

Reglament sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions

Universitat Jaume I

Aprovat pel Consell de Govern del 12 de juliol de 2023
Modificat pel Consell de Govern del 24 d'octubre de 2023

ÍNDIX

Capítol I	Disposicions generals	4
Article 1	Objecte	4
Article 2	Àmbit subjectiu d'aplicació	4
Article 3	Excepcions de caràcter general	4
Capítol II	Indemnitzacions i gratificacions	5
Article 4	Indemnitzacions	5
Article 5	Gratificacions	5
Capítol III	Dret a la percepció, meritació i quantia	6
Article 6	Comissions de servei amb dret a indemnització	6
Article 7	Excepcions	7
Article 8	Dietes	7
Article 9	Despeses de viatge	8
Article 10	Indemnització especial	9
Article 11	Indemnització per residència eventual	9
Article 12	Gratificacions per assistències	9
Article 13	Altres gratificacions per treballs extraordinaris	10
Article 14	Actualització de quanties	10
Capítol IV	Autorització de les comissions de servei amb dret a indemnització i bestreta de fons	10
Article 15	Autorització i justificació de les comissions de servei	10
Article 16	Bestreta de fons per dietes i despeses de transport	11
Capítol V	Justificació	12
Article 17	Justificació de dietes	12
Article 18	Justificació de despeses de transport	12
Article 19	Justificació de la indemnització especial	12
Article 20	Justificació de la indemnització per residència eventual	12
Article 21	Justificació de les gratificacions per assistències i altres gratificacions	13
Article 22	Justificació de les comissions de servei a l'estranger	13
Article 23	Autorització de quanties superiors	13
Article 24	Revisió d'imports	13
Article 25		13
Article 26		14
Annex A	Imports de dietes	14
A.1	En territori nacional	14
A.2	En territori estranger	14
Annex B	Despeses de transport	16

Annex C	Imports de les gratificacions	16
C.1	Gratificacions per assistències a tribunals i comissions de valoració.	16
C.2	Gratificacions per participació en seminaris o cursos o participació invitada en jornades	16
C.3	Gratificacions per altres activitats organitzades per l'UJI fora de l'horari habitual	16
C.4	Gratificacions per la realització d'informes o dictàmens dins del camp d'especialització acadèmica del PDI	16
C.5	Gratificacions per participació en processos d'avaluació de la qualitat i auditoria	17
C.6	Localització.	17

PREÀMBUL

El Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix en l'article 14 que el personal empleat públic té dret a percebre les indemnitzacions corresponents per raó del servei. En els mateixos termes, aquest dret es recull en l'article 76 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. En l'àmbit de l'administració general de l'Estat, el règim d'indemnitzacions per raó del servei es regula en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell regula el propi del personal adscrit funcionalment al servei de la Generalitat. El personal de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana no es troba comprès en l'àmbit d'aplicació dels decrets indicats. Tampoc hi ha previsió legal o reglamentària que determine la seua aplicació supletòria ni extensiva. Fins que la legislació estatal o autonòmica no incloga les universitats en el seu àmbit subjectiu, per tant, les universitats públiques tenen capacitat per a regular les indemnitzacions per raó de servei. L'excepció la constitueixen els desplaçaments i les estades finançats amb fons de caràcter afectat o finalista, per als quals els organismes finançadors exigeixen l'aplicació de les seues normes específiques.

En aquest context normatiu i sota el principi d'autonomia de les universitats reconegut en l'article 27.10 de la Constitució espanyola, en els termes establerts en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, La Universitat Jaume I desenvolupa el seu règim d'indemnitzacions i gratificacions amb aquest reglament. D'acord amb la norma estatutària, aquest exercici de la potestat reglamentària atén i dona resposta a les peculiaritats funcionals i organitzatives de la Universitat Jaume I i harmonitza criteris amb la resta d'universitats públiques valencianes en el marc de l'Acord de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, que està en tramitació en el moment en què s'aprova aquest reglament.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte regular les indemnitzacions per raó de comissió de serveis ordenades per la Universitat Jaume I (UJI) i les gratificacions per assistències del personal intern o extern a tribunals, cursos, conferències, seminaris, meses electorals i altres serveis extraordinaris.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

Aquest reglament és d'aplicació a:

- a. personal de l'UJI per raó de les comissions de servei que se'ls conferisca,
- b. personal extern que intervinga en els tribunals o les comissions previstes en aquest reglament,
- c. personal investigador pertanyent a altres organismes o institucions, tant nacionals com estrangers, que col·labora de forma temporal en projectes, contractes o convenis d'investigació desenvolupats per l'UJI i hi figura com a membre de l'equip investigador,
- d. becaris i becàries i estudiantat de la Universitat que, excepcionalment, motivadament i justificadament, realitzen actes indemnitzables,
- e. esportistes que viatgen a càrrec de les dotacions pressupostàries del Servei d'Esports de l'UJI i estudiantat que participa en competicions oficials amb el suport de la Universitat,
- f. personal no vinculat jurídicament amb la Universitat quan preste a aquesta serveis que puguin originar les indemnitzacions o compensacions que regula aquest reglament.

Article 3. Excepcions de caràcter general.

1. Les accions finançades per la Unió Europea es regeixen per la seua normativa i per les guies corresponents al programa concret i, en tot allò que no s'hi preveu, s'ha d'aplicar supletòriament aquest reglament.
2. En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per l'administració general de l'Estat, serà d'aplicació el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, quant als imports, forma de justificació i criteris de meritació de les despeses de viatge i dietes, incloent-hi la consideració de residència eventual en l'estranger a partir de tres mesos.
3. En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per l'administració autonòmica, les despeses per allotjament, manutenció i viatge que s'hagen de justificar es liquidaran d'acord amb les condicions i els imports que estableix el Decret 64/2011, de 27 de maig del Consell pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell i pel Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.
4. En els dos punts anteriors, quan resulte impossible ajustar les despeses als límits establerts, la persona comissionada ho ha de justificar degudament i indicar quina estructura pressupostària cobrirà la diferència entre el cost efectiu i el límit de despesa que estableix l'entitat financeradora. Si aquesta no és responsable de la dita estructura, ha d'aportar l'autorització de la persona que en siga responsable. En el cas que la justificació de la despesa no siga acceptada per l'entitat financeradora, la persona comissionada haurà de finançar la quantitat que se li haja abonat amb recursos pressupostaris sobre els quals exerceix capacitat decisòria.

5. Qualsevol liquidació de despeses de viatge i dietes del personal de l'UJI ha de formalitzar-se mitjançant un únic formulari de comissió de serveis, on s'han d'especificar tots els conceptes, encara que es carreguen a diferents estructures, per la qual cosa les distintes unitats de gestió han de coordinar-se en aquest sentit, si escau.

6. No s'abonaran despeses de viatge entre el domicili del personal de l'UJI i el centre de treball, ni despeses d'hostalatge a la ciutat de Castelló de la Plana o els seus voltants. Tampoc s'abonaran despeses d'hostalatge en la ciutat on la persona comissionada tinga el seu domicili habitual. En aquesta prohibició d'indemnitzar despeses d'hostalatge a Castelló de la Plana i els seus voltants només es farà excepció quan hi haja una autorització escrita de l'entitat finançadora i la totalitat de la despesa es puga imputar al finançament finalista.

CAPÍTOL II

INDEMNITZACIONS I GRATIFICACIONS

Article 4. Indemnitzacions.

Als efectes d'aquest reglament s'entén per dieta, despeses de transport, indemnització especial i indemnització per residència eventual el següent:

- a. Dieta: és la quantitat que es merita diàriament per compensar les despeses que origina l'estada fora del terme municipal en què radica el lloc de treball de la persona perceptora i del que constitueix la seua residència habitual. Comprén els conceptes d'allotjament, manutenció i altres despeses.
- b. Despeses de transport: és la quantitat que compensa la despesa per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.
- c. Indemnització especial: és la compensació que s'atorga per les despeses extraordinàries que impliquen determinades comissions o pels danys que patisquen les persones comissionades en els seus béns amb motiu del compliment del servei encomanat.
- d. Indemnització per residència eventual: és la quantitat a què tenen dret les persones que hagen de residir per ordre superior en un municipi distint del de la seua residència habitual durant un període superior a un mes.

Article 5. Gratificacions.

1. S'estableixen les següents gratificacions com a compensació econòmica per treballs extraordinaris, tant per la seua naturalesa com per la seua realització fora de la jornada laboral.

2. Gratificacions per assistències als membres dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a. Assistència a les sessions de tribunals i comissions encarregats de jutjar processos de selecció del PDI al servei de l'UJI. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia. En concepte d'assistència per la participació en comissions per a la selecció de PDI de caràcter temporal, no es podrà percebre més de cinc assistències a l'any.
- b. Assistència a les sessions dels òrgans tècnics de selecció o provisió de llocs de treball de PTGAS, a excepció de la provisió per lliure designació o ampliació de borses de treball. Cap membre d'un tribunal podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia.
- c. Assistència a les reunions de Consell Social quan es justifique la participació personal en les reunions d'aquests òrgans, sempre que estiga reglamentàriament establida i les reunions s'hagen convocat formalment. Cap membre de la comunitat universitària pot percebre aquestes gratificacions per assistència. Els imports d'aquestes assistències els fixa el Consell Social.

- d. Tasques de moderació, ponència, professorat, coordinació, etcètera, en jornades, conferències, cursos o casos similars, sempre que aquests els organitze o coorganitze l'UJI.
 - e. Participació en proves d'accés a la universitat com a membres de tribunals o com a personal col·laborador, d'acord amb les quanties i la meritació establides per l'organització de les proves.
 - f. Assistència a tribunals de tesis doctorals i elaboració d'informes previs al dipòsit en els termes que determine el reglament específic.
 - g. Assistència de membres de meses electorals en els processos de participació promoguts per la Junta Electoral de l'UJI i d'elecció de representants dels treballadors i treballadores.
 - h. Assistència a tribunals d'avaluació de proves de nivell lingüístic fora de la jornada habitual de treball.
 - i. Impartició de cursos de formació i perfeccionament del personal de l'UJI.
 - j. Participació com a personal col·laborador extern en docència de màsters oficials de l'UJI per professorat que no pertany a aquesta, autoritzats pels òrgans competents.
 - k. Participació en docència d'estudis de formació permanent de l'UJI autoritzats pels òrgans competents.
- 3. Gratificacions per serveis de caràcter extraordinari, en els casos següents:**
- a. Coordinació, organització i direcció de congressos.
 - b. Localització i, si escau, realització excepcional del treball per determinat personal, fora de l'horari normal de treball, per raó d'atenció i prevenció d'emergències, sinistres i altres esdeveniments de caràcter extraordinari.
 - c. Realització d'informes o dictàmens dins del camp d'especialització acadèmica del PDI que encarregue el Rectorat o la Gerència i que siguin d'utilitat per a l'UJI.
- 4.** Els import bruts d'aquestes gratificacions s'estableixen en l'annex A. Estan subjectes a retenció a compte de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) i, en el cas de personal de l'UJI del règim general de cotització a la Seguretat Social, a retenció per quota obrera.
- 5.** Com a despesa addicional a l'import de les gratificacions establides en aquest reglament, l'UJI ha de comptabilitzar la quota patronal amb càrrec a la mateixa estructura en què es comptabilitza la gratificació, en el cas de personal de l'UJI en el règim general de la Seguretat Social, per a la qual cosa la Gerència determinarà el procediment.

CAPÍTOL III

DRET A LA PERCEPCIÓ, MERITACIÓ I QUANTIA

Article 6. Comissions de servei amb dret a indemnització.

- 1.** Té dret a percebre dietes i despeses de viatge el personal de l'UJI vinculat per una relació d'ocupació de caràcter permanent, interí o temporal, és a dir: el Personal Docent i Investigador (PDI), el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i el Personal Vinculat a la Investigació (PVI).
- 2.** A aquests efectes, es consideraran assimilats al personal propi les persones que, tot i no tindre una relació d'ocupació amb l'UJI siguin personal col·laborador temporal en contractes i convenis de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en projectes d'investigació o en tribunals, i conste així en els corresponents documents oficials (contracte, conveni, relació de personal col·laborador en projectes o resolució de nomenament de tribunal).

3. Així mateix el personal investigador o el personal doctor convidat en el marc de projectes d'investigació finançats per les administracions públiques es considerarà assimilat al personal propi, sempre que la col·laboració estiga prevista en el projecte i quan les dietes i les despeses de viatge constituïsquen una despesa elegible per al projecte.

4. És incompatible la percepció de dietes de manutenció amb la justificació de despeses per idèntic motiu, incloses les despeses protocol·làries. En el cas d'assistències a jornades, seminaris, congressos, etc., en el preu d'inscripció dels quals estiga inclòs l'esmorzar o el sopar, no es meritara la dieta de manutenció corresponent. No es meritara indemnització per despeses d'allotjament o manutenció quan la comissió de serveis tinga una durada inferior a cinc hores.

5. No es consideren comissions de servei amb dret a indemnització els viatges de persones que no tinguin relació d'ocupació amb l'UJI, excepte en els casos assimilats assenyalats en els paràgrafs anteriors o l'estudiantat que representa a la Universitat en competicions esportives o d'altra naturalesa. No obstant, si han estat designades per l'UJI per a prestar serveis que puguin donar origen a despeses de viatge, allotjament i restauració, o han estat nomenades per l'UJI per a una distinció oficial no s'aplicarà aquest reglament, però s'abonaran les despeses justificades amb els límits quantitius fixats en aquest reglament.

Article 7. Excepcions.

1. El PDI que es trobe gaudint d'una llicència d'estudis o un any sabàtic queda exceptuat del dret a la percepció d'indemnitzacions per raó del servei amb càrrec al pressupost ordinari pel que fa a les despeses ocasionades per la llicència o el sabàtic.

2. En casos excepcionals, i quan les comissions tinguin una importància extraordinària o comporten una especial solemnitat en la representació de l'UJI, com és el cas de les persones que la representen o el de les persones que formen part del Consell Social en determinats actes, es podrà sol·licitar la devolució íntegra de les quanties de les despeses originades.

3. També es consideraran casos excepcionals, assimilats als del punt anterior en el seu tractament, els de les persones nomenades per a distincions de l'UJI, com ara el doctorat *honoris causa* i la medalla d'or de la Universitat Jaume I, i el de les persones d'indubtable prestigi que estiguen convidades a participar en actes i activitats de la Universitat.

Article 8. Dietes.

1. Les estades que originen la meritació de dietes poden comprendre els subconceptes següents:

- a. Hostalatge.
- b. Restauració.

2. L'hostalatge comprèn els conceptes d'allotjament i desdejuni efectivament justificats en la factura de l'establiment hotel·ler, amb el límit de les quanties fixades en l'annex A.

3. Les despeses de restauració es meritaven per l'import fixat en l'annex A i l'hora en què comença i finalitza la comissió de servei. Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15 hores, es percebrà el 50 % de les despeses de restauració si l'hora de tornada és anterior a les 22 hores i el 100 % si és a partir de les 22 hores. No es poden percebre en cap cas quanties per despeses de restauració en les comissions en què l'hora d'eixida i l'hora de tornada siguin anteriors a les 15 hores.

4. Els alts càrrecs de l'UJI poden meritaven les indemnitzacions per hostalatge i restauració en els imports efectivament realitzats, sense que resulten d'aplicació les quanties de l'annex A. A aquests efectes es consideren alts càrrecs les persones titulars del Rectorat, els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència, els deganats de facultats, les direccions d'escoles, la Sindicatura de Greuges, la Presidència i la Secretaria del Consell Social. Igual criteri s'aplica al personal que per la seua qualificació tècnica i la de la comissió de servei haja d'acompanyar-los.

5. Els desplaçaments per raons de treball dins del terme municipal o en distàncies inferiors a trenta quilòmetres al seu voltant no meriten cap indemnització en concepte de restauració. Excepcionalment i amb l'autorització expressa de la comissió de servei, es pot meritjar una indemnització per aquests desplaçaments.
6. En els desplaçaments superiors a trenta quilòmetres, sense perjudici de les despeses de transport, només es meritjarà la dieta si la realització del treball exigeix excedir l'horari de la jornada laboral. En aquest cas es requereix la corresponent autorització motivada de la comissió de servei.
7. La percepció de dietes no és compatible amb la meritació de la indemnització per residència eventual, a excepció d'aquelles comissions de servei autoritzades des del lloc de la residència eventual, en els termes establits en l'article 11 d'aquest reglament.
8. Quan la comissió de servei consistisca en l'assistència a un congrés o jornada i l'organització haja concertat l'hostalatge amb uns determinats hotels a un preu tancat, s'admetrà aquest cost entenent que la relació amb la resta d'assistents és part de la comissió de servei i que hi ha economies al aprofitar els mitjans de transport que prepara l'organització o la proximitat al lloc on té lloc el congrés o jornada. No obstant, cal recordar la vigència de les restriccions que poden operar en funció del finançador de l'activitat a la qual s'imputa la despesa, com s'explicita en l'article 3.4 d'aquest reglament.
9. Amb càrrec a la partida o partides pressupostàries destinades a finançar els tribunals de tesis doctorals, es podran comptabilitzar despeses de desplaçament de les persones que formen el tribunal fins al màxim que establisca el Consell de Direcció.
10. Amb càrrec a la partida de tribunals de PDI només es carregaran despeses de processos de selecció de personal amb caràcter indefinit. La resta de despeses es carregaran al pressupost ordinari dels centres. El límit per a les despeses de desplaçament és el mateix que en el cas de tribunals de tesis.

Article 9. Despeses de viatge.

1. Les comissions de serveis en què calga utilitzar un mitjà de transport donen dret a viatjar per compte de l'UJI en el mitjà de transport que es determine en l'autorització.
2. L'import de la indemnització és el de les despeses documentalment justificades, llevat el que s'indica en la lletra a del paràgraf següent. S'admeten tiquets d'autopista, així com d'aparcament i de taxis dins el mateix terme municipal.
3. En els casos en què s'utilitzen vehicles particulars, la indemnització que es percebrà es meritjarà com s'indica tot seguit:
 - a. Si es tracta de vehicles de les persones comissionades, la quantitat és la que resulta d'aplicar als quilòmetres recorreguts —la menor distància entre el lloc de treball o lloc de residència i el lloc de la comissió de servei— els preus que figuren en l'annex B d'aquest reglament, sempre que es justifique la realitat del desplaçament.
 - b. Si es tracta de vehicles de lloguer, la quantitat és la que comporte la utilització dels vehicles segons justificació fefaent (factura de lloguer i de combustible). En cap cas s'indemnitjarà per quilometratge.
 - c. No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat per a la realització del servei.
4. Els desplaçaments a què fa referència l'apartat 5 de l'article 8 donen lloc a indemnització per despeses de transport. Excepcionalment, aquests desplaçaments es poden fer amb taxi si es realitzen dins el mateix terme municipal.
5. Quan s'utilitze l'avió, els bitllets han de ser de classe turista i no s'admetran despeses de pas prioritari en el preu del bitllet. Quan s'utilitzen altres mitjans de transport públic (autobús o ferrocarril) s'admetran bitllets de categoria superior, excepte en el cas que es tracte de tren d'alta velocitat, o de categoria similar (Alvia, Avant, etc.), en què els bitllets han de ser de classe turista o el seu equivalent, com ara, per exemple,

el bitllet *Básico* o el bitllet *Elige* de Renfe i els assimilables en la resta d'operadors. Només excepcionalment, de manera justificada i amb l'autorització prèvia, a través del Rectorat o de la Gerència, es podrà viatjar amb tarifes més elevades.

Article 10. Indemnització especial.

La quantia de la indemnització especial és l'import de les despeses extraordinàries que efectivament s'han tingut o dels danys realment patits en els béns de la persona comissionada. Cal justificar-les com s'indica en l'article 8 d'aquest reglament.

Article 11. Indemnització per residència eventual.

1. Aquest supòsit comprèn les autoritzacions per l'assistència a cursos de capacitat, especialització o ampliació d'estudis, perfeccionament, investigació científica i tècnica, creació artística o per raons del servei que realitzi el personal de l'UJI quan la durada d'aquests siga superior a un mes.
2. L'import d'aquesta indemnització és del 80 % del màxim que correspondria percebre pel concepte de restauració i d'hostalatge de l'article 8, amb el límit de les despeses efectivament justificades per aquest segon concepte.
3. Quan el personal s'haja de desplaçar de la localitat de residència eventual, a més de la quantia prevista en l'apartat anterior, percebrà, durant els dies que dure el desplaçament, dietes exclusivament per l'allotjament i les despeses de viatge corresponents, en les condicions fixades amb caràcter general per a les comissions de servei amb dret a indemnització en aquest reglament.
4. En l'ordre de comissió de servei, el titular de l'òrgan que l'autoritza hi ha de fer constar expressament que es tracta d'una comissió de servei amb dret a indemnització per residència eventual.
5. La durada no pot excedir de sis mesos, excepte quan es prorrogue durant el temps mínim imprescindible per a acabar el servei encomanat, sense que en cap cas pugui excedir un any en el còmput total.

Article 12. Gratificacions per assistències.

1. Quan l'activitat compte amb finançament extern, les assistències estaran subjectes al que disposen les convocatòries específiques i les seues instruccions de justificació i seguiment.
2. Les gratificacions per assistències són compatibles amb la meritació de les dietes i les despeses de transport establides anteriorment.
3. L'import de les gratificacions per assistències que tinguen lloc en dissabte i dia festiu s'incrementa en un 50 %.
4. S'atorguen gratificacions per impartir conferències i per participar en qualitat de moderador o moderadora o ponent en jornades i seminaris, atesa la naturalesa voluntària d'aquestes activitats i al professorat dels programes de màster universitari de l'UJI, únicament si no pertanyen a aquesta, i si són autoritzats per l'UJI pel procediment que reglamentàriament es determine.
5. Les quanties per gratificacions per assistències es detallen en l'annex C d'aquest reglament. Altres normes específiques poden establir quanties diferents, sempre que siguin aprovades pels mateixos òrgans que aquesta.
6. Dins de l'any natural, el personal al servei de l'UJI no pot percebre en cap cas pel conjunt de gratificacions a què es refereix aquest apartat una quantitat superior al 25 % de les retribucions anuals que corresponen al lloc de treball que s'ocupa, sense comptar les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.
7. Les quantitats fixades com gratificacions s'entenen íntegres, atès que estan subjectes a gravamen per l'IRPF i a cotització a la Seguretat Social, en cas de personal de l'UJI subjecte al règim general de la Seguretat Social. L'UJI deduirà els percentatges corresponents de les gratificacions per ingressar-los en el Tresor Públic i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Article 13. Altres gratificacions per treballs extraordinaris.

1. Les quanties per altres gratificacions per treballs extraordinaris es detallen en l'apartat C.3 de l'annex C d'aquest reglament.
2. Les disposicions que s'estableixen en els dos últims paràgrafs de l'article 12 són igualment aplicables a aquest tipus de gratificacions.
3. Per l'organització i la direcció de congressos podrà destinar-se a gratificacions, dels ingressos procedents d'inscripcions i aportacions privades, la quantitat que resulte menor entre el percentatge que determine el Consell de Govern i un import màxim de 5.000 euros per persona. És requisit indispensable que el congrés es liquide amb romanent positiu suficient, s'haja atès el pagament dels ingressos que pertoquen a l'UJI (per les despeses de gestió i totes aquelles que determine la normativa pròpia) i s'haja reintegrat a la Universitat qualsevol ajuda que aquesta haja concedit per a realitzar l'activitat amb fons propis. Per a sol·licitar aquesta gratificació, la direcció del congrés ha de certificar que totes les despeses relacionades amb el congrés han estat comptabilitzades i que no es preveu cap despesa addicional, amb indicació de totes les fonts que han finançat el congrés. En cas d'haver rebut finançament públic, s'ha de verificar que no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar perquè les despeses han estat inferiors als ingressos. Si el finançament prové de l'UJI, es reintegrarà abans d'estimar el saldo de l'activitat. Si l'activitat ha obtingut l'exempció del pagament de despeses de gestió a l'UJI, no serà possible abonar gratificacions. La sol·licitud s'ha de presentar a la Gerència perquè done el seu vistiplau.
4. Les quanties per localització, previstes en l'apartat C.6 de l'annex A, s'abonaran per resolució de la Gerència. Aquestes gratificacions, assenyalades en l'article 3 d'aquest reglament, s'atorgaran sempre en funció de la naturalesa extraordinària d'aquests serveis, la qual cosa suposa una alteració en l'horari normal de treball. Durant la realització de la jornada en la qual s'exigisca localització, el personal no podrà desplaçar-se a distàncies superiors a cinquanta quilòmetres de la localitat en la qual radique el centre de treball corresponent, llevat que la naturalesa de l'actuació permeti la seua execució a distància. Quan, a conseqüència de la localització del personal aquest haja de desplaçar-se per a la realització de treballs específics, el temps emprat en el mateix li serà compensat amb el corresponent al seu horari habitual, preferentment en la jornada laboral ordinària següent.
5. Les gratificacions per la participació en processos d'avaluadors o auditoria de la qualitat es determinaran pel Consell de Govern.

Article 14. Actualització de quanties.

A proposta del Rectorat o de la Gerència, el Consell de Govern pot actualitzar la quantia de les indemnitzacions i les gratificacions.

CAPÍTOL IV

AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I BESTRETA DE FONS

Article 15. Autorització i justificació de les comissions de servei.

1. L'autorització de les comissions de servei amb dret a indemnització, així com la verificació de la seua realització correspon a la rectora o rector. D'acord amb el que s'estableix en la resolució de delegació de competències del Rectorat vigent en el moment d'aprovació d'aquest reglament, per al personal adscrit al seu àmbit de competència l'autorització correspon les persones titulars dels vicerectorats, la Secretària general i la Gerència. A més, podran autoritzar, mitjançant l'oportuna delegació de competències:
 - a. Les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.
 - b. Les persones titulars de les direccions dels departaments.

- c. Les persones titulars de les direccions dels instituts universitaris d'investigació.
2. Les comissions de servei dels òrgans unipersonals esmentats anteriorment, així com les de les persones titulars de la Presidència i la Secretaria del Consell Social, realitzades en l'exercici de les seues funcions no necessiten autorització expressa. En la justificació d'ha de fer constar que és una comissió de serveis per raó del càrrec.
3. Les comissions de servei dels càrrecs docents anteriors, quan el viatge no siga per raó del càrrec (viatges per congressos, projectes, contractes d'investigació, etcétera), seran autoritzades i verificades de la següent manera:
- a. Les comissions de servei de les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència, els deganats i les direccions de centres, per les persones titulars de les direccions dels departaments i instituts on estiguen adscrites.
 - b. Les comissions de servei de les persones titulars de les direccions dels departaments i instituts, per les titulars dels deganats i direccions dels centres on tinguen adscrita la docència.
4. Per a poder realitzar la comissió de serveis és imprescindible l'existència de crèdit pressupostari; en cas contrari, no es pot autoritzar.
5. En el cas de comissions de servei amb dret a indemnització pel desenvolupament de serveis fora del municipi on radica el lloc habitual de treball i el lloc de residència habitual de la persona perceptora, la persona interessada ha de trametre els documents on conste l'ordre de comissió de serveis i la conformitat amb la comissió i les despeses declarades signada pel titular de l'òrgan competent, juntament amb els documents justificatius de les despeses.
6. Així mateix, en el cas que les despeses es financen amb fons finalistes, ha de signar també aquest document la persona responsable dels fons, que certificarà que la comissió de servei s'ha dut a terme conformement i que es pot carregar la despesa a la partida específica de l'activitat finançada externament.
7. Amb caràcter general, no seran objecte d'indemnització les despeses de transport de Castelló al domicili de la persona comissionada o viceversa ni les pernoctacions a Castelló, fins i tot en el cas de celebració d'esdeveniments com ara congressos o reunions de treball. En cap cas s'abonaran amb finançament de línia genèrica, i en el cas de finançament finalista, haurà d'estar expressament autoritzat per l'entitat o ens finançador, bé perquè es recull inequívocament entre les despeses elegibles, o bé perquè es compta amb autorització escrita d'aquells.
8. Quan el personal de l'UJI participe en la impartició de cursos, conferències o actes semblants organitzats per altres entitats, s'entén que, excepte acord explícit en contra, les despeses d'assistències, viatges i dietes que comporten els dits actes són a càrrec de l'entitat organitzadora.
9. Si aquesta entitat no se'n fa càrrec, el personal podrà ser rescabalat de les despeses de viatge i dietes amb càrrec al pressupost del centre de despesa que corresponga sempre que:
- a. Ho autoritze la persona competent per a l'autorització de la comissió de serveis.
 - b. No haja rebut cap import pel mateix concepte per part de l'entitat organitzadora i presente una declaració responsable en què ho certifique.

Article 16. Bestreta de fons per dietes i despeses de transport.

1. El personal que haja estat comissionat per a fer un servei pot sol·licitar, fins a tres mesos abans de la comissió de servei, una bestreta del 100 % de l'import estimat de les indemnitzacions que li puguem correspondre pels conceptes d'hostalatge i despeses de transport.
2. No es concedirà cap bestreta de fons sense la prèvia autorització de la comissió de servei per l'òrgan competent. Aquesta autorització es podrà comunicar per correu electrònic.

3. Aquestes bestretes s'han de justificar necessàriament dins dels quinze dies següents a la finalització del viatge, sense perjudici de l'acurtament del termini per motius del tancament de l'exercici, d'acord amb les instruccions que done la Gerència.
4. La gerència ordenarà el mecanisme de bestreta amb l'oportuna instrucció.

CAPÍTOL V

JUSTIFICACIÓ

Article 17. Justificació de dietes.

1. Les dietes s'han de justificar amb les factures a què es refereix l'article 8 i, a més a més, amb l'ordre i el certificat de la comissió de servei, com també amb la documentació complementària que, si escau, s'establisca segons la naturalesa del servei i la documentació de detall on conste l'objecte de la comissió: tríptic o web de les jornades, congrés o curs, invitació del centre on s'ha realitzat l'estada investigadora i altres segons la naturalesa del servei.
2. Quan les dietes siguin imputables a una activitat amb finançament extern, la justificació s'ha de completar amb tota aquella documentació que siga necessària per a justificar la despesa davant l'entitat financadora.

Article 18. Justificació de despeses de transport.

Les despeses de transport es justifiquen de la manera següent:

1. Quan el viatge es fa amb línies regulars aèries, marítimes o terrestres, amb la factura de l'agència i, si escau, el bitllet. En cas de viatge en què es compre el bitllet per internet bastarà el bitllet electrònic.
2. Si el viatge es realitza en vehicle de lloguer, el justificant és la factura de l'empresa que presta el servei.
3. Si s'utilitza vehicle particular, en l'ordre de comissió s'ha d'indicar el número de la matrícula, la marca, el model del cotxe i l'itinerari seguit. Si no es pernocta, s'ha d'aportar factures o tiquets de gasolina, peatges, restauració o la convocatòria que justifique la constància del desplaçament.

Article 19. Justificació de la indemnització especial.

1. Per a pagar la indemnització especial prevista en l'article 10, quan es tracte de danys produïts en els béns de la persona comissionada, es consideraran els següents requisits:
 - a. Relació de causalitat entre l'execució del servei i els danys patits en els béns de la persona comissionada.
 - b. Que no hi haja culpa o negligència en la conducta d'aquest.
2. En tot cas, cal entendre que els danys indemnitzables són els que es produeixen per accident o cas fortuït i no els que es deriven de l'envelliment natural, que són l'ús o el transcurs del temps, que patisquen els béns de la persona comissionada.

Article 20. Justificació de la indemnització per residència eventual.

La indemnització per residència eventual es justifica amb l'autorització de l'autoritat o el càrrec que estiga facultat per atorgar-la i la factura de l'establiment hotel·ler o el rebut del lloguer abonat per la persona comissionada. Així mateix, s'han d'aportar a l'expedient els documents on es detalle l'objecte de la comissió.

Article 21. Justificació de les gratificacions per assistències i altres gratificacions.

1. Les gratificacions per assistències i participació en actes institucionals es justifiquen per separat. Cal distingir:

- a. Gratificacions a personal vinculat a l'UJI, per a les quals s'ha de confeccionar una nòmina en què s'especifique, amb el certificat del secretariat de cada consell, curs, tribunal, etcètera, la concurrència de les persones que assistisquen a cada reunió. Posteriorment, es pagarà a través de la nòmina general del mes corresponent.
- b. Gratificacions per assistències a personal no vinculat a l'UJI, per a les quals s'ha de confeccionar una nòmina en què s'especifique, amb la certificació del secretariat de cada consell, curs, tribunal, etcètera, la concurrència de les persones que assistisquen a cada reunió o hagen impartit el curs, conferència, etcètera. El pagament es farà per transferència i, excepcionalment, per xec. En aquest cas cal acreditar que la persona interessada ha rebut el xec.
- c. El pagament es farà per l'import líquid, una vegada deduïda la retenció en concepte d'IRPF del 15 % si són de nacionalitat espanyola, o del 24 % si són d'una altra nacionalitat, amb les excepcions que establisca la legislació.

2. La resta de gratificacions per treballs extraordinaris les han de tramitar els vicerektorats responsables dels programes corresponents o la Gerència, amb l'elaboració d'una nòmina, i certificant el lliurament de conformitat dels informes objecte de la gratificació o la realització adequada del treball de coordinació objecte de la gratificació. Posteriorment les quantitats meritades es pagaran a través de la nòmina general del mes corresponent.

Article 22. Justificació de les comissions de servei a l'estranger.

La sol·licitud i l'autorització de les comissions de servei que calga realitzar a l'estranger segueix el mateix tràmit que les comissions de servei en territori nacional. La quantia de les dietes depèn del país a què calga desplaçar-se, segons els imports de l'annex A.

Article 23. Autorització de quanties superiors.

1. Les quanties que s'hagen de satisfer i que siguin superiors a les regulades en aquest reglament han de ser autoritzades prèviament, a través del Servei de Gestió Econòmica, pel Rectorat o la Gerència, independentment de la partida en què es comptabilitze. En el cas de les peticions d'autorització de quanties superiors de despeses que no siguin autoritzades, la diferència per excés podrà ser assumida per la persona interessada. En tot cas, les factures que corresponga abonar a l'UJI no poden excedir els imports autoritzats. Es recomana que les reserves es facen amb anticipació per tal d'aconseguir tarifes més econòmiques que complisquen els límits establits i es recorda la possibilitat de fer ús d'una bestreta del 100 % de l'import.

2. La gratificació per conferència serà la que determine l'entitat en la convocatòria o el conveni, en cas que l'activitat siga finançada per una entitat externa. Si aquesta no ha fixat cap quantitat, el límit previst en l'apartat C.2 de l'annex C es podrà incrementar en un 50 %, sempre que les despeses totals no superen l'import finançat.

Disposició addicional. Revisió d'imports.

Els imports de les indemnitzacions i les gratificacions que s'estableixen en aquest reglament s'actualitzaran anualment en el pressupost de la Universitat Jaume I, sense perjudici de les revisions que es puguin fer per atendre als canvis en la legislació.

Disposició derogatòria. Derogació normativa.

Queden derogades totes les normes del mateix rang o inferior emanades del Consell de Govern que regulen, contradiguen o s'oposen al que disposa aquest Reglament.

Disposició final. Entrada en vigor.

Les modificacions introduïdes per acord del Consell de Govern en la sessió número 9/2023 de 24 d'octubre de 2023 entraran en vigor l'endemà al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I.

ANNEX A IMPORTS DE DIETES

A.1. En territori nacional.

- Hostalatge.
 - En Madrid i Barcelona: 140,00 euros per nit.
 - En la resta de ciutats: 100,00 euros per nit.
- Són elegibles els hotels conveniats per l'organització de l'event.
- Restauració.
 - Per dia complet, amb hora d'eixida anterior a les 15.00 h i arribada posterior a les 22.00 h: 53,34 euros.
 - Hora d'eixida anterior a les 15.00 h i tornada anterior a les 22.00 h, amb un mínim de cinc hores des de l'eixida: 26,67 euros.

A.2. En territori estranger.

Per al càlcul de les dietes de restauració es tindrà en compte el nombre de pernотacions.

	Hostalatge	Restauració
Alemanya	202,36 euros	89,08 euros
Andorra	71,10 euros	57,81 euros
Angola	206,27 euros	86,72 euros
Aràbia Saudita	112,52 euros	78,91 euros
Algèria	154,70 euros	66,42 euros
Argentina	169,55 euros	84,38 euros
Austràlia	123,45 euros	74,23 euros
Àustria	146,11 euros	85,94 euros
Bèlgica	226,58 euros	91,35 euros
Bolívia	78,13 euros	55,47 euros
Bòsnia i Hercegovina	110,94 euros	75,01 euros
Brasil	195,33 euros	91,35 euros
Bulgària	81,26 euros	57,81 euros
Camerun	134,38 euros	71,88 euros
Canadà	143,77 euros	75,79 euros
Colòmbia	189,07 euros	91,35 euros
Corea	156,26 euros	81,26 euros
Costa d'Ivori	93,76 euros	72,66 euros
Costa Rica	100,01 euros	67,98 euros
Croàcia	110,94 euros	75,01 euros
Cuba	85,94 euros	50,00 euros
Dinamarca	187,51 euros	91,35 euros
Egipte	139,07 euros	57,81 euros
Equador	98,45 euros	65,64 euros
El Salvador	100,79 euros	65,64 euros
Eslovàquia	115,64 euros	64,84 euros
Estats Units	218,76 euros	91,35 euros
Etiòpia	182,05 euros	57,03 euros
Filipines	109,38 euros	58,60 euros
Finlàndia	175,02 euros	91,35 euros
França	187,51 euros	91,35 euros
Gabon	153,14 euros	77,35 euros

Segueix en la següent pàgina

	Hospedatge	Restauració
Ghana	101,57 euros	55,47 euros
Grècia	105,48 euros	58,60 euros
Guatemala	136,73 euros	64,06 euros
Guinea Equatorial	133,60 euros	73,45 euros
Haití	68,76 euros	57,03 euros
Hondures	106,26 euros	64,06 euros
Hong Kong	185,17 euros	75,01 euros
Hongria	175,80 euros	68,76 euros
Iemen	203,14 euros	64,06 euros
Índia	152,36 euros	57,81 euros
Indonèsia	156,26 euros	63,28 euros
Irak	100,79 euros	57,81 euros
Iran	122,67 euros	67,20 euros
Irlanda	142,19 euros	70,32 euros
Israel	141,41 euros	82,82 euros
Itàlia	200,02 euros	90,64 euros
Iugoslàvia	150,01 euros	75,01 euros
Jamaica	117,20 euros	67,20 euros
Japó	243,78 euros	91,35 euros
Jordània	142,19 euros	63,28 euros
Kenya	125,79 euros	58,60 euros
Kuwait	187,51 euros	65,64 euros
Líban	175,80 euros	53,13 euros
Líbia	155,48 euros	81,26 euros
Luxemburg	207,05 euros	82,04 euros
Malàisia	140,63 euros	51,57 euros
Malta	70,32 euros	48,44 euros
Marroc	151,58 euros	59,38 euros
Mauritània	75,01 euros	58,60 euros
Mèxic	125,01 euros	64,84 euros
Moçambic	102,35 euros	62,50 euros
Nicaragua	143,77 euros	80,47 euros
Nigèria	179,70 euros	67,20 euros
Noruega	203,14 euros	91,35 euros
Nova Zelanda	100,01 euros	60,16 euros
Països Baixos	193,77 euros	91,35 euros
Pakistan	89,08 euros	56,25 euros
Panamà	98,45 euros	54,69 euros
Paraguai	69,54 euros	50,00 euros
Perú	121,89 euros	65,64 euros
Polònia	152,36 euros	63,28 euros
Portugal	148,45 euros	66,42 euros
Regne Unit	239,08 euros	91,35 euros
República Dominicana	97,67 euros	54,69 euros
República Txeca	154,70 euros	64,84 euros
Romania	193,77 euros	57,81 euros
Rússia	347,69 euros	91,35 euros
Senegal	103,13 euros	66,42 euros
Singapur	129,70 euros	70,32 euros
Síria	127,35 euros	67,98 euros
Sud-àfrica	97,67 euros	72,66 euros
Suècia	225,02 euros	91,35 euros
Suïssa	226,58 euros	89,86 euros
Tailàndia	105,48 euros	58,60 euros
Taiwan	125,01 euros	70,32 euros
Tanzània	117,20 euros	45,32 euros
Tunísia	78,91 euros	70,32 euros
Turquia	93,76 euros	58,60 euros
Unió dels Emirats Àrabs Units	154,70 euros	82,82 euros
Uruguai	87,50 euros	60,68 euros
Veneçuela	118,75 euros	54,69 euros
Xile	156,26 euros	75,01 euros
Xina	109,38 euros	67,20 euros
Zaire/Congo	154,70 euros	78,91 euros
Zimbàbue	117,20 euros	58,60 euros
Resta del món	165,63 euros	60,94 euros

ANNEX B

DESPESES DE TRANSPORT

Preu per quilòmetre en vehicle particular:

Turisme	0,26 euros/kilòmetre
Motocicleta	0,106 euros/kilòmetre

ANNEX C

IMPORTS DE LES GRATIFICACIONS

Aquesta taula no és d'aplicació a les activitats per a les quals es determine un import o rang d'imports en normatives específiques.

C.1. Gratificacions per assistències a tribunals i comissions de valoració.

Lloc	Import màxim
President/a i secretari/ària	90,00 euros/dia
Vocals	78,50 euros/dia
Personal col·laborador de suport tècnic	75,00 euros/dia
Personal col·laborador de suport administratiu: responsable del centre	70,00 euros/dia
Personal col·laborador de suport administratiu: responsable d'aula	60,00 euros/dia
Personal col·laborador de suport administratiu: col·laborador/a auxiliar de centre	55,00 euros/dia
Personal col·laborador de suport administratiu: col·laborador/a d'aula	50,00 euros/dia

Quan una mateixa sessió s'estenga a més d'un dia, es liquidarà una única sessió.

C.2. Gratificacions per participació en seminaris o cursos o participació invitada en jornades.

Participació	Import màxim
Moderació	209,00 euros/jornada
Conferència	521,00 euros/conferència
Ponència	382,00 euros/ponència
Personal col·laborador	50,00 euros/dia

C.3. Gratificacions per altres activitats organitzades per l'UJI fora de l'horari habitual.

Assistència com a membre de mesa electoral	55,00 euros/acte
--	------------------

C.4. Gratificacions per la realització d'informes o dictàmens dins del camp d'especialització acadèmica del PDI.

L'import, amb un límit superior de 5.000 euros, s'establirà amb l'encàrrec de realització del treball amb criteris referits al seu cost de mercat (com ara tarifes de col·legis professionals) i s'abonarà després de l'entrega del treball i sempre que conste la conformitat expressa de l'òrgan que ha fet l'encàrrec.

C.5. Gratificacions per participació en processos d'avaluació de la qualitat i auditoria.

L'import l'establirà pel Consell de Direcció.

C.6. Localització.

Participació	Import màxim	
	laborals	festius
Personal del subgrup A1	38,88 euros/dia	46,66 euros/dia
Personal del subgrup A2	29,15 euros/dia	34,98 euros/dia
Personal del subgrup C1	25,58 euros/dia	30,82 euros/dia
Personal del subgrup C2	22,21 euros/dia	26,65 euros/dia