

RECOMANACIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

1. El professorat, si el seu diagnòstic mèdic ho permet, ha de realitzar la docència en la **modalitat** assignada en el POD aprovat per Consell de Govern i respectar els horaris de les diferents assignatures.
2. És especialment important, en una situació com la present, complir les obligacions docents; en aquest sentit, encara que dins del programa de **seguiment docent** no estaran actives les comunicacions per correu electrònic al professorat i als responsables de titulació i departament, es podrà fer un seguiment del PDI si els responsables acadèmics ho sol·liciten.
3. El professorat ha de mantindre el contacte amb l'estudiantat mitjançant les **tutories, sempre amb cita prèvia**. En aquest sentit, hi ha dues possibilitats:
 - Programa de tutories virtuals, que continuarà funcionant com fins ara.
 - Tutories presencials: si no es disposa d'un espai (despatx o seminari) on es poden reunir garantint les mesures de seguretat, es podran fer a través de Google Meet per a garantir el contacte síncron. En aquest cas, el professorat li assignarà hora i enllaç Google Meet per a poder fer la tutoria presencial 'a distància'.
4. Les tutories i la docència en la modalitat en línia han de respectar els horaris fixats, de la mateixa manera que en el cas presencial, i es poden dur a terme des de qualsevol dispositiu.
5. Per a complir les recomanacions del Ministeri (31 d'agost de 2020), cal garantir el **seguiment** de la **docència** a l'**estudiantat** que estiga **confinat** per PCR positiva o contacte amb una persona positiva. En aquest cas, el professorat establirà els mecanismes docents necessaris (lliurament de materials addicionals i tutorització síncrona; emissió de la classe en línia (*streaming*), gravació de les sessions, etc.).
6. Es recomana que a les aules virtuals de les assignatures es penge tota la **informació sanitària i acadèmica** destacada que pot resultar rellevant per a l'estudiantat.
7. Cal posar l'èmfasi en la necessitat d'obtenir la màxima informació sobre el progrés de l'estudiantat mitjançant tasques d'**avaluació continuada**. Tot i això, la previsió és que les **proves finals d'avaluació** de la primera convocatòria ordinària es puguin organitzar de manera presencial, per la qual cosa estarem en contacte amb els responsables dels centres per poder organitzar-les convenientment.
8. En la mesura que siga possible caldria eliminar lliuraments d'activitats, tasques, treballs, etc., en paper per part de l'estudiantat.
9. Per qüestió d'aforament i de registre d'assistència, per a respectar les mesures sanitàries, no s'admetrà en els diferents grups PR cap persona que no estiga matriculada en aquests.
10. RECORDEU QUE:

- L'estudiantat ha d'utilitzar necessàriament la mascareta a l'aula. En el cas que no puga utilitzar-la per raons mèdiques ha d'aportar document acreditatiu.
- El professorat que, per la seua situació personal, està exempt de portar mascareta també ha de presentar un certificat mèdic a la direcció del departament, amb còpia a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental. La direcció del departament el trametrà al vicedeganat/vicedirecció de la titulació corresponent perquè prenga les mesures necessàries.
- Els departaments poden sol·licitar setmanalment mascaretes d'acord amb els següents criteris:
 - Tipus quirúrgica: es dotarà tot el PDI amb tres mascaretes quirúrgiques per setmana.
El personal d'administració del departament i el personal tècnic de taller i laboratoris disposaran d'una mascareta al dia.
 - Tipus FFP2: les persones acreditades com a vulnerables per vigilància de la salut que desitgen mascaretes de tipus FFP2 ho han de comunicar al departament. El departament elaborarà un llistat perquè, en la sol·licitud setmanal, s'incloguen també dues mascaretes d'aquest tipus per setmana i persona vulnerable.

Us demanem que feu les sol·licituds ajustades a la realitat i que sol·liciteu únicament el material necessari. Feu-ne un ús responsable.

- Als corredors principals s'han habilitat dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- En la majoria d'aules s'han marcat amb una **X** els llocs on no pot seure l'estudiantat. Vetleu perquè es respecte aquesta senyalització. Si no hi ha cap senyalització, indiqueu a l'alumnat que ocupe llocs alterns, tant en aules de mobiliari fix com en aules de mobiliari mòbil.
- S'ha dotat les taules multimèdia amb tovalloletes desinfectants. Agafeu una tovalloleta per a netejar tots els elements comuns: taula, teclat, ratolí, etc. En acabar, tireu-la a la paperera de l'aula.
- En el cas de les **aules d'informàtica** passeu per consergeria i us donaran un paquet de tovalloletes desinfectants. A banda d'utilitzar-ne una per a la vostra taula, heu d'oferir una tovalloleta a cada alumne o alumna perquè netege el seu lloc: taula, teclat, ratolí, etc. Les tovalloletes usades s'han de tirar a les papereres de l'aula. En acabar la classe, heu de tornar el paquet de tovalloletes a la consergeria.
- Durant la realització de pràctiques docents procureu mantindre la distància interpersonal entre l'alumnat. Eviteu aglomeracions de persones.
- L'estudiantat, en abandonar una aula, després d'una o més classes, ha de registrar l'eixida passant la targeta pel lector per a poder fer l'oportú rastreig de persones en el cas que fora necessari. Si un professor o professora ho sol·licita es pot valorar la utilització alternativa del recurs "Assistència" de l'AV (per

exemple, als espais on no hi ha fixadors o en el cas que l'estudiantat no dispose de targeta).

Aquesta acció és important per a poder realitzar, si fora necessari, un seguiment de casos d'infecció, possibles casos o contactes.

- Per a facilitar l'esmentat rastreig es recomana que, en la mesura que siga possible, l'estudiantat ocupe sempre el mateix lloc.
- L'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes ha maximitzat la renovació d'aire de totes les màquines de climatització i ventilació, per la qual cosa la renovació d'aire està assegurada sense necessitat d'obrir finestres o portes. Tot i això, si ho considereu necessari i l'aula, taller o laboratori ho permet, es pot complementar amb ventilació natural.
- L'estudiantat s'ha d'abstindre de consumir aliments o begudes dins de l'aula.
- Si un estudiant o una estudianta té febre o altres símptomes compatibles amb la covid-19, acompanyeu-lo a l'espai Covid del centre i seguïu el [protocol d'actuació](#).

TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

- Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública 900 300 555
<http://coronavirus.san.gva.es/>
- Telèfon d'Emergències de la Comunitat Valenciana 112
- Centre Sanitari UJI 964 728 724
- Servei de Seguretat UJI 964 729 191
- Correu informació UJI coronavirus@uji.es
- Seguiment de casos Unimat Prevenció vigilasalut@uji.es
- CAU Servei d'Informàtica 964 387 400 cau@uji.es
- Persones de l'equip COVID-19 per centre:
 - o **Ana Piquer** (ana.piquer@uji.es). Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals,
 - o **Luisa Alama** (Luisa.Alama@uji.es). Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques,
 - o **Eladio Collado** (colladoe@uji.es). Facultat de Ciències de la Salut,
 - o **Esther Monzó** (monzo@uji.es). Facultat de Ciències Humanes i Socials.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i professorat

Vicerectorat d'Estudis i Docència

Castelló de la Plana, setembre de 2020