

Mesures de prevenció per a la utilització del Paranimf de la Universitat Jaume I

Aquesta instrucció és la particularització per al Paranimf de la Instrucció general de seguretat i salut per a la utilització dels recintes tancats de l'UJI

(<http://www.uji.es/serveis/prev/prodserv/proc/orgactes.thtml>)

Durant la celebració de qualsevol activitat al Paranimf (actes acadèmics, cinema, teatre...), s'han de complir, a més de les **normes d'ús** del Paranimf, les següents indicacions:

- Les **portes exteriors** han d'estar habilitades per poder-les obrir des de dins, en el sentit d'evacuació de l'edifici. El **personal del servei responsable i/o el personal organitzador de l'activitat**, segons l'aforament previst, vetllarà per tal que les portes estiguen obertes, així com de tancar-les al finalitzar l'acte.

Si a l'acte es preveu una assistència que no sobrepassi les 200 persones, es permetrà obrir únicament les portes de l'entrada principal per planta baixa.

- Els **vestíbuls previs** d'entrada als recintes han d'estar lliures de taules, cadires o qualsevol altre element material que interrompa, reduïska o bloquege el pas de les persones. El mobiliari auxiliar que s'haja d'usar es disposarà en altres zones de pas general.

- Les **eixides d'emergència** han d'estar lliures, sense material ni persones que les bloquegen (equipament, torres d'il·luminació, taules de so, orquestres, etc.).

- En **cas d'accident, incendi o evacuació** s'hauran de seguir les seqüències d'actuació corresponents segons el Pla d'Emergències i Autoprotecció del Paranimf (veure annex I a continuació). Segons aquest document, tot el personal que desenvolupa tasques de suport a l'acte corresponent forma part dels equips de primera intervenció, evacuació i primers auxilis.

Per tal de prendre mesures alternatives de prevenció i protecció, el Servei de Comunicació i Publicacions i el Servei d'Activitats Socioculturals, com a serveis encarregats de la gestió del Paranimf, **comunicaran** a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental:

- la realització d'activitats en les que hi haja prevista una assistència que sobrepassi la capacitat de la sala principal.
- aquelles activitats que requereixen la instal·lació d'elements que dificulten la utilització de les eixides de la sala o les eixides d'emergència de l'edifici.
- aquelles activitats per a les quals es requereix assistència sanitària específica.

En aquesta comunicació, caldrà indicar al menys una **persona** com a responsable de la prevenció i seguretat durant la celebració de l'acte, siga d'algun servei o departament de l'UJI o siga d'alguna entitat externa, amb la finalitat d'informar-la sobre les mesures de prevenció, protecció i seguretat de les instal·lacions.

Annex I
Seqüències d'actuació per a
Personal dels Equips d'Emergència

En general

Actueu per parelles. No actueu sols.

Davant qualsevol situació no contemplada, aviseu el cap d'emergències (veure annex II)

Incendi

Aviseu el cap d'emergències i el personal de vigilància i seguretat.

Acudiu (2 persones) a inspeccionar el lloc i valoreu la situació.

Intenteu atacar-lo amb els extintors manuals.

Si és necessari, evacueu l'edifici o la zona afectada.

Si l'acció resulta efectiva, informeu el cap d'emergències

Si l'atac no resulta efectiu:

Realitzeu tasques de contenció: tanqueu les portes i finestres

Impediu que vagi gent a la zona afectada

Informeu el cap d'intervenció o el cap d'emergències, si escau

Realitzeu, si escau, les tasques d'evacuació de la zona afectada

Col·laboreu, si escau, amb l'ajuda externa

Alarma automàtica d'incendis

Pareu el senyal d'alarma de la centraleta d'incendis, si escau.

Acudiu (2 persones) a inspeccionar el lloc d'on ve l'alarma i valoreu la situació.

Si és una falsa alarma:

Desestimeu l'actuació d'emergència

Rearmeu la central d'incendis, si escau

Envieu una notificació a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental

Si és una emergència real:

Seguiu les instruccions per al cas d'**incendi**

Accident

Dins de l'horari d'apertura del Centre Sanitari

Protegiu la persona o persones afectades
Aviseu el personal del Centre Sanitari
Presteu atenció a la persona o persones afectades fins l'arribada del personal sanitari.
Col·laboreu, dins de les vostres possibilitats, amb el personal sanitari.
Envieu una notificació a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental.

Fora de l'horari d'apertura del Centre Sanitari

- Si és un **accident lleu**, realitzeu l'atenció.
- Si és un **accident greu**
Protegiu la persona o persones afectades
Aviseu els Serveis Externs d'Urgències.
Comuniqueu-ho al Coordinador Sanitari.
Presteu atenció a la persona o persones afectades fins l'arribada del personal sanitari.
Col·laboreu, dins les vostres possibilitats, amb el personal sanitari.
Envieu una notificació a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental.

Persones tancades en ascensors

Aviseu l'empresa de manteniment dels ascensors.
Comuniqueu la incidència al personal de vigilància i seguretat.

Amenaça de bomba

Prengueu les dades que us comuniquen sobre el lloc i l'hora de l'explosió
Intenteu fixar-vos bé en el diàleg i en les característiques de la veu (home/dona, jove/major, accents especials, manera d'expressar-se,...), així com en altres característiques de la conversa telefònica.

Aviseu immediatament al cap d'emergències.

Si no el localitzeu, aviseu a:
personal de vigilància i seguretat
Policia Nacional

Seguiu les seues instruccions i col·laboreu en allò que se us indique.

Detecció de paquet sospitós

Aviseu el cap d'emergències. Si no el trobeu, aviseu el personal de vigilància i seguretat
Si escau, aviseu a la Policia Nacional
Tanqueu o acordoneu la zona
Si escau, ordeneu la evacuació de la zona afectada

Explosió

Aviseu el cap d'emergències i el personal de vigilància i seguretat.

Acudiu (2 persones) a inspeccionar el lloc i valoreu la situació.

Tanqueu o acordoneu la zona

Si escau, ordeneu la evacuació de la zona afectada

Si hi ha **incendi** o **persones ferides**, actueu segons la seqüència corresponent

Evacuació

Feu sonar les sirenes de l'edifici (activeu el pulsador d'evacuació)

Mantingueu la calma i transmeteu tranquil·litat

Comenceu la revisió de l'edifici per la planta o zona afectada (preferentment), després les plantes superiors i després les inferiors.

Impediu que el personal s'apropi a la zona sinistrada (en cas d'incendi o d'explosió).

Manteniu l'ordre en l'evacuació, especialment en portes i punts crítics.

Impediu utilitzar els ascensors.

Realitzeu una ràpida inspecció de la zona per comprovar que no queda ningú, especialment als lavabos

Tanqueu les portes i les finestres que poden donar lloc a corrents d'aire en la zona afectada (en cas d'incendi)

Si hi ha fum, realitzeu l'evacuació arran de sòl

Presteu especial atenció a les persones amb dificultat o minusvalideses.

Demaneu ajuda a personal voluntari en cas de necessitat.

Dirigiu-vos al lloc de concentració fixat

Informeu al cap d'emergències o al cap d'intervenció

No mogueu el cotxe del seu lloc, ja que podríeu col·lapsar els accessos i impedir l'entrada de l'ajuda externa

Annex II Telèfons d'emergència

	Extensió <u>Interna</u>	Núm. <u>complet</u>	Extensió <u>a mòbil</u>
Personal de vigilància i seguretat.....	9191	964729191	669883176
Cap d'emergències de l'UJI.....	9203	964729203	606398740
Centre sanitari	8724	964728724	
Coordinador sanitari.....	9205	964729205	1111 ó 49205
Cap d'intervenció.....	8911	964728911	48911

BOMBERS.....	112	(desde extensión fija interna, marcar #112)
SAMU	112	(desde extensión fija interna, marcar #112)
Policia local.....	092	(desde extensión fija interna, marcar #092)
Policia nacional.....	091	(desde extensión fija interna, marcar #091)