vicent Sos Baynat, s/n 12071 Castelló de la Plana
Telèfon/Teléfono: 964728000
Adreça electrònica/E-mail: secgen@uji.es
Contacte DPD/Contacto DPD protecciondatos@uji.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals? ¿Con qué finalidad tratamos vuestros datos personales?

Gestió de les convocatòries del Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de beques i ajudes a l'estudi pròpies per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I. Gestió de les dades personals de sol·licitants i adjudicataris.

Gestión de las convocatorias del Vicerrectorado de Estudiantado y Compromís Social de becas y ayudas al estudio propias al estudiantado de la Universitat Jaume I. Gestión de los datos personales de solicitantes y adjudicatarios.

Quant de temps conservarem les vostres dades? ¿Cuánto tiempo conservaremos los datos?

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieron derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo del que se dispone en la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria