

Formació UJI - Mediterráneo - 19/12/2017

+ INFO

elperiodicomediterraneo.com

GESTIÓN DE PROYECTOS CON 'MICROSOFT PROJECT'

► La gestión de proyectos debe incluir una correcta distribución en el tiempo, tanto de los recursos económicos como de los humanos. Para llevarla a cabo con eficiencia es importante disponer y saber manipular herramientas informáticas. El objetivo del *Curso de gestión de proyectos con Microsoft Project 2010* es introducir al alumnado en la gestión de proyectos, de modo que conozca los diferentes pasos que se deben llevar a cabo para ello y que sea capaz de desarrollarlos mediante el programa *Microsoft Project 2010*. Las clases serán presenciales y muy prácticas. El curso comenzará el 22 de enero. Más detalles en la página de la Fundación UJI-Empresa, en <http://www.fue.uji.es/project2010>.

FORMACIÓN EN IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

► El curso de *Impuesto sobre sociedades* tiene una duración de 24 horas y corresponde al tercer módulo del *Curso de experto en fiscalidad práctica*. El objetivo de la convocatoria es proporcionar una formación práctica a todas aquellas personas que necesitan conocer y aplicar el impuesto sobre sociedades. Por este motivo ofrece conocimientos y competencias para mejorar la empleabilidad de los recién titulados, especialmente en Derecho, Relaciones Laborales, Empresariales y Administración y Dirección de Empresas, y permite la actualización de quienes ya están trabajando en estos ámbitos. Se iniciará el próximo 10 de enero. Más información a través de la página web <http://www.fue.uji.es/sociedades>.



DAMIÁN LLORENS

LA IMPORTANCIA DE PREVENIR ANTE RIESGOS LABORALES

► La directora general de Trabajo y Bienestar Social y directora del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (Invassat), Cristina Moreno Fernández, ha participado recientemente en una clase en el Máster en prevención de riesgos laborales de la Universitat Jaume I.

CURSO 'ESCRIBIR BIEN PARA COMUNICAR MEJOR'

► El curso *Escribir bien para comunicar mejor* busca introducir al personal de empresas o colectivos en un programa que ayude a mejorar las capacidades comunicativas con la palabra escrita. Corresponde a un módulo completo cuya finalidad es diagnosticar, mejorar y consolidar la relación del alumnado con la palabra escrita para obtener no solo fluidez, sino creatividad a la hora de transmitir con eficacia y singularidad los valores y productos/servicios de una empresa. Además, este curso ayudará a afianzar el liderazgo de la organización mediante el refuerzo comunicador de las personas que la integran. Empieza el día 5 de febrero de manera presencial (<http://www.fue.uji.es/escribir-bien>).