

REGLAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DELS CONCURSOS D'ACCÉS A COSSOS DE FUNCIONARIAT DOCENT UNIVERSITARI I DELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ
(aprovat en Consell de Govern núm. 5, de 14 de maig de 2020)
(modificat en Consell de Govern núm. 9, de 30 d'octubre de 2020)

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estableix un nou procediment d'accés als cossos de funcionaris i funcionàries docents universitaris que requereix l'obtenció prèvia d'una acreditació.

El Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, regula el procediment per a l'obtenció de l'acreditació nacional a què es refereix l'article 57 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

El Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, regula, en desplegament de la nova redacció donada a l'article 62 de l'esmentada Llei orgànica d'universitats, el règim dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris i estableix que els concursos es regiran per les bases de les seues respectives convocatòries, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el mateix Reial decret, els estatuts de la universitat convocant i les altres normes de caràcter general que siguen d'aplicació.

El Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, regula el règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari.

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en la seua disposició addicional vuitena, estableix que les universitats hauran d'adaptar els seus estatuts en un termini màxim de tres anys i que, fins que es produïska aquesta adaptació, els consells de govern de les universitats podran aprovar la normativa d'aplicació que siga necessària per al compliment del que estableix l'esmentada llei.

El Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I, que en el títol III, regula el personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, estableix que tot els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seues sessions i adoptar acords i remetre actes a distància i que els membres en les sessions dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs si s'assegura per mitjans electrònics la seua identitat i el contingut de les seues intervencions.

A fi de regular el procediment pel qual s'han de regir els concursos d'accés als cossos de funcionaris i funcionàries docents universitaris que siguen convocats per la Universitat Jaume I, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, i en virtut del que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Consell de Govern aprova la present normativa.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

- 1.** Aquesta normativa té com a objecte regular els concursos d'accés a:
 - a) Els cossos de funcionariat docent universitari.
 - b) Professorat contractat doctor.

2. Els concursos a places de cossos de funcionariat docent universitari i professorat contractat doctor s'han de regir per les bases de les respectives convocatòries, i s'han d'ajustar al que estableix la Llei orgànica d'universitats, la normativa estatal i autonòmica de desenvolupament, els Estatuts de la Universitat, les disposicions que regulen el règim general d'ingrés en l'administració pública i la resta de normes d'aplicació general.

CAPÍTOL II. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI

Article 2. Provisió de places

Correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ raonat del departament, d'acord amb els criteris de promoció que estableix el Document de Carrera Docent, i amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la comissió assessora que tinga competències en matèria de professorat, acordar la convocatòria de provisió de les places dels cossos docents universitaris, tant de les vacants com de les de nova creació.¹

Article 3. Convocatòria i requisits de les persones candidates

1. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris es regiran per les bases de les seues respectives convocatòries, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, pel Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, per aquesta normativa i per les altres normes que siguen d'aplicació.

2. El Consell de Govern acordarà, de conformitat amb la normativa aplicable, la convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris amb l'informe raonat previ del departament, segons els criteris establerts en el Document de Carrera Docent, i amb l'informe previ de la Mesa Negociadora i de la comissió assessora que tinga competències en matèria de professorat, sempre que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost.

3. La convocatòria es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI). Els terminis comptaran des de l'endemà de la publicació en el BOE, i les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat Jaume I o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la mateixa Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones participants que establisca la convocatòria i, en general, oferisquen idèntiques garanties que les proves realitzades de manera presencial.

La convocatòria ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Places objecte de concurs.
- b) Cos docent universitari, centre i departament d'adscripció de cada una de les places, així com l'àrea de coneixement.
- c) Activitats docents i investigadores que ha de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'hi especifiquen en cap cas suposen, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limiten la competència de la Universitat Jaume I per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- d) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- e) Criteris generals d'avaluació per a l'adjudicació de les places.
- f) Composició i termini de constitució de les comissions.

1 Article 100.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

g) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.

h) Normes sobre propostes de provisió de places i nomenaments.

4. Requisits de les persones candidates

4.1. Poden presentar-se als concursos d'accés les persones que hagen sigut acreditades d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i les disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

4.2. D'acord amb l'article 62.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, poden així mateix presentar-se als concursos d'accés a places de professorat titular d'universitat i de catedràtic o catedràtica d'universitat el funcionariat dels cossos de professorat titular d'universitat i de catedràtics i catedràtiques d'universitat, respectivament.

4.3 D'acord amb l'article 63.2a a) 2n, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció donada pel Reial decret llei 10/2015, d'11 de setembre, poden així mateix presentar-se als concursos d'accés a places de catedràtic o catedràtica d'universitat, els funcionaris i funcionàries de carrera de l'escala de professors i professores d'investigació d'organismes públics d'investigació de l'àrea de coneixement de la plaça a la qual corresponga la vacant, que disposen de l'acreditació per a catedràtic o catedràtica d'universitat.

Així mateix, poden presentar-se a places de titular d'universitat, d'acord amb l'apartat b) 2n, del referit article 63 del mateix cos legal, els funcionaris i funcionàries de carrera de les escales d'investigadors i investigadores científics d'organismes públics d'investigació i de científics i científiques titulars d'organismes públics d'investigació, de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la vacant, que disposen d'acreditació per a professorat titular d'universitat.

Article 4. Presentació de sol·licituds i llista de persones candidates admeses

1. Les persones que vulguen participar en els concursos d'accés han de remetre la corresponent sol·licitud al Rectorat de la Universitat Jaume I. Les sol·licituds per a participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris s'han de presentar telemàticament en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, o, alternativament, per qualsevol dels procediments esmentats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el BOE, per mitjà d'instància degudament emplenada, segons el model que s'establisca en la convocatòria, juntament amb els documents que acrediten reunir els requisits d'acreditació establerts per a participar en els concursos, així com el justificant de l'abonament de les taxes.

L'acreditació de les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés a la funció pública s'ha de realitzar per aquelles persones candidates que hagen obtingut plaça abans del seu nomenament.

El compliment dels requisits es refereix sempre a l'últim dia del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

2. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà, en el termini màxim de vint dies hàbils, una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió. En la mateixa resolució s'indicarà a les persones interessades que, si no l'esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el seu dret. Finalitzat aquest termini, s'elevarà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen. Aquestes resolucions es publicaran en el TAO-UJI

(<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>), dins de la convocatòria corresponent.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva, per part de les persones aspirants excloses, es podrà interposar recurs en els termes previstos en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Comissions dels concursos d'accés

1. Els concursos d'accés seran jutjats per comissions, la composició de les quals ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i en les quals es procurarà una composició equilibrada de dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

2. Els membres de les comissions han de ser professorat de l'àrea de coneixement a què es refereix la plaça o d'una àrea afí, de categoria igual o superior a la plaça objecte del concurs i que tinguen, almenys, dos sexennis d'investigació, en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'universitat, i un sexenni d'investigació en la resta de cossos docents universitaris. La designació dels membres de les comissions recaurà en professorat funcionari dels cossos docents universitaris, preferentment de la Universitat Jaume I, i de l'àrea de coneixements de la plaça, i tenint en compte les previsions de l'article 89.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Els membres de la comissió podran estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el BOE, en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions.

Només procedirà la proposta de professorat d'àrees afíns en el cas que no hi haja professorat de l'àrea de coneixement a la Universitat Jaume I amb els requisits legals per a formar part de les comissions.

No pot formar part de les comissions el professorat jubilat.

En tot cas, quan es convoquen places de professorat titular d'universitat, almenys el president o presidenta de la comissió ha de pertànyer al cos de catedràtics i catedràtiques d'universitat o equivalent.

3. La comissió que ha de resoldre aquests concursos la nomena el Rectorat i està formada pels membres següents:

- a) La Presidència, designada pel Rectorat entre professorat catedràtic de l'àrea de coneixement.
- b) Un o una vocal, designat pel departament.
- c) Un o una vocal nomenat pel Rectorat i designat pel Consell de Govern entre un mínim de cinc persones proposades pel departament, de les quals almenys tres han de ser de l'àrea de coneixement de la plaça.

En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanyi al cos docent amb menor categoria, i dins del mateix cos, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

En les places vinculades amb institucions sanitàries la comissió de contractació comptarà addicionalment amb dos membres més que seran designats per la institució pública sanitària corresponent. Aquests membres hauran de ser doctors o doctores i estar en possessió del títol especialista que s'exigisca com a requisit per a concursar a la plaça.

Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

4. Per a garantir la transparència i objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, la Universitat Jaume I publicarà el contingut dels currículums de les persones que formen part de les comissions respecte a les dades recollides en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, que ha de resoldre en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la recepció de la renúncia, i es procedirà, si escau, al nomenament del membre suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

6. En el cas que concórrega algun dels motius d'abstenció a què es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades s'han d'abstenir d'actuar en la comissió i manifestar al Rectorat el motiu concurrent.

7. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que pot tindre lloc en qualsevol moment del concurs, la persona recusada ha de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el Rectorat pot acordar la seua substitució pel membre suplent. Si nega la causa de recusació, el Rectorat resoldrà en el termini de tres dies hàbils, amb els informes i comprovacions previs que considere oportuns.

8. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels seus respectius suplents. En el cas que en alguna de les persones suplents es donara així mateix alguna de les causes de renúncia justificada, abstenció o recusació, la seua substitució es farà per ordre correlatiu, tenint preferència els membres suplents del mateix cos i fins a esgotar-se tots els membres suplents. Si tampoc foren possibles les substitucions així previstes, el Rectorat procedirà a nomenar nous membres titular i suplent per mitjà del procediment previst en aquesta normativa. La substitució dels membres titulars de la comissió pels suplents es durà a terme mitjançant una resolució del Rectorat.

Article 6. Procediment dels concursos

1. El procediment que regirà els concursos ha de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

2. En els concursos han de quedar garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. S'ha de garantir també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

Article 7. Constitució de la comissió

1. Per a la constitució vàlida de la comissió s'exigeix l'assistència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concórreguen al citat acte cessaran i seran substituïts d'acord amb el que preveu l'apartat 8 de l'article 5. La constitució es pot fer per mitjans electrònics. A aquests efectes, la Universitat Jaume I habilitarà una sala de videoconferència privada per als membres del tribunal, per a la constitució de la comissió, i per a la realització de les deliberacions.

2. La comissió s'haurà de constituir en el termini màxim de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones candidates admeses al concurs. Per a això, el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà,

amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria de l'acte de constitució, i n'assenyalarà el lloc o l'adreça electrònica, la data i l'hora.

3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haja tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució de la presidència de la comissió. El nou president o presidenta ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes comptador des de la publicació del seu nomenament.

4. Una vegada s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president o presidenta ha d'actuar com a tal el professor o professora de la comissió de major categoria i antiguitat. El secretari o secretària, si escau, ha de ser substituït pel vocal.

5. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament cal la participació de dos dels membres que la constitueixen.

6. La comissió ha d'establir els criteris d'avaluació específics d'acord amb els criteris generals que s'indiquen en l'annex I d'aquesta normativa i els ha de fer públics. La publicitat es pot fer a través de mitjans electrònics.

7. El membre de la comissió absent en la prova corresponent a alguna de les persones concursants cessarà com a membre d'aquesta.

8. Corresponen al secretari o secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, amb el suport dels serveis administratius de la Universitat.

Article 8. Acte de presentació de les persones candidates

1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones candidates admeses al concurs, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc o l'adreça electrònica, la data i l'hora de la seua celebració, que pot tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió i, en tot cas, en el termini màxim de setanta-dues hores.

L'acte de presentació es pot fer per mitjans electrònics amb idèntiques garanties de publicitat que en la modalitat presencial. A aquests efectes, la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

2. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates han de lliurar al president o presidenta de la comissió la documentació següent:

a) Historial acadèmic, docent i investigador, per triplicat, així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del que s'hi ha consignat.

b) Projecte docent i investigador per triplicat.

Aquest lliurament es podrà fer a través del correu electrònic o d'altres mitjans electrònics que establisca la comissió.

3. En l'acte de presentació es determinarà, per mitjà de sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. La comissió farà públiques aquestes circumstàncies en el TAO-UJI. Les proves han de començar en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

4. El secretari o secretària de la comissió ha de garantir que la documentació entregada en l'acte de presentació estiga disponible perquè pugui ser examinada per totes les persones candidates abans de l'inici de les proves.

Article 9. Proves

1. Els concursos d'accés constaran d'una única prova, que serà pública, i es realitzarà en el lloc de la

Universitat Jaume I que establisca el president o presidenta o en la sala pública de videoconferència habilitada a l'efecte.

2. La prova consistirà en l'exposició oral per les persones candidates, durant un temps màxim de dues hores en els concursos d'accés a places de titular d'universitat i d'un màxim de tres hores per a les places de catedràtic o catedràtica d'universitat, del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador. A continuació, la comissió debatrà amb el candidat o candidata sobre els seu currículum i projecte docent, durant un temps màxim de dues hores.

3. Quan la comissió ho estime convenient la prova podrà ser gravada. En aquest cas s'haurà d'informar totes les persones participants que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada.

4. Finalitzada la prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex I) i específics de valoració prèviament establerts per la comissió, que valoraran l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador així com les capacitats del candidat o candidata per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrades durant la prova. La valoració s'ha de motivar numèricament, desglossada per cada aspecte que s'ha d'avaluar, per a cada candidat o candidata i per cada membre de la comissió.

Article 10. Proposta de provisió de places i nomenaments

1. A la vista de la puntuació atorgada a les persones aspirants en la prova, la comissió realitzarà la proposta de les candidatures per a ocupar les places, tenint en compte que en cap cas la comissió pot proposar que ha superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

2. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places, tenint en compte el que disposa la normativa d'aplicació.

3. La proposta motivada de provisió es farà pública en el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització de la prova, en el lloc de celebració del concurs o per mitjans electrònics, en el cas que el concurs s'haja fet electrònicament. La proposta de provisió haurà d'indicar els possibles mitjans d'impugnació que podran utilitzar les persones interessades i romandrà exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

4. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, remetrà al Rectorat, en un termini màxim de cinc dies hàbils, un exemplar de totes les actes i informes, juntament amb una certificació del secretari o secretària de la comissió sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

5. El candidat o candidata proposat ha de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils següents al de concloure l'actuació de la comissió, la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública.

6. El Rectorat, en un termini màxim de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió, portarà a terme el nomenament de les persones candidates proposades. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i comunicats als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

7. En el termini màxim de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOE, el candidat o candidata proposat ha de prendre possessió de la seua plaça, moment en què adquirirà la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

8. La plaça obtinguda després del concurs d'accés s'ha d'exercir durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

Article 11. Reclamacions

1. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació en el termini màxim de deu dies hàbils davant el Rectorat. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució definitiva.

2. La proposta de resolució al Rectorat d'aquestes reclamacions correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 66.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 103 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

3. Aquesta Comissió està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, elegits pel Claustre d'aquesta Universitat per majoria absoluta dels seus membres, sent admissible a l'efecte d'aquesta elecció el vot anticipat, per un període de quatre anys. La seua renovació es realitza a parts iguals cada dos anys. Està presidida pel catedràtic o catedràtica d'universitat més antic i exercirà les funcions de secretari o secretària el catedràtic o catedràtica d'universitat amb menor antiguitat.

4. La Comissió examinarà l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties que estableix l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, i en el termini màxim de tres mesos ratificarà o no la proposta reclamada. En aquest últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment en què es va produir el vici, i la comissió del concurs haurà de formular nova proposta.

La citada Comissió de Reclamacions valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat d'aquestes en el procediment del concurs d'accés.

5. La Comissió de Reclamacions oirà els membres de la comissió contra la resolució de la qual s'havia presentat la reclamació i les persones candidates participants. Podrà, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

6. La resolució del Rectorat, prèvia proposta vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i es pot impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL III. PROFESSORAT CONTRACTAT INDEFINIT

Article 12. Règim d'aquest professorat² i dels concursos

La Universitat pot contractar professorat contractat doctor per a exercir tasques docents i investigadores. El contracte se signarà amb doctors i doctores que reben l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació extern que la llei de la comunitat autònoma determine. Aquestes persones tenen els mateixos drets i obligacions que el professorat titular d'universitat, llevat dels que la legislació reserva a aquest últim com a personal funcionari.

Article 13. Provisió de places

1. Correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ raonat del departament, d'acord amb els criteris de promoció que estableix el Document de Carrera Docent, i amb els informes previs de la Mesa Negociadora i

2 Apartats 1 i 2 de l'article 106 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

de la comissió assessora que tinga competències en matèria de professorat, acordar la convocatòria de provisió de les places de personal docent i investigador contractat per departaments i instituts.

2. Només es poden proveir aquelles places que figuren prèviament en la relació de llocs de treball de personal docent i investigador contractat laboral corresponent i per a les quals s'haja complert el tràmit de comunicació que preveu l'article 3.2 del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, excepte en la contractació de professorat associat per a satisfer provisionalment necessitats de docència sobrevingudes.³

3. Després que s'haja acordat la convocatòria de provisió d'una plaça, s'ha de comunicar a la conselleria competent en matèria d'universitats. Així mateix, les convocatòries s'han de comunicar amb antelació suficient al Consell de Coordinació Universitària i al Consell Valencià d'Universitats per tal que tinguen la màxima difusió.⁴

Article 14. Convocatòria i requisits de les persones candidates

1. La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI). Els terminis comptaran des de l'endemà de la publicació en el DOGV i les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat Jaume I o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la mateixa Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones participants que establisca la convocatòria i, en general, oferisquen idèntiques garanties que les proves realitzades de manera presencial.

2. La convocatòria ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Places objecte de concurs.
- b) Centre i departament d'adscripció de cada plaça, així com l'àrea de coneixement.
- c) Tipus de contracte, règim de dedicació i retribució, així com els requisits indispensables per ocupar-la segons la categoria contractual de què es tracte.
- d) Activitats docents i investigadores que ha de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'hi especifiquen en cap cas suposen, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limiten la competència de la Universitat Jaume I per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- e) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- f) Criteris generals d'avaluació per a l'adjudicació de les places.
- g) Composició i termini de constitució de les comissions.
- h) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.
- i) Normes sobre propostes de provisió de places.

3. Poden participar en aquests concursos les persones que, a més de reunir les condicions generals exigides per la legislació vigent, acrediten estar en possessió del títol de doctorat i comptar amb l'avaluació positiva per

3 Article 4.2 del Decret 174/2002.

4 Article 4.5 del Decret 174/2002.

part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.⁵

Article 15. Presentació de sol·licituds i llista de persones candidates admeses

1. Les persones que vulguen prendre part en aquests concursos han de remetre la sol·licitud corresponent al Rectorat de la Universitat Jaume I, que s'han de presentar telemàticament en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I o, alternativament, per qualsevol dels procediments esmentats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, mitjançant una sol·licitud emplenada correctament segons el model que establisca la Universitat en la convocatòria, juntament amb els documents que acrediten que reuneixen els requisits establerts per a participar en el concurs corresponent, així com el justificant de l'abonament de les taxes.

La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se sempre a una data anterior a la data d'expiració del termini fixat per sol·licitar la participació en el concurs.

2. L'acreditació de les condicions generals que exigeix la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les administracions públiques s'ha de realitzar, per part de les persones que hagen obtingut plaça, abans de la seua contractació.

3. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió. En la mateixa resolució s'indicarà a les persones interessades que, si no l'esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el seu dret.

Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen. Aquestes resolucions es publicaran en el TAO-UJI (<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>), dins de la convocatòria de què es tracte.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs en els terminis que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 16. Comissions de contractació

1. Els concursos de selecció del professorat contractat els han de resoldre comissions de contractació formades per funcionariat dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que ha de tindre el grau de doctorat. Si no n'hi ha, també pot formar part d'aquestes comissions professorat contractat doctor.⁶

2. Aquestes comissions, en què s'ha de procurar que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en professorat o persona en qui delegue, i han d'estar integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals preferentment d'aquesta Universitat, en la proporció següent:

- a) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.
- b) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

⁵ Article 6.1 del Decret 174/2002 i art. 52 de la Llei orgànica d'universitats i inclosos en la Resolució de 18 de febrer de 2005, BOE 4 de març.

⁶ Article 106.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

- c) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

D'acord amb les normes generals en matèria de funció pública, els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitat de les persones candidates.

Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanyi al cos docent amb menor categoria i, dins del mateix cos, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguin del mateix cos actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

3. En les places de professorat contractat doctor amb plaça vinculada la comissió de contractació estarà constituïda per cinc membres, tant en la comissió titular com en la suplent. Dos d'aquests membres han de ser designats per la institució pública sanitària corresponent, i hauran de ser doctors o doctores i estar en possessió del títol especialista que s'exigisca com a requisit per a concursar a la plaça. La designació de la presidència de la comissió i els dos membres vocals per part de la Universitat seguirà el procediment establert en l'article 16.2 a).

4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de la recepció de la renúncia. Tot seguit, s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 8 d'aquest article.

5. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que primer s'havia constituït i, si no fora factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

6. En el cas que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

7. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

Article 17. Procediment dels concursos

1. El procediment que regisca els concursos ha de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

2. En els concursos han de quedar garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. S'ha de garantir, així mateix, la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per la qual cosa s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

Article 18. Constitució de les comissions

1. Per tal que la constitució de la comissió siga vàlida, s'exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no compareguen en aquest acte cessaran i seran substituïts conformement amb el que preveu l'apartat 8 de l'article 16.

La constitució es pot fer per mitjans electrònics. A aquests efectes, la Universitat Jaume I habilitarà una sala de videoconferència privada per als membres del tribunal, per a la seua constitució i per a la realització de les deliberacions.

2. La comissió s'haurà de constituir en el termini màxim de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones candidates admeses al concurs. Per a això, el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria de l'acte de constitució, i n'assenyalarà el lloc o l'adreça electrònica, la data i l'hora.

3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haja tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució del president o presidenta de la comissió. El nou president o presidenta ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

4. Després que s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president o presidenta, aquest ha de ser substituït pel professor o professora més antic d'acord amb el següent ordre de prelación de cossos: professorat catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor.

5. Perquè la comissió puga actuar vàlidament és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

6. La comissió ha d'establir els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que s'indiquen en l'annex II d'aquesta normativa i els ha de fer públics. La publicitat es pot fer a través de mitjans electrònics.

7. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a alguna de les persones aspirants cessaran com a membres d'aquesta, sense perjudici de les responsabilitats en què podien haver incorregut.

8. Si, després que haja començat la primera prova, la comissió queda amb menys de tres membres, s'ha de nomenar una nova comissió pel procediment que estableixen els articles anteriors, en la qual no poden incloure's els membres de la primera que havien cessat en aquesta condició.

9. Els acords de la comissió es prenen per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.⁷

10. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, amb el suport dels serveis administratius de la Universitat.

Article 19. Acte de presentació de les persones candidates

1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones candidates admeses al concurs, amb una antelació mínima de deu dies

hàbils, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalara el lloc o adreça electrònica, la data i l'hora de la seua celebració, que pot tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió.

L'acte de presentació es pot fer per mitjans electrònics. A aquests efectes la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

2. En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates han de lliurar la documentació següent:

- a) Currículum, per quintuplicat, segons el model que establisca la convocatòria del concurs, i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del que s'hi consigna.
- b) Projecte docent i d'investigació, per quintuplicat, que el candidat o candidata pretén dur a terme en relació amb el perfil de la plaça.

Aquest lliurament es podrà fer a través del correu electrònic o d'altres mitjans electrònics que establisca el tribunal.

3. En l'acte de presentació els candidats i candidates rebran totes les instruccions adients sobre la realització de les proves. Així mateix, es determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones participants i es fixarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

En el mateix acte de presentació, el president o presidenta de la comissió farà públic el termini fixat perquè qualsevol participant puga examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

4. Les proves han de començar dins del termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà l'acte de presentació.

Article 20. Proves

1. Els concursos d'accés constaran de dues proves, que seran públiques, i es realitzaran en el lloc de la Universitat Jaume I que establisca el president o presidenta de la comissió o en la sala pública de videoconferència habilitada a l'efecte. Quan la comissió ho estime convenient la prova podrà ser gravada; en aquest cas s'haurà d'informar totes les persones participants que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada.

2. Abans del començament de la primera prova cada membre de la comissió ha d'entregar al secretari o secretària d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu currículum i sobre l'adequació entre el seu projecte docent i, si escau, d'investigació, i les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria del concurs.

3. La primera prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part del concursant, en el temps que considere oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i d'investigació presentat. Seguidament, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els seus mèrits, el projecte docent i, si escau, d'investigació presentat.

4. Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex 1) i específics de valoració prèviament establits per la comissió. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no obtinguen, almenys, una puntuació numèrica igual o superior a 5 sobre 10, com a mínim, de tres membres de la comissió.

5. Per a la segona prova, les persones aspirants han d'entregar a la comissió, després que s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema elegit o del treball original d'investigació que exposaran oralment posteriorment. Aquest lliurament es podrà fer a través del correu electrònic o d'altres mitjans electrònics que

establisca el tribunal.

6. La segona prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part de l'aspirant, durant un temps màxim de dues hores, d'una lliçó del programa presentat pel candidat o candidata o d'un treball original d'investigació realitzat per la persona concursant individualment o en equip, en aquest últim cas com a director o directora de la investigació, la qual cosa ha de quedar certificada pels membres de l'equip.

Seguidament, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que ha d'utilitzar en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema; o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

7. Finalitzada la segona prova, cada membre de la comissió ha d'avaluar cada aspirant i atorgar-li una puntuació numèrica de 0 a 10. La puntuació final del concurs d'accés vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues proves. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que ha obtingut major puntuació en la primera prova.

Article 21. Proposta de provisions de places i contractacions

1. A la vista de la puntuació atorgada a les persones aspirants la comissió realitzarà la proposta de provisió de les places en el termini màxim de trenta dies comptadors des de la data del començament de les proves.

2. Les propostes de provisió s'hauran de fer d'acord amb els pressupòsits següents:

- a) S'han de proveir les places convocades quan hi haja concursants valorats favorablement, almenys, per tres dels seus membres.
- b) Els membres de la comissió no poden abstenir-se en la votació.
- c) No pot proposar-se un nombre de nomenaments superior al nombre de places convocades.
- d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió ha de citar les persones concursants proposades per l'ordre de valoració que hagen obtingut per tal que elegisquen vacant.
- e) Tots els concursos poden resoldre's amb la no provisió de la plaça o places.

3. Les persones concursants que no hagen sigut proposades no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

4. La proposta motivada de provisió de places es farà pública en el termini màxim de cinc dies comptadors des de l'endemà de la finalització de les proves en el lloc de celebració del concurs o per mitjans electrònics, en el cas que el concurs s'haja fet electrònicament.

5. En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària d'aquesta ha d'entregar a la Secretaria General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió i de totes les sessions realitzades, en les quals han de constar les actuacions fonamentals realitzades.
- b) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves a què al·ludeix l'article 19.2.
- c) El document en què consten els informes a què al·ludeix l'article 20.2.
- d) L'acta de proposta de provisió de la plaça o places, amb un llistat de les persones concursants per ordre de preferència.

e) Currículum, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats per les persones concursants.

6. Les persones concursants poden sol·licitar a la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cadascun dels seus membres, va emetre sobre els seus mèrits.

7. La proposta de provisió de places es recollirà en una resolució del Rectorat o persona en qui delegue. Les contractacions proposades les ha d'efectuar el Rectorat de la Universitat, en el termini de trenta dies hàbils comptadors des de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits a què al·ludeix l'apartat 2 de l'article 16, la qual cosa ha de fer en els quinze dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En cas que la persona proposada no presenti oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat pot declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de trenta dies, la contractació de la següent persona concursant en l'ordre de valoració formulat.

8. En la contractació s'ha d'especificar la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament al qual s'adscriu aquesta.

Article 22. Reclamacions

1. Contra les resolucions del Rectorat, o persona en qui delegue, que posen fi al concurs, es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la Comissió de Reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I formada pel vicerector que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o contractats doctors, nomenats pel Rectorat a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La Comissió es renovarà per meitats, cada dos anys.

3. La Comissió de Reclamacions informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovarà l'efectiu respecte per les comissions de contractació dels principis d'igualtat mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió de contractació. La Comissió de Reclamacions efectuarà una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació o s'estimarà totalment o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de contractació.

4. Excepte que la resolució del Rectorat indique una altra cosa, la comissió de contractació no ha d'avaluar de nou totes les persones concursants, sinó només aquelles a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmene. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la posició o la puntuació de les altres persones concursants, entre altres raons, per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, cal normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquestes en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

5. Les resolucions del Rectorat a què fa referència aquest article exhaureixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Quan les comissions de contractació efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, l'han de notificar a totes les persones concursants. Contra aquesta proposta es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

Disposició addicional única. Càmput dels terminis

El càmput dels terminis establerts en aquesta normativa s'ha de realitzar excloent-hi el mes d'agost, durant el qual no tindran lloc les actuacions de les comissions previstes.

Disposició derogatòria

El present Reglament deroga la Normativa per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionariat docent universitari i dels concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I, aprovada pel Consell de Govern núm. 4, de 30 de setembre de 2011, i modificada pel Consell de Govern núm. 24, de 24 de maig de 2012, pel Consell de Govern núm. 4, de 16 d'abril de 2019, i qualsevol altra norma de rang igual o inferior que s'hi oposi.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.

ANNEX I

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARIAT DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats i les candidates en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

CATEDRÀTICS O CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Activitat i projecte investigador	50
Activitat i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5
Experiència en gestió i administració	10

PROFESSORS I PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Activitat i projecte investigador	45
Activitat i projecte docent	35
Formació acadèmica	5
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5
Experiència en gestió i administració	5

ANNEX II

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

En la valoració dels candidats i candidates en els concursos de selecció de professorat contractat doctor, la primera de les proves tindrà un valor doble que la segona. Pel que fa a la primera prova, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Formació acadèmica i professional	10
Experiència investigadora i projecte investigador	50
Experiència docent i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5