



# TREBALLAR DES DE CASA: PAS

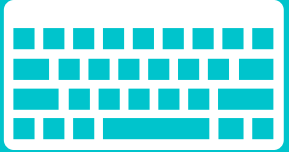
## EINES OFIMÀTIQUES

Podeu utilitzar el paquet de Google Apps: Gmail, Calendar, Drive o Hangouts Meet entre d'altres.



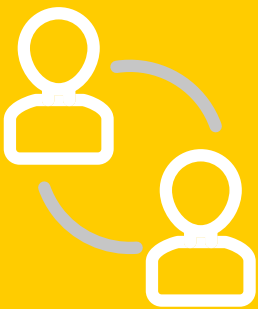
Office365: Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams o Skype Empresarial. Recordeu que disposeu de 5 llicències per instal·lar versions d'escriptori

## ACCÉS A LES APLICACIONS DE GESTIÓ



Podeu accedir a les aplicacions del Navegador Oracle Forms, l'Oracle Discoverer i el disc X a través del servidor remot.uji.es

## REUNIONS VIRTUALS



Podeu utilitzar Meet (Google) o Teams (Microsoft) per fer videoconferències

## DESVIAR TELÈFON



Podeu desviar el telèfon corporatiu a una extensió personal, fix -preferible- o mòbil.