

Annex III.1: Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents espanyols a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Article 1. Destinataris

La Universitat Jaume I pot cooperar amb altres institucions educatives ubicades en el territori espanyol mitjançant l'acollida d'estudiantat en pràctiques en serveis, unitats o departaments que depenen de l'UJI. L'estudiantat entrant ha de trobar-se cursant formació reglada, siga universitària o de formació professional, i les pràctiques han de ser formatives i, per tant, han d'estar directament relacionades amb els estudis que cursa. Excepcionalment, es podrà valorar la incorporació de titulats i titulades en pràctiques formatives sempre que estiguen vinculats a algun programa específic que així ho regule.

L'estudiantat que curse estudis a l'UJI i tinga incloses en el seu contracte d'estudis assignatures amb caràcter de pràctiques externes queda exclòs de les disposicions d'aquest procediment.

Article 2. Organització i gestió

1. El servei de gestió de les pràctiques procedents de centres docents nacionals és l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP).
2. El vicerectorat competent per a la signatura dels convenis de cooperació educativa amb centres educatius espanyols serà el vicerectorat amb competència en matèria de pràctiques externes.

Article 3. Procediment

1. El supervisor o supervisora (PAS o PDI) de l'UJI que sol·licita acollir estudiantat d'una altra institució educativa en pràctiques ha de participar en la convocatòria pública "Acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents espanyols a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)". Aquesta sol·licitud l'haurà de fer, com a mínim, dos mesos abans de l'inici previst de les pràctiques (considerant els dies inhàbils de la Universitat, entre aquests, el mes d'agost).

Almenys, ha de facilitar la següent documentació i dades, que s'incorporaran a l'expedient del conveni, sense perjudi d'altra documentació que se li pugui sol·licitar al llarg del procés:

- a) [Formulari](#) amb les dades de les pràctiques que es proposen, segons model normalitzat.
- b) Memòria justificativa del conveni, segons model normalitzat.
- c) Text íntegre del conveni de cooperació educativa o similar, segons model facilitat pel centre d'origen, que ha d'incloure entre el seu articulat o annexos el projecte formatiu que es va a desenvolupar, o document equivalent. Aquests documents s'han de proporcionar en català o en castellà, en suport electrònic i editable. En cas que ja existisca un conveni signat, s'hi haurà d'aportar perquè l'OIPEP revise la seua vigència i valore si cal signar-lo novament.
- d) [Model de declaració responsable](#) del caràcter formatiu de les pràctiques signat pel supervisor o supervisora i per la persona responsable de la unitat administrativa on es realitzaran les pràctiques, segons model normalitzat.

2. L'OIPEP revisarà la proposta de conveni i comprovarà que el contingut de les pràctiques proposades siga formatiu i estiga vinculat amb els estudis als quals es refereixen, l'eleva al vicerectorat competent junt amb la resta de documentació que integra l'expedient administratiu i l'introduirà a la base de dades de convenis. Una vegada informat per l'Assessoria Jurídica (i pel Servei de Control Intern, en cas que el conveni tinga contingut econòmic) i aprovat pel Consell de Direcció, s'informarà el centre/universitat d'origen, el qual haurà d'imprimir almenys dues còpies, signar-les i tornar-les a l'OIPEP. Només seran vàlides les signatures originals, no s'admetran les signatures escanejades.

3. Si l'estudiantat entrant és estranger, el supervisor o supervisora que sol·licita acollir l'estudiantat introduirà les dades en la [plataforma informàtica d'alta de personal estranger](#) disponible en IGLU. Serà necessari que el supervisor o supervisora adjunte mitjançant aquesta plataforma una carta d'invitació, en castellà o en anglès (la invitació portarà el nom de la persona a la qual es vol convidar). La no realització de la invitació per aquesta via pot comportar la denegació del visat a la persona interessada per part de la Direcció General de Relacions Internacionals i Estrangeria (Subdelegació del Govern).
4. L'OIPEP, una vegada firmat el conveni pel vicerectorat competent, ho comunicarà al Servei de Recursos Humans i a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, als efectes oportuns.
5. Una vegada resolta la sol·licitud d'acollida d'estudiantat, es comunicarà a la persona responsable de la unitat administrativa de l'UJI en la qual s'han de realitzar les pràctiques i al supervisor o supervisora. A partir d'aquest moment, i mai abans, l'estudiantat podrà iniciar l'estada en pràctiques i dur-la a terme segons el que s'haja acordat.
6. L'OIPEP donarà d'alta l'estudiantat en la base de dades de l'UJI en Oracle.
7. És responsabilitat del supervisor o supervisora efectuar l'acollida de l'estudiantat acceptat així com portar a terme totes les gestions adreçades a l'obtenció d'una adreça de correu electrònic i els permisos o accessos que es consideren oportuns. Per a la sol·licitud de compte de correu electrònic s'haurà d'utilitzar el formulari establert pel Servei d'Informàtica.
8. És responsabilitat del supervisor o supervisora de UJI informar l'estudiantat en matèria de prevenció de riscos laborals, segons l'activitat que s'haja de desenvolupar durant la pràctica. Per a això, caldrà que facilite a l'estudiantat el document d'avaluació de riscos laborals del departament o servei corresponent, així com la informació, si n'hi havia, de qualsevol procediment o instrucció interna de treball. Per a qualsevol consulta en aquesta matèria, el supervisor o supervisora pot posar-se en contacte amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental de l'UJI.
9. El supervisor o supervisora de l'UJI, segons haja acordat amb el tutor o tutora acadèmic de l'estudiantat, ha d'efectuar el seguiment de les pràctiques i, en finalitzar-



les, ha d'avaluar-les i facilitar-li un certificat acreditatiu de les pràctiques realitzades seguint les indicacions que facilite en cada cas la institució educativa d'origen.

Per a més informació sobre pràctiques entrants procedents de centres docents espanyols contacteu amb el servei de gestió (OIPEP) mitjançant l'adreça practiquesexternes@uji.es.