

ACTA DE LA JUNTA DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS (ESTCE)

Acta número: 116

Data: 12 de juliol de 2011

Horari: de les 11.45 h. a les 13.15 h

Lloc: sala de juntes de l'ESTCE

Assistents

- Juan Pablo Aibar Ausina, director del Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics
- Antonio Diego Alcaraz González, director del Departament de Física
- José Ignacio Aliaga Estellés, Departament d'Enginyeria i Ciència dels Computadors
- María José Aramburu Cabo, vicedirectora de l'ESTCE del grau en Enginyeria Informàtica
- José Manuel Badía Contelles, director del Departament d'Enginyeria i Ciència dels Computadors
- Enrique Francisco Belenguer Balaguer, vicedirector de l'ESTCE del grau en Enginyeria Elèctrica
- Joaquín Beltrán Arandes, vicedirector de l'ESTCE del grau en Química
- Vicente Beltrán Porcar, vicedirector de l'ESTCE del grau en Enginyeria Química
- M^a Dolores Bovea Edo, vicedirectora de l'ESTCE del grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials
- Ramón Cabello López, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- Amelia Cabrera Balaguer, PAS
- Pedro Miguel Carda Usó, director del Departament de QIO
- M^a Asunción Castaño Álvarez, Departament d'Enginyeria i Ciència dels Computadors
- Miguel Cerezo García, director del Departament de Ciències Agràries i del Medi Natural
- Mercedes Fernández Alonso, secretària de l'ESTCE
- Antonio Gallardo Izquierdo, vicedirector de l'ESTCE
- Julia Galán Serrano, vicedirectora de l'ESTCE del grau en Enginyeria de Disseny i Desenvolupament de Productes
- Teresa Carmen Gallego Navarro, vicedirectora de l'ESTCE del grau en Enginyeria d'Edificació
- Florenci Vicent González Adelantado, Departament de QIO
- M^a de los Reyes Grangel Seguer, Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics
- José Joaquín Gual Arnau, director de l'ESTCE
- Mónica Asunción Hurtado Ruiz, vicedirectora de l'ESTCE del grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural
- José Luis Iserte Vilar, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- Josep Anton Jacas Miret, Departament de Ciències Agràries i del Medi Natural
- Juan Carlos Jarque Fonfria, director del Departament d'Enginyeria Química
- José Enrique Juliá Bolívar, vicedirector de l'ESTCE del grau en Enginyeria Mecànica
- Rafael Lapedra Alcamí, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
- Rodrigo Llopis Domènech, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- Adolfo Martínez Usó, Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics
- María Monzó Fuster, Departament d'Enginyeria Química
- Marta Covadonga Mora Aguilar, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- María Jesús Pastor Bellmunt, PAS
- Àngel Miguel Pitarch Roig, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- Fernando Rajadell Viciano, Departament de Química Física i Analítica
- Roberto Sanchis Llopis, Departament d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny
- Manuel Sanchis López, Departament de Matemàtiques

- Carlos Vila Pastor, director del Departament d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny
- Juan Miguel Vilar Torres, vicedirector de l'ESTCE de la titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes

Excusen l'assistència

- Irene Epifanio López, Departament de Matemàtiques
- Pedro García Sevilla, Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics
- Luis Martínez León, Departament de Física
- Ana María Piquer Vicent, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- Arcadi Sanz Moliner, PAS
- Margarita Vergara Monedero, Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció
- M^a Dolores Vilar Vilar, PAS

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la Junta de Centre nº 115 de 25 de maig de 2011

S'aprova, per assentiment, l'acta de la sessió número 115.

2. Informe de la direcció

S'informa dels temes següents:

1. El director de la ESTCE va agrair la dedicació i el treball de *Miguel Angel Pitarch Belmonte* durant diversos anys com a administratiu del centre i que ara ha segut rellevat d'aquest lloc de treball. També dóna la benvinguda a *M^a Teresa Luis de Celis*, en la seva incorporació com a nova administrativa adscrita a l'Escola.
2. La ESTCE, junt amb les dues facultats i la càtedra INCREA, finançarà el programa NETEC (programa per al desenvolupament de Negocis Tecnològics, <http://www.uji.es/CA/serveis/increa/serv/netec.html>). Amb aquest programa es pretén posar en contacte a l'investigador o investigadora amb l'estudiantat emprenedor.
3. El director de la ESTCE anima perquè des del centre es facen propostes per a impartir conferències, cursos i taules redones a la Seu de la Ciutat, a l'edifici de la Llotja del Cànem.
4. La Comissió Assessora per a la Nova Organització d'Estudis (CANOE) està realitzant les últimes revisions del pla d'estudis del grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Sistemes Interactius.

5. La direcció de la ESTCE pretén constituir un Seminari Permanent de seguiment dels estudis impartits al centre i que serà articulat com un projecte de la Unitat de Suport Educatiu.
6. S'està elaborant un esborrany de directrius de funcionament per al grup EURUJI de la ESTCE, com a grup d'alt rendiment acadèmic (ARA), que s'explicarà al professorat implicat en aquest i que es pretén aprovar en el pròxim mes de setembre.
7. A l'annex 1 es resumeixen els suggeriments per a actuacions de millora futures a l'Escola, recollides en les reunions realitzades en els diferents àmbits científics del centre.

3. Assumptes d'aprovació

S'aproven, per assentiment, els punts **3.1. Horaris del curs 2011/12** i **3.2. Calendari d'exàmens del curs 2011/12** que estan arreplegats en l'annex 2. *Ximo Beltrán* assenyala la dificultat en l'ús de l'aplicació informàtica que gestiona els horaris i *Juan Miguel Vilar* considera que per al curs següent es pot proposar a nivell institucional des de la ESTCE promoure el programa d'elaboració d'horaris que s'ha estat desenvolupant i aplicant últimament en l'àmbit de les titulacions d'Informàtica.

L'annex 3 recull el punt **3.3. Catàleg d'activitats extraacadèmiques proposat per la ESTCE en la primera convocatòria per al curs 2011/12**, que s'aprova per assentiment.

L'annex 4 recull el punt **3.4. Procediment per al reconeixement de crèdits per acreditació professional**, que s'aprova per assentiment. Són les comissions gestores de grau les que han de resoldre les sol·licituds de reconeixement de crèdits per acreditació professional, segons aquest procediment ara aprovat. Es remarca que per al curs d'anivellació en el grau d'Enginyeria d'Edificació s'ha establert un procediment especial corresponent.

4. Propostes a incloure o modificacions en el Reglament marc sobre funcionament de les Facultats i de l'Escola de la Universitat Jaume I per a elevar-les a la Comissió de Coordinació Centres-Rectorat

Des de el Vicerektorat de Prospectiva, Dinamització i Relacions Institucionals s'ha elaborat un esborrany de proposta de reforma del Reglament marc sobre funcionament de les Facultats i de l'Escola de la Universitat Jaume I (Versió 7), que es troba en l'annex 5 i que es planteja com a motiu de discussió en aquesta sessió de la junta de centre, per tal de recollir propostes i modificacions per aquesta reforma, que s'han de presentar davant de la Comissió Centres-Rectorat abans del pròxim 20 de juliol. Atès això, des de la direcció de la ESTCE s'ha elaborat un document que planteja algunes propostes i modificacions, que

s'han completat ajustant-les a les aportacions arreplegades durant aquesta sessió, i que es complementen amb les plantejades en un altre document presentat per *Pablo Aibar*. Ambdós documents es recullen en l'annex 6 d'aquesta acta.

Torn d'intervencions

Les intervencions de *Carlos Vila* queden recollides en el resum redactat en el document que ha presentat el Departament d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny, inclòs també en l'annex 6 d'aquesta acta.

Roberto Sanchis fa referència a la manera de realitzar els nomenaments pel que fa a la composició de les comissions de titulació de grau (article 16), i apunta que en aquesta haurien de tenir major influència els departaments implicats. També assenyala que en aquesta reforma no s'ha considerat en profunditat la coordinació entre diferents graus que comparteixen part dels seus plans d'estudi i planteja que seria procedent deixar oberta la possibilitat de poder constituir una única comissió de titulació per tal de gestionar-los. *Enrique Belenguer* recolza aquesta última proposta. Caldria estudiar la compatibilitat de la proposta amb el que redacta respecte d'això en els Estatuts de la UJI, segons apunta *Pablo Aibar*. *Juan Carlos Jarque* assenyala en general la referència escassa als departaments en aquesta reforma i insisteix en el fet que s'ha de prioritzar la competència d'aquests, en concret en els nomenaments per a la composició de les comissions de titulació de grau, particularment en aquells que es regulen en els apartats 3.f i 5 de l'article 16. *Josep Jacas* expressa que la composició de la comissió de titulació de màster ha d'estar condicionada per la tipologia del màster (tant oficial, com propi o interuniversitari). Tal com assenyala *Pablo Aibar*, el punt crucial d'aquesta reforma, relacionat amb els màsters, és definir com es gestionaran des dels centres. El director de la ESTCE informará en la propera reunió de la Comissió Centres-Rectorat d'allò que s'ha tractat en aquest punt de l'ordre del dia d'aquesta junta de centre i allí presentarà els documents aquí referenciats del l'annex 6 d'aquesta acta.

5. Torn obert de paraula

No es produeix cap intervenció en el torn obert de paraula.

Sense haver-hi més temes per tractar, s'alça la sessió.

La secretària,

Vistiplau,
El director,

Mercedes Fernández Alonso

Joaquín Gual Arnau

ANNEX 1

Suggeriments de les reunions Equip direcció de l'ESTCE -àmbits científics.

Reunió amb química, física i ciències agràries i del medi natural.

27 de juny de 2011

- 1.- Problema de l'assignatura de química en les enginyeries industrials que comparteixen grups. Professorat de química no va fer cas a les indicacions de les comissions gestores, les actes apareixen totes al departament de QIO quan hi ha professorat del departament de QFA. Taxes de rendiment i d'èxit molt baixes.
- 2.- Més flexibilitat en l'elaboració de les guies docents i en el seu format.
- 3.- Actes segon semestre. Plaç d'entrega 17 de juny, darrer examen 3 de juny: Molt ajustat.
- 4.- Criteris generals per a conèixer la càrrega de treball de l'estudiantat a nivell de centre.
- 5.- Criteris generals per establir què és no presentat.
- 6.- Nombre de matrícules d'honor per grau i curs. Està fixat? Es pot flexibilitzar?
- 7.- Problemes en l'elaboració del POD del Dept. de Física al haver graus que concentren la docència en un dia i altres que ho prefereixen espatiat en tots els dies.
- 8.- Problema en el compliment de les taxes de rendiment i d'èxit per part del professorat de Física. Reunió urgent per tractar l'assumpte.
- 9.- Grau en medicina. Díficil coordinar la docència quan encara no hi ha professorat en medicina contractat i el model educatiu del grau és molt singular.

Reunió amb enginyeries industrials.

30 de juny de 2011

- 1.- Iniciar un debat sobre l'estructura educativa dels graus que comparteixen: Han de compartir en 3er o és millor que compartisquen en 1er i 2n?
- 2.- Detallar en un document a aprovar en la propera junta de centre (si és possible en juliol) el reglament de funcionament del programa EURUJI-ARA.
- 3.- Preocupació per l'elevat nombre de suspensos en algunes assignatures. Com augmentar les taxes de rendiment i èxit? Les accions de reforç no han funcionat massa bé, val la pena insistir?
- 4.- Accés a l'ESTCE des de batxillerats no científic-tècnics i FP. Problemes de superació d'assignatures bàsiques!

5.- Fer una campanya de conscienciació sobre la importància del treball continuat per part de l'estudiantat.

6.- Analitzar les feines que han fet els coordinadors de curs i fixar-les en el reglament marc del centre.

7.- Detallar en el reglament del centre les diferents comissions que ara estan treballant i les seues funcions: comissions de coordinació intergraus.

*Reunió amb les TIC.
1 de juliol de 2011*

1.- La feina dels coordinadors de curs ha sigut molt important però estaria bé que aparegueren les seues funcions en el reglament de funcionament que haurà d'aprovar el centre.

2.- Començar a treballar a nivell de continguts i avaluació tot el professorat, al menys per matèria, i no només per assignatures.

3.- Sembla difícil establir un mecanisme apropiat per a avaluar la càrrega de treball de l'estudiantat. Intentar fer un projecte institucional més que per graus i voluntari.

4.- Preparar cursos de formació bàsica al llarg del primer semestre i que siguin els professors de les assignatures dels graus els que 'animen' a l'estudiantat amb deficiències formatives en batxiller a que es matriculen

5.- Sol·licitar que a partir de 2012-2013 es normalitze completament el calendari acadèmic.

6.- Programar, si és possible i hi ha força docent excedentària, que algunes assignatures s'impartisquen en els dos quadrimestres del curs.

7.- Concentrar els esforços que s'estan fent (programa de tutorització de matrícula, xerrades a principi de curs, programa d'alumnes tutors,...) per a explicar a l'estudiantat la importància del treball continuat, les normatives de progrés i permanència i tot el més destacat dels graus.

8.- Sol·licitar un aula d'informàtica de Macs.

ANNEX 2 es troba en un fitxer separat denominat “Acta Junta de Centre nº 116 Annex 2: Horaris i Exàmens curs 2011-12.zip”, que està disponible en l’adreça web <http://www.uji.es/CA/centres/estce/docs/> (zona privada).

ANNEX 3

Activitats Extraacadèmiques ESTCE

Activitats:

1er Semestre 2011/2012

Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

Cursos:

Nom	Crd	Tipus estudi	Organitzat per	Professor responsable	Hores	Data de realització	Manera d'avaluar	Resum
Conferències i Seminaris sobre perspectives actuals de la Química Inorgànica i Orgànica	1	Grau Primer i segon cicle	Dept. Química Inorgànica i Orgànica	Miguel Carda Uso i Vicente Esteve Cano	29	1º semestre del curs acadèmcis 2011/2011	Contro d'Assitència	Consta de Conferències impartides per Professors i Investigadors de reconeguts prestigi, enfocades a explicar les tendències actuals de la química inorgànica i orgànica al món de la indústria i la investigació
Dibuix Tècnic (cursos Zero)	1	Grau	Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Vicente Monfort Prats	20	del 1 al 16 de setembre	Control d'assitència	L'objectiu facilitar els coneixements bàsics en les disciplines de Química , Física, Matemàtiques i Dibuix Tècnic que haurien d'estar assolits en l'ensenyament secundari

Diseño Web avanzado	1,5	Grau Primer i segon cicle	Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Oscar Belmonte Fernández	30	Febrer del curs 2011/2012	Entrega de un Proyecto	Trobada secuència de script potencialment perillosa. Contacte amb el SI
El color de la Cerámica : Taller de Pigmentos y Esmaltes	1	Grau Primer i segon cicle	Departament Química Inorgànica i Orgànica	Guillermo Monros Tomas	22	13 al 16 desembre del 2011	Control d'assistència i avaluació material preparat als tallers	Iniciar en les tècniques de sintensi i utilització de colorants i pigments ceràmics en vidriat
Física (cursos zero)	1	Grau	Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Andreu Andrio Balado i Juan Ignacio Climente Plasencia	20	del 1 al 16 de setembre	Control dd'assistència	L'objectiu facilitar els coneixements bàsics en les disciplines de Química , Física, Matemàtiques i Dibuix Tècnic que haurien d'estar assolits en l'essenyament secundari
Habilidades para el estudio	1	Grau Primer i segon cicle	Escola Superior de tecnologia i Ciències Experimentals	Asunción Castaño Alvarez i Reyes Grangel Seguer	20	Todo el curso	Control de asistencia	El objetivo del curso es que el estudiante mejore tanto sus competencias técnicas , como sus competencias transversales
Habilidades para el estudio	,5	Grau Primer i segon cicle	Escola Superior de tecnologia i Ciències Experimentals	Asunción Castaño Alvarez i Reyes Grangel Seguer	10	todo el curso	Control de asistencia	El objetivo del curso es que el estudiante mejore tanto sus competencias técnicas , como sus competencias transversales
Itinerario Edafogeológico del Macizo del Peñagolosa	,5	Grau	Àrea de Cristal·lografia i Mineralogia (CAMN)	Teofilo Sanfeliu Montolio	10	28 d'octubre de 2012	Control de Assistència i M	Coneixements de la Geologia i Edafologia en el Penyagolosa

Iniciació al CAD/CAM . Disseny i Fabricació de Prototips Ràpids (5 ^a edició)	1	Grau Primer i segon cicle	Centre de Postgrau i Formació Continuada	Carlos Vila Pastor i Jose V. Abellán Nebot	20	del 4 al 8 de juliol del 2011	Control d'assitència i avaluació material preparat als tallers	Curs pràctic de disseny i fabricació assistits per ordinador, 4 hores teòriques , 16 hores pràctiques on es tracta: modelatge 3D, control numèric , fabricació i creació de prototips
Interfluvi Millars - Palància interfluvio Mijares - Palancia	,5	Grau	Àrea de Cristal·lografia i Mineralogia (CAMN)	Teofilo Sanfeliu Montolio	10	27 d'abril de l2012	Control de Assitència i M	Coneixements de la Geologia i Edafologia en els Valls del Millars i Palancia
Introducción al lenguaje de programación Java	2	Grau Primer i segon cicle	Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Oscar Belmonte Fernández	40	curs 2011/2012	Entrega de un Proyecto	El lenguaje de programación Java es uno de los más demandados . Este curso es una introducción a este lenguaje de programación
Java Avanzado	2	Grau Primer i segon cicle	Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Oscar Belmonte Fernández	40	Febrer de 2011/2012	Entrega de un Proyecto	Este curso es una continuación del curso Introducción al lenguaje de Programación Java
Matemàtiques (cursos zero)	1	Grau	Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Joaquín José Castelló Benavent	20	del 1 al 16 de setembre	Control d'assitència	L'objectiu facilitar els coneixements bàsics en les disciplines de Química , Física, Matemàtiques i Dibuix Tècnic que haurien d'estar assolits en l'essenyament secundari
Programación de Java 2 EE	2	Grau Primer i segon cicle	Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Oscar Belmonte Fernández	40		Entrega de un Proyecto	En este curso se presentan las APIS de Java para la creación de la aplicación del lado del

								servidor con tecnología Java
Química (Cursos zero)	1	Grau	Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Fernando Rajadell Viciano	20	del 1 al 16 de setembre	Control d'assistència	L'objectiu facilitar els coneixements bàsics en les disciplines de Química , Física, Matemàtiques i Dibuix Tècnic que haurien d'estar assolits en l'ensenyament secundari

ANNEX 4

PROCEDIMENT PER AL RECONeixEMENT DE
CRÈDITS PER ACREDITACIÓ PROFESSIONAL
(Aprovat per Junta de Centre de 12 de juliol de 2011)

D'acord amb l'aprovat en l'article 6 del Reial decret 861/2010 pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007 d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, l'experiència laboral i professional acreditada podrà ser reconeguda en forma de crèdits que computaran a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents a aquest títol.

El reconeixement per acreditació professional recollirà l'activitat professional i laboral realitzada i documentada per l'interessat, anterior o coetània als seus estudis de grau, fora de l'àmbit universitari o, almenys, externa a les activitats dissenyades en el pla d'estudis quant a les pràctiques.

El procediment haurà d'ajustar-se als següents criteris generals:

Nombre de crèdits recognoscibles i limitacions.

1. El nombre de crèdits que siguin objecte de reconeixement a partir d'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials no podrà ser superior, en el seu conjunt, al 15 per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

- En el cas de les titulacions de grau 240 crèdits el percentatge anteriorment establert suposa un límit màxim de 36 crèdits.

- En el cas de les titulacions de postgrau, el límit màxim de crèdits recognoscibles seria el següent:

- Màster de 60 crèdits: 9 crèdits.
- Màster de 90 crèdits: 13,5 crèdits.
- Màster de 120 crèdits: 18 crèdits.

- En cas de reconèixer-se crèdits per ensenyaments universitaris no oficials, se sumaran als reconeguts per experiència professional o laboral fins a aconseguir els límits anteriors.

2. En tot cas no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de finalització de grau i màster.

3. El reconeixement d'aquests crèdits no incorporarà qualificació dels mateixos pel que no computaran a l'efecte de baremació de l'expedient.

Marc de relació entre les hores de treball acumulades en l'experiència professional i el nombre de crèdits recognoscibles:

- Per un any d'experiència professional, possibilitat de reconèixer fins a 12 crèdits.

- Per dos anys d'experiència professional, possibilitat de reconèixer fins a 24 crèdits.
- Per tres anys d'experiència professional, possibilitat de reconèixer fins al límit establert per a aquest tipus de reconeixement.

Indicació de les matèries / assignatures que podran reconèixer-se en cada titulació:

1. Es donarà prioritat al reconeixement de pràctiques externes, sempre que no hagen estat cursades.
2. A continuació seran recognoscibles crèdits de la resta d'assignatures, sempre que existisques adequació o concordança de les destreses i habilitats adquirides durant l'acompliment professional amb les competències descrites en les guies docents de les assignatures per les quals se sol·licita el reconeixement de crèdits.

Documentació acreditativa de l'activitat professional:

Juntament amb la sol·licitud, s'aportaran els següents documents segons correspongue a cada activitat desenvolupada.

1. Contracte de Treball.
2. Vida Laboral o Fulla de Serveis.
3. Memòria d'activitats professionals, que inclogue una descripció de les activitats professionals exercides durant el/els període/s de treball amb una extensió màxima de 5 pàgines. La Universitat podrà sol·licitar verificació de qualsevol extrem d'aquesta Memòria i sol·licitar, en els casos que així es decidisques, una entrevista.

Aquesta memòria haurà d'ajustar-se a la següent estructura:

- Portada: Empresa, dades personals de l'estudiant, titulació i índex.
- Breu informació sobre l'empresa (nom, ubicació, sector d'activitat).
- Departaments o Unitats en les quals s'hage prestat servei.
- Formació rebuda: cursos, programes informàtics,...
- Descripció d'activitats desenvolupades.
- Competències, habilitats i destreses adquirides al llarg del període de l'exercici professional (objectius compliments i/o no compliments).

**SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER EXPERIÈNCIA
LABORAL O PROFESSIONAL**

DADES DEL SOL·LICITANT:

Cognoms:

Nom:

DNI:

Estudis que cursa:

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ:

Adreça:

C.P.:

Població:

Província:

Telf.:

E-Mail:

ASSIGNATURES EL RECONeixEMENT DE LES QUALS SOL·LICITA: (Relacionar i emplenar annex)

Codi	Denominació	Crèdits

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

CONTRACTE DE TREBALL

FULLA DE SERVEIS

MEMÒRIA D'ACTIVITATS PROFESSIONALS

Castelló, a de

de 20

Signat:

Sr. Director de la Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

ANNEX

Argumentació justificativa de la sol·licitud de reconeixement
(Indicar els motius que justifiquen la sol·licitud de reconeixement de crèdits per
cada assignatura sol·licitada)

CODI:

Justificació:

CODI:

Justificació:

CODI:

Justificació:

ANNEX 5



Esborrany de Proposta de reforma del

**REGLAMENT MARC SOBRE FUNCIONAMENT
DE LES FACULTATS I DE L'ESCOLA
DE LA UNIVERSITAT JAUME I
*de .. de juliol de 2011***

Consell de Govern de .. juliol de 2011

A instàncies del:

**Vicerektorat de Prospectiva, Dinamització
i Relacions Institucionals**

REGLAMENT MARC SOBRE FUNCIONAMENT DE LES FACULTATS I DE L'ESCOLA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

de .. de juliol de 2011

(adaptat als nous Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost).

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Capítol I. Òrgans col·legiats

Secció Primera. La Junta de Centre

Secció Segona. La Junta Permanent

Secció Tercera. Funcionament de la Junta de Centre

Secció Quarta. Les Comissions de Titulació de Grau

Secció Quinta. Comissions de Titulació de Màster

Secció Sexta. Altres comissions

Capítol II. Òrgans unipersonals

Secció Primera. El Deganat i la Direcció

Secció Segona. Equip deganal o de direcció

Secció Tercera. La Secretaria

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Preàmbul

El present reglament marc *sobre funcionament de* les facultats *i de l'escola*, d'ara endavant anomenades "centres", *autoritzat* pels Estatuts de la Universitat Jaume I de 2003, *va suposar* una novetat en la legislació universitària interna perquè en l'article 10 es *va preveure* explícitament que el Consell de Govern *aprovaria* un text normatiu marc per a les facultats i escoles, en el qual es *fixarien* els aspectes legals que necessàriament *haurien* de ser tinguts en compte per cada un dels centres a l'hora d'establir el reglament propi de funcionament.

La reforma dels nostres Estatuts pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell (DOCV del 31 d'agost) no ha afectat aquest article ni a la seua previsió normativa. Per tant, la necessitat jurídica de la norma es manté.

La finalitat d'aquest reglament marc va ser i és, donada la complexitat jurídica que implica el normal desenvolupament d'una universitat pública, afavorir el funcionament dels centres, els òrgans més importants d'organització dels ensenyaments oficials i propis, oferint-los una guia bàsica comú que serveixi per a l'elaboració de la norma pròpia de funcionament.

Aquesta versió legal se'n deriva de la reforma obligada, produïda en la norma autònoma màxima com a conseqüència de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, reformadora a la vegada de la Llei Orgànica d'Universitats de 2001. Publicats els nous Estatuts i d'acord amb la disposició transitòria primera, la revisió del reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'escola és una de les primeres tasques a afrontar.

Ha de refermar-se expressament que, per descomptat, la reforma que es proposa s'adapta a la legislació estatal i autonòmica en vigor i als nous Estatuts, i que desenvolupa les previsions normatives que li afecten, tot procurant respectar les normes vàlides de l'anterior regulació, que s'han manifestat com una norma eficaç en l'ordenació del funcionament dels més importants centres de la Universitat Jaume I.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i funcions generals

1. Els centres estan encarregats de l'organització dels ensenyaments conduents a l'obtenció **dels títols universitaris de grau i màster, així com d'altres títols que tinguen adscrits**, i dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària que els corresponen.
2. En un mateix centre poden desenvolupar-se estudis que condueixen a diferents titulacions acadèmiques. El reglament de funcionament del centre ha d'especificar en un annex actualitzat periòdicament les titulacions que imparteix, aprovades oficialment.

TÍTOL I

COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 2. Prelació normativa

1. Els centres de la Universitat Jaume I es regulen per la legislació vigent sobre facultats **i escoles com a centres superiors de la universitat**, pels Estatuts **aprovats pel Decret**

116/2010, de 27 d'agost (DOCV del 31 d'agost), pel seu reglament propi i, supletòriament, per aquest reglament marc.

2. El funcionament intern del centre ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions.

Article 3. Membres

Formen part del centre:

- a) Tot el **personal docent i investigador que pertany a un departament adscrit al centre.**
- b) Tot el personal becari, de conformitat amb l'article **III** dels Estatuts de la Universitat Jaume I, **que pertany a un departament adscrit al centre.**
- c) Tot l'estudiantat matriculat en **els títols de grau** oferits pel centre, així com en els **títols de màster** que estan adscrits al centre.
- d) El personal d'administració i serveis **adscrit al** centre.

Article 4. Competències

Són **competències** dels centres, a més de la fonamental d'organitzar els ensenyaments que els correspon impartir **i gestionar-los**, les següents:

- a) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- b) Garantir l'observació de la normativa vigent al centre.
- c) Gestionar les partides pressupostàries que els corresponen.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudi respectius.
- h) Procurar, sostenir i aplicar una docència de qualitat.
- i) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- j) Proposar l'oferta acadèmica del curs respecte als títols que gestionen.**

k) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts els confereixen.

TÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Estructura

1. Els òrgans de govern ***del centre poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són*** la Junta de Facultat o Escola (Junta de Centre), ***la Junta permanent, si escau,*** i ***les Comissions de Titulació de grau i de màster.*** Els òrgans unipersonals són el Deganat o la Direcció, els Vicedeganats o Vicedireccions, i la Secretaria.
2. Els centres han de tenir una comissió ***de*** titulació ***per cada grau i una per cada màster,*** ***que tenen*** la consideració d'òrgans de participació i assessorament.
3. Els centres ***poden crear una*** Junta Permanent, que tindrà caràcter consultiu i assessor.
4. Altres comissions ***assessores*** que puga preveure el reglament de funcionament del centre seran considerades també òrgans ***col·legiats*** del centre i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment ***per a complir i desenvolupar funcions específiques.***

Capítol I Òrgans col·legiats

Secció primera La Junta de Centre

Article 6. Composició

1. La Junta de Centre és l'òrgan de govern col·legiat ordinari de les facultats i de les escoles.
2. El reglament de funcionament ha de fixar el nombre exacte de membres de la Junta de Centre, tenint en compte que el personal docent i investigador funcionari ***doctor amb vinculació permanent amb la universitat*** previst en l'apartat 3.e) d'aquest article, ha de ser superior al nombre de membres nats a què es refereix l'apartat 3, a) i 3, b) d'aquest article.
3. La Junta de Centre està formada pel Deganat o la Direcció, que la presideix, i per:
 - a) ***Els vicedeganats o vicedireccions en els termes que, d'acord amb el present reglament marc, s'establisca en el reglament de funcionament.***
 - b) ***Les direccions dels departaments adscrits al centre.***

c) *Una persona en representació de les direccions de departament de cadascun dels altres centres elegits per la respectiva Junta de Centre,*

d) *Dos representants de les direccions del màsters adscrits al centre, elegits per i entre les persones que exercisquen aquesta funció.*

e) Una representació del personal docent i investigador funcionari doctor ***amb vinculació permanent amb la universitat*** adscrit al centre i pertanyent als diferents cossos docents universitaris.

Aquestos membres electes, juntament amb els membres nats esmentats en l'apartat anterior que siguin personal funcionari doctor, han de constituir el 51% de la Junta de Centre. Quan no siguin professorat funcionari doctor s'han de computar en l'apartat següent.

f) Una representació de la resta de personal docent i investigador adscrit al centre, que ha de constituir l'11% de la Junta.

g) Una representació dels membres delegats de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 26,5% de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral vigent.

h) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les funcions a la facultat o escola, que ha de constituir l'11,5% de la Junta.

4. La Secretaria té veu però no té vot quan no ha estat elegida com a membre de la Junta.

5. La persona responsable administrativament del centre té veu però no té vot quan no ha estat elegida com a membre de la Junta.

6. La Junta de Centre es regeix pel reglament de funcionament propi ***del centre*** i s'ha de renovar cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.

7. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Centre s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

Article 7. Competències

Les competències de la Junta de Centre són:

a) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Deganat o la Direcció i la rendició de comptes de l'aplicació del pressupost resultant del final de cada exercici.

b) Aprovar les directrius generals d'actuació de la facultat o escola en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.

- c) **Aprovar la proposta d'oferta acadèmica dels títols que tinguen adscrits per a cada curs acadèmic.**
- d) Elaborar i modificar el reglament de funcionament del centre, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
- e) **Elaborar la proposta d'horaris i proves finals d'avaluació, així com vetllar pel seu compliment.**
- f) Elegir i remoure, si s'escau, la persona que ocupa el Deganat o la Direcció del centre.
- g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la facultat o escola, **així com adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.**
- h) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern, **i si s'escau els dictàmens** del Consell de Direcció que l'afecten.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que les lleis vigents i els Estatuts atribueixen al centre.
- j) Informar **al** Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten en el si del centre sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudi de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.
- k) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.
- l) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del centre.
- m) Participar en l'elaboració de propostes de creació de **nous graus i de màsters adscrits al centre**, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments.
- n) Procurar la impartició dels plans d'estudi de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.
- o) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius.
- p) Proposar la concessió de premis i honors.
- q) **Vetllar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.**
- r) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Secció segona

La Junta Permanent

Article 8. Junta Permanent

- 1. Els centres podran constituir una Junta Permanent per a adoptar acords en els períodes entre sessions ordinàries de la Junta de Centre.***
- 2. Estarà presidida pel Deganat o Direcció i en formaran part els Vicedegansats i Vicedireccions, així com la Secretaria.***
- 3. També en formaran part les direccions dels departaments adscrits al centre.***
- 4. Els acords presos seran immediatament executius, però per a la seua validesa necessitaran ser ratificats expressament en la següent Junta de Centre.***
- 5. El reglament de funcionament del centre regularà el funcionament de la Junta Permanent.***

Secció tercera ***Funcionament de la Junta de Centre***

Article 9. Convocatòria i ordre del dia

- 1. El Deganat o Direcció ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per semestre acadèmic en període lectiu, a iniciativa del deganat o direcció, o en sessió extraordinària, a iniciativa del deganat o direcció, de l'equip deganal o de direcció, o a petició d'una cinquena part dels membres.***
- 2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies naturals abans de la realització de la Junta de Centre. Cal que s'expressi el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts a tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.***
- 3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguin rellevants, es podrà convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió indicarà els assumptes a tractar que motiven la urgència de la reunió, hora i lloc. El termini per a convocar podrà ser de vint-i-quatre hores.***
- 4. En totes les convocatòries, la direcció tindrà en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres del consell que s'hagen presentat davant la secretaria del departament amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.***
- 5. Les dates de les convocatòries de les sessions ordinàries de la Junta de Centre es procuraran fixar en els períodes en què l'estudiantat no tinga exàmens.***

6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

Article 10. Constitució

1. la Junta de Centre queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres *indicats a l'article 6.3 d'aquest reglament marc*. És necessària l'assistència del Deganat o Direcció i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. *Els membres nats de la Junta de Centre podran ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat*. Cadascun dels membres de la Junta de Centre pot exercir com a màxim un vot delegat.

3. En cas d'absència del Deganat o de la Direcció del centre o de la Secretaria actuarà en substitució el Vicedeganat o la Vicedirecció que haja determinat el Deganat o Direcció. La Secretaria serà substituïda per la persona que també designe el Deganat o Direcció d'entre els Vicedeganats i Vicedireccions. Les resolucions adients s'incorporaran a l'acta de la sessió.

4. La resta dels membres de la Junta de Centre no podran ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst.

Article 11. Desenvolupament de la sessió

1. Correspon al Deganat o Direcció, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa el Deganat o la Direcció, o qui presideix l'òrgan pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència pot invitar a les reunions a persones que no siguin membres quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió l'assistència de les persones invitades, i en cap cas tenen dret de vot.

6. Les votacions electròniques, si escau, es faran d'acord amb allò determinat per la normativa electoral en el que siga aplicable.

Article 12. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre de la Junta de Centre i, en tot cas, quan afecte persones.

3. Els acords de la Junta de Centre seran motivats quan la legislació així ho exigisca.

Article 13. Acta

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Centre interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Centre pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine el Deganat o la Direcció del centre.

Article 14. Execució

1. Els acords adoptats per la Junta de Centre són *executius* des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. **Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa es remetrà a la Secretaria General de la universitat per al seu arxiu.**

2. Contra els acords de la Junta de Centre i resolucions del Deganat i de la Direcció es pot interposar recurs *d'alçada* davant del Rectorat, **en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació.**

Article 15. Certificacions

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Centre i lliurar les corresponents certificacions.

Secció quarta **Les Comissions de Titulació de grau**

Article 16. Composició

- 1. Cada grau adscrit al centre ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments.**
- 2. La Comissió de Titulació de grau estarà presidida pel Vicedeganat o Vicedirecció nomenat a l'efecte pel Rectorat. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.**
- 3. La comissió estarà formada per una representació del professorat que imparteix docència en la titulació de què es tracta i una representació de l'estudiantat. La seua composició serà la següent:**
 - a) La coordinació de cada un dels cursos del grau, elegida entre el professorat dels primers tres cursos de la titulació que imparteix docència en el curs respectiu.**
 - b) La coordinació de l'estada en pràctiques.**
 - c) La coordinació del programa d'intercanvis.**
 - d) La coordinació del quart curs de carrera i del treball fi de grau.**
 - e) Una representació de l'estudiantat, en la manera que determine el centre.**
 - f) Els centres podran incrementar el nombre de membres, per a garantir la representació adequada dels departaments implicats.**
- 4. Les persones responsables de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball fi de grau, seran nomenades per la Junta de Centre a proposta del Vicedeganat o Vicedirecció corresponent.**
- 5. Si escau, els membres de l'apartat 3. f) d'aquest article seran nomenats per la Junta de Centre a proposta del Vicedeganat o Vicedirecció corresponent, escoltats els departaments implicats.**
- 6. El règim de funcionament de la comissió de titulació de grau serà establert pel Reglament de funcionament del centre.**

Article 17. Funcions

La comissió de titulació del grau tindrà les següents funcions:

- a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.**
- b) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol, especialment en aspectes com les competències que s'han de complir, les modalitats organitzatives, o les**

tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.

c) Coordinar-se amb unes altres comissions de titulació de grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.

d) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de grau.

e) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiants amb títols equivalents d'altres universitats.

f) Proposar i gestionar la planificació docent, vetllar per la seua correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.

g) Proposar a la Junta de Centre l'assignació de les assignatures a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per aquesta comissió.

h) Proposar a la Junta de Centre les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.

i) Proposar el nomenament dels tutors de titulació previstos en l'Estatut de l'Estudiantat Universitari.

j) Realitzar un seguiment del desenvolupament del plans d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.

k) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol transmesa per la coordinació de curs i el Vicedegnat o Vicedirecció i proposar, si escau, accions de millora.

l) Vetllar pel manteniment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat en el títol que li corresponga.

m) Qualsevol altra competència que li delegue el Degnat o la Direcció o li conferesquen els Estatuts i les normes de desenvolupament i totes les funcions que possibiliten la coordinació del pla d'estudis.

Secció cinquena

Les Comissions de Titulació de màster

Article 18. Composició

1. Cada màster adscrit al centre ha de disposar d'una Comissió de Titulació, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que estarà presidida pel director o directora corresponent.

2. La Comissió de Titulació de màster estarà formada per la Direcció del Màster, nomenada a l'efecte pel Rectorat, i un mínim de dos membres del personal docent i investigador que imparteixen docència en el màster que tinguen vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, elegits pel professorat del màster, i un representant de l'estudiantat. En tot cas, en la seua composició es procurarà que estiguen representats els departaments participants en el màster. La comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.

3. El règim de funcionament de la comissió de titulació del màster serà establert pel Reglament de funcionament del centre.

Article 19. Funcions

La Comissió de titulació de màster tindrà les següents funcions:

- a) Assignar a l'estudiantat el professorat que tutoritzarà l'elaboració del treball final de màster.**
- b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.**
- c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar els tutors i tutores corresponents.**
- d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.**
- e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.**
- f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de màster.**
- g) Gestionar els recursos econòmics del màster si escau.**
- h) Indicar a la comissió corresponent, si procedeix, la necessitat d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries.**
- i) Informar sobre les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.**
- j) Proposar a la Junta de Centre la programació docent anual, programes i horaris de les assignatures; calendari d'avaluació; assignació de professorat, i, qualsevol**

altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.

- k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si procedeix, el personal professional o personal investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió d'un o diversos professors o professores col·laboraran en les activitats formatives del màster.*
- l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del plans d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.*
- m) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.*
- n) Vetllar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.*
- o) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.*

Secció sisena Altres comissions

Article 20. Requisits

Els centres podran articular comissions assessores, a més de les previstes en aquest reglament, sempre que no s'oposen als Estatuts de la Universitat Jaume I. El reglament de funcionament del centre contindrà la seua regulació específica, i s'establiran per a cadascuna la seua composició, qui l'ha de presidir, qui actuarà com a secretaria, quines competències tindrà i el seu règim de funcionament propi.

Capítol II Òrgans unipersonals

Secció primera El Deganat i la Direcció

Article 21. Funció directiva

El Deganat o Direcció del centre exerceix la direcció, representació i coordinació de les activitats pròpies de la facultat o escola i executa els acords.

Article 22. Elecció

1. La persona que ocupa el Deganat o la Direcció és elegida per la Junta de Centre, entre el professorat ***amb vinculació permanent amb la universitat*** pertanyent als cossos docents universitaris adscrits, d'acord amb la normativa electoral, a la facultat o escola i amb dedicació a temps complet.

2. Per a elegir el Deganat o la Direcció cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Centre.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en ***el termini fixat pel calendari electoral que per al procés electoral concret haja aprovat el Consell de Govern***, en la qual només podran participar-hi ***com a màxim*** les dues persones més votades, i resultarà elegida la que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el ***rector o rectora***, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions del Deganat o Direcció del centre al ***professor o professora*** pertanyent als cossos docents universitaris ***amb vinculació permanent amb la universitat i dedicació a temps complet*** adscrit ***o adscrita*** al centre afectat, ***qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions*** a la direcció del centre en el termini màxim de sis mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant el Deganat o Direcció del departament.

5. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, ha de nomenar o cessar el Deganat o la Direcció. La durada del seu ***mandat*** és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquests efectes els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

6. La Junta de Centre pot sotmetre a una moció de censura el Deganat o la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles ***166 i 167*** dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per al Deganat o Direcció del centre la candidatura alternativa.

7. En cas de cessament del Deganat o de la Direcció abans que finalitze el seu mandat, actuarà com a Deganat o Direcció en funcions el vicedeganat de major categoria i antiguitat, fins que es produeixi la nova elecció de la direcció.

Article 23. Competències

Són funcions del Deganat o Direcció del centre:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- b) ***Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica del centre en els ensenyaments no universitaris.***
- c) Exercir les funcions que es deriven del càrrec o que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de Facultat o d'Escola.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

- e) *Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites al centre.*
- f) *Proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Centre, el nomenament dels Vicedegans i Vicedireccions i el de la Secretaria.*
- g) *Proposar al Rectorat l'apertura d'un expedient sancionador en cas de conductes mereixedores de mesures disciplinàries per part del personal docent i investigador amb docència en el centre, del personal d'administració i serveis adscrit al centre, i de l'estudiantat que cursa els estudis a la facultat o a l'escola, d'acord amb la legislació vigent sobre aquesta matèria.*
- h) *Representar la facultat o l'escola.*
- i) *Vetllar pel compliment de les normes que afecten el centre i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al Sistema intern de Garantia de Qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica general interna.*

Secció segona

Equip deganal o de direcció

Article 24. Equip deganal o de direcció

1. A més de pel Degà o degana, o del director o directora, l'equip deganal o de direcció està format per els següents carrecs:

- a) *Els vicedegans encarregats de la gestió ordinària del centre, d'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost).*
- b) *Els vicedegans que presideixen les comissions de titulació del centre, d'acord amb l'article 88.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost), que no estiguen encarregats de la gestió ordinària.*
- c) *Un vicedegà o una vicedirecció encarregada de gestionar tots els màsters que esten adscrits al centre.*
- d) *Un vicedegà o una vicedirecció addicional, si s'escau, per a tasques que el reglament del centre especificarà.*
- e) *La secretaria del centre.*

2. El Degà o la Direcció poden delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part dels vicedegans o vicedireccions. D'aquestes delegacions n'ha d'informar la Junta de Centre i s'han de fer públiques. Les funcions atribuïdes per delegació només podran ser les que són pròpies del Degà o Direcció i s'especifiquen en

el reglament de funcionament del centre o en normativa general de la Universitat que siguin competència del centre.

3. El reglament de funcionament del centre ha de preveure un vicedeganat o una vicedirecció per cada titulació de grau del centre, que presideix la comissió de titulació de grau. Actuarán coordinadament amb l'equip deganal o de direcció, del qual rebran instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències, en els termes que especifique el reglament de funcionament del centre.

Article 25. Nomenament i funcions dels vicedegans i vicedireccions

1. El Deganat o la Direcció proposarà, després d'escoltar la Junta de Centre, els vicedegans i les vicedireccions que ha de nomenar el Rectorat entre el professorat **amb dedicació a temps complet** que imparteix docència en cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per coordinar-les en els seus aspectes acadèmics, docents, d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguin pròpies del càrrec.

2. Són competències dels Vicedegans i de les Vicedireccions:

- a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.
- b) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.
- c) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- d) **Realitzar les funcions necessàries per a la correcta ordenació acadèmica de les titulacions.**
- e) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.
- f) Vetllar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- g) Vetllar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- h) Qualsevol altra competència que *els* delegue el Deganat o la Direcció o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

Secció tercera La Secretaria

Article 27. Nomenament i atribucions per delegació

El Deganat o Direcció proposarà al Rectorat el nomenament, després d'escoltar la Junta de Centre, de la Secretaria entre el professorat amb dedicació a temps complet **adscriu al centre**,

que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels acords.

Article 28. Funcions

Correspon a la Secretaria del centre:

- a) Auxiliar el Deganat o Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions de la Junta de Centre, i si escau de la Junta Permanent, i totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de Secretaria, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació del Deganat o Direcció del centre, la convocatòria de la Junta de Centre i, si escau, de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del centre, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Centre.
- f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria del centre, *d'acord amb la legislació vigent.*

TÍTOL III

RÈGIM ECONÒMIC

Article 29. Organització i recursos

1. El centre, per al compliment dels seus finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius del centre ha d'haver-hi una persona responsable administrativament ajudat per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional del Deganat o Direcció, ha d'executar les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos del centre són:

- a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.
- b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades al centre, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. **La unitat administrativa** del centre ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment l'ha de presentar actualitzat a la Junta del Centre per a la seua aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost del centre, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica s'ha de desenvolupar d'acord amb el que es dispose en particular al pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'ha d'elaborar **la unitat administrativa** del centre seguint les directrius donades pels seus òrgans de govern, en el termini d'un mes des que s'aprove el pressupost de la Universitat, i ha de ser ratificat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Igualtat

Les composicions de les comissions dels centres respectaran les lleis d'igualtat en vigor i s'acomodaran al pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, aprovat en 2010, pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

Segona. Reforma del reglament

1. L'equip deganal o de direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre poden proposar la reforma del **reglament marc sobre funcionament de les facultats i escola de la Universitat Jaume I**, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva. ***Per què puga ser tramitada es requerirà que, al menys, la meitat més un dels centres de la universitat estiguen d'acord amb la proposta de reforma.***

2. ***La iniciativa per a la reforma la tindrà també el Rectorat o una tercera part dels membres del Consell de Govern.***

3. ***La sol·licitud de reforma d'aquest reglament, a iniciativa d'una facultat o escola o del Rectorat, requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Govern.***

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Càrrecs

1. D'acord amb la disposició transitòria **quarta** dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

a) Els deganats i direccions i la Junta de Centre continuen en les **seues** funcions fins a la finalització del seu mandat.

b) Els vicedegans i les vicedireccions continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat.

c) La coordinació de titulació de grau continua en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat.

d) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Centre, aquestes es desenvoluparan de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Centre, adaptat a aquest reglament marc i a la normativa electoral general.

2. Les direccions d'una titulació aprovada estant en vigència la Llei de Reforma Universitària de 1983 que en el moment d'aprovació del reglament de funcionament del centre encara s'impartisquen, continuaran en les seues funcions durant el mínim termini possible fins la seua reconversió en coordinacions de titulació de grau.

Segona. Comissions de Titulació

Les noves Comissions de Titulació de grau assumiran les funcions de les antigues Comissions de Titulació, especialment quan el grau actual procedisca de la transformació d'una titulació regulada per la Llei de Reforma Universitària de 1983.

Tercera. Redacció i aprovació dels reglaments propis del centres

En el termini de tres mesos des de l'aprovació d'aquest reglament marc de funcionament, les facultats i l'escola presentaran al Consell de Govern la seua proposta de modificació del reglament propi de funcionament ratificada per les respectives Juntes de Centre, adaptada als Estatuts de la Universitat Jaume I de 2010 i a aquest reglament marc.

Quarta. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de l'aprovació pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Reglament marc sobre funcionament de les Facultats i l'Escola de la Universitat Jaume I de 10 de juny de 2004 (aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 4 del dia 10 de juny de 2004).

Informat positivament pel Consell de Direcció en la reunió del dia 14 de juny de 2011.

Per disposició expressa del rector, s'inclou en l'ordre del dia de la propera reunió del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, una vegada consultats els responsables dels centres.

Castelló de la Plana, ... de juliol de 2011.

ANNEX 6

Propostes de l'ESTCE de 'millora' de l'esborrany (Versió 7) del Reglament Marc sobre funcionament de les facultats i l'escola, després del debat de la Junta de Centre de data 12 de juliol de 2011.

Propostes sobre el Reglament Marc sobre funcionament de les facultats i l'escola que des de l'ESTCE traslladarem a la Comissió de coordinació Centres-Rectorat.

Defensarem les consideracions i redacció alternativa proposades per Pablo Aibar (el document estava en la documentació de la Junta de Centre), a excepció de la Proposta 2. En aquest punt proposarem suprimir l'article 8.1 en lloc del 5.3 per a que la Junta Permanent tinga caràcter consultiu i assessor i no executiu. O al menys que es done l'opció que cada centre decidisca, en el seu reglament de funcionament, el paper de la Junta Permanent i el caràcter dels seus acords.

Defensarem les consideracions presentades pels Departaments d'ESID i EMC que estan en concordança amb lo acordat en la Junta de Centre.

1.- L'article 1.1 diu: '...així com d'altres títols que tinguen adscrits' però a l'article 3.c no apareixen els estudiants d'altres títols com a part del centre.

Proposta: Clarificar o posar exemples d'altres títols a l'article 1.1 i modificar l'article 3.c.

2.- A l'article 3.a. no es diu res del personal (investigador, tècnics, doctorands...) adscrits a instituts d'investigació exclusivament. Formen part del centre?

3.- A l'article 3.d no queda massa clar si es parla només de PAS adscrit directament al centre o de PAS que pertany a departaments (o instituts!) adscrits al centre.

3(bis).- Afegir a l'article 5.1 l'equip de direcció i l'equip de govern, integrat per la Direcció, la secretaria, la vicedirecció addicional, si escau, i el PAS del centre, amb la funció de portar la gestió ordinària del centre i donar suport a la direcció.

4.- Article 7.q. No afegiríem aquest punt fins que no estiguen detallats els espais docents de cada centre.

5.- Article 9.4. Canviar Consell per Junta i Departament per Centre.

6.- Article 16.2. Afegir, tal i com apareix a l'article 23.f, '*...pel Rectorat, a proposta de la direcció del centre, després d'escoltar la Junta de Centre. Afegir '...la secretaria', a proposta de la vicedirecció que presideix del grau.*

7.- Article 16.3. La composició de la comissió ens sembla bé però la coordinació de quart curs la posariem en el punt a); llevaríem el punt d) i afegiríem després del punt f) que la coordinació del treball fi de grau ha d'anar vinculada amb alguna de les coordinacions explicitades en els punts a), b) o c).

8.- Article 17. Afegiríem abans del punt m) el següent punt: Elaborar el Pla de multilingüisme del grau.

9.- Article 18.2. Afegir: '*...pel Rectorat, a proposta de la Comissió de Màster, després d'escoltar la Junta de Centre, i un mínim...*
Afegir '*...la secretaria', a proposta de la direcció del màster.*

10.- Articles 24.1.a i b. Afegir vicedireccions.

11.- Article 24.1.c). Tenint en compte que cada màster tindrà una Direcció, hi haurà una representació de les direccions de màster en la Junta de Centre i, si escau, també en la Junta Permanent, sincerament creiem que no fa falta una vicedirecció encarregada de gestionar tots els màsters. Pensem que és més important que es mantingue la figura del tècnic d'harmonització i que cada centre nomeni, si ho considera oportú, una comissió de coordinació de màsters, de la mateixa manera que s'ha fet amb els graus (**veure proposta número 16**).

12.- Article 24.2. Afegir: '*...vicedireccions o secretaria.*

13.- Article 24.3. Segons l'article 24.1.b, les vicedireccions de cada titulació de grau formen part de l'equip de direcció, per tant entenem que és una obvietat que: '*Actuaran coordinadament amb l'equip deganal o de direcció*' i pensem que **han de rebre instruccions de la direcció del centre per a un desenvolupament....**

14.- Article 6.3.d.- **Al menys dos** representants de les direccions de màster...
Després en el reglament del centre ja especificarem el nombre de representants.

15.- Article 16.5.-per la Junta de Centre, **a proposta dels departaments**, després d'escoltar la Vicedirecció corresponent.

16.- Article 20. Explicitar en aquest article que els centres podran crear comissions de coordinació intergraus, quan hi haja graus que compartisquen assignatures. Les funcions i composició d'aquestes comissions s'establirà en el reglament de funcionament del centre.

17.- S'ha de clarificar nítidament com serà el nou model de gestió dels màsters, ara que les seues comissions passen a formar part de l'estructura del centre: finançament, normativa de creació, espais docents,...

Algunas dudas, consideraciones y redacciones alternativas sobre la propuesta de Reglamento Marco de los centros en su versión 7.1

Tras una lectura detallada de la propuesta de Reglamento Marco de los centros en su versión 7.1 quisiera, además de sumarme a las propuestas realizadas desde la ESTCE (a las que no me referiré de nuevo), señalar una serie de puntos concretos de la propuesta que creo deberían modificarse para mejorar el Reglamento. Los comentarios y alternativas planteadas incluyen cuestiones de estilo, erratas, reorganización del texto, contradicciones entre artículos o dentro de un mismo artículo...

Erratas, dudas poco significativas y mejoras/adequación de estilo:

1. **Duda:** Art. 4. Tanto en el título como en la entradilla al contenido creo que debería hablarse de “funciones” en lugar de “competencias” (así es como aparece en el artículo 14.2 de los Estatutos). En realidad, no tengo muy claro la diferencia entre unas y otras, por el uso que se hace de ambas en el resto de artículos parecen sinónimos: por ejemplo, en el artículo 23 el título indica competencias, mientras que la entradilla habla de funciones (competencias según los Estatutos).
2. **Errata:** Art. 4. “Són **competències** dels centres, a més de la fonamental d'organitzar els ensenyaments que els correspon impartir i gestionar-les, les següents:”.
3. **Duda:** Art. 4. Las competencias/funciones coinciden con las incluidas en el artículo 14.2 de Estatutos, excepto en el caso de la j). Su inclusión, ¿no contradice lo indicado en Estatutos, en el 14.2.j)? (Conste que si se puede incluir, estoy de acuerdo en ello).
4. **Errata:** Art. 6.3. En el párrafo ubicado tras el apartado e) se indica: “Aquestos membres electes, juntament amb els membres nats esmentats ~~en l'apartat anterior~~ que siguen...”, y debería decir “...en els apartats anteriors...”.
5. **Estilo:** Capítulo I. Propongo intercambiar la sección segunda con la tercera (que se hable primero del funcionamiento de la Junta de Centro y luego se presente la Permanente).
6. **Estilo:** Art. 8. Juntar los tres primeros puntos de este artículo un uno (o, al menos, el segundo y el tercero). La redacción en un único artículo podría ser la siguiente:

8.1. Els centres podran constituir una Junta Permanent per a adoptar acords en els períodes entre sessions ordinàries de la Junta de Centre i estarà formada pel Deganat o Direcció, que la presidirà, la Secretaria, els Vicedeganats o Vicedireccions i les direccions dels departaments adscrits al centre.

7. **Estilo:** Art. 11. Algunos cambios que hacen más legible algunos puntos de este artículo:

1. Correspon ~~al Deganat o Direcció, o a qui presideix l'òrgan col·legiat~~, a la presidencia de la Junta...

3. La ~~persona que ocupa el Deganat o la Direcció, o qui presideix l'òrgan~~, presidencia de la Junta...

4. Els membres de ~~l'òrgan col·legiat~~ la Junta...

5. ...d'interès per a ~~l'òrgan col·legiat~~ la Junta...

8. **Errata:** Art. 19, apartado l): ***Realitzar un seguiment del desenvolupament del plans d'estudis...***
9. **Estilo:** Art. 22.2. Per a elegir el Deganat o la Direcció en primera votació cal obtenir... y Art. 22.3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en primera votació, cal fer...
10. **Errata:** Art. 22.4. Al final de la segunda línea, reemplazar “al” por “a un”.
11. **Estilo:** Art. 23.c) Trasladar el punto al final (es el criterio seguido en todos los demás artículos que incluían enumeraciones de funciones/competencias).
12. **Estilo:** Capítulo II, Sección segunda. Propongo dividir la sección segunda en dos, una referida al equipo decanal o de dirección que incluiría el artículo 24 y otra a los vicedecanatos o vicedirecciones “de titulación” que incluiría el artículo 25. De hecho, y si al final se considera que el equipo decanal es un órgano colegiado, debería ir al Capítulo I como sección tras la Junta Permanente. Por otra parte, y si se hace esta división, podría resultar conveniente trasladar el punto 3 del artículo 24 al artículo 25 como primer punto.
13. **Estilo:** Capítulo II, Sección segunda. Alternativamente a la propuesta anterior, se podría mantener una única sección que tuviera por título: Equipo decanal o de dirección y Vicedecanatos o Vicedirecciones de titulación.
14. **Errata:** Art. 24.2. Falta un artículo en la última frase del texto (primera línea página 17): “... **o en la normativa general...**”
15. **Erratas:** Art. 25. En todas las referencias que se hacen en el artículo (incluyendo el título) a los vicedecanatos/vicedirecciones habría que especificar “de titulaciones de grado” para distinguirlas de las vicedirecciones especiales. En el apartado d) del punto 2, habría que poner “de la titulación” no “de las titulaciones” (se está hablando de las competencias de los vicedirectores con relación a la titulación de cada uno, ver la redacción de los apartados a) o f)). Lo mismo ocurre en el apartado h), el “els” en negrita debería estar en singular.
16. **Estilo:** Art. 28. Corregir sangrado distintos apartados.
17. **Estilo:** Disposición adicional primera. Eliminar referencia a la fecha de aprobación del plan de igualdad.

Propuestas alternativas, corrección de contradicciones, dudas de mayor calado:

1. Art. 5.1. Faltaría incluir entre los órganos de gobierno el Equipo decanal o de dirección, en principio entiendo que como órgano colegiado (el equipo se cita por primera vez en el artículo 9.1 sin saberse qué es y con competencias para convocar la Junta de Centro).
2. Art. 5.3. Creo que hay una contradicción con el artículo 8, puntos 1 y 4. En el 5.3 se indica que la Junta Permanente tiene “carácter consultivo y asesor”, mientras que en el 8 se habla de que “puede adoptar acuerdos” (8.1) y de que dichos acuerdos serán “inmediatamente ejecutivos” (aunque expresamente ratificados en la siguiente Junta de Centro) (8.4). Pese a la prevención de la ratificación, veo de difícil ajuste lo de “consultivo y asesor” con lo de “acuerdos de inmediata ejecución”. Propongo suprimir del 5.3 el “carácter consultivo y asesor” (o el punto 5.3 entero) manteniendo en el 8 la ratificación de la Junta de Centro para evitar usurpar funciones o, alternativamente, suprimir las referencias del artículo 8.

3. **Duda:** Art. 6.3. apartado g). En este apartado se indica que la representación estudiantil se elige de acuerdo con la normativa electoral vigente, mientras que en Estatutos se indica que la elección se realiza según el procedimiento determinado por el reglamento del centro. Entiendo que puede interpretarse que el reglamento del centro podría indicar que el procedimiento es el fijado en la normativa electoral, pero me da la sensación de que es una renuncia una función que le corresponde.
4. Art. 8. En la composición de la Junta Permanente faltaría la representación de los estudiantes (más aún si es ejecutiva) y/o del PAS. Si algún centro considera que no es pertinente, debería incorporarse igualmente señalando que esa representación es opcional ya que, en caso de no citarse, no hay opción para incluirla.
5. Art. 10, puntos 2 a 4. Aunque se trata de una modificación de estilo, es tal el caos en que están redactados y ordenados estos puntos que no la he marcado como tal. He aquí una redacción alternativa para dichos puntos, que incluye la reordenación de los puntos, el traslado y reordenación de algunos contenidos entre los puntos, nueva redacción para algunas partes y la eliminación de otras redundantes:

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifiqui l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres de la Junta de Centre pot exercir com a màxim un vot delegat.

3. Els membres nats de la Junta de Centre podran ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Centre no podran ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst en cap cas.

4. En cas d'absència del Deganat o de la Direcció del centre o de la Secretaria actuarà en substitució el Vicedeganat o la Vicedirecció que haja determinat el Deganat o Direcció. La Secretaria serà substituïda per la persona que també designe el Deganat o Direcció d'entre els Vicedegans i Vicedireccions. Les resolucions adients s'incorporaran a l'acta de la sessió.

6. Art. 22. Hay una contradicción en el mecanismo de nombramiento de Director/Decano en caso de cese entre lo que se indica en el punto 4 y en el nuevo punto 7. En el punto 4 se establece un mecanismo para el caso en que no hubiera candidatura y, al final del punto se indica: "També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant el Deganat o Direcció del departament". En el punto 7 se establece un mecanismo distinto. Propongo eliminar directamente el punto 7.
7. Art. 24. Una duda y una propuesta: ¿Cuál es la función del Equipo decanal? No se indica en ningún sitio. Por lo que se cita, en él pueden recaer delegaciones de funciones de la dirección (algo parecido al Consejo de Dirección de la Universidad). Por tanto, habría que incluir en el artículo algo como: El equipo decanal o de dirección asistirá, para el mejor cumplimiento de sus funciones, al Decanato o la Dirección, que lo presidirá.
8. Art. 24.1,b). Sin duda, una errata por omisión, aunque importante: los vicedecanos/vicedirectores de las comisiones de titulación de grado.

9. Art. 24.1,c). En caso de mantenerse el vicedecano/vicedirector de máster, me parece una competencia excesiva el que se encargue de gestionar todos los másteres, es algo que chocaría con las competencias de los directores de los másteres. Tal vez podría concretarse algo más esa gestión, circunscribiéndola a la gestión de las necesidades materiales (como espacios) y, tal vez, a cuestiones de coordinación.
10. Art. 24.1. Dado que, tal y cómo se indica en la redacción actual, el equipo decanal está formado por decano/director, secretario y todos los vicedecanos, propongo una redacción alternativa del punto 1 del artículo que creo más clara, incluyendo las funciones del equipo decanal y la opción (no obligación) de incorporar al vicedecano de másteres:

L'Equip deganal o de direcció assistix, per al millor compliment de les seues funcions, el Deganat o la Direcció, que el presidix. D'este Equip formen part la Secretaria del centre i tots el vicedeganats o vicedireccions de titulacions de grau, incloent-hi, si s'escau, un vicedeganat o una vicedirecció encarregada de la gestió dels màsters adscrits al centre i un vicedeganat o una vicedirecció adicional per a tasques que el reglament del centre especificarà.

11. Art. 24.2. Faltaría incluir a la Secretaría como posible persona en la que puede delegar competencias el decanato (así se indica en el artículo 83.1 de los Estatutos).
12. Disposición adicional segunda (reforma del reglamento). En esta disposición se mezclan (de manera bastante desafortunada) el mecanismo para reformar el reglamento de un centro con el mecanismo de reforma del reglamento marco, dando lugar a una norma realmente absurda que incluye claras contradicciones entre unos puntos y otros. Propongo dividir la disposición en dos, quedando la redacción completa de la siguiente manera:

Segona. Reforma del reglament dels centres

L'equip deganal o de direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre poden proposar la reforma del ~~reglament marc sobre funcionament de les facultats i escola de la Universitat Jaume I~~ de funcionament del centre, que ha de ser aprovada en una Junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

Tercera. Reforma del reglament marc

El reglament marc sobre funcionaments de les facultats i la escola de la Universitat Jaume I pot ser reformat a iniciativa d'una facultat o escola, del Rectorat o d'una tercera part dels membres del Consell de Govern. La proposta serà elevada al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

En la Disposición sobre el reglamento marco no he incluido ni la necesidad de que 3 de los 4 centros estén de acuerdo para que se tramite la propuesta, ni que deba ser aprobado por el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Gobierno. Entiendo que en el proceso de trámite a Consejo de Gobierno la propuesta aún admitiría enmiendas posteriores, por lo que no veo necesaria esa casi unanimidad previa y, por otra parte, no entiendo la exigencia de una mayoría cualificada para ser aprobada la

modificació por Consejo de Gobierno cuando en ninguna otra normativa aprobada o modificada en el Consejo de Gobierno de la UJI se está exigiendo ese tipo de mayoría (ni siquiera para la actual modificación).

Alternativamente, propongo eliminar la disposición referida a la reforma del reglamento marco manteniendo la de los centros.

13. Disposición transitoria primera. No entiendo el punto 2, ¿no es contradictorio con el apartado b) del punto 1? De hecho, las coordinaciones de grado (citados en apartado c) del punto 1 y en el punto 2) deberían pasar a denominarse vicedecanos o vicedirectores de grado en términos similares a lo redactado en el punto 2. Por otra parte, se han olvidado indicar que la Secretaría del centro también continúa en funciones. De nuevo tenemos un batiburrillo de ideas sin organizar. Creo que lo más adecuado sería que el punto 1 fuera una copia de la Disposición transitoria cuarta de los Estatutos de la UJI (eliminando la referencia a departamentos e institutos), mantener el punto 2 (sustituyendo la palabra coordinador por vicedecano o vicedirector) e incluir un punto 3 que sea copia del apartado d) del actual punto 1. Es decir:

1. Els òrgans de govern de les facultats y escoles continuaran les seues funcions fins que esgoten el termini per al qual han sigut elegits.

2. Les direccions d'una titulació aprovada estant en vigència la Llei de Reforma Universitària de 1983 que en el moment d'aprovació del reglament de funcionament del centre encara s'impartisquen, continuaran en les seues funcions durant el mínim termini possible fins la seua reconversió en vicedegants o vicedireccions de titulació de grau.

3. En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren la Junta de Centre, aquestes es desenvoluparan de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Centre, adaptat a aquest reglament marc **i a la normativa electoral general.**

Pablo Aibar,

Castellón, 6 de julio de 2011.

Consideraciones generales

Es necesario articular cómo se pueden coordinar las titulaciones que comparten una gran cantidad de créditos.

La representación de sólo dos direcciones de máster en la junta de centros es escasa debería de ser representativa de la gran cantidad de maestrías que se imparten y aglutinarla por ámbitos previamente definidos.

La representación en la permanente debería incluir direcciones de máster.

La junta permanente debería ser convocada mediante comunicación pública y levantar actas de cada sesión.

Consideracions específiques al Reglament Marc de Centres:

- Títol preliminar
 - o Cal fer referència a “Màsters oficials”.
- Títol 1.
 - o En l'article 3 c) hi ha un tractament diferent dels títols de grau i màster (que després no es concreta). Pel que fa als graus s'indica “oferits” i als màster “adscrits”. ¿Els màster oficials poden estar adscrits a altres centres o Dpts?, ¿Els màsters no son oferta pròpia dels Centres?.
 - o En l'article 3 d) sembla que queda clar que el PAS dels Dpts. no forma part del Centre, quan gran part de la seua activitat està vinculada a la tasca docent. En l'epígraf h) de l'article 6.3 s'indica que tindrà representació el PAS que realitza les funcions a la facultat o escola, però sembla que el pertanyent als Dpts queda fora.
- Títol 2
 - o Article 8. Haurien de formar part de la Junta Permanent una representació dels Directors dels Màsters. D'aquesta forma es reforça que l'organització i coordinació dels màsters es tema d'interès del Centre.
 - o En l'article 10. 2 s'hauria de llevar la negreta, perquè ens indica que les Vicedirectors d'una titulació poden ser substituïts però no s'indica posteriorment per qui.

Propostes concretes de modificació de l'articulat

- Títol 2
 - o Modificació a l'epígraf c) de l'article 6.3: “Entre dos i quatre representants de les Direccions dels màsters....”.
 - o Afegir al final de l'article 5.2: “Quan el grau de compartició de les matèries siga important i l'organització i gestió dels estudis ho aconsellen, varies titulacions podran compartir una única Comissió”.

- Modificació de l'article 16.2: "Les comissions estaran presidides per un dels vicedegans o vicedireccions dels títols que son competència de la Comissió. "
- Afegir un nou apartat a l'article 16: " 7. Per facilitar la gestió i la presa de decisions en les Comissions que gestionen un grup de graus, aquestes podran crear subcomissions. Aquesta estructura i el règim de funcionament de les mateixes s'establirà en el corresponent reglament de centre."
- Afegir una funció a l'Article 17: " Informar a la Junta de Centre sobre les propostes de nomenament de les vicedireccions/vicedegans i les diferents coordinacions, després de conèixer les seues línies i plans d'actuació".