

ESTATUTS

PREÀMBUL

Amb data 2 de març de 1999, en l'àmbit normatiu de la Llei 191/1964, de 24 de desembre, reguladora del dret d'associació, es va constituir l'associació anomenada Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I.

Després d'uns anys de funcionament satisfactori es va produir un important canvi en el marc normatiu en matèria d'associacionisme, amb l'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/2002, 22 de març, reguladora del dret d'associació, que va motivar l'adaptació dels Estatuts amb data 16 de març de 2004.

L'experiència acumulada durant aquests anys i els canvis observats en l'entorn fan que es consideri necessari modificacions en cert articulat dels Estatuts. En conseqüència, l'Assemblea General de la SAUJ ha acordat aprovar els següents Estatuts, que substitueixen els aprovats amb data 2 de març de 1999 i la seua posterior modificació el 16 de març de 2004.

TÍTOL I. DENOMINACIÓ

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ I FINS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 1

En l'àmbit de la Llei 191/1964, de 24 de desembre, reguladora del dret d'associació, es va constituir l'associació anomenada Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I, la qual, des del 26 de maig de 2002, es regeix pel marc normatiu delimitat per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2

L'Associació, que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i per al compliment de les seues finalitats.

Article 3 TÍTOL I. DENOMINACIÓ

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ I FINS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 1

En l'àmbit de la Llei 191/1964, de 24 de desembre, reguladora del dret d'associació, es va constituir l'associació anomenada Societat d'Amics i Antics Alumnes de la Universitat Jaume I, la qual, des del 26 de maig de 2002, es regeix pel marc normatiu delimitat per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2

L'Associació, que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i per al compliment de les seues finalitats.

Article 3

El domicili de l'Associació s'estableix a Castelló de la Plana, al carrer d'Isaac Peral, 10,2, codi postal 12001. Aquest domicili pot canviar sempre que les circumstàncies ho requerisquen per comoditat o per necessitat i sempre sota les lleis vigents. L'àmbit territorial d'acció previst per a l'Associació se circumscriu a tot el territori nacional. L'associació es constitueix per temps indefinit.

Article 4

Constitueixen els fins d'aquesta Associació:

- a) Fomentar les activitats que tendeixen a col·laborar en la renovació constant de la Universitat Jaume I, en la seua capacitat de respondre a les demandes socials i en la seua funció crítica per al progrés social i cultural, d'acord amb els valors consagrats pels Estatuts de la Universitat.
 - b) Ser un lloc permanent de canalització d'iniciatives i participació per a la societat castellonenca i afavorir la integració del més ampli sector possible d'aquella.
 - c) Mantenir i conservar l'estreta relació que els graduats actuals van tenir entre si i amb la Universitat Jaume I durant el període en què van ser estudiants, així com potenciar les relacions d'amistat entre els exalumnes i els antics i actuals professors de la Universitat.
 - d) Col·laborar amb la Universitat, amb els col·legis professionals, i amb altres institucions públiques i privades pel bé de la vida universitària, professional, social i cultural castellonenca.
 - e) Constituir un òrgan vàlid per a l'expressió de les seues inquietuds mitjançant la creació i la difusió d'un butlletí informatiu i d'opinió.
 - f) Col·laborar en la millora de la qualificació professional i el desenvolupament personal mitjançant la formació permanent.
 - g) Facilitar l'accés dels antics alumnes al mercat de treball, així com col·laborar amb les empreses i institucions interessades a contactar amb aquests.
 - h) Arribar a acords amb la Universitat Jaume I per facilitar als associats l'ús i gaudi dels serveis d'aquesta, en condicions semblants a les de la comunitat universitària actual.
 - i) Obtenir condicions especials per als associats en serveis i activitats professionals.
 - j) Fomentar la realització d'obres socials.
 - k) Facilitar l'intercanvi, les relacions i la col·laboració amb altres associacions afins, així com la integració en federacions i confederacions d'àmbit nacional i internacional.
- I qualsevol altra finalitat d'interès per als seus associats, que la Junta Directiva i l'Assemblea General consideren convenient desenvolupar, per l'equip propi de l'associació o mitjançant la contractació de les entitats o les organitzacions competents corresponents.

Article 5

Per al compliment dels seus fins l'Associació durà a terme les següents activitats:

- Cursos per a la formació permanent i foment de la formació continuada d'altres institucions.
- Activitats socials i culturals.
- Creació d'una borsa de treball i activitats d'assessorament i investigació per a la millora laboral i professional.
- Acords de col·laboració amb altres institucions per ampliar els serveis per als socis.
- Acords de col·laboració amb altres institucions per obtenir millores econòmiques i tècniques per als socis.
- Elaboració i difusió d'un butlletí d'informació.
- Creació d'un web per a la informació dels socis, així com l'enviament periòdic d'informació acadèmica, formativa, cultural i laboral.
- I qualsevol altra que la Junta Directiva o l'Assemblea General consideren necessària realitzar per al compliment dels fins de l'Associació.

CAPÍTOL II. DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ. ELS SEUS DRETS I LES SEUES OBLIGACIONS

Article 6

Poden ser membres de l'Associació les persones majors d'edat que d'alguna manera tinguin interès a servir als fins d'aquesta.

L'Associació es compon de tres tipus de socis: numeraris, protectors i honorífics.

- a) Numeraris. Poden ser socis numeraris els actuals i/o antics membres de la comunitat universitària (estudiantat/PAS/PDI) de la Universitat Jaume I que siguin majors d'edat i que estiguin interessats a servir els fins de l'Associació. També poden ser socis numeraris les persones, sense vincle actual o anterior amb la Universitat Jaume I que siguin majors de 25 anys i estiguin interessats a servir els fins de l'Associació.

Tots els socis numeraris han de satisfer la quota establerta.

La persona sol·licitant ha d'emplenar la butlleta d'inscripció (en suport paper o electrònic) amb les dades necessàries.

La Junta Directiva podrà denegar una sol·licitud de soci numerari si considera que la persona sol·licitant no s'ajusta a les condicions establertes pels presents Estatuts. En el supòsit que la Junta Directiva rebutge una sol·licitud de soci numerari, ho ha de comunicar per escrit a la persona interessada, que en el termini d'un mes podrà al·legar per escrit, davant la Junta Directiva, el que estime convenient al seu dret i si la Junta Directiva manté el seu criteri ho inclourà dins de l'ordre del dia de la següent Assemblea General, la qual decidirà amb caràcter irrevocable.

b) Protectors. Categoria establerta per a les entitats o persones físiques, la contribució tècnica o econòmica de les quals afecte positivament el desenvolupament de les activitats de l'Associació, per la qual cosa, mereixeran aquesta titulació distingida. Seran proposats per la Junta Directiva o pel 10% dels associats a l'Assemblea General, la qual decidirà el seu nomenament. Estan exempts de la quota establerta.

c) Honorífics. Categoria de soci que s'atorga a aquelles persones físiques o jurídiques que volen donar el seu suport a la SAUJI i als quals l'Associació els fa reconeixement públic per la seua tasca professional amb la qual col·laboren en la millora social, econòmica o cultural de la província de Castelló.

Article 7

Són drets dels membres de l'Associació:

a) Els socis protectors i honorífics tindran els següents drets:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu.
2. Exposar a l'Assemblea tot el que considere que pot contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
3. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
4. Formar part dels grups de treball.
5. Participar en les activitats que organitze l'Associació per al compliment dels seus fins.

b) Els socis numeraris tindran els drets dels protectors i honorífics expressats en l'apartat a, i, a més, els següents:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu i vot.
2. Elegir o ser elegits per a llocs de representació o exercici de càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se li conferisca en cada cas.
4. Intervenir en el govern i en les gestions, així com en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries a través de l'Assemblea General.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.

Article 8

Els deures dels membres de l'Associació són:

a) Dels socis protectors i honorífics:

1. Ajustar la seua actuació a les normes estatutàries.
2. Col·laborar amb l'Associació per al millor compliment del seues fins.

b) Dels socis numeraris:

1. Ajustar la seua actuació a les normes estatutàries.

2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que estableisca la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'establisquen.
4. Prestar la col·laboració necessària per al bon funcionament de l'Associació.
5. Ocupar, si escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupen.

Article 9

Són causes de baixa en l'Associació:

1. La pròpia voluntat de la persona associada.
2. No satisfer les quotes fixades durant dos mesos després d'haver estat reclamades degudament per escrit.
3. No complir les obligacions estatutàries, per la qual cosa es tramitarà un expedient en el qual serà escoltada la persona associada. La Junta Directiva formularà una proposta a l'Assemblea General i aquesta decidirà.
4. Qualsevol tipus de conducta contrària a les finalitats de l'Associació.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I DEL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, els seus membres formen part d'aquesta per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els dissidents i els que, tot i estar presents, s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les següents facultats:

- a) Modificar els Estatuts de l'Associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.

- d) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, així com també destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir els seus objectius.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'Associació.
- i) Nomenar els socis protectors i honorífics.
- j) Aquelles altres que, legalment i estatutàriament, hi puguem correspondre.

Article 12

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment de la Junta Directiva, o bé quan ho sol·liciten un nombre de membres de l'Associació que represente, com a mínim, el deu per cent de la totalitat.

Article 13

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, s'ha de fer per escrit.
2. Els anuncis de la convocatòria s'han de publicar al web de l'Associació i en el butlletí informatiu amb una anticipació de quinze dies, com a mínim. En la mesura de les possibilitats, la convocatòria s'ha de dirigir també a tots els membres individualment.
3. La convocatòria ha d'anunciar el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagen comunicat a la Junta Directiva.
4. Les reunions de l'Assemblea General les ha de dirigir el president o presidenta de l'Associació. Si es troba absent, el substituirà el vicepresident o vicepresidenta o el vocal de més edat de la Junta. Com a secretari o secretària ha d'actuar el mateix que a la Junta Directiva.
5. El secretari o secretària ha de redactar l'acta de cada reunió, la qual ha de reflectir un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hi han adoptat i el resultat numèric de les votacions.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior amb la finalitat d'aprovar-la.

Article 14

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un vint-i-cinc per cent dels socis; i en segona convocatòria, siga quin siga el nombre d'aquests. La segona convocatòria s'ha de celebrar mitja hora després que la primera i en el mateix lloc.

Article 15

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada soci numerari de l'associació. Els acords es prenen per majoria de vots presents.

2. Per adoptar acords sobre la separació de membres i el nomenament de la Junta Directiva, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació d'associacions similars o la integració en una que ja existeix, és necessari un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, sempre que en aquesta reunió estiguen presents més de la meitat dels membres de l'Associació en primera convocatòria. En segona convocatòria és suficient el vot de les dues terceres parts dels assistents, independentment del nombre que hi haja, reunits en Assemblea General Extraordinària.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 16

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. La Junta Directiva està formada pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària, el tesorero o tesorera i els vocals que siguen necessaris, amb un mínim de tres.

L'elecció de la Junta Directiva s'ha de fer per votació dels socis reunits en la primera Assemblea General que es celebre després de l'elecció del Rector de la Universitat Jaume I.

S'elegeixen per sufragi lliure i secret.

Les candidatures són tancades, és a dir, qualsevol soci numerari pot presentar la seua candidatura. Cada candidatura ha d'incloure els càrrecs de president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, secretari o secretària i vocals. Resultarà elegida la candidatura que haja obtingut més nombre de vots.

Un dels membres de la Junta Directiva serà el representant que la Universitat Jaume I de Castelló haja designat amb aquesta finalitat i ha de dur a terme la tasca de tesorero o tesorera.

Els càrrecs de president o presidenta, secretari o secretària i tesorero o tesorera han de recaure en tres persones diferents.

L'exercici del càrrec és gratuït.

Article 17

El cessament en el càrrec es pot deure a: dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se'n raonen els motius; malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec; baixa com a membre de l'associació; sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera Assemblea General que es porte a terme. Tanmateix, la Junta pot comptar, provisionalment, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant fins la següent Assemblea General.

Article 18

La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'Assemblea General establisca.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant els organismes públics per a l'exercici d'accions legals i per interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que s'hi adopten es complisquen.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprobe, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els possibles empleats de l'Associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionen amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els objectius de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups realitzen.
- k) Nomenar el vocal de la Junta Directiva que s'haja d'encarregar de cada grup de treball, a proposta del mateix grup.
- l) Realitzar les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajudes.

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi haja en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina en l'article 32 .

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist en aquests Estatuts i comunicar-lo en la primera Assemblea General.

o) Proposar a l'Assemblea General el nomenament de socis protectors i honorífics.

p) Denegar una sol·licitud de soci numerari si no s'ajusta a les condicions establertes.

q) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda de manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació, o que es deleguen expressament en la Junta Directiva.

Article 19

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que el substituïska, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, però, en tot cas, no pot ser superior a tres mesos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoque amb aquest caràcter el president o presidenta o si ho sol·licita un terç dels seus membres.

Article 20

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda mitjançant una convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen i poden excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, és necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substituïsqen.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

CAPÍTOL III. DE LA PRESIDÈNCIA I DE LA VICEPRESIDÈNCIA DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 22

La persona que ocupa la Presidència de l'Associació també ocupa la Presidència de la Junta Directiva.

Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

1. Les de direcció i representació legal de l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
4. Convocar, presidir i alçar, les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar els actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de l'Associació.
6. Adoptar qualsevol mesura urgent que garantisca el bon funcionament de l'Associació o que resulte necessària o convenient per al desenvolupament de les seues activitats, sense perjudici d'informar degudament la Junta Directiva.
7. La resta d'atribucions pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president o presidenta serà substituït, en cas d'absència o de malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta o pel vocal de més edat de la Junta.

CAPÍTOL IV. DE LA TRESORERIA I DE LA SECRETARIA

Article 23

El tesorero o tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, amb la finalitat de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Ha de dur un llibre de caixa, signar els rebuts, les quotes i altres documents de tresoreria. També ha de pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o presidenta. La disposició de fons es determina en l'article 32.

Article 24

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calga lliurar, així com dur el llibre de registre de socis de l'associació.

Així mateix, ha de comunicar al Registre d'Associacions qualsevol canvi de les dades referents a la denominació, als fins, al domicili, a l'àmbit territorial d'acció, als òrgans directius, a la forma d'administració, al procediment d'admissió i a la pèrdua de la qualitat de soci, drets i deures dels socis, als recursos econòmics previstos, als límits del pressupost anual o a la destinació dels béns romanents en cas de dissolució de l'Associació, i qualsevol altre aspecte dels que la llei estableix com a registrables, perquè puguin fer efecte davant l'administració.

CAPÍTOL V. SECRETARIA TÈCNICA

Article 25

La Junta Directiva compta amb el suport d'una Secretaria Tècnica per a la gestió dels acords i les línies d'actuació adoptats per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.

Les funcions de la Secretaria Tècnica són exercides per personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I designat amb aquesta finalitat pel Rectorat de la Universitat Jaume I.

El responsable de la Secretaria Tècnica assisteix a les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva amb veu i sense vot.

Les funcions de la Secretaria Tècnica són la coordinació i gestió de l'administració, comptabilitat, serveis als socis, imatge i comunicació corporativa, relacions públiques, captació de fons, atenció als associats, relacions institucionals, organització d'activitats, i qualsevol altra que la Junta Directiva o l'Assemblea General consideren necessària per a al compliment dels fins de l'Associació.

CAPÍTOL VI. DE LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 26

La creació i constitució de qualsevol grup o comissió de treball l'han de plantejar a la Junta Directiva els membres de l'Associació que vulguen formar-lo, els quals han d'explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva els ha d'aprovar, i només pot denegar la constitució amb el vot en contra de les quatre cinques parts de la Junta Directiva, la qual pot constituir directament comissions o grups de treball, sempre que compte amb el suport d'un nombre mínim de socis.

L'encarregat d'aquestes comissions o grups de treball, ha de presentar a la Junta Directiva, almenys una vegada al mes, un informe detallat de les seues actuacions.

TÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ

Article 27

D'acord amb la seua naturalesa, aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

El límit del pressupost anual no ha d'excedir els 600.000 euros.

Article 29

Els recursos econòmics de l'Associació s'han de nodrir:

a) De les quotes que fixa l'Assemblea General als seus membres.

- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències o llegats.
- d) Dels resultats de les activitats que l'Associació pugui emprendre per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats o organismes.
- e) De les rendes del patrimoni propi o d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 30

Tots els membres de l'Associació tenen obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals o anuals i quotes extraordinàries.

Article 31

L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural i ha de quedar tancat el 31 de desembre.

Article 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit, hi han de figurar la signatura del president o presidenta, del vicepresident o vicepresidenta, del tesorero o tesorera, del secretari o secretària i del responsable de la Secretaria Tècnica.

Per poder disposar de fons són suficients dues signatures, de les quals una ha de ser necessàriament la del tesorero o tesorera o la del president o presidenta.

TÍTOL IV. INSPECCIONS I SANCIONS

Article 33

La inspecció del compliment o la interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum que estableix l'article 14.

Article 34

La Junta Directiva ha de vetllar perquè es complisquen les normes que contenen aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

TÍTOL V. SECCIONS

Article 35

Poden constituir-se seccions sempre que els seus objectius i el seu règim de funcionament siguin compatibles amb els generals de l'Associació. Tant la decisió de

constituir la secció, com el reglament de funcionament d'aquesta, han de ser aprovats, si escau, per l'Assemblea General de l'Associació.

La constitució de seccions està regulada pel document de Seccions.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 36

L'Associació es pot dissoldre si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament amb aquesta finalitat amb caràcter extraordinari. En aquest cas, la convocatòria s'ha de fer amb un mes d'antelació.

Article 37

Quan s'haja acordat la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es done als béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho considere necessari.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seua responsabilitat es limita a complir les obligacions que ells mateixos hagen contret voluntàriament.

El romanent net que resulte de la liquidació s'ha de lliurar directament a la Universitat Jaume I. La Universitat Jaume I ha de destinar els béns que haja rebut de la liquidació a la realització d'activitats culturals, investigadores i docents pròpies.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els paràgrafs anteriors són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per a qualsevol matèria no prevista en aquests Estatuts, regeixen les disposicions vigents en la legislació sobre associacions, així com en la legislació concordant.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts poden desenvolupar-se mitjançant reglaments que elabore la Junta Directiva i han de ser aprovats en Assemblea General.

Castelló de la Plana, 10 de Febrer de 2011

DIGILÈNCIA

Els Estatuts han sigut modificats per acord de l'Assemblea General constituïda amb aquesta finalitat el dia 10 de Febrer de 2011.

