

PRINCIPIS DEL MODEL EDUCATIU

El model educatiu de l'UJI es regeix per deu principis íntimament relacionats i que no es poden entendre sense considerar-los com un tot:

1. Desenvolupament integral de l'alumnat
2. Foment de l'ètica i la responsabilitat social
3. Compromís amb el desenvolupament i la cohesió social i territorial
4. Cultiu de la vocació investigadora
5. Impuls de la internacionalització
6. Compromís amb la llengua pròpia i amb el multilingüisme
7. Incentivació de l'ús de les TIC
8. Millora continuada de la qualitat
9. Impuls de l'ocupabilitat i de l'esperit emprenedor intel·ligent
10. Promoció de la formació al llarg de la vida



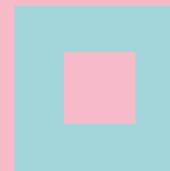
Més informació:

InfoCampus. Universitat Jaume I
12006 Castelló de la Plana
Tel. 964 728 080 / 964 728 000
info@uji.es

www.futurs.uji.es



Grau en Gestió i Administració Pública
Branca de Ciències Socials i Jurídiques
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
www.graugap.uji.es



Grau en

Gestió i Administració Pública

Ciències Socials i Jurídiques



Per què Gestió i Administració Pública a l'UJI

- **Docència adaptada a les noves tecnologies**, tant el programa acadèmic com el desenvolupament de les classes, la qual cosa permet aplicar una metodologia docent diferenciada.
- La **qualitat docent i investigadora** del professorat del grau, com es reflecteix en els rànquings de productivitat de les universitats espanyoles.
- **Àmplia experiència** en l'aprenentatge dels estudis jurídics i econòmics.
- **Biblioteca centralitzada** amb servei interbibliotecari, préstec d'ordinadors portàtils, telepréstec, Centre de Documentació Europea, textos i revistes jurídiques especialitzades, bases de dades jurídiques.
- **Àmplia oferta de pràctiques integrades** en les quals s'entra en contacte amb empreses, despatxos, organismes oficials, institucions... on s'aprèn i es comença a conèixer el món laboral.
- **Programa d'acció tutorial universitari (PATU)**: aquest grau ofereix a l'alumnat de primer curs el Programa d'acció tutorial universitari amb la finalitat d'ajudar-lo en l'adaptació a la Universitat Jaume I i d'integrar-lo en la vida universitària.

Eixides professionals

- Personal tècnic de les administracions públiques: desenvolupa tasques de direcció, gestió, inspecció, coordinació, control i estudi, així com el disseny i planejament de propostes de millora per a les administracions públiques, òrgans constitucionals i institucionals i organitzacions de caràcter públic que operen en l'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local, a les quals s'accedeix mitjançant oposició o contractació.
- Gestors d'organitzacions: desenvolupen tasques de direcció, planificació i gestió que garanteixen els objectius i finalitats d'organitzacions i/o ens instrumentals, així com tasques de comunicació i transmissió entre el nivell directiu i l'operatiu
- Agents de desenvolupament local: defineixen, programen i executen accions orientades al desenvolupament integral d'àmbit local.
- Assessors i consultors: exerceixen funcions d'assessorament i assistència tècnica a les administracions públiques i institucions polítiques; a les organitzacions polítiques de representació d'interessos i no governamentals, i al sector privat en les seues relacions amb el sector públic.
- Personal docent i investigador.

PLA D'ESTUDIS [70 places]

PRIMER CURS

- Introducció al Dret (FBB)
- Introducció a la Comptabilitat (FBB)
- Introducció a la Sociologia (FBB)
- Organització d'Empreses(FBB)
- Principis d'Economia (FBB)
- Dret Administratiu, Sistematització, Fonts i Organització (OB)
- Introducció al Dret Constitucional (FBB)
- Introducció a l'Estadística (FBB)
- Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (FB)
- Economia Pública (FBB)

SEGON CURS

- Comptabilitat Pública (OB)
- Dret Administratiu General (OB)
- **Anglès Aplicat a la Gestió i Administració Pública (FB)**
- Ordenament Constitucional i Drets Fonamentals (OB)
- Tècniques d'Anàlisi Social en Gestió i Administració Pública (OB)
- Estadística Aplicada a la Gestió i Administració Pública (OB)
- **European Economy (OB)**
- Poders i Organització Territorial de l'Estat (OB)
- Protecció Jurídica dels Ciutadans davant l'Administració (OB)

- Sistemes d'Informació en les Administracions Públiques (OB)

TERCER CURS

- Dret de la Unió Europea (OB)
- Hisenda Pública (OB)
- Informació i Tècniques Documentals per a la Gestió i l'Administració Pública (OB)
- Mitjans i Béns de les Administracions Públiques (OB)
- **Reptes Actuals de l'Estat i de les Administracions Públiques (OB)**
- Activitat Administrativa (OB)
- Gestió de Recursos Humans (OB)
- Gestió Economicofinancera (OB)
- Gestió Pressupostària (OB)
- Polítiques de Desenvolupament Local i Regional (OB)

QUART CURS

- Dret del Treball i de la Seguretat Social en l'Administració Pública (OB)
- Dret Urbanístic, del Medi Ambient i de l'Habitatge (OB)
- Optativa 1 (OP)
- Optativa 2 (OP)
- Optativa 3 (OP)
- Bones Pràctiques en el Desenvolupament Local (OB)
- Gestió de la Qualitat en les Administracions Públiques (OB)

- Pràctiques Externes (PE)*
- **Treball de Final de Grau (TFG)***

OPTATIVES

- Dret Administratiu de la Informació (OP)
- Dret Administratiu Econòmic (OP)
- Estructures i Polítiques Socials a Espanya i a la Unió Europea (OP)
- El Règim Jurídic Privat de l'Empresa Pública (OP)
- Dret Autonòmic Valencià (OP)
- Hisendes Territorials (OP)

Per a cursar les assignatures Pràctiques Externes (PE) i el Treball de Final de Grau (TFG) cal haver superat el 80% dels crèdits ECTS de les assignatures de formació bàsica (FB-FBB) i obligatòries (OB).

Consulta horaris, aules, guies docents, assignatures, professorat, sistemes d'avaluació, etc. en <http://sia.uji.es>

El color indica les assignatures que s'imparteixen totalment o parcialment en llengua estrangera.

DISTRIBUCIÓ DE CRÈDITS I MATÈRIES

	1r curs	2n curs	3r curs	4t curs	TOTAL
Formació bàsica (FB) / Formació bàsica de branca (FBB)	54	6			60
Obligatòries (OB)	6	54	60	24	144
Optatives (OP)				18	18
Pràctiques externes (PE)				12	12
Treball de final de grau (TFG)				6	6
TOTAL	60	60	60	60	240

Total de crèdits del grau: 240 ECTS (European Credit Transfer System). La Universitat Jaume I ha establert que cada crèdit ECTS equival, per norma general, a 25 hores de treball de l'estudiantat. D'aquestes, entre 7,5 i 10 hores corresponen a docència presencial (classes de teoria, pràctiques, tutories, seminaris, etc.) i la resta són les hores de treball autònom de l'alumnat (treballs, projectes, hores d'estudi, etc.).