1. Programa de foment de projectes d' investigació

Acció 1.2. Convocatòria d'accions d'incentiu dels projectes i xarxes del Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea

DATA DE PUBLICACIÓ: 2 DE FEBRER DE 2016

[**Impresos: 6 i 45**]

1. Atès que el Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea comporta una important font de finançament de la investigació universitària i una excel·lent oportunitat per a la internacionalització de les tasques d'investigació en la Universitat Jaume I.

2. Atès que es detecten dificultats financeres per tal que els investigadors de la Universitat Jaume I pugen gestionar la seua participació en aquesta mena de projectes transnacionals, pel que fa a la impossibilitat d'assumir els costos inicials de coordinació amb els socis europeus per a l'elaboració de propostes de qualitat.

3. Atès que els instruments financers posats a disposició de la comunitat investigadora per les diferents administracions no compten amb l'agilitat que caldria per tal de garantir la seua eficàcia.

4. Atesa l'especial complexitat que comporta l'adequada preparació i gestió d'aquest tipus d'ajuts, on s'han de tenir en compte aspectes no habituals en un altre tipus d'ajudes com poden ser l'adaptació a un sistema de costos totals, l'obligatorietat de presentar un pla d'explotació o la necessitat de negociar un acord de consorci.

L'Equip de Govern ha resolt aquesta **Convocatòria d'accions d'incentiu dels projectes i xarxes del Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea**.

1. Finalitat

Aquesta convocatòria té com a objecte la concessió d'ajuts d'incentiu de projectes i xarxes del Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea a equips d'investigació de la Universitat Jaume I.

Per a aquelles accions recollides en la present convocatòria on hi ha la possibilitat d'accedir a finançament extern, només es finançaran accions per a les quals s'acredite haver sol·licitat un ajut equivalent, per un import igual o superior, a un organisme extern a la Universitat Jaume I.

Els ajuts s'han de finançar amb els fons del Vicerectorat d'Investigació i Doctorat, generats per contractació d'investigació, als quals fan referència els articles 17 i 18 de la vigent Normativa de gestió administrativa dels contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la Llei 6/2001, Llei orgànica d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007.

2. Tipus d'accions

Dins d'aquesta convocatòria es finançaran dos tipus d'accions:

a) Reunions preparatòries per a la preparació de propostes de projectes o xarxes al Programa Horitzó 2020 en les quals participe com a coordinador o soci un equip d'investigació de l'UJI.

   Dins d'aquest apartat s'inclouen també las reunions prèvies a l'inici de l'ajut amb el representants de la Comissió Europea per tal de negociar aspectes relacionats amb la presentació de la documentació necessària per a la signatura del contracte.

b) Activitats formatives en aspectes directament relacionats amb la preparació de propostes de projectes o xarxes al Programa Horitzó 2020 o amb la seua gestió. No s'inclouen les jornades informatives de convocatòries, recerca de socis o semblants.

3. Sol·licitants i beneficiaris

a) Reunions preparatòries per a la preparació de propostes de projectes o xarxes al Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

   Pot sol·licitar aquests ajuts el personal docent i investigador de la plantilla de la Universitat Jaume I que forme part d'un equip d'investigació que es trobe en la fase preparatòria d'un projecte d'investigació o una xarxa que s'ha de presentar a qualsevol convocatòria del Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

   Per cada proposta de projecte o xarxa només es podrà presentar una sol·licitud d'ajut.

   És beneficiari el personal investigador de plantilla o adscrit a la Universitat Jaume I que puga participar al Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

b) Activitats formatives

   Les persones sol·licitants han de ser personal docent i investigador de l'UJI, a temps complet, pertanyents a les següents categories:

   - PDI funcionari de carrera.
   - PDI contractat laboral de caràcter permanent amb grau de doctor.

   Com a màxim, dins de la present convocatòria, es finançarà una activitat formativa per sol·licitant.

   La concessió de l'ajut no eximeix, si escau, de l'obtenció del permís o llicència expedit pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a interrompre la tasca docent durant el període per al qual s'haja concedit.

4. Conceptes susceptibles d'ajuda

a) Reunions preparatòries per a la preparació de propostes de projectes o xarxes al Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

Se sufraguen despeses de viatge, dietes i allotjament d'investigadors pertanyents a la Universitat Jaume I.

L'import màxim per cada ajut és de 2.100 €.

En cas que la reunió tinga lloc a la Universitat Jaume I i les despeses cobertes siguen les relatives a l'organització de la reunió, mai no s'han d'incloure les despeses relatives a viatges, dietes i allotjament d'investigadors externs a la Universitat Jaume I.

En aquest supòsit l'import màxim per cada ajut és de 1.000 €.

b) Activitats formatives

Se sufraguen les despeses d'inscripció a l'activitat formativa així com les de viatge, dietes i allotjament.

L'import màxim per cada ajut és de 1.500 €

5. Termini i formalització de les sol·licituds

Aquesta convocatòria està oberta des del 2 de febrer de 2016 fins al 31 de gener de 2017, fins on arriben les disponibilitats pressupostàries.

La sol·licitud d'ajuda haurà d'efectuar-se abans de l'execució de l'activitat programada o, com a màxim, tres mesos després.

Cal presentar la documentació següent a l'OCIT:

1) Reunions preparatòries per a la preparació de propostes de projectes o xarxes al Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea

   a) Memòria de l'activitat.
   b) Pressupost desglossat.
   c) Acreditació (o compromís de presentació en cas que les convocatòries no estiguen en vigor) de la presentació de la sol·licitud d'ajut extern a què fa referència el punt 1.
   d) Curriculum vitae del sol·licitant (format CVN).

2) Activitats formatives

   a) Programa de l'activitat formativa on s'especifique el seu contingut així com la data i lloc de realització.
   b) Curriculum vitae del sol·licitant (format CVN).
   c) Pressupost desglossat.
   d) Acreditació d'acceptació en l'activitat formativa del beneficiari (o compromís de presentar-la abans del començament de l'activitat).
   e) Permís o llicència expedit pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a interrompre la tasca docent durant el període per al qual s'haja concedit, si escau.

Els models d'impresos normalitzats poden obtindre's en l'adreça d'Internet: http://ujiapps.uji.es/serveis/ocit/gestio/conv/pinv16/

6. Restitució de l'ajut

En cas que el beneficiari obtinga l'ajut extern a què fa referència el punt 1, està obligat a restituir l'import subvencionat a través d'aquesta convocatòria, en la mesura que siga possible segons les restriccions de justificació administrativa de la despesa a l'organisme extern corresponent.

7. Selecció

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada i presidida pel Vicerectorat d'Investigació i Doctorat, que ha d'estar constituïda per dos professors de la Universitat amb experiència en la participació en projectes d'investigació transnacionals, tenint en compte:

Per a la modalitat a)

a. La qualitat científica de l'equip investigador.
b. L'interès cientificotècnic de la proposta.
c. La capacitat de l'equip per a realitzar les activitats programades.

Per a la modalitat b)

a. La qualitat del programa formatiu i la seua adequació als objectius de la present convocatòria.
b. El curriculum vitae del sol·licitant.

8. Resolució

El rector, a proposta del Vicerectorat d'Investigació i Doctorat, ha de dictar una resolució d'adjudicació en el termini màxim de 20 dies hàbils des del dia següent a la data de presentació de la sol·licitud.

9. Obligacions del beneficiari

Cal que el beneficiari:

a. Execute el pressupost en el termini màxim de 6 mesos des de la data de resolució de l'ajuda. El romanent disponible després d'aquesta data s'ha de reincorporar al pressupost del Vicerectorat d'Investigació i Doctorat.

b. Presente una memòria d'activitats en el termini d'un mes comptador a partir de la data de finalització de l'activitat. A aquesta memòria s'ha d'adjuntar, si escau, una còpia de la proposta presentada o el justificant d'assistència en el cas de les activitats formatives.

c. Informe sobre les actuacions desenvolupades en el marc de l'ajuda, a requeriment de l'OCIT.

L'incompliment de les obligacions prèvies comportarà la restitució de l'ajuda econòmica percebuda.

Atès que l'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la presentació de sol·licitud de projectes i xarxes al Programa Horitzó 2020 de l'UE, la no presentació de dita sol·licitud serà causa d'exclusió per a la presentació de sol·licituds en futures edicions d'aquesta convocatòria.

10. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.