UNIVERSITAT JAUME·I

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS**

**APROVACIÓ**

Expedient: EG/10/20
"Encàrrec de la Universitat Jaume I a la Fundació Universitat Jaume I-Empresa per a la gestió del programa Study Abroad"

Vista la proposta del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i,

Atès que es proposa encarregar a la Fundació Universitat Jaume I-Empresa l'execució d'accions per a la prestació del servei de gestió del programa Study Abroad.

Atès que s'adjunta a la proposta memòria tècnica, memòria econòmica i memòria de mitjans humans, materials i tècnics de la FUE-UJI.

Atès que el Consell de Direcció de la Universitat en la sessió núm. 25/2020, de 2 de juny de 2020, ha dictaminat favorablement l'encàrrec.

Atès que hi ha crèdit adequat i suficiente, segons retenció de crèdit de data 15 de juny de 2020.

Atès que s'han emès informes jurídic i fiscal.

Atès que està justificat l'encàrrec que es proposa i que, segons el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tracta d'un encàrrec a mitjà propi personificat, que no té la consideració de contracte.

Atès que en la documentació indicada es justifica el compliment dels requisits i condicions establits en la normativa aplicable per a l'aprovació de l'encàrrec proposat. Normativa:

> Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs a mitjans propis personificats, que no tenen la consideració de contracte.
>
> Reglament Marc Regulador del Règim Jurídic Comú de les Fundacions de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat en la sessió número 7 del Consell de Govern del dia 21 de juliol de 2016 (RMRJFUJI d'ara en avant) i procediment per a la tramitació de les comandes aprovat per Secretaria General en desplegament de l'article 5.3 del RMRJFUJI.

Atesa la proposta del gerent, i de conformitat amb aquesta,

**RESOLC**:

Aprovar l'encàrrec a mitjà propi personificat en els termes que s'indiquen a continuació, i la despesa segons el següent detall:

| Anualitat | Total IVA exempt | Import pressupostari | Centre Ges. | Programa | Subcon | Projecte | Línia | RC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 23.000,00 € | 23.000,00 € | VIC-VIC | 422-C | 2285 | 09G001 | 00000 | 7900 |

1.ENTITAT QUE REALITZA L'ENCÀRREC COM A MITJÀ PROPI

L'entitat que rebrà l'encàrrec com a mitjà propi és la Fundació Universitat Jaume I - Empresa de la Comunitat Valenciana M.P. (d'ara en avant la FUE-UJI), titular del CIF número G12366993, que es va constituir mitjançant escriptura pública de data 8 de març de 1993, després de modificar els seus estatuts mitjançant escriptura pública de data 21/06/2016 davant del notari de Castelló Ernesto Tarragón Albella amb número del seu protocol 1151 per a convertir-se al mitjà propi personificat de l'UJI.

La FUE-UJI té personalitat jurídica pròpia i el seu àmbit d'actuació és el territori de la Comunitat Valenciana, sense perjuí que puga realitzar accions en tot el territori espanyol, europeu i mundial.

La FUE-UJI no té ànim de lucre i té com a missió fonamental cooperar en el compliment dels fins de la Universitat Jaume I de Castelló (d'ara en avant l'UJI).

La FUE-UJI s'inclou en el sector públic i té la consideració de mitjà propi o tècnic de l'UJI en les matèries que constitueixen els seus fins; i pot exercir les activitats que l'UJI li encarregue en les oportunes encàrrecs de gestió dins de l'estricte compliment de la llei.

La FUE-UJI compleix totalment els requisits que estableix la legislació, jurisprudència i doctrina sobre contractació pública: article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant Directiva 2014/24/UE):

a) La FUE-UJI és una entitat que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I (d'ara endavant UJI), els requisits de la qual són:

- L'UJI exerceix sobre l'entitat un control anàleg a aquell que exerceix sobre els seus propis serveis, ja que exerceix una influència decisiva sobre objectius estratègics i decisions significatives.

- Més del 80 % de les activitats de la Fundació es duen a terme en l'exercici de les escomeses que li han sigut confiades per l'UJI.

- No hi ha participació de capital privat.

- La condició de mitjà propi figura reconeguda expressament en els seus Estatuts en els quals s'indica, així mateix, que li podran encarregar a l'entitat l'execució de qualsevol prestació relacionada amb el seu objecte social referit en l'article 6 dels mencionats Estatuts.

b) L'objecte d'aquest encàrrec com a mitjà propi és totalment concordant amb l'objecte social de l'entitat.

c) La Fundació disposa de mitjans propis per a dur a terme les prestacions encarregades.

## 2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I JUSTIFICACIÓ

### 2.1. Descripció de l'objecte

L'encàrrec de gestió té com a objecte encarregar a la FUE-UJI la prestació del servei de gestió del programa Study Abroad.

Per mitjà del present encàrrec l'UJI confia a la FUE-UJI el desenvolupament de les següents tasques:

Fase 1: Pla estratègic anual i pla de comunicació

F.1.1. Pla Estratègic anual del Programa Study Abroad:
S'analitzaran, entre altres, els tipus de programes Study Abroad, grandària del mercat, oferta i segmentació de la demanda, factors en l'elecció de la destinació, percepció del producte, perspectives i oportunitats, canals de distribució, barreres del mercat, etc.
L'UJI facilitarà una selecció de l'oferta de cursos Study Abroad més competitius i rendibles. Una vegada definits, se seleccionaran les fires i congressos més rellevants i contactes preliminars a realitzar.
La duració màxima de l'acció serà de dos mesos.
F.1.2. Pla de Comunicació:
Es realitzarà una anàlisi prèvia del punt de partida de la comunicació (pàgina web, xarxes socials i altres canals disponibles). Seguidament, en funció dels objectius i del públic definit en el Pla Estratègic, s'establiran els objectius Smarter de comunicació i es crearà un mapa de públics i grups d'interès.
Es definirà el missatge i es corredactarà el contingut de la comunicació per a la seua difusió. Es detallaran els mitjans, canals i accions de comunicació a realitzar tant virtuals (pàgina web i xarxes socials) com presencials (esdeveniments i activitats de promoció) més adequades d'acord amb el públic objectiu. Es desenvoluparan actuacions de comunicació en xarxes socials per a promoure les diferents accions oferides de Study Abroad i

captar possibles destinataris finals, tant individuals (estudiantat) com institucionals (universitats i centres educatius).
Es dissenyarà un cronograma d'activitats i es definiran eines de monitoratge per a la correcta implementació i seguiment del Pla de Comunicació.
Duració de l'acció 1.2.: màxim dos mesos.
En finalitzar la fase 1 es prepararà un calendari de treball on s'inclouran les activitats a desenvolupar.

Fase 2 Accions de promoció i posicionament d'àmbit internacional

F.2.1. Participació en una fira o congrés internacional virtual i/o presencial:
Tasques a desenvolupar: gestió de la inscripció i sol·licitud de l'estand (si es requereix), assistència i participació en l'esdeveniment i presentacions. Accions de treball en xarxa i comunicació abans, durant i després de l'esdeveniment. Cobertura a través de les xarxes socials.
F.2.2. Una agenda de reunions a Brussel·les (capital europea)
Duració: d'un a dos dies.
Amb l'objectiu de posicionar el Programa Study Abroad de l'UJI i aconseguir la signatura de convenis de col·laboració amb altres universitats, es prepararà una agenda de treball de reunions amb les institucions europees, entitats i universitats amb seu a Brussel·les.
F.2.3. Accions complementàries a fi de tancar acords:
● Accions de treball en xarxa virtuals i presencials per a donar visibilitat al Programa Study Abroad.
● Reunions virtuals i presencials amb entitats i institucions públiques a escala regional, nacional i internacional.
● Reunions virtuals i presencials per al tancament d'acords amb altres universitats.

Fase 3: Implementació del Programa Study Abroad de l'UJI

L'UJI juntament amb la FUE-UJI s'encarregaran conjuntament de l'adaptació dels programes específics:
● Multidisciplinaris: acadèmic, lingüístic, integració cultural.
● Àrees temàtiques en les quals treballa l'UJI.
● Activitats complementàries: visites a empreses, institucions, activitats culturals, esportives i d'oci, etc.
Duració del programa: de dues a sis setmanes.

2.2. Necessitats que s'han de satisfer i justificació de l'encàrrec:

La Universitat Jaume I contempla com a prioritària la internacionalització dels estudis, de l'ensenyament, de la investigació i de la gestió a fi de millorar la qualitat dels seus serveis. L'UJI és conscient que la internacionalització donarà una visió més àmplia i global a tota la comunitat universitària, l'enriquirà professionalment i personalment, i facilitarà l'ocupabilitat dels titulats i titulades.

En aquest context, entre els objectius bàsics de l'UJI es troben la integració del talent internacional en la comunitat universitària, així com desenvolupar les competències internacionals de l'estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis.

Mitjançant el present encàrrec es pretén satisfer la necessitat estratègica de l'UJI de potenciar la seua internacionalització, entre altres vies, incrementant la presència d'estudiantat d'altres països, així com oferint serveis que incrementen la mobilitat universitària.

En aquestes tasques es considera que el profund coneixement per part de la FUE-UJI del panorama internacional comportarà un gran impuls a l'execució d'aquests programes i permetrà un millor funcionament i agilitat en el desenvolupament d'aquests, donada la seua flexibilitat, experiència demostrada i especialització en la gestió d'aquests.

3. TERMINIS I PRÒRROGUES

3.1. Termini d'execució: inicialment, l'encàrrec comprendrà un període d'un any a partir de la seua aprovació.

3.2. Pròrroga: es podrà prorrogar l'encàrrec per una anualitat més fins a un màxim de dos.

3.3. L'UJI podrà resolver l'encàrrec en qualsevol moment i de forma unilateral per:

- Incompliment de algunes de les obligacions o activitats encarregades.
- Impossibilitat de realització de l'activitat encarregada.
- Motius justificats d'interès públic.

En qualsevol d'aquests supòsits es procedirà a realitzar l'oportuna liquidació de l'encàrrec.

4. PRESSUPOST, MEMÒRIA ECONÒMICA I PAGAMENTS

Les activitats que configuren l'encàrrec i el pressupost es detallen en la memòria tècnica (annex I) i en la memòria econòmica (annex II), respectivament.

La informació indicada en aquests annexos es pot resumir en:

| **ACTIVITATS** | **COST** |
|---|---|
| **Fase 1: Pla Estratègic Anual i Pla de Comunicació**<br>**1.1. Pla Estratègic anual del Programa Study Abroad:**<br>Corredacció d'un full de ruta anual: inclourà definició del públic objectiu, països preferents i un llistat de les universitats a contactar.<br>S'analitzaran, entre altres, els tipus de programes Study Abroad, grandària del mercat, oferta i segmentació de la demanda, factors en l'elecció de la destinació, percepció del producte, perspectives i oportunitats, canals de distribució, barreres del mercat, etc.<br>L'UJI facilitarà una selecció de l'oferta de cursos Study Abroad més competitius i rendibles. Una vegada definits, se seleccionaran les fires i congressos més rellevants i contactes preliminars a realitzar.<br>Duració de l'acció 1.1.: màxim dos mesos.<br>(Cost:3.500 euros)<br>**1.2. Pla de Comunicació:**<br>Es realitzarà una anàlisi prèvia del punt de partida de la comunicació (pàgina web, xarxes socials i altres canals disponibles). Seguidament, en funció dels objectius i del públic definit en el Pla Estratègic, s'establiran els objectius Smarter de comunicació i es crearà un mapa de públics i grups d'interès.<br>Es definirà el missatge i es corredactarà el contingut de la comunicació per a la seua difusió. Es detallaran els mitjans, canals i accions de comunicació a realitzar tant en línia (pàgina web i xarxes socials) com presencials (esdeveniments i activitats de promoció) més adequades d'acord amb el públic objectiu. Es desenvoluparan actuacions de comunicació en xarxes socials per a promoure les diferents accions oferides de Study Abroad i captar possibles destinataris finals, tant a escala individual (estudiantat) com a institucional (universitats i centres educatius).<br>Es dissenyarà un cronograma d'activitats i es definiran eines de monitoratge per a la correcta implementació i seguiment del Pla de Comunicació.<br>Duració de l'acció 1.2.: màxim dos mesos.<br>(Cost: 3.500 euros)<br>En finalitzar la fase 1 es prepararà un calendari de treball on s'inclouran les activitats a desenvolupar.<br>*No inclou el disseny del material promocional. | 7.000€ |

| | |
|---|---|
| **Fase 2: Accions de promoció i posicionament d'àmbit internacional**<br><br>**2.1. Participació en una fira[1] o congrés internacional virtual i/o presencial:**<br>Tasques a desenvolupar: gestió de la inscripció i sol·licitud de l'estand (si es requereix), assistència i participació en l'esdeveniment i presentacions. Accions de treball en xarxa i comunicació abans, durant i després de l'esdeveniment. Cobertura a través de les xarxes socials.<br>(Cost: 6.000 euros, presencial)<br>(Cost: 2.500 euros, en línia)<br><br>**2.2. Una agenda de reunions a Brussel·les (capital europea)**<br>Duració: d'un a dos dies.<br>Amb l'objectiu de posicionar el Programa Study Abroad de l'UJI i aconseguir la signatura de convenis de col·laboració amb altres universitats, es prepararà una agenda de treball de reunions amb les institucions europees, entitats i universitats amb seu a Brussel·les.<br>(Cost: 6.500 euros)<br>**2.3. Accions complementàries a fi de tancar acords:**<br>▪ Accions de treball en xarxa en línia i presencials per a donar visibilitat al Programa Study Abroad.<br>▪ Reunions amb entitats i institucions públiques d'àmbit regional, nacional i internacional en línia i presencials.<br>▪ Reunions per a tancament d'acords amb altres universitats en línia i presencials.<br>(Cost: 3.500 euros)<br>*Material promocional proporcionat per l'UJI<br>*L'UJI es farà càrrec dels crèdits convalidats amb la Universitat d'origen. | 12.500 €<br>(2.1. virtual)<br><br>16.000 €<br>(2.1 presencial) |
| **Fase 3: Implementació del Programa Study Abroad de l'UJI**<br>L'UJI juntament amb la FUE-UJI s'encarregaran de l'adaptació dels programes específics:<br>▪ Pluridisciplinaris: acadèmic, lingüístic, integració cultural.<br>▪ Àrees temàtiques en les quals treballa l'UJI.<br>▪ Activitats complementàries: visites a empreses, institucions, activitats culturals, esportives i d'oci, etc.<br>▪ Duració del programa: de dues a sis setmanes.<br>*El pressupost per a la FUE de la coordinació i gestió del programa serà com a màxim del 30% del cost total del programa per alumne o alumna. | MÀXIM 30% FUE |

En el cas que alguna de les accions de la Fase 2 no es duguera a terme, la FUE-UJI no percebrà cap retribució per aquest concepte. No obstant això, l'import pressupostat per a l'acció no executada es podrà destinar al desenvolupament d'una altra activitat inclosa en la Fase 2.

[1] Inclou les despeses de desplaçament, manutenció i estand del personal de la FUE necessari durant els dies que romandrà a l'estranger.
No s'hi inclou la quota de participació en la fira ni les despeses ocasionades per la contractació de l'estand, traducció simultània i el càtering, escau.

Això no suposarà una modificació de l'import estimat com a pressupost total de l'encàrrec de Study Abroad.
L'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació per l'encàrrec serà:

Tenint en compte únicament els serveis el cost determinat dels quals s'estableix com a fix, i que s'encarregarà l'activitat de la Fase 2, punt 2.1., en modalitat presencial (cost superior a la modalitat virtual), s'estima que el pressupost serà de 23.000 euros.
Respecte a les activitats establides en la Fase 3, el seu finançament procedeix de les quotes directament aportades per l'alumnat que realitza el programa. Abans del començament de cada programa, s'establirà la quota a pagar per cada alumne o alumna, l'import del qual es calcularà per la suma dels següents conceptes:

A. Cost de les activitats del programa: activitats acadèmiques, lingüístiques, d'integració cultural i unes altres.
B. Costos de tramitació i gestió del programa per part de la FUE. L'import d'aquests costos es calcularà aplicant un percentatge màxim del 30% sobre el total de l'apartat A (Nota: aquest percentatge és una proposta, no un percentatge tancat, ja que es determinarà per òrgan competent per a cada acció o proposta), vetlant per la sostenibilitat i viabilitat econòmica del projecte i de la Fundació.

Amb la modificació de l'article 7.8 de la Llei de l'IVA queden no subjectes a l'IVA els serveis prestats en virtut d'encàrrecs de gestió pels ens, organismes i entitats del sector públic que ostenten la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració Pública que encarrega i dels poders adjudicadors dependents d'aquesta.

### 4.2. Memòria econòmica

En la memòria econòmica (annex II) es descriu detalladament la valoració econòmica de les actuacions que s'han de realitzar, tenint en compte els costs reals de les prestacions descrites en la memòria tècnica (annex I).

### 4.3. Pagaments

Prèviament a l'inici de cadascuna de les activitats pressupostades, la FUE-UJI podrà sol·licitar una bestreta per les operacions preparatòries necessàries per a realitzar la citada activitat del 10% del cost pressupostat. El cost restant serà abonat a la FUE-UJI prèvia presentació de la factura pels serveis executats de conformitat amb els imports reflectits en la memòria econòmica en el termini d'un mes des de la presentació d'aquesta.
En el cas de la Fase 3, la FUE recaptarà les quotes de l'alumnat participant, i posteriorment presentarà la corresponent liquidació del programa tal com s'indica en el punt 4.1.

## 5. MEMÒRIA TÈCNICA

En la memòria tècnica (annex I) es detallen les actuacions que s'han de realitzar en cadascuna de les fases, obligacions i compromisos de les entitats, responsables de la coordinació i control de les actuacions, etc.

## 6. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La FUE-UJI, en la seua condició de mitjà propi de l' UJI, té la consideració d'encarregada del tractament de les dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades.

La comunicació de dades de caràcter personal que es puguen transmetre entre l'UJI i la Fundació i el seu tractament es regirà per la normativa vigent:

a) Disposició addicional 25 sobre protecció de dades de caràcter personal de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La FUE-UJI facilitarà la tramitació i firma del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat a qui es refereixen les normes mencionades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió. El contracte, que ha de figurar per escrit, fins i tot en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del mateix tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI. L'encarregat ha d'informar el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

Cadascuna de les dues entitats es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, en cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tenir accés en el desenvolupament d'aquest encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

7. RÈGIM JURÍDIC

Tot allò no previst en l'encàrrec de gestió es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, pel Decret 68/2011 que aprova el Reglament de Fundacions la Comunitat Valenciana i per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge i per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en les quals siga aplicable la Normativa pressupostària comptable i de control econòmic i financer.

8. RESPONSABLE DE L'ENCÀRREC

El vicerectorat del qual depenen les actuacions encarregades és el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Jaume I, que designarà una persona amb funcions de coordinació general de l'encàrrec que exercirà les funcions de coordinació, supervisió i comprovació del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris de les actuacions encarregades a la FUE-UJI, així com el seu seguiment i certificació.

La persona de la Universitat designada com responsable de l'encàrrec será el vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Jaume I, Joan Antoni Martín Montaner.

Les seues atribucion, entre altres, són la supervisió del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris, l'adopció de decisions i dictamen de instruccions que aseguren la correcta execució de l'encàrrec, sent així mateix el interlocutor entre la Universitat i la FUE-UJI.

La rectora

Eva Alcón Soler

Castelló de la Plana, 5 d'octubre de 2020

**ANNEX I. MEMÒRIA TÈCNICA DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI PERSONIFICAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P. PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA STUDY ABROAD.**

## 1.- OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte del present encàrrec de gestió és totalment concordant amb l'objecte social de la FUE-UJI establit en els articles 2 i 3 dels seus Estatuts.

La Universitat Jaume I contempla com a prioritària la internacionalització dels estudis, de l'ensenyament, de la investigació i de la gestió a fi de millorar la qualitat dels seus serveis. L'UJI és conscient que la internacionalització donarà una visió més àmplia i global a tota la comunitat universitària, l'enriquirà professionalment i personalment, i facilitarà l'ocupabilitat dels titulats i titulades.

En aquest context, entre els objectius bàsics de l'UJI es troben la integració del talent internacional en la comunitat universitària, així com desenvolupar les competències internacionals de l'estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis.

Per a assolir aquests objectius, l'UJI confia a la FUE-UJI, a través del present encàrrec, el desenvolupament de les següents activitats:

**Fase 1: Pla estratègic anual i pla de comunicació**

**F.1.1. Pla Estratègic anual del Programa Study Abroad:**
S'analitzaran, entre altres, els tipus de programes Study Abroad, grandària del mercat, oferta i segmentació de la demanda, factors en l'elecció de la destinació, percepció del producte, perspectives i oportunitats, canals de distribució, barreres del mercat, etc.
L'UJI facilitarà una selecció de l'oferta de cursos Study Abroad més competitius i rendibles. Una vegada definits, se seleccionaran les fires i congressos més rellevants i contactes preliminars a realitzar.
La duració màxima de l'acció serà de dos mesos.

**F.1.2. Pla de Comunicació:**
Es realitzarà una anàlisi prèvia del punt de partida de la comunicació (pàgina web, xarxes socials i altres canals disponibles). Seguidament, en funció dels objectius i del públic definit en el Pla Estratègic, s'establiran els objectius Smarter de comunicació i es crearà un mapa de públics i grups d'interès.

Es definirà el missatge i es corredactarà el contingut de la comunicació per a la seua difusió. Es detallaran els mitjans, canals i accions de comunicació a realitzar tant virtuals (pàgina web i xarxes socials) com presencials (esdeveniments i activitats de promoció) més adequades d'acord amb el públic objectiu. Es desenvoluparan actuacions de comunicació en xarxes socials per a promoure les diferents accions oferides de Study Abroad i captar possibles destinataris finals, tant individuals (estudiantat) com institucionals (universitats i centres educatius).

Es dissenyarà un cronograma d'activitats i es definiran eines de monitoratge per a la correcta implementació i seguiment del Pla de Comunicació.

Duració de l'acció 1.2.: màxim dos mesos.

En finalitzar la fase 1 es prepararà un calendari de treball on s'inclouran les activitats a desenvolupar.

**Fase 2 Accions de promoció i posicionament d'àmbit internacional**

**F.2.1. Participació en una fira o congrés internacional virtual i/o presencial:**
Tasques a desenvolupar: gestió de la inscripció i sol·licitud de l'estand (si es requereix), assistència i participació en l'esdeveniment i presentacions. Accions de treball en xarxa i comunicació abans, durant i després de l'esdeveniment. Cobertura a través de les xarxes socials.

**F.2.2. Una agenda de reunions a Brussel·les (capital europea)**
Duració: d'un a dos dies.
Amb l'objectiu de posicionar el Programa Study Abroad de l'UJI i aconseguir la signatura de convenis de col·laboració amb altres universitats, es prepararà una agenda de treball de reunions amb les institucions europees, entitats i universitats amb seu a Brussel·les.

**F.2.3. Accions complementàries a fi de tancar acords:**
● Accions de treball en xarxa virtuals i presencials per a donar visibilitat al Programa Study Abroad.
● Reunions virtuals i presencials amb entitats i institucions públiques a escala regional, nacional i internacional.
● Reunions virtuals i presencials per al tancament d'acords amb altres universitats.

**Fase 3: Implementació del Programa Study Abroad de l'UJI**

L'UJI juntament amb la FUE-UJI s'encarregaran conjuntament de l'adaptació dels programes específics:
● Multidisciplinaris: acadèmic, lingüístic, integració cultural.
● Àrees temàtiques en les quals treballa l'UJI.
● Activitats complementàries: visites a empreses, institucions, activitats culturals, esportives i d'oci, etc.
● Duració del programa: de dues a sis setmanes.

## 2. DESTINATARI DE L'ENCÀRREC

La Fundació Universitat Jaume I-Empresa de la Comunitat Valenciana M.P. (en endavant la FUE-UJI) titular del CIF número G12366993 que es va constituir mitjançant escriptura pública de data 8 de març de 1993, havent-se modificat els seus estatuts mitjançant escriptura pública de data 21 de juny de 2016 davant el notari de Castelló Ernesto Tarragón Albella amb número del seu protocol 1151 per a convertir-se al mitjà propi personificat de l'UJI.

La FUE-UJI té personalitat jurídica pròpia i el seu àmbit d'actuació és el territori de la Comunitat Valenciana, sense perjudici que puga realitzar accions en tot el territori espanyol, europeu i mundial.

La FUE-UJI no té ànim de lucre i té com a missió fonamental, cooperar en el compliment de les finalitats de la Universitat Jaume I de Castelló (d'ara endavant l'UJI).

La FUE-UJI s'inclou en el sector públic i té la consideració de mitjà propi o tècnic de l'UJI en les matèries que constitueixen les seues finalitats, podent exercir les activitats que l'UJI li encarregue en els oportuns encàrrecs de gestió dins de l'estricte compliment de la llei.

Aquesta entitat es regeix pel que es disposa en la Llei de Fundacions de la Comunitat Valenciana, per les restants normes de dret públic l'aplicació de les quals siga de necessària i obligada observança, pels seus Estatuts i per les normes que resulten aplicables per la seua naturalesa i finalitats.

La FUE-UJI compleix totalment els requisits que estableix la legislació, jurisprudència i doctrina sobre contractació pública: article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

a) La FUE-UJI és una entitat que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la UJI, els requisits de la qual són:
- L'UJI exerceix sobre l'entitat un control anàleg al que exerceix sobre els seus serveis, ja que exerceix una influència decisiva sobre objectius estratègics i decisions significatives.
- Més del 80% de les activitats de la Fundació es duen a terme en l'exercici de les comeses que li han estat confiades per l'UJI.
- No existeix participació de capital privat.
- La condició de mitjà propi figura reconeguda expressament en els seus Estatuts. En ells s'indica, així mateix, que li podran encarregar a l'entitat l'execució de qualsevol prestació relacionada amb el seu objecte social referit en l'article 6 dels esmentats Estatuts.

b) L'objecte del present encàrrec com mitjà propi és totalment concordant amb l'objecte social de l'entitat.
c) La FUE-UJI disposa de mitjans propis per a dur a terme les prestacions encarregades.

## 3. JUSTIFICACIÓ

Mitjançant el present encàrrec es pretén satisfer la necessitat estratègica de l'UJI de potenciar la seua internacionalització, entre altres vies, incrementant la presència d'estudiantat d'altres països, així com oferint serveis que incrementen la mobilitat universitària.

En aquestes tasques es considera que el profund coneixement per part de la FUE-UJI del panorama internacional comportarà un gran impuls a l'execució d'aquests programes i permetrà un millor funcionament i agilitat en el desenvolupament d'aquests, donada la seua flexibilitat, experiència demostrada i especialització en la gestió d'aquests.

De la mateixa manera, la FUE-UJI és una institució de referència en l'àmbit empresarial i un actor clau de cooperació Universitat-empresa, que disposa de tot el saber fer necessari, d'una trajectòria contrastada, d'un coneixement de l'entorn universitari i empresarial, alhora que compta amb uns mitjans tècnics i humans amb gran especialització, que la converteixen en l'instrument idoni per a poder realitzar una adequada gestió de totes aquelles activitats necessàries per a la promoció, fomet i assistència tècnica de l'UJI a l'àmbit internacional.

**4. DRETS I DEURES**

4.1. La FUE-UJI tindrà els següents drets:

a) Utilitzar els mitjans i recursos materials de l'UJI necessaris per a executar l'encàrrec.

b) Rebre tota la informació necessària per a l'adequat desenvolupament de les activitats previstes, així com l'accés a les bases de dades que corresponguin.

c) Usar els immobles adscrits per l'UJI necessaris per a executar l'encàrrec.

4.2. La FUE-UJI tindrà les obligacions següents:

a) Incorporar, organitzar i posar a disposició de l'encàrrec tots els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la correcta realització de les accions programades.

b) Dur a terme els preparatius i les actuacions descrites en el punt anterior, segons el calendari i la programació establits.

c) Presentar els informes, estudis, memòries o qualsevol informació que es requerisca, així com comunicar a la Universitat les possibles incidències que es puguen produir en relació amb el funcionament normal de les actuacions previstes.

d) No realitzar activitats en competència amb l'UJI.

**5. MITJANS HUMANS I MATERIASL**

5.1. Per a la realització de les tasques objecte de l'encàrrec, la FUE-UJI queda obligada a aportar els mitjans humans i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les accions encomanades i es regirà pels principis i criteris de legalitat, economia, eficàcia, eficiència i qualitat. Conseqüentment, el personal de la FUE-UJI que duga a terme les activitats encomanades, no tindrà cap tipus de vinculació de caràcter laboral o administratiu amb la Universitat.

5.2. En aquest sentit, la FUE-UJI tindrà a tots els efectes la condició d'empresari respecte al personal a càrrec seu, i exercirà respecte a aquests els poders de direcció, control i disciplinari. De la mateixa manera, la FUE-UJI quedarà obligada a complir, sota la seua exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social, prevenció de riscs laborals i la resta de normativa que li siga aplicable.

S'adjunta com a Annex III Memoria justificativa de la concurrència dels requisits d'eficàcia, eficiència i rendibilitat en l'encàrrec a mitjà propi personificat de l'UJI a la Fundació Universitat Jaume I- Empresa de la ComunitatValenciana per a la prestació del programa Study Abroad.

**6. DURADA**

A la vista de les necessitats del servei encomanat i de la data d'entrada en vigor del present encàrrec, per a major operativitat en el desenvolupament de les actuacions, així com per a l'optimització de recursos necessaris per al seu disseny i planificació, l'encàrrec comprendrà un període d'execució d'un any.

**7.APROVACIÓ**

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'encàrrec serà el Rectorat d'acord amb la competència residual que li atorga l'article 70.1.u) dels Estatuts de l'UJI.

**8.- COMPROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ.**

8.1. El Vicerectorat amb competències designarà una persona amb funcions de coordinació general de l'encàrrec que exercirà les funcions de coordinació, supervisió i comprovació del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris de les actuacions encarregades a la FUE-UJI, així com el seu seguiment i certificació.

8.2. La persona de l'UJI designada com a responsable de l'encàrrec serà el vicerector d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Jaume I, Joan Antoni Martín Montaner.

8.3. Les seues atribucions seran, entre altres:

a) La supervisió del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris.
b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de l'encàrrec.
c) Exercir les competències de l'UJI relacionades amb l'encàrrec conferit.
d) Resoldre els dubtes, consultes i reclamacions sobre temes de l'activitat que es puguen plantejar.
e) Ser la interlocutora entre la Universitat i la FUE-UJI.

**9. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La FUE-UJI, en la seua condició de mitjà propi de l'UJI, té la consideració d'encarregada de tractament de les dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades per l'UJI.

La comunicació de dades de caràcter personal que es puguen transmetre entre l'UJI i la FUE-UJI i el seu tractament es regeix segons la normativa vigent:

a) Disposició addicional 25 sobre protecció de dades de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
b) Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La FUE-UJI ha de facilitar la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat a qui es refereixen les normes mencionades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió. El contracte, que ha de figurar per escrit, fins i tot en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets de la persona responsable.

Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del mateix tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI. La persona encarregada ha d'informar la persona responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució d'altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

Cadascuna de les dues entitats es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, davall cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tenir accés en el desenvolupament del present encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

## 10. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en l'encàrrec de gestió, aquest es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions, per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions de la Comunitat Valenciana, pel Decret 68/2011 que aprova el Reglament de Fundacions la Comunitat Valenciana i per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i per l'Ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en què siga aplicable la Normativa pressupostària comptable i de control economicofinancer.

**ANNEX II**

**MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI PERSONIFICAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P. PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA STUDY ABROAD.**

**1. OBJECTE**

1.1. Aquesta memòria té per objecte establir la valoració dels recursos disponibles i dels mitjans de finançament necessaris, perquè la FUE-UJI desenvolupe l'encàrrec que la Universitat Jaume I (UJI) li confereix com a mitjà propi d'aquesta.

1.2. En la Memòria Tècnica (annex I) es defineixen els aspectes següents que ací no es reprodueixen per a evitar repeticions:

- Objecte de l'encàrrec
- Destinatari
- Justificació
- Drets i deures
- Mitjans humans i materials
- Duració
- Aprovació
- Comprovació de l'execució
- Tractament de dades personals

-Règim jurídic

1.3. L'objecte d'aquesta memòria és la determinació dels elements següents:

- Pressupost
- Preu
- Finançament
- Pagaments

**2. PRESSUPOST DE L'ENCÀRREC**

2.1. El pressupost de l'encàrrec és el següent:

| **ACTIVITATS** | **COST** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Fase 1: Pla Estratègic Anual i Pla de Comunicació**<br><br>**F1.1. Pla Estratègic anual del Programa Study Abroad:**<br><br>Corredacció d'un full de ruta anual: inclourà definició del públic objectiu, països preferents i un llistat de les universitats a contactar.<br><br>S'analitzaran, entre altres, els tipus de programes Study Abroad, grandària del mercat, oferta i segmentació de la demanda, factors en l'elecció de la destinació, percepció del producte, perspectives i oportunitats, canals de distribució, barreres del mercat, etc.<br><br>L'UJI facilitarà una selecció de l'oferta de cursos Study Abroad més competitius i rendibles. Una vegada definits, se seleccionaran les fires i congressos més rellevants i contactes preliminars a realitzar.<br><br>Duració de l'acció 1.1.: màxim dos mesos.<br><br>(Cost:3.500 euros)<br><br>**F1.2. Pla de Comunicació:**<br><br>Es realitzarà una anàlisi prèvia del punt de partida de la comunicació (pàgina web, xarxes socials i altres canals disponibles). Seguidament, en funció dels objectius i del públic definit en el Pla Estratègic, s'establiran els objectius Smarter de comunicació i es crearà un mapa de públics i grups d'interès.<br><br>Es definirà el missatge i es corredactarà el contingut de la comunicació per a la seua difusió. Es detallaran els mitjans, canals i accions de comunicació a realitzar tant en línia (pàgina web i xarxes socials) com presencials (esdeveniments i activitats de promoció) més adequades d'acord amb el públic objectiu. Es desenvoluparan actuacions de comunicació en xarxes socials per a promoure les diferents accions oferides de Study Abroad i captar possibles destinataris finals, tant a escala individual (estudiantat) com a institucional (universitats i centres educatius).<br><br>Es dissenyarà un cronograma d'activitats i es definiran eines de monitoratge per a la correcta implementació i seguiment del Pla de Comunicació.<br><br>Duració de l'acció 1.2.: màxim dos mesos.<br><br>(Cost: 3.500 euros)<br><br>En finalitzar la fase 1 es prepararà un calendari de treball on s'inclouran les activitats a desenvolupar.<br><br>*No inclou el disseny del material promocional. | 7.000€ |
| **Fase 2: Accions de promoció i posicionament d'àmbit internacional**<br><br>**2.1. Participació en una fira[2] o congrés internacional virtual i/o presencial:** | 12.500 €<br><br>(2.1. virtual) |

[2] Inclou les despeses de desplaçament, manutenció i estand del personal de la FUE necessari durant els dies que romandrà a l'estranger. No s'hi inclou la quota de participació en la fira ni les despeses ocasionades per la contractació de l'estand, traducció simultània i el càtering, escau.

| | |
|---|---|
| Tasques a desenvolupar: gestió de la inscripció i sol·licitud de l'estand (si es requereix), assistència i participació en l'esdeveniment i presentacions. Accions de treball en xarxa i comunicació abans, durant i després de l'esdeveniment. Cobertura a través de les xarxes socials.<br><br>**(Cost: 6.000 euros, presencial)**<br><br>**(Cost: 2.500 euros, en línia)**<br><br>**2.2. Una agenda de reunions a Brussel·les (capital europea)**<br><br>Duració: d'un a dos dies.<br><br>Amb l'objectiu de posicionar el Programa Study Abroad de l'UJI i aconseguir la signatura de convenis de col·laboració amb altres universitats, es prepararà una agenda de treball de reunions amb les institucions europees, entitats i universitats amb seu a Brussel·les.<br><br>**(Cost: 6.500 euros)**<br><br>**2.3. Accions complementàries a fi de tancar acords:**<br><br>▪ Accions de treball en xarxa en línia i presencials per a donar visibilitat al Programa Study Abroad.<br><br>▪ Reunions amb entitats i institucions públiques d'àmbit regional, nacional i internacional en línia i presencials.<br><br>▪ Reunions per a tancament d'acords amb altres universitats en línia i presencials.<br><br>**(Cost: 3.500 euros)**<br><br>*Material promocional proporcionat per l'UJI<br><br>*L'UJI es farà càrrec dels crèdits convalidats amb la Universitat d'origen. | 16.000 €<br><br>(2.1 presencial) |
| **Fase 3: Implementació del Programa Study Abroad de l'UJI**<br><br>L'UJI juntament amb la FUE-UJI s'encarregaran de l'adaptació dels programes específics:<br><br>▪ Pluridisciplinaris: acadèmic, lingüístic, integració cultural.<br>▪ Àrees temàtiques en les quals treballa l'UJI.<br>▪ Activitats complementàries: visites a empreses, institucions, activitats culturals, esportives i d'oci, etc.<br>▪ Duració del programa: de dues a sis setmanes.<br>*El pressupost per a la FUE de la coordinació i gestió del programa serà com a màxim del 30% del cost total del programa per alumne o alumna. | MÀXIM 30% FUE |

En el cas que alguna de les accions de la Fase 2 no es duguera a terme, la FUE-UJI no percebrà cap retribució per aquest concepte. No obstant això, l'import pressupostat per a l'acció no executada es podrà destinar al

desenvolupament d'una altra activitat inclosa en la Fase 2. Això no suposarà una modificació de l'import estimat com a pressupost total de l'encàrrec de Study Abroad.

**3. PREU DE L'ENCÀRREC**

L'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació per l'encàrrec serà:

Tenint en compte únicament els serveis el cost determinat dels quals s'estableix com a fix, i que s'encarregarà l'activitat de la Fase 2, punt 2.1., en modalitat presencial (cost superior a la modalitat virtual), s'estima que el pressupost serà de 23.000 euros.

Respecte a les activitats establides en la Fase 3, el seu finançament procedeix de les quotes directament aportades per l'alumnat que realitza el programa. Abans del començament de cada programa, s'establirà la quota a pagar per cada alumne o alumna, l'import del qual es calcularà per la suma dels següents conceptes:

A. Cost de les activitats del programa: activitats acadèmiques, lingüístiques, d'integració cultural i unes altres.

B. Costos de tramitació i gestió del programa per part de la FUE. L'import d'aquests costos es calcularà aplicant un percentatge màxim del 30% sobre el total de l'apartat A (Nota: aquest percentatge és una proposta, no un percentatge tancat, ja que es determinarà per òrgan competent per a cada acció o proposta), vetlant per la sostenibilitat i viabilitat econòmica del projecte i de la Fundació.

Amb la modificació de l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, no estan subjectes a l'IVA els serveis prestats en virtut d'encàrrecs de gestió pels ens, organismes i entitats del sector públic que detenen la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració Pública encomanat i dels poders adjudicadors dependents d'aquesta.

Cada programa Study Abroad és una activitat pròpia de la Universitat Jaume I, per la qual cosa tots els ingressos que es deriven de la seua realització, encara que siguen gestionats per la FUE, tenen la condició d'ingressos propis de l'UJI, que han de tindre el seu reflex en els registres comptables de la Universitat.

A aquest efecte, en finalitzar cada programa, la FUE presentarà la corresponent liquidació, a la qual haurà d'acompanyar:

- Relació detallada de tots els ingressos reportats per quotes de l'alumnat participant.
- Relació detallada de totes les despeses derivades de la realització de les activitats del programa, optant per una d'aquestes dues opcions per a la seua justificació:
    - Emissió d'una factura a nom de l'UJI per l'import global de les despeses, presentant com a annex còpia de les factures, minutes, o un altre tipus de documents justificatius de totes les despeses emeses per cada proveïdor o tercer.
    - Presentació de totes les factures, minutes, o un altre tipus de documents justificatius emesos pels diferents proveïdors o tercers a nom de l'UJI.
- Factura emesa per la FUE a la Universitat Jaume I per l'import corresponent al servei de tramitació i gestió del programa corresponent.

El termini màxim per a la realització de la liquidació corresponent a cada programa, incloent-hi presentació de justificants i ingrés, si escau, dels possibles romanents, serà de dos mesos a partir de la finalització d'aquest.

## 1. FINANÇAMENT

4.1. L'encàrrec es finançarà amb càrrec a la partida VIC/VIC, projecte 09G001/01, línia de finançament 00000, programa 422-C, aplicació 2285 del Pressupost de l'UJI de l'any 2020.
4.2. L'encàrrec té una duració anual, és possible prorrogar-lo i, en aquest cas, el finançament de l'any posterior s'haurà de recollir en el següent pressupost.

## 2. PAGAMENT DE L'ENCÀRREC

Prèviament a l'inici de cadascuna de les activitats pressupostades, la FUE-UJI podrà sol·licitar una bestreta per les operacions preparatòries necessàries per a realitzar la citada activitat del 10% del cost pressupostat. El cost restant serà abonat a la FUE-UJI prèvia presentació de la factura pels serveis executats de conformitat amb els imports reflectits en la memòria econòmica en el termini d'un mes des de la presentació d'aquesta.
En el cas de la Fase 3, la FUE recaptarà les quotes de l'alumnat participant, i posteriorment presentarà la corresponent liquidació del programa tal com s'indica en el punt 4.1.