

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport - Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ conjunta de 22 de desembre de 2020, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes. [2020/11198]

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
Segon. Destinataris
Tercer. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
Quart. Tipus d'adaptacions d'accés
Cinqué. Subcomissió de suport educatiu
Sisé. Procediment
Seté. Documentació
Huité. Declaració responsable
Nové. Comunicacions
Desé. Calendari
Onzé. Circumstàncies sobrevingudes
Dotzé. Petició d'informació a altres administracions
Tretzé. Vigència de les adaptacions
Catorzé. Entrada en vigor

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, i que l'escolarització de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials es regirà pels principis de normalització i inclusió i assegurará la seua no discriminació i la igualtat efectiva en l'accés i la permanència en el sistema educatiu. Així mateix, correspon a les administracions educatives afavorir que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugua continuar la seua escolarització de manera adequada en els ensenyaments postobligatoris, així com adaptar les condicions de realització de les proves establides en aquesta llei per a aquelles persones amb discapacitat que així ho requereixquen.

El Reial decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, indica que, amb la finalitat d'assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones, en cada convocatòria les administracions educatives adoptaran les mesures oportunes per a adaptar les condicions de realització de les proves a les necessitats de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. En funció de la necessitat, es podran adoptar mesures com ara l'adaptació dels temps, la utilització de formats especials i la posada a la disposició de l'alumnat dels mitjans materials i humans i dels suports i de les ajudes tècniques que precise per a la realització de les proves, així com la garantia d'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquesta es desenvolupe. El departament d'orientació de cada centre educatiu realitzarà un informe per cada alumne a què es refereix aquest apartat, que serà tingut en compte a l'hora d'establir les adaptacions que procedisquen. Aquestes adaptacions no computaran de manera negativa menyscabant la qualificació final obtinguda en les proves.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, entre les seues línies generals d'actuació, la identificació i l'eliminació de barreres que poden estar presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclusiva, posant l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició. La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat es durà a terme de la manera més primerenca possible, amb la finalitat de determinar les mesures i els suports més oportuns.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, en el seu pre-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte - Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN conjunta de 22 de diciembre de 2020, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para la organización de las medidas de adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas. [2020/11198]

Primero. Objeto y ámbito de aplicación
Segundo. Destinatarios
Tercero. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
Cuarto. Tipo de adaptaciones de acceso
Quinto. Subcomisión de apoyo educativo
Sexto. Procedimiento
Séptimo. Documentación
Octavo. Declaración responsable
Noveno. Comunicaciones
Décimo. Calendario
Undécimo. Circunstancias sobrevenidas
Doceavo. Petición de información a otras administraciones
Decimotercero. Vigencia de las adaptaciones
Decimocuarto. Entrada en vigor

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, y que la escolarización del alumnado que presenta necesidades educativas especiales se regirá por los principios de normalización e inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo. Así mismo, corresponde a las administraciones educativas favorecer que el alumnado con necesidades educativas especiales pueda continuar su escolarización de manera adecuada en las enseñanzas postobligatorias, así como adaptar las condiciones de realización de las pruebas establecidas en esta ley para aquellas personas con discapacidad que así lo requieran.

El Real decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, indica que, con el fin de asegurar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas, en cada convocatoria las administraciones educativas adoptarán las medidas oportunas para adaptar las condiciones de realización de las pruebas a las necesidades del alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo. En función de la necesidad, se podrán adoptar medidas tales como la adaptación de los tiempos, la utilización de formatos especiales y la puesta a disposición del alumnado de los medios materiales y humanos y de los apoyos y de las ayudas técnicas que precise para la realización de las pruebas, así como la garantía de accesibilidad de la información y la comunicación de los procesos y la del recinto o espacio físico donde esta se desarrolle. El departamento de orientación de cada centro educativo realizará un informe por cada alumno a que se refiere este apartado, que será tenido en cuenta a la hora de establecer las adaptaciones que procedan. Dichas adaptaciones no computarán de forma negativa menoscabando la calificación final obtenida en las pruebas.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, dispone, entre sus líneas generales de actuación, la identificación y la eliminación de barreras que pueden estar presentes en el contexto escolar y socio-cultural y en todas las dimensiones que definen la escuela inclusiva, poniendo el énfasis especialmente en el inicio de la escolarización y en los momentos de transición. La identificación y valoración de las necesidades educativas del alumnado se llevará a cabo de la manera más temprana posible, con el fin de determinar las medidas y los apoyos más oportunos.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valen-

àmbul, indica que la inclusió educativa s'ha d'entendre com una qüestió de dret que ha d'impregnar necessàriament les cultures, les polítiques i les pràctiques de l'Administració educativa, dels centres docents i dels diferents serveis educatius. Això comporta la implementació d'actuacions que garantisquen la no-discriminació, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física (en espais, equipaments i entorns), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal i en la comunicació, i preveure les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a aconseguir l'èxit escolar, així com mantindre unes altes expectatives per a tot l'alumnat i posar el focus d'atenció no sols en aquest, sinó també, i especialment, en el seu context de desenvolupament i aprenentatge i en les barreres que dificulten la inclusió. En l'article 11.3 refereix que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés als ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments de règim especial o a la universitat té dret a l'adaptació d'aquestes proves, d'acord amb les seues necessitats, que en cap cas pot comportar una modificació dels continguts bàsics que cal avaluar. Aquest tipus d'adaptació té la consideració de mesura de resposta de nivell III o, quan implica mitjans específics o singulars, de nivell IV. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficient per al seu coneixement, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'aquestes proves d'accés.

Dins de l'itinerari formatiu, l'accés a la universitat representa un dels moments de transició més significatius per a les i els estudiants, en tant que de l'èxit aconseguit depèn en gran mesura el seu futur professional i laboral. Això implica que les barreres i les desigualtats poden tindre una alta repercussió i impacte, especialment entre les persones més vulnerables, com són aquelles que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

És per això que es fa necessari establir un procediment que, des dels principis de qualitat, equitat i accessibilitat universal, sense renunciar als principis de mèrit i capacitat, tinga en compte la situació de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu, elimine les barreres que limiten l'accés i garantisca així la igualtat d'oportunitats.

Atenint-nos als principis de transparència i participació, aquesta disposició ha estat consensuada amb representants de les universitats públiques valencianes, s'ha consultat amb les associacions representatives implicades i s'ha negociat en la mesa sectorial d'educació.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat i de conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, d'acord amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 243/2019, de 25 d'octubre, de 2019, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resoltem:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte organitzar el procediment i les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Segon. Destinataris

Poden sol·licitar adaptació en les proves d'accés a la universitat aquelles persones que es troben en alguna de les següents situacions:

a) Alumnat que cursa estudis de segon de Batxillerat o disposa d'un títol de Grau Superior de Formació Professional i que, en el sistema de gestió ITACA de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, consta com a identificat amb necessitats específiques de suport educatiu, quan concorreguen les circumstàncies següents:

– Que les adaptacions sol·licitades o adaptacions de caràcter similar s'hagen aplicat amb anterioritat a l'inici i al llarg d'aquests ensenya-

ciano, en su preámbulo, indica que la inclusión educativa se tiene que entender como una cuestión de derecho que tiene que impregnar necesariamente las culturas, las políticas y las prácticas de la Administración educativa, de los centros docentes y de los diferentes servicios educativos. Esto conlleva la implementación de actuaciones que garanticen la no discriminación, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal en todas sus dimensiones: física (en espacios, equipamientos y entornos), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal y en la comunicación, y prever las actuaciones de intervención educativa adecuadas, efectivas y eficientes para conseguir el éxito escolar, así como mantener unas altas expectativas para todo el alumnado y poner el foco de atención no solo en este, sino también, y especialmente, en su contexto de desarrollo y aprendizaje y en las barreras que dificultan la inclusión. En el artículo 11.3 refiere que el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que solicita participar en las pruebas de acceso a las enseñanzas de Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial o a la universidad tiene derecho a la adaptación de estas pruebas, de acuerdo con sus necesidades, que en ningún caso puede comportar una modificación de los contenidos básicos que hay que evaluar. Este tipo de adaptación tiene la consideración de medida de respuesta de nivel III o, cuando implica medios específicos o singulares, de nivel IV. Así mismo, se indica que la conselleria competente en materia de educación tiene que establecer, con la antelación y la publicidad suficiente para su conocimiento, los criterios sobre los tipos de adaptación y los requisitos para la realización de estas pruebas de acceso.

Dentro del itinerario formativo, el acceso a la universidad representa uno de los momentos de transición más significativos para las y los estudiantes, en cuanto que del éxito conseguido depende en gran medida su futuro profesional y laboral. Esto implica que las barreras y las desigualdades pueden tener una alta repercusión e impacto, especialmente entre las personas más vulnerables, como son aquellas que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.

Con este fin, se hace necesario establecer un procedimiento que, desde los principios de calidad, equidad y accesibilidad universal, sin renunciar a los principios de mérito y capacidad, tenga en cuenta la situación de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo, elimine las barreras que limitan el acceso y garantice así la igualdad de oportunidades.

Ateniéndonos a los principios de transparencia y participación, esta disposición ha sido consensuada con representantes de las universidades públicas valencianas, se ha consultado con las asociaciones representativas implicadas y se ha negociado en la mesa sectorial de educación.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto y en conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, de acuerdo con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, de 2019, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resolvemos:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Esta resolución tiene por objeto organizar el procedimiento y las medidas de adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas para el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo.

Segundo. Destinatarios

Pueden solicitar adaptación en las pruebas de acceso a la universidad aquellas personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) Alumnado que, cursa estudios de segundo de Bachillerato o dispone de un título de Grado Superior de Formación Profesional y que, en el sistema de gestión ITACA de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, consta como identificado con necesidades específicas de apoyo educativo, cuando concurren las circunstancias siguientes:

– Que las adaptaciones solicitadas o adaptaciones de carácter similar se hayan aplicado con anterioridad al inicio y a lo largo de estas

ments, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades.

– Que, en el cas de dificultats específiques de l'aprenentatge i TDAH, s'acredite, mitjançant informes educatius, mèdics o psicològics, que aquestes dificultats estaven presents almenys des del període corresponent a l'etapa d'educació secundària obligatòria.

b) Persones que es matriculen en les proves d'accés a la universitat en la modalitat de majors de 25, 40 i 45 anys i acrediten necessitats específiques de suport educatiu.

c) Persones que cursen estudis en altres sistemes educatius o presenten titulacions que permeten la seua participació en les proves d'accés a la universitat i acrediten necessitats específiques de suport educatiu.

d) Persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat tenint anteriorment aprovades aquestes proves i acrediten necessitats específiques de suport educatiu.

Tercer. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. A l'efecte de la present resolució, es considera alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu aquell que ha sigut identificat com a tal per un servei especialitzat d'orientació, d'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, per presentar:

- Discapacitat auditiva
- Discapacitat visual
- Discapacitat motriu
- Trastorn greu de conducta
- Trastorn mental greu
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA)
- Altres trastorns del desenvolupament neurològic
- Dificultats específiques d'aprenentatge
- Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH)
- Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla
- Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica

2. La planificació i l'organització de la resposta educativa és competència dels centres i, en conseqüència, ha de constar en l'expedient i en l'historial acadèmic de l'alumnat.

3. L'informe sociopsicopedagògic que es realitza per a les proves d'accés ha d'indicar les necessitats específiques de suport educatiu que presenta la persona sol·licitant, el grau de suport i la proposta d'adaptació específica en les proves d'accés a la universitat. Així mateix, si és el cas, ha de justificar adequadament les mesures de resposta aplicades durant el curs acadèmic en vigor i en les etapes educatives prèvies al Batxillerat o la Formació Professional de grau superior.

Quart. Tipus d'adaptacions d'accés

1. Per a totes les persones participants, especialment per a aquelles amb mobilitat reduïda o limitacions sensorials, s'ha de garantir les condicions d'accessibilitat en els accessos i en les dependències dels espais on es desenvolupen les proves.

2. Amb caràcter general i sempre que siga possible, d'acord amb els continguts a avaluar, per al conjunt de l'alumnat es realitzaran les adequacions generals següents:

- Fonts de lletra accessibles. Per exemple, Arial o Verdana
- Grandària de lletra no inferior a 12 punts
- Contrast per a realçar l'èmfasi en les preguntes
- Indicacions per al control del temps, destacant clarament l'inici, la duració de les parts i el final de la prova
- Presentació de la informació de manera clara, tant en les instruccions orals com en l'enunciat dels exercicis, evitant l'excés d'informació, la informació redundant, l'ús de termes imprecisos, ambigus o el doble sentit

3. Amb caràcter orientatiu i vinculat a les necessitats de l'alumnat, es poden sol·licitar per a la prova d'accés a la universitat les adaptacions individuals següents:

- a) Adaptacions en el format de la prova:
 - Augment de la grandària de la lletra
 - Plantilla de paper pautat
 - Edició sense taules, imatges
 - Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats
 - Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen

enseñanzas, excepto en el caso que concurren situaciones sobrevenidas debidamente justificadas.

– Que, en el caso de dificultades específicas del aprendizaje y TDAH, se acredite, mediante informes educativos, médicos o psicológicos, que estas dificultades estaban presentes al menos desde el período correspondiente a la etapa de educación secundaria obligatoria.

b) Personas que se matriculen en las pruebas de acceso a la universidad en la modalidad de mayores de 25, 40 y 45 años y acrediten necesidades específicas de apoyo educativo.

c) Personas que cursen estudios en otros sistemas educativos o presenten titulaciones que permitan su participación en las pruebas de acceso a la universidad y acrediten necesidades específicas de apoyo educativo.

d) Personas que se presenten a las pruebas de acceso a la universidad teniendo anteriormente aprobadas dichas pruebas y acrediten necesidades específicas de apoyo educativo.

Tercero. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

1. A los efectos de la presente resolución, se considera alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo aquel que ha sido identificado como tal por un servicio especializado de orientación, de acuerdo con el Decreto 104/2018, de 27 de julio, y la Orden 20/2019, de 30 de abril, por presentar:

- Discapacidad auditiva
- Discapacidad visual
- Discapacidad motriz
- Trastorno grave de conducta
- Trastorno mental grave
- Trastornos del espectro del autismo (TEA)
- Otros trastornos del desarrollo neurológico
- Dificultades específicas de aprendizaje
- Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH)
- Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla
- Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica

2. La planificación y la organización de la respuesta educativa es competencia de los centros y, en consecuencia, debe constar en el expediente y en el historial académico del alumnado.

3. El informe sociopsicopedagógico que se realiza para las pruebas de acceso tiene que indicar las necesidades específicas de apoyo educativo que presenta la persona solicitante, el grado de apoyo y la propuesta de adaptación específica en las pruebas de acceso a la universidad. Así mismo, si es el caso, deberá justificar adecuadamente las medidas de respuesta aplicadas durante el curso académico en vigor y en las etapas educativas previas al Bachillerato o la Formación Profesional de grado superior.

Cuarto. Tipos de adaptaciones de acceso

1. Para todas las personas participantes, especialmente para aquellas con movilidad reducida o limitaciones sensoriales, se garantizarán las condiciones de accesibilidad en los accesos y en las dependencias de los espacios donde se desarrollen las pruebas.

2. Con carácter general y siempre que sea posible, de acuerdo con los contenidos a evaluar, para el conjunto del alumnado se realizarán las adecuaciones generales siguientes:

- Fuentes de letra accesibles. Por ejemplo, Arial o Verdana
- Tamaño de letra no inferior a 12 puntos
- Contraste para realzar el énfasis en las preguntas
- Indicaciones para el control del tiempo, destacando claramente el inicio, la duración de las partes y el final de la prueba
- Presentación de la información de forma clara, tanto en las instrucciones orales como en el enunciado de los ejercicios, evitando el exceso de información, la información redundante, el uso de términos imprecisos, ambiguos o el doble sentido

3. Con carácter orientativo y vinculado a las necesidades del alumnado, se pueden solicitar para la prueba de acceso a la universidad las adaptaciones individuales siguientes:

- a) Adaptaciones en el formato de la prueba:
 - Aumento del tamaño de la letra
 - Plantilla de papel pautado
 - Edición sin tablas, imágenes
 - Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos
 - Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen

- Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc.
 - Lectura en veu alta dels enunciats
 - b) Adequació dels criteris d'avaluació:
 - Reducció de la penalització de faltes d'ortografia
 - c) Adaptacions de temps i espais:
 - Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 %, 50 % o 100 %
 - Pausas durant la prova
 - Ubicació específica a l'aula
 - Reducció del soroll de fons o ús d'auriculars de cancel·lació de so
 - Eixir de l'aula (bany, corredor...)
 - Romandre a l'aula
 - Menjar o beure a l'aula
 - Aula de suport
 - d) Tecnologies de la informació i la comunicació:
 - Productes de suport per a la comunicació i la informació: emissora digital o altres dispositius que faciliten l'arribada directa del missatge del receptor al transmissor, auriculars, tel·lupa, faristol, alicorn, teclat adaptat, ratolí adaptat, braç articulat, línia Braille...
 - Programa Jaws
 - Edició en RTF
 - Ordinador o tauleta adaptada, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet
 - e) Mobiliari adaptat:
 - Taula adaptada
 - Cadira adaptada
 - f) Personal de suport:
 - Persona de suport
 - Intèrpret de llengua de signes
4. L'informe sociopsicopedagògic pot proposar altres adaptacions d'accés no recollides en el punt anterior que la persona utilitze habitualment per a l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació, sempre que estiguen degudament justificades.
5. En el cas que la persona requereixca una adaptació que implique recursos tecnològics i se li autoritze aquesta adaptació, haurà d'utilitzar els seus propis dispositius per a realitzar les proves. En la proposta d'adaptació, recollida en l'informe sociopsicopedagògic, s'ha de fer constar el tipus de dispositiu, el sistema operatiu i els programes específics que requereix.

Cinqué. Subcomissió de suport educatiu

1. La Subcomissió de suport educatiu depén a la Comissió gestora de les proves d'accés a la universitat i té les funcions relacionades amb els processos de sol·licitud d'adaptacions per als exàmens de les proves d'accés a la universitat i amb la resolució d'aquestes.

2. La Subcomissió de suport educatiu té la següent composició:

- a) La persona coordinadora general de la prova d'accés a la universitat, que assumeix la presidència de la comissió.
- b) Una persona representant dels cossos docents universitaris, de cadascuna de les universitats públiques valencianes, que serà la mateixa persona designada per a la Subcomissió acadèmica.
- c) Una persona representant de cadascuna de les universitats públiques valencianes, designada per cadascuna de les universitats com a responsable de les mesures de suport educatiu.
- d) Una persona representant de la inspecció d'educació, designada per la persona titular de la Inspecció General d'Educació.
- e) Dues persones tècniques designades per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.
- f) Una persona funcionària designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'universitats.

3. La Subcomissió de suport educatiu pot consultar, en el sistema de gestió ITACA, la informació de l'alumnat sol·licitant, referida a la seua història escolar en les etapes anteriors al Batxillerat o a la Formació Professional de grau superior.

Sisé. Procediment

El procediment per a sol·licitar una adaptació en les proves d'accés a la universitat és el següent:

6.1. Presentació de sol·licituds

- Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.
 - Lectura en voz alta de los enunciados
 - b) Adecuación de los criterios de evaluación:
 - Reducción de la penalización de faltas de ortografía
 - c) Adaptaciones de tiempo y espacios:
 - Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25%, 50% o 100%
 - Pausas durante la prueba
 - Ubicación específica en el aula
 - Reducción del ruido de fondo o uso de auriculares de cancelación de sonido
 - Salir del aula (baño, pasillo...)
 - Permanecer en el aula
 - Comer o beber en el aula
 - Aula de apoyo
 - d) Tecnologías de la información y la comunicación:
 - Productos de apoyo para la comunicación y la información: emisora digital u otros dispositivos que faciliten la llegada directa del mensaje del receptor al transmisor, auriculares, tel·lupa, atril, licornio, teclado adaptado, ratón adaptado, brazo articulado, línea Braille...
 - Programa Jaws
 - Edición en RTF
 - Ordenador o tableta adaptada, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet
 - e) Mobiliario adaptado
 - Mesa adaptada
 - Silla adaptada
 - f) Personal de apoyo
 - Persona de apoyo
 - Intérprete de lengua de signos
4. El informe sociopsicopedagógico puede proponer otras adaptaciones de acceso no recogidas en el punto anterior que la persona utilice habitualmente para el acceso al aprendizaje y a la comunicación, siempre que estén debidamente justificadas.
5. En el caso de que la persona requiera una adaptación que implique recursos tecnológicos y se le autorice dicha adaptación, deberá utilizar sus propios dispositivos para realizar las pruebas. En la propuesta de adaptación, recogida en el informe sociopsicopedagógico, se hará constar el tipo de dispositivo, el sistema operativo y los programas específicos que requiere.

Quinto. Subcomisión de apoyo educativo

1. La Subcomisión de apoyo educativo depende a la Comisión gestora de las pruebas de acceso a la universidad y tiene las funciones relacionadas con los procesos de solicitud de adaptaciones para los exámenes de las pruebas de acceso a la universidad y con la resolución de estas.

2. La Subcomisión de apoyo educativo tiene la siguiente composición:

- a) La persona coordinadora general de la prueba de acceso a la universidad, que asume la presidencia de la comisión.
- b) Una persona representante de los cuerpos docentes universitarios, de cada una de las universidades públicas valencianes, que será la misma persona designada para la Subcomisión académica.
- c) Una persona representante de cada una de las universidades públicas valencianes, designada por cada una de las universidades como responsable de las medidas de apoyo educativo.
- d) Una persona representante de la inspección de educación, designada por la persona titular de la Inspección General de Educación.
- e) Dos personas técnicas designadas por la persona titular de la dirección general competente en materia de inclusión educativa.
- f) Una persona funcionaria designada por la persona titular de la dirección general competente en materia de universidades.

3. La Subcomisión de apoyo educativo puede consultar, en el sistema de gestión ITACA, la información del alumnado solicitante, referida a su historia escolar en las etapas anteriores al Bachillerato o a la Formación Profesional de grado superior.

Sexto. Procedimiento

El procedimiento para solicitar una adaptación en las pruebas de acceso a la universidad es el siguiente:

6.1. Presentación de solicitudes

1. La persona sol·licitant o els seus representants legals, en el cas de menors d'edat, ha de presentar en la secretària del centre on es troba cursant el segon curs de Batxillerat, una sol·licitud d'adaptació en les proves d'accés a la universitat que vagen a realitzar-se durant el curs acadèmic en vigor, segons el model de l'annex I. Conjuntament amb la sol·licitud, ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent, relacionada en l'apartat seté d'aquesta resolució.

Els centres que no disposen de servei especialitzat d'orientació han de remetre les sol·licituds rebudes i la documentació adjunta a l'institut d'educació secundària a què estan adscrits.

Les persones amb el títol de Formació Professional de grau superior han de realitzar la sol·licitud en el centre on van realitzar el depòsit del títol.

2. Les persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25, 40 o 45 anys o amb titulacions que permeten la participació en aquestes proves, han de presentar la sol·licitud d'adaptació per a la prova en el servei psicopedagògic escolar (SPE) més pròxim al seu domicili, d'acord amb el model de l'annex II, junt amb la documentació acreditativa corresponent, relacionada en l'apartat seté d'aquesta resolució.

En l'annex III s'indica la relació de serveis psicopedagògics escolars.

3. Les persones que, havent-se presentat a les proves d'accés el curs anterior, opten per presentar-se de nou aquest curs, han de fer la sol·licitud en el mateix centre en què la van fer en el seu moment.

6.2. Realització d'informes sociopsicopedagògics

Una vegada rebudes les sol·licituds d'adaptació, el departament d'orientació del centre educatiu receptor o el servei psicopedagògic escolar, a la vista de la documentació presentada i la informació disponible, realitzarà l'informe sociopsicopedagògic en el mòdul d'inclusió d'ITACA, on s'identifiquen les necessitats específiques de suport educatiu i s'especifica el grau de suport. S'ha de seleccionar la mesura «Accesibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars» i, en l'apartat de conclusions, realitzar la proposta d'adaptació. En el motiu de l'informe s'ha d'indicar «Adaptació PAU».

6.3. Remissió de sol·licituds

1. Finalitzat el termini per a la realització d'informes sociopsicopedagògics, el centre receptor remetrà les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, a la universitat, per la via que aquesta indique.

2. Les universitats han de gestionar la recepció de sol·licituds i remetre-les a la Subcomissió de suport educatiu, per al seu estudi i resolució.

6.4. Recepció i valoració de sol·licituds

1. La Subcomissió de suport educatiu, rebudes les sol·licituds, procedirà a valorar-les i emetrà les resolucions provisionals d'adaptació, que comunicarà a les persones interessades perquè puguin realitzar les al·legacions pertinents si ho estimen oportú.

2. En el cas de l'alumnat que està escolaritzat, la comunicació s'enviarà al centre docent perquè la pose en coneixement de la persona interessada o els seus representants legals.

6.5. Resolució d'adaptacions

1. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la Subcomissió de suport educatiu les valorarà i emetrà les resolucions definitives d'adaptació.

2. Contra la decisió de la Subcomissió de suport educatiu, cap recurs d'alçada davant la Comissió gestora de les proves d'accés a la universitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seté. Documentació

1. A l'efecte del procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat, només s'admetrà la documentació següent:

a) Informe sociopsicopedagògic per a l'adaptació en les proves d'accés a la universitat del curs en vigor, que està realitzat pel departament d'orientació o pel servei psicopedagògic escolar en el mòdul d'inclusió d'ITACA i té caràcter obligatori en tots els casos. Complementàriament, també poden presentar-se altres informes sociopsicopedagògics anteriors que acrediten les necessitats específiques de suport educatiu i les mesures de resposta implementades.

1. La persona solicitante o sus representantes legales, en el caso de menores de edad, presentará en la secretaría del centro donde se encuentra cursando el segundo curso de Bachillerato, una solicitud de adaptación en las pruebas de acceso a la universidad que se vayan a realizar durante el curso académico en vigor, según el modelo del anexo I. Junto a la solicitud, deberá adjuntar la documentación acreditativa correspondiente, relacionada en el apartado séptimo de esta resolución.

Los centros que no dispongan de servicio especializado de orientación deberán remitir las solicitudes recibidas y la documentación adjunta al instituto de educación secundaria al que están adscritos.

Las personas con el título de Formación Profesional de grado superior deberán realizar la solicitud en el centro donde realizaron el depósito del título.

2. Las personas que se presenten a las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25, 40 o 45 años o con titulaciones que permitan la participación en estas pruebas, deberán presentar la solicitud de adaptación para la prueba en el servicio psicopedagógico escolar (SPE) más próximo a su domicilio, de acuerdo con el modelo del anexo II, junto a la documentación acreditativa correspondiente, relacionada en el apartado séptimo de esta resolución.

En el anexo III se indica la relación de servicios psicopedagógicos escolares.

3. Las personas que, habiéndose presentado a las pruebas de acceso el curso anterior, opten por presentarse de nuevo este curso, deberán hacer la solicitud en el mismo centro en que la hicieron en su momento.

6.2. Realización de informes sociopsicopedagógicos

Una vez recibidas las solicitudes de adaptación, el departamento de orientación del centro educativo receptor o el servicio psicopedagógico escolar, a la vista de la documentación presentada y la información disponible, realizará el informe sociopsicopedagógico en el módulo de inclusión de ITACA, donde se identifiquen las necesidades específicas de apoyo educativo y se especifique el grado de apoyo. Se tiene que seleccionar la medida «Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares» y, en el apartado de conclusiones, realizar la propuesta de adaptación. En el motivo del informe se indicará «Adaptación PAU».

6.3. Remisión de solicitudes

1. Finalizado el plazo para la realización de informes sociopsicopedagógicos, el centro receptor remitirá las solicitudes, junto con la documentación acreditativa, a la universidad, por la vía que esta indique.

2. Las universidades gestionarán la recepción de solicitudes y las remitirán a la Subcomisión de apoyo educativo, para su estudio y resolución.

6.4. Recepción y valoración de solicitudes

1. La Subcomisión de apoyo educativo, recibidas las solicitudes, procederá a valorarlas y emitirá las resoluciones provisionales de adaptación, que comunicará a las personas interesadas para que puedan realizar las alegaciones pertinentes si lo estiman oportuno.

2. En el caso del alumnado que está escolarizado, la comunicación se enviará al centro docente para que la ponga en conocimiento de la persona interesada o sus representantes legales.

6.5. Resolución de adaptaciones

1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, la Subcomisión de apoyo educativo las valorará y emitirá las resoluciones definitivas de adaptación.

2. Contra la decisión de la Subcomisión de apoyo educativo, cabe recurso de alzada ante la Comisión gestora de las pruebas de acceso a la universidad, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Séptimo. Documentación

1. A los efectos del procedimiento de adaptación en las pruebas de acceso a la universidad, solo se admitirá la siguiente documentación:

a) Informe sociopsicopedagógico para la adaptación en las pruebas de acceso a la universidad del curso en vigor, que está realizado por el departamento de orientación o por el servicio psicopedagógico escolar en el módulo de inclusión de ITACA y tiene carácter obligatorio en todos los casos. Complementariamente, también pueden presentarse otros informes sociopsicopedagógicos anteriores que acrediten las necesidades específicas de apoyo educativo y las medidas de respuesta implementadas.

b) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i dictamen tècnic facultatiu vigent, emesos per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques.

c) Informes clínics o certificats mèdics actualitzats, emesos per professionals del sistema públic de salut que tracten habitualment a la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'aquest.

d) Informes clínics o certificats mèdics actualitzats, emesos per les unitats de salut mental del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, que acrediten les deficiències al·legades, amb indicació de la data inicial del diagnòstic i, si és el cas, del pla terapèutic corresponent.

e) Documentació acadèmica justificativa de les necessitats al·legades, en el cas que la persona sol·licitant haja cursat l'educació primària, l'ensenyament secundari obligatori o el batxillerat en altres autonomies.

2. A l'efecte de la valoració de l'adaptació sol·licitada, la documentació a considerar, segons la mena de necessitats específiques de suport educatiu, és la següent:

a) Per a l'acreditació de les necessitats educatives especials derivades de discapacitat, han d'aportar la documentació referida en els apartats a), b) i c) del punt anterior. En el cas que la sol·licitud del certificat de discapacitat es trobe en tràmit, s'adjuntarà una còpia de la sol·licitud i els corresponents informes mèdics presentats per a la valoració.

b) Per a l'acreditació de les necessitats educatives especials derivades de trastorn greu de conducta o problemes greus de salut mental han d'aportar la documentació referida en els apartats a) i d), actualitzada al curs de realització de les proves.

c) Les persones que no disposen de certificat de discapacitat, però estan identificades amb necessitats específiques de suport educatiu per presentar TEA, TDAH, dificultats específiques d'aprenentatge, trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla o altres trastorns del desenvolupament neurològic, han de presentar la documentació de l'apartat a i, si correspon, la documentació dels apartats c) o d), actualitzada al curs de realització de les proves.

3. Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tenen conveni amb règims especials, han d'aportar una còpia de les dues cares de la targeta d'afiliació al règim especial on consten com a beneficiàries.

Huité. Declaració responsable

La presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada o dels representants legals implica l'acceptació expressa de què disposa de la documentació que acredita i que aquesta és verídica, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Comunicacions

Totes les comunicacions amb les persones sol·licitants es realitzaran per mitjans telemàtics.

Desé. Calendari

1. Les conselleries competents en matèria d'universitats i d'educació difondran, amb l'antelació i la publicitat suficient, el calendari de les diferents fases del procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat, a través de les respectives pàgines web i la notificació als centres docents i serveis psicopedagògics escolars.

2. No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades.

Onzé. Circumstàncies sobrevingudes

1. En el cas que en una persona inscrita per a la realització de la prova d'accés a la universitat concorregueren causes de força major

b) Certificación vigente acreditativa de un grado de discapacidad igual o superior al 33% y dictamen técnico facultativo vigente, emitidos por la dirección del centro de valoración y orientación de discapacidades y el equipo de valoración y orientación que corresponda, dependientes de la conselleria competente en la materia o el órgano equivalente de otras administraciones autonómicas.

c) Informes clínicos o certificados médicos actualizados, emitidos por profesionales del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, con indicación del diagnóstico y la fecha inicial del mismo.

d) Informes clínicos o certificados médicos actualizados, emitidos por las unidades de salud mental del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, que acreditan las deficiencias alegadas, con indicación de la fecha inicial del diagnóstico y, si es el caso, del plan terapéutico correspondiente.

e) Documentación académica justificativa de las necesidades alegadas, en el supuesto de que la persona solicitante haya cursado la educación primaria, la enseñanza secundaria obligatoria o el bachillerato en otras autonomías.

2. A los efectos de la valoración de la adaptación solicitada, la documentación a considerar, según el tipo de necesidades específicas de apoyo educativo, es la siguiente:

a) Para la acreditación de las necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad, deberán aportar la documentación referida en los apartados a), b) y c) del punto anterior. En el supuesto de que la solicitud del certificado de discapacidad se encuentre en trámite, se adjuntará una copia de dicha solicitud y los correspondientes informes médicos presentados para su valoración.

b) Para la acreditación de las necesidades educativas especiales derivadas de trastorno grave de conducta o problemas graves de salud mental deben aportar la documentación referida en los apartados a) y d), actualizada al curso de realización de las pruebas.

c) Las personas que no dispongan de certificado de discapacidad, pero están identificadas con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar TEA, TDAH, dificultades específicas de aprendizaje, trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla u otros trastornos del desarrollo neurológico, deberán presentar la documentación del apartado a) y, si corresponde, la documentación de los apartados c) o d), actualizada al curso de realización de las pruebas.

3. Las personas que aporten informes médicos de entidades concertadas o que tienen convenio con regímenes especiales, deberán aportar una copia de las dos caras de la tarjeta de afiliación al régimen especial donde consten como beneficiarias.

Octavo. Declaración responsable

La presentación de la solicitud por parte de la persona interesada o de sus representantes legales implica la aceptación expresa de que dispone de la documentación que acredita y que esta es verídica, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Comunicaciones

Todas las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán por medios telemáticos.

Décimo. Calendario

1. Las consellerias competentes en materia de universidades y de educación difundirán, con la antelación y la publicidad suficiente, el calendario de las diferentes fases del procedimiento de adaptación en las pruebas de acceso a la universidad, a través de las respectivas páginas web y la notificación a los centros docentes y servicios psicopedagógicos escolares.

2. No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, excepto en el caso que concurren situaciones sobrevenidas debidamente justificadas.

Undécimo. Circunstancias sobrevenidas

1. En el supuesto de que en una persona inscrita para la realización de la prueba de acceso a la universidad concurrieran causas de fuerza

que li impediren la realització d'aquesta en igualtat de condicions que la resta de les persones inscrites, podrà realitzar una sol·licitud extraordinària a la universitat en què està inscrita, adjuntant la documentació que acredite les circumstàncies sobrevingudes.

2. La Subcomissió de suport educatiu, una vegada valorades aquestes sol·licituds extraordinàries, decidirà si s'admeten a tràmit o es desestimen, i informará la persona interessada o els representants legals del resultat d'aquesta decisió.

Dotzé. Petició d'informació a altres administracions

1. Les persones sol·licitants de mesures d'adaptació han d'autoritzar expressament en la seua sol·licitud que les dades reflectides puguin ser comprovades per a la seua verificació per les diferents administracions públiques.

2. En cas que hi haja una discrepància entre les dades de la sol·licitud i les dades registrades per l'administració corresponent, la universitat a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació de la prova podrà adoptar les accions pertinents segons la normativa vigent.

Tretzé. Vigència de les adaptacions

1. Les adaptacions concedides són d'aplicació exclusiva per a les proves d'accés a la universitat convocades l'any en què s'haja emés la resolució individual d'adaptació.

2. La concessió d'adaptacions en les proves d'accés no garanteix que es concedisquen aquestes adaptacions en el grau universitari al qual s'accedisca. En aquest cas, serà preceptiva una valoració per part del Servei d'Atenció a l'Estudiantat amb Discapacitat / Diversitat corresponent de la universitat receptora.

Catorzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Universitats i Investigació o la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 22 de desembre de 2020.— La directora general d'Universitats: Pilar Ezpeleta Piorno. La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

mayor que le impidieran la realización de esta en igualdad de condiciones que el resto de las personas inscritas, podrá realizar una solicitud extraordinaria a la universidad en la cual está inscrita, adjuntando la documentación que acredite las circunstancias sobrevenidas.

2. La Subcomisión de apoyo educativo, una vez valoradas estas solicitudes extraordinarias, decidirá si se admiten a trámite o se desestiman, e informará a la persona interesada o a sus representantes legales del resultado de esta decisión.

Doceavo. Petición de información a otras administraciones

1. Las personas solicitantes de medidas de adaptación deben autorizar expresamente en su solicitud que los datos reflejados puedan ser comprobados para su verificación por las diferentes administraciones públicas.

2. En caso de que haya una discrepancia entre los datos de la solicitud y los datos registrados por la administración correspondiente, la universidad a la que se ha solicitado la adaptación de la prueba podrá adoptar las acciones pertinentes según la normativa vigente.

Decimotercero. Vigencia de las adaptaciones

1. Las adaptaciones concedidas son de aplicación exclusiva para las pruebas de acceso a la universidad convocadas en el año en que se haya emitido la resolución individual de adaptación.

2. La concesión de adaptaciones en las pruebas de acceso no garantiza que se concedan dichas adaptaciones en el grado universitario al que se acceda. En este caso, será preceptiva una valoración por parte del Servicio de Atención al Estudiantado con Discapacidad / Diversidad correspondiente de la universidad receptora.

Decimocuarto. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría Autònoma de Universidades e Investigación o la persona titular de la Secretaria Autònoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación, en conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 22 de diciembre de 2020.— La directora general de Universidades: Pilar Ezpeleta Piorno. La directora general de Inclusión Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

 GENERALITAT VALENCIANA	Annex I / Anexo I Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS) Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ			
DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CURS ACADÈMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o Cicle formatiu		CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o Ciclo formativo	
DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B	ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà en les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que sol·licite adaptacions en el format ¹ ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato ¹		
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
	Castellà: Llengua i Literatura II / Castellano: Lengua y Literatura II		
	Valencià: Llengua i Literatura II / Valenciano: Lengua y Literatura II		
	Alemanys / Alemán		
	Anglès / Inglés		
	Francès / Francés		
	Italià / Italiano		
	Història d'Espanya / Historia de España		
	Fonaments de l'Art II / Fundamentos del Arte II		
	Matemàtiques Aplicades CC.SS. / Matemáticas Aplicadas CC.SS.		
	Matemàtiques II / Matemáticas II		
	Arts Escèniques II / Artes Escénicas II		

¹ En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada. / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada.

	Biologia / <i>Biología</i>		
	Cultura Audiovisual II		
	Dibuix Tècnic II / <i>Dibujo Técnico II</i>		
	Disseny / <i>Diseño</i>		
	Economia de l'Empresa / <i>Economía de la Empresa</i>		
	Física / <i>Física</i>		
	Geografia / <i>Geografía</i>		
	Geologia / <i>Geología</i>		
	Grec II / <i>Griego II</i>		
	Història de l'Art / <i>Historia del Arte</i>		
	Història de la Filosofia / <i>Historia de la Filosofía</i>		
	Química / <i>Química</i>		
C	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN		
	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO	Grau discapacitat / Grado discapacidad	
	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>		
	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>		
	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>		
	Trastorn greu de conducta / <i>Trastorno grave de conducta</i>		
	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>		
	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>		
	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>		
	Trastorns de la comunicació, llenguatge i parla / <i>Trastornos de la comunicación, lenguaje y habla</i>		
	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>		
	Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH)</i>		
	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>		
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		

E	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)	
Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba		
Augment de la grandària de la lletra / Aumento del tamaño de la letra		
Plantilla de paper pautat / Plantilla de papel pautado		
Edició sense taules, imatges / Edición sin tablas, imágenes		
Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos		
Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen		
Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.		
Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados		
Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación		
Reducció de la penalització de faltes d'ortografia / Reducción de la penalización de faltas de ortografía		
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios		
Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25%, 50% o 100%. Indiqueu: / Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25%, 50% o 100%. Indicar:		
Pauses durant la prova / Pausas durante la prueba		
Ubicació específica a l'aula / Ubicación específica en el aula		
Reducció del soroll de fons o ús d'auriculars de cancel·lació de so / Reducción del ruido de fondo o uso de auriculares de cancelación de sonido		
Eixir de l'aula (bany, corredor...) / Salir del aula (baño, pasillo...)		
Romandre a l'aula / Permanecer en el aula		
Menjar o beure a l'aula / Comer o beber en el aula		
Aula de suport / Aula de apoyo		
Tecnologies de la informació i la comunicació / Tecnologías de la información y la comunicación		
Productes de suport per a la comunicació i la informació. Especifiqueu: / Productos de apoyo para la comunicación y la información. Especificar:		
Programa Jaws / Programa Jaws		
Edició en RTF / Edición en RTF		
Ordinador o tauleta adaptada, sense corrector ortogràfic i sense connexió a Internet / Ordenador o tableta adaptada, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet		
Mobiliari adaptat / Mobiliario adaptado		

Taula adaptada / <i>Mesa adaptada</i>	
Cadira adaptada / <i>Silla adaptada</i>	
Personal de suport / Personal de apoyo	
Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>	
Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>	
Altres adaptacions / Otras adaptaciones	
F	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Centre educatiu (Departament d'Orientació) / <i>Centro educativo (Departamento de orientación)</i>	
Codi / <i>Código</i>	Localitat / <i>Localidad</i>
G	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
La persona responsable de la sol·licitud signa i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i autoritza i presta el seu consentiment exprés per a l'ús d'aquestes, segons tot l'anteriorment exposat, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <i>La persona responsable de la solicitud firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y autoriza y presta su consentimiento expreso para el uso de los mismos, según todo lo anteriormente expuesto, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i> _____, _____, de/d' _____, de _____ Signatura / Firma: _____	
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, se l'informa del següent: - Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.	
CONFORMIDAD De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la protección de datos de carácter personal, se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.	

 GENERALITAT VALENCIANA	Annex II / Anexo II Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (majors de 25, 40 i 45 anys) Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (mayores de 25, 40 y 45 años)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF/NIE/PASSAPORT NIF/NIE/PASAPORTE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO:	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS (indiqueu la situació amb una X) PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES (indicar la situación con una X)			
Majors de 25 anys / Mayores de 25 años			☐
Majors de 40 anys / Mayores de 40 años			☐
Majors de 45 anys / Mayores de 45 años			☐
B	ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà en les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que sol·licite adaptacions en el format ¹ ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato ¹		
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
	Castellà / Castellano		
	Valencià / Valenciano		
	Alemanys / Alemán		
	Anglès / Inglés		
	Francès / Francés		
	Italià / Italiano		
	Comentari de text / Comentario de texto		
	Biologia / Biología		
	Dibuix Artístic / Dibujo Artístico		
	Dibuix Tècnic / Dibujo Técnico		
	Filosofia / Filosofía		
	Física / Física		
	Geografia / Geografía		
	Història / Historia		

¹ En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada. / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada.

	Matemàtiques / Matemáticas				
	Química / Química				
	Tècniques d'Expressió Plàstica / Técnicas de Expresión Plástica				
C	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN				
	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO	Grau discapacitat Grado discapacidad			
	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva				
	Discapacitat visual / Discapacidad visual				
	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz				
	Trastorn greu de conducta / Trastorno grave de conducta				
	Trastorn mental greu / Trastorno mental grave				
	Trastorn de l'espectre del autisme (TEA) / Trastorno del espectro del autismo (TEA)				
	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico				
	Trastorns de la comunicació, llenguatge i parla / Trastornos de la comunicación, lenguaje y habla				
	Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas de aprendizaje				
	Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por Déficit de atención e hiperactividad (TDAH)				
	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica				
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA				
E	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)				
	Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba				
	Augment de la grandària de la lletra / Aumento del tamaño de la letra				
	Plantilla de paper pautat / Plantilla de papel pautado				
	Edició sense taules, imatges / Edición sin tablas, imágenes				
	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos				
	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen				
	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.				
	Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados				
	Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación				

Reducció de la penalització de faltes d'ortografia / <i>Reducción de la penalización de faltas de ortografía</i>	
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios	
Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25%, 50% o 100%. Indiqueu: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25%, 50% o 100%. Indicar:</i>	
Pauses durant la prova / <i>Pausas durante la prueba</i>	
Ubicació específica a l'aula / <i>Ubicación específica en el aula</i>	
Reducció del soroll de fons o ús d'auriculars de cancel·lació de so / <i>Reducción del ruido de fondo o uso de auriculares de cancelación de sonido</i>	
Eixir de l'aula (bany, corredor...) / <i>Salir del aula (baño, pasillo...)</i>	
Romandre a l'aula / <i>Permanecer en el aula</i>	
Menjar o beure a l'aula / <i>Comer o beber en el aula</i>	
Aula de suport / <i>Aula de apoyo</i>	
Tecnologies de la informació i la comunicació / Tecnologías de la información y la comunicación	
Productes de suport per a la comunicació i la informació. Especifiqueu: <i>Productos de apoyo para la comunicación y la información. Especificar:</i>	
Programa Jaws / <i>Programa Jaws</i>	
Edició en RTF / <i>Edición en RTF</i>	
Ordinador o tauleta adaptada, sense corrector ortogràfic i sense connexió a Internet / <i>Ordenador o tableta adaptada, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet</i>	
Mobiliari adaptat / Mobiliario adaptado	
Taula adaptada / <i>Mesa adaptada</i>	
Cadira adaptada / <i>Silla adaptada</i>	
Personal de suport / Personal de apoyo	
Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>	
Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>	
Altres adaptacions / Otras adaptaciones	
F DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD	
Centre educatiu (Departament d'Orientació) / <i>Centro educativo (Departamento de orientación)</i>	
Codi / <i>Código</i>	Localitat / <i>Localidad</i>

G	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
	La persona responsable de la sol·licitud signa i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i autoritza i presta el seu consentiment exprés per a l'ús d'aquestes, segons tot l'anteriorment exposat, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <i>La persona responsable de la solicitud firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y autoriza y presta su consentimiento expreso para el uso de los mismos, según todo lo anteriormente expuesto, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i> _____, _____, de/d' _____, de _____ Signatura / Firma: _____
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, se l'informa del següent: - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València. CONFORMIDAD <i>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la protección de datos de carácter personal, se le informa de lo siguiente:</i> <i>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</i> <i>- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.</i> <i>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.</i> <i>- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.</i>	

 GENERALITAT VALENCIANA	Annex III / Anexo III RELACIÓ DE SERVEIS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS (SPE) RELACIÓN DE SERVICIOS PSICOPEDAGÓGICOS ESCOLARES (SPE)
---	---

ALACANT / ALICANTE				
SPE	Adreça / Dirección	Localitat / Localidad	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
SPES-A01	Carrer GERONA (EIGE), 4 1º	ALACANT	965 91 87 25	03402460@gva.es
SPES-A02	Avinguda MESTRE MELCHOR BOTELLA, 10	ELX	966 91 25 40	03402541@gva.es
SPES-A03	Carrer MAESTRO JOSÉ RIBERA MONTES, 10	ALCOI	965 53 36 65	03402630@gva.es
SPES-A04	Carrer GUILLEN TATO, 26 BA	ELDA	966 95 74 00	03402681@gva.es
SPES-A05	Plaça DELS FURS, 1	ALTEA	966 81 63 95	03402708@gva.es
SPES-A06	Carrer RUIZ CAPDEPÓN, 7 1ª	ORIHUELA	966 90 47 95	03402711@gva.es
SPES-A07	Carrer GERONA (EIGE), 4 BA	ALACANT	965 91 87 30	03402770@gva.es
SPES-A08	Avinguda MESTRE MELCHOR BOTELLA, 10	ELX	966 91 25 45	03402851@gva.es
SPES-A09	Carrer VICENTE ALEXANDRE, 12	IBI	965 53 36 70	03402940@gva.es
SPES-A10	Carrer ALFONSO X EL SABIO, 19	NOVELDA	966 90 82 70	03402991@gva.es
SPES-A11	Carrer 9 D'OCTUBRE, 4 B	DÉNIA	966 42 96 35	03403002@gva.es
SPES-A12	Carrer TORREVIEJA, 3	ALMORADÍ	965 29 02 40	03403041@gva.es

CASTELLÓ / CASTELLÓN				
SPE	Adreça / Dirección	Localitat / Localidad	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
SPES-C01	Avinguda LLIBERTAT, 2D - 2ª	VINARÒS	964 40 57 40	12400241@gva.es
SPES-C02	Carrer JOSÉ PRADAS GALLÉN, S/N 3º	CASTELLÓ DE LA PLANA	964 39 97 25	12400330@gva.es
SPES-C03	Carrer MANUEL CUBEDO I GINER, 31 1º	BORRIANA	964 39 94 35	12400381@gva.es
SPES-C04	Carrer JOSÉ PRADAS GALLÉN, S/N B 1º	CASTELLÓ DE LA PLANA	964 39 97 30	12400408@gva.es
SPES-C05	Carrer ORFELINO ALMELA, 10	SEGORBE	964 33 63 05	12400408@gva.es

VALÈNCIA / VALÈNCIA				
SPE	Adreça / Dirección	Localitat / Localidad	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
SPES-V01	Carrer AMADÍS DE GAULA (CE N. S. del Carmen), 7	VALÈNCIA	961 20 69 55	46402005@gva.es
SPES-V02	Carrer ERUDITO PAGÉS (CE Torrefiel), 1	VALÈNCIA	961 20 69 40	46402391@gva.es
SPES-V03	Carrer ALBALAT, 1 2º	SAGUNT	962 61 73 95	46402030@gva.es
SPES-V04	Carrer SAN JUAN BAUTISTA (CE S Juan Bautista), 22	TORRENT	961 20 69 25	46402081@gva.es
SPES-V05	Carrer LA PEDRERA - Ed. Mercado Gandia, S/N	GANDIA	962 82 94 95	46402108@gva.es
SPES-V06	Avinguda LUIS SUÑER, 23 EN	ALZIRA	962 45 80 50	46402111@gva.es
SPES-V07	Avinguda PLA DE L'ARC (Edifici Multiusos) , 60(A)	LLÍRIA	962 71 84 65	46402170@gva.es
SPES-V08	Avinguda RAFAEL RIDAURA (Institut Vell), 13 1º	BUÑOL	961 80 84 20	46402251@gva.es
SPES-V09	Carrer PINTOR JUAN FRANCÉS (Ed. EOI), 1	XÀTIVA	962 24 93 75	46402340@gva.es
SPES-V10	Carrer PINTOR GASSENT (CE Les Arts), 3	VALÈNCIA	961 20 69 45	46402421@gva.es
SPES-V11	Carrer TIRANT LO BLANCH, 3	VALÈNCIA	961 20 69 30	46402406@gva.es
SPES-V12	Carrer MIGUEL PAREDES (CE Gaspar Gil Polo), 5 B	VALÈNCIA	961 20 69 35	46402790@gva.es
SPES-V13	Plaça NOU D'OCTUBRE, 11	BURJASSOT	961 20 69 50	46402480@gva.es
SPES-V14	Carrer XIQUET DE QUART (CE Villar Palasí), 4	QUART DE POBLET	961 20 73 65	46402509@gva.es
SPES-V15	Carretera DE MOIXENT, CV-665 (CEE Vall Blanca), KM 1	ONTINYENT	962 91 92 45	46402510@gva.es
SPES-V16	Plaça CONSTITUCIÓN, 11 2ª	ALBERIC	962 45 80 45	46402561@gva.es
SPES-V17	Plaça BEATO GÁLVEZ, 4	UTIEL	962 16 93 10	46402650@gva.es



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA
