



Informació per a les empreses externes sobre coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals

1. Informació general	1
2. Riscos generals al Campus i als edificis de l'UJI	2
3. En cas d'emergència	2
4. Documentació a presentar en cas de contractació d'activitat no pròpia de l'UJI	3
5. Documentació a presentar en cas de contractació d'activitat pròpia de l'UJI	3

1. Informació general

En compliment del RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i segons el procediment intern corresponent de la Universitat Jaume I, des de l'Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient **us informem** dels riscos laborals generals a la Universitat Jaume I, i de les seqüències d'actuació per a situacions d'emergència a la Universitat Jaume I, perquè ho comuniquem i entreguem als vostres treballadors (veieu punts 2 i 3 a continuació).

D'altra banda, la persona responsable del seguiment de l'execució d'aquest contracte, **us ha d'oferir informació** sobre els riscos, si existeixen, derivats de les condicions estructurals i de les instal·lacions existents als locals o llocs on s'haja de realitzar l'execució del contracte o prestació del servei, així com riscos específics que puguem afectar l'activitat que es contracta. També us ha d'oferir informació sobre les mesures de prevenció i/o protecció per a les situacions esmentades.

Així mateix, si la vostra activitat en la Universitat Jaume I suposa o pot suposar algun risc per a terceres persones o suposa l'ocupació de recorreguts d'evacuació dels edificis, **ho heu de comunicar**, abans del començament de l'activitat, a la persona responsable del seguiment de l'execució d'aquest contracte perquè prengui les mesures preventives necessàries.

La transmissió de la informació que s'indica en els punts anteriors s'ha de realitzar per escrit en el cas que els riscos es consideren greus o molt greus.

Per a qualsevol aclariment sobre aquesta informació heu de dirigir-vos a l'Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient, telèfon: 964729201.



2. Riscos generals al Campus i als edificis de la Universitat Jaume I

Qualsevol persona, pel fet d'estar a les instal·lacions de l'UJI (Campus i edificis) està exposat als següents riscos generals:

- Caiguda de persones al mateix nivell, per rrelliscades amb els paviments.
- Caiguda de persones al mateix nivell, per ensopegades amb qualsevol element.
- Caiguda de persones a distint nivell, per la utilització d'escals generals.
- Xocs o cops contra portes, columnes o qualsevol altre element constructiu.
- Accidents de circulació en la utilització de vehicles dins del Campus.

Es considera que aquests riscos són trivials i les mesures preventives que s'han de tindre en compte per són:

- La utilització de calçat adequat.
- Utilitzar les escales de forma segura. No córrer.
- Respectar la senyalització i les normes de circulació de vehicles.

3. En cas d'emergència

Seqüència general d'actuació

Aviseu el personal de la consergeria de l'edifici corresponent o Aviseu el personal de vigilància i seguretat.

Si sonen les sirenes de l'edifici, és la indicació per evacuar.

Eixiu de l'edifici mantenint l'orde i la tranquil·litat. Sense córrer.

Tanqueu portes i finestres per evitar corrents d'aire a la zona del sinistre.

No us entretingueu per arreplegar material, ni retrocediu.

Useu les escales, no els ascensors.

Dirigiu-vos a l'entrada principal de l'edifici i espereu instruccions.

Agrupeu-vos per membres de la mateixa empresa per facilitar la identificació.

No mogueu el vehicle del lloc per a no col·lapsar les entrades i eixides del Campus i permetre que entren les ajudes externes.

Més informació sobre el Pla d'Emergències de la Universitat Jaume I:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/opgm/base/docum/emerg.pdf>



4. Documentació a presentar en cas de contractació d'**actividad no pròpia** de l'UJI

Si l'execució del contracte implica la presència de personal de l'empresa adjudicatària en algun centre o dependència de la Universitat Jaume I, l'empresa haurà de presentar a l'Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient de l'UJI, abans de l'inici de les activitats, la següent documentació:

- Nom i número de telèfon de contacte de la persona responsable de la seguretat i la salut per a les activitats a desenvolupar a la Universitat Jaume I.
- Informació sobre els riscos que, a causa de l'execució del contracte, puguen ocasionar danys a tercers o en instal·lacions de l'UJI.
- Les mesures de prevenció i protecció que s'hi adoptaran per als riscos anteriors identificats.

En el cas que una empresa contractista subcontracte amb una altra empresa o treballador autònom la realització de part del servei, la primera es convertiria en empresa principal, per la qual cosa ha de complir allò que estableix la legislació vigent al respecte. L'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquesta subcontractació a la unitat organitzativa de l'UJI responsable del contracte.

5. Documentació a presentar en cas de contractació d'**actividad pròpia** de l'UJI

Si l'execució del contracte implica la presència de personal de l'empresa adjudicatària en algun centre o dependència de la Universitat Jaume I, l'empresa haurà de presentar a l'Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient de l'UJI, abans de l'inici de les activitats, la següent documentació:

- Nom i número de telèfon de contacte de la persona responsable de la seguretat i la salut per a les activitats a desenvolupar a la Universitat Jaume I.
- Informació sobre els riscos que, a causa de l'execució del contracte, puguen ocasionar danys a tercers o en instal·lacions de l'UJI.
- Les mesures de prevenció i protecció que s'hi adoptaran per als riscos anteriors identificats.
- Acreditació per escrit de que l'empresa ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seua activitat preventiva per als serveis objecte d'aquesta contractació.
- Acreditació de que l'empresa ha complit les obligacions de formació i informació dels seus treballadors que hagen de prestar els serveis d'aquesta contractació.
- Previsió dels mitjans de coordinació necessaris per a l'exercici de l'activitat.
- En cas de tindre servei de prevenció propi, acreditació d'haver realitzat auditories conforme a la legislació vigent.

En el cas que una empresa contractista subcontracte amb una altra empresa o treballador autònom la realització de part del servei, la primera es convertiria en empresa principal, per la qual cosa ha de complir allò que estableix la legislació vigent al respecte. L'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquesta subcontractació a la unitat organitzativa de l'UJI responsable del contracte.