



REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA DE GRAUS (MD0111FR), SALA DE JUNTES (MD0110FJ) I SALA D'ACTES (MD0S08CC) DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT.

(Aprovat en la sessió número 71 de la Junta de Centre de la Facultat de Ciències de la Salut del dia 14 de desembre de 2023)

PREÀMBUL

La Facultat de Ciències de la Salut (d'ara endavant FCS) de la Universitat Jaume I (d'ara endavant UJI) ofereix a la comunitat universitària la possibilitat de fer ús de la sala de graus (MD0111FR), de la sala de juntes (MD0110FJ) i de la sala d'actes (MD0S08CC).

Els esmentats espais compten amb el següent aforament i els següents serveis:

- Sala de graus: aforament de 44 persones, disposa de taula multimèdia amb accés a Internet, megafonia i projector de vídeo.
- Sala de juntes: aforament de 28 persones, disposa de pantalla, ordinador i connexió a Internet.
- Sala d'actes: aforament de 235 persones, disposa de taula multimèdia amb accés a Internet, megafonia i projector de vídeo.

L'objectiu d'aquest Reglament és afavorir una utilització òptima dels espais i garantir-ne la conservació per tal de facilitar un bon aprofitament i un correcte desenvolupament de les activitats realitzades.

Així mateix, el compliment d'aquest Reglament permet una correcta gestió dels espais en benefici de les persones usuàries.

Article 1. Finalitat i funcions

Aquestes sales es destinaran prioritàriament a les següents activitats respectivament:

- a) **Sala de graus:** celebració de concursos-oposicions per a la provisió de places de professorat i cicles de conferències o seminaris.
- b) **Sala de juntes:** celebració de les sessions de la Junta de Centre, de les sessions de les diferents comissions de grau, de les sessions dels consells de departament, així com reunions d'equips de membres de la FCS que no puguin celebrar-se en altres espais de la Facultat amb cabuda suficient per garantir l'assistència i participació de tots els seus membres.



- c) **Sala d'actes:** realització de tallers i jornades organitzades per la FCS, cicles de conferències o seminaris organitzats des dels departaments i des de les titulacions, així com altres actes acadèmics de la Universitat.

Es podrà utilitzar la sala de graus i la sala de juntes per a altres activitats acadèmiques, científiques o culturals sempre que no puguin celebrar-se a la sala d'actes o en espais docents de l'aulari de la FCS.

Article 2. Reserva

L'ús de la sala de graus, de la sala de juntes i de la sala d'actes s'ha de regular respectant tant l'ordre de prioritat com les condicions d'ús anteriors en els següents termes:

2.1 Es recomana reservar aquests espais com a mínim deu dies abans de l'activitat. No obstant això, la reserva s'ha de fer com a mínim tres dies abans de la data de l'activitat. Tanmateix, cal comunicar el més aviat possible qualsevol canvi que afecte la reserva. La reserva s'ha de fer mitjançant una sol·licitud enviada per correu electrònic a la bústia del Deganat de la FCS (fcs@uji.es).

2.2 En la sol·licitud de reserva s'ha d'especificar:

- a) Identificació de la persona responsable.
- b) Descripció de l'activitat a realitzar.
- c) Necessitats tècniques.
- d) Data, horari i durada de l'activitat.
- e) Previsió del nombre d'assistents a l'activitat.
- f) Compromís de la persona sol·licitant d'haver llegit el Reglament i la responsabilitat de respectar i fer respectar les condicions de l'ocupació abans detallades.

2.3 La reserva d'un espai no implica l'ús d'un espai adjacent. Cal fer una reserva per cada un dels espais que es necessiten.

2.4 No es permet reservar el mateix espai durant més de tres dies consecutius.

2.5 L'elecció de l'espai a reservar ha de ser coherent i adequada a l'aforament previst.

2.6 En cas que hi haguera dues o més sol·licituds per a utilitzar la mateixa instal·lació en el mateix dia i la mateixa franja horària, serà el Deganat de la FCS qui decidirà la reserva amb criteris com ara l'ordre de prioritat d'ús de les instal·lacions, la normativa vigent d'ús d'espais docents o comuns de l'UJI, etc., i oferirà una alternativa d'espai adequat a les sol·licituds coincidents.

Article 3. Condicions de l'ocupació i del desenvolupament de les activitats

3.1 En cap cas es poden consumir aliments o begudes, exceptuant aigua.

3.2 S'ha de tenir cura per mantenir els espais en òptimes condicions, fent un bon ús de l'equipament i assumint la responsabilitat d'assegurar-se que, en finalitzar l'activitat (màxim 24 hores), les sales queden en l'estat inicial, en cas de moure mobiliari o si s'hi fan altres



canvis necessaris, a més d'assegurar que tots els aparells electrònics estan desconnectats i totes les portes que donen accés a les sales estan tancades.

3.3 Cada espai té una capacitat determinada i no és possible traslladar mobiliari d'un espai a altre. Així mateix, és responsabilitat de qui organitza l'acte vetlar pel compliment de les normes d'ús general dels espais de la Facultat i les específiques recollides en aquest Reglament, així com del procediment de seguretat i salut per a l'organització d'actes o activitats en locals i recintes de l'UJI:

<https://www.uji.es/serveis/opgm/base/docum/procediments/actes.pdf>

3.4 En cas que l'activitat comporte la realització d'actuacions musicals, s'ha de garantir que en tot moment no es produeixen molèsties que afecten el normal desenvolupament de les activitats administratives i d'estudi que es realitzen en els espais adjacents.

3.5 Si en finalitzar l'ocupació de les sales, aquestes no es troben en les condicions originals, la persona que figura com a sol·licitant de la reserva ha de fer-se càrrec dels costos i despeses derivades de la neteja o reparació dels danys produïts en el desenvolupament de l'activitat.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seua aprovació per la Junta de Centre.