

# Protocol d'actuació per a la prevenció del contagi de la COVID-19 en llocs de treball de la Universitat Jaume I

Setembre de 2020

Aquest document estableix un protocol d'actuació per a reduir el risc de propagació del virus SARS-CoV-2, que causa la malaltia COVID-19, en els llocs de treball de la Universitat Jaume I. No substitueix els protocols i normatives que ha establert o puga establir l'autoritat sanitària, sinó que els complementa per a augmentar el nivell de seguretat en el lloc de treball. Sempre prevaldran les indicacions de les autoritats sanitàries.

Aquest document s'ha confeccionat en col·laboració amb la representació del personal de la Universitat Jaume I.

A la Universitat Jaume I, el servei de vigilància de la salut en l'àmbit laboral és responsabilitat d'Unimat Prevenció, per la qual cosa aquesta entitat participa en alguns aspectes del protocol.

## Casos infecciosos i contactes estrets: definicions i acreditació

A l'efecte d'aquest document, i prenent com a base el document *Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19*<sup>1</sup> del Ministeri de Sanitat, les persones que presenten risc d'infectar altres persones es classifiquen en:

- 1) **Cas sospitós o probable.** Persona amb quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa, entre una altra simptomatologia, febre, tos o sensació de falta d'aire. Altres símptomes com ara l'odinofàgia, anòsmia, agèusia<sup>2</sup>, dolors musculars, diarrees, dolor toràcic o cefalees, entre altres, suporten la sospita d'infecció per SARS-CoV-2, segons criteri clínic. S'inclouen en aquesta classificació les persones amb infecció respiratòria aguda greu amb quadre clínic i radiològic compatible amb COVID-19, encara que els resultats de PCR siguin negatius o no concloents.
- 2) **Cas confirmat amb infecció activa.** Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós i presenta PCR positiva o, si és negativa, presenta resultat positiu a IgM<sup>3</sup> per serologia d'alt rendiment (no per test ràpid). També tenen aquesta consideració les persones asimptomàtiques amb PCR positiva i IgG<sup>4</sup> negativa o no realitzada.

La classificació d'una persona treballadora en el primer cas ha de realitzar-se per personal de la Conselleria de Sanitat o personal facultatiu i la seua acreditació davant l'UJI, si escau, requerirà suport documental (diagnòstic, informe mèdic, comunicat de baixa...).

---

<sup>1</sup> [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19\\_Estrategia\\_vigilancia\\_y\\_control\\_e\\_indicadores.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf)

<sup>2</sup> L'odinofàgia és el mal de gola produït en engolir fluids, sovint com a conseqüència d'una inflamació de la mucosa esofàgica o dels músculs esofàgics. L'anòsmia és la pèrdua total de l'olfacte. L'agèusia és la pèrdua del sentit del gust.

<sup>3</sup> Immunoglobulina M, primer anticòs que apareix com a resposta a l'exposició inicial a un antigen (substància capaç de generar una resposta immune). Es troba principalment en la sang i en el líquid limfàtic.

<sup>4</sup> Immunoglobulina G, anticòs més abundant en el cos. Es troba en la sang i altres fluids i protegeix d'infeccions bacterianes i víriques. Pot tardar un temps a formar-se després d'una infecció o vacunació.

Si la documentació resulta difícil d'obtenir a curt termini s'ha de presentar al Servei de Recursos Humans una declaració responsable de trobar-se o haver-se trobat en aquesta situació en determinades dates. La Universitat podrà sol·licitar, amb posterioritat, els documents acreditatius conformes amb la declaració responsable.

Els casos confirmats amb infecció activa condueixen necessàriament a la situació de baixa per incapacitat temporal, l'acreditació de la qual seguirà el procediment ordinari.

Es considera contacte estret:

- Qualsevol persona que haja proporcionat cures a un cas, tant si és personal sanitari com si és un familiar o una persona amb un contacte físic similar.
- Qualsevol persona que haja estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (convivents, visites...) i durant més de 15 minuts.
- Qualsevol persona situada en un radi de dos seients al voltant d'un cas en un avió, tren o un altre mitjà de transport de llarg recorregut (i sempre que siga possible l'accés a la identificació dels viatgers).

El període que s'ha de considerar per a establir la condició de contacte estret comença dos dies abans de l'inici de símptomes en casos simptomàtics i dos dies abans de la data del diagnòstic en casos asimptomàtics.

La classificació d'una persona com a contacte estret d'un cas extern a la Universitat Jaume I ha de realitzar-se per la Conselleria de Sanitat o, quan el contacte estret siga amb una persona treballadora de l'UJI, per la Conselleria de Sanitat o per Unimat Prevenció. Si la documentació acreditativa resulta difícil d'obtenir a curt termini, es presentarà al Servei de Recursos Humans una declaració responsable de trobar-se o haver-se trobat en aquesta situació en determinades dates. La Universitat podrà sol·licitar, amb posterioritat, els documents acreditatius conformes amb la declaració responsable.

## Protocol d'actuació

### Si hi ha un cas sospitós o probable de contagi de COVID-19

Qualsevol persona treballadora que tinga indicis d'haver contret la COVID-19 haurà de contactar de manera urgent amb el 900 300 555 o amb el 112 si experimenta simptomatologia greu, i seguir les instruccions que se li proporcionen.

Si experimenta els símptomes fora del lloc de treball, no haurà d'acudir-hi.

Si experimenta els símptomes en el lloc de treball, haurà d'abandonar-lo el més prompte possible i extremar les precaucions per a evitar possibles contagis. Si no li resulta possible abandonar les instal·lacions pels seus propis mitjans i cal esperar, haurà d'acudir, extremant les mesures de precaució, a l'espai d'aïllament més pròxim, avisar al telèfon del Centre Sanitari (964 728 724) i esperar en l'espai d'aïllament a rebre l'atenció necessària. Si per alguna raó no es pot contactar amb el Centre Sanitari avisarà al Servei de Seguretat (964 729 191). Les consergeries comptaran amb un llistat dels espais habilitats a aquest efecte. Si presenta símptomes greus s'avisarà al 112.

Quan siga possible, enviarà un missatge electrònic a [vigilasalut@uji.es](mailto:vigilasalut@uji.es) perquè es realitze el seguiment del cas, estudi de contactes i espais ocupats, etc.

D'acord amb l'estratègia del Ministeri, els casos sospitosos es mantindran en aïllament domiciliari a l'espera del resultat de la prova PCR i s'iniciarà una cerca dels seus contactes estrets. Si la PCR és negativa i no hi ha una alta sospita clínica, el cas es donarà per descartat i finalitzarà l'aïllament.

Durant el període d'aïllament domiciliari, i si no s'ha obtingut la baixa per incapacitat temporal, la persona treballadora estarà en un règim de prestació del treball des del domicili, si això resulta possible. Haurà de posar està situació en coneixement immediat de la persona responsable del seu servei a l'efecte de facilitar l'organització en la prestació del servei.

Si el resultat de la prova PCR és positiu, s'aplicarà el protocol de casos confirmats amb infecció en curs des d'aqueix moment.

Si, tot i tindre un resultat negatiu en la PCR, la persona presenta una simptomatologia que l'enquadra com a cas sospitós o probable, es recomana que sol·licite la baixa per incapacitat temporal. Encara que el resultat de la PCR faça poc probable que la malaltia siga COVID-19, els símptomes serien compatibles amb altres malalties infeccioses que, per si mateixes, poden derivar en una baixa temporal.

Si el resultat de la prova PCR és negatiu i la persona no pot enquadrar-se com a cas probable, haurà de reincorporar-se presencialment al seu lloc de treball l'endemà que se li comuniqui el resultat. Com més prompte millor, aportarà al Servei de Recursos Humans la documentació que acredite la prescripció de l'aïllament i a Unimat Prevenció el resultat de la prova a través de l'adreça de correu electrònic [vigilasalut@uji.es](mailto:vigilasalut@uji.es). Si la documentació resulta de difícil obtenció en el curt termini, es presentarà declaració responsable de trobar-se o haver-se trobat en aqueixa situació en les dates oportunes. La Universitat podrà sol·licitar, amb posterioritat, els documents acreditatius conformes amb la declaració responsable.

### Si hi ha un cas confirmat amb infecció activa

Els casos confirmats amb infecció activa comporten l'obtenció d'una baixa per incapacitat temporal, per la qual cosa el tractament administratiu és el d'aquesta situació.

Quan siga possible s'enviarà un missatge electrònic a [vigilasalut@uji.es](mailto:vigilasalut@uji.es) perquè es realitze el seguiment del cas, estudi de contactes, espais ocupats, etcètera.

Durant els períodes en els quals la persona estiga de baixa per incapacitat temporal no escau una actuació diferent de la que s'aplica ordinàriament a aqueixa situació.

Els períodes en els quals la persona treballadora no estiga de baixa per incapacitat temporal però siga procedent l'aïllament domiciliari, aquesta prestarà els seus serveis des del seu domicili, si és possible, en coordinació amb la persona responsable de la seua unitat organitzativa. Cap de servei o responsable d'oficina o unitat en el cas del personal d'administració i serveis o direcció de departament en el cas del personal docent i investigador<sup>5</sup>.

### Si hi ha contacte estret

Una persona treballadora pot considerar-se contacte estret per haver estat en contacte amb un cas confirmat extern a l'UJI o amb un cas probable o confirmat que treballa en l'UJI. Aquestes situacions tenen tractaments diferenciats des del punt de vista d'aquest protocol.

---

<sup>5</sup> Cap de servei o responsable d'oficina o unitat en el cas del personal d'administració i serveis o direcció de departament en el cas del personal docent i investigador.

### Contacte estret amb un cas confirmat extern a l'UJI

La persona que sospite ser contacte estret d'un cas confirmat extern a l'UJI posarà en coneixement de la Conselleria de Sanitat, mitjançant el telèfon 900 300 555, la informació que li porta a concloure que és contacte estret d'un cas afectat. Alternativament, el servei de rastreig podria contactar amb la persona i comunicar-li que té la consideració de contacte estret. En qualsevol dels dos casos, la persona ha de seguir les instruccions que li proporcione la Conselleria de Sanitat.

Si se li ordena aïllament sense baixa per incapacitat temporal, haurà de passar a prestar els seus serveis des del domicili, si és possible, en coordinació amb la persona responsable de la seua unitat organitzativa. Comunicarà al Servei de Recursos Humans la seua classificació com a contacte estret i la prescripció d'aïllament.

Quan siga possible enviarà un missatge electrònic a [vigilasalut@uji.es](mailto:vigilasalut@uji.es) perquè es realitze el seguiment del procés.

La persona afectada remetrà una declaració responsable de la circumstància en la qual es troba. Una vegada transcorregut el període d'aïllament, aportarà a aquest servei la documentació acreditativa de la prescripció d'aïllament i la seua durada. El servei de prevenció podrà sol·licitar l'informe mèdic en el qual s'indique que és possible la seua reincorporació al treball presencial sense ser un risc de contagi per a tercers.

### Contacte estret amb un cas confirmat que siga persona treballadora de l'UJI

Quan una persona treballadora de l'UJI tinga la consideració de cas confirmat amb infecció activa, Unimat Prevención o Conselleria de Sanitat determinaran quines altres persones treballadores de l'UJI es consideren contactes estrets de la primera.

Com a norma general i sense perjudici de l'aplicació de criteris tècnics adaptats al cas concret, es considerarà que són contactes estrets:

- A. Aquells que hagen mantingut reunions de més de quinze minuts sense guardar la distància de seguretat amb la persona afectada en les últimes 48 hores, d'acord amb la definició del Ministeri.
- B. Aquells que treballen en la mateixa dependència i hagen coincidit en una part substancial de la jornada laboral en les últimes 48 hores.

Totes les persones treballadores, i especialment la persona responsable de la unitat organitzativa, col·laboraran i proporcionaran tota la informació que es considere rellevant per a determinar amb raonable precisió els contactes estrets de la persona contagiada.

Unimat Prevención informarà el Servei de Recursos Humans de les persones que adquireixen la condició de contactes estrets. Les persones que siguen declarades contactes estrets quedaran exemptes d'assistir presencialment al lloc de treball durant el període d'aïllament que es prescriga, que en principi és de 14 dies, i passaran a prestar els seus serveis des del domicili, en coordinació amb la persona responsable de la unitat organitzativa.

Correspon a la Conselleria de Sanitat la realització de les proves PCR o serològiques dels contactes estrets tipus A. No obstant això, si es consideren excessiva la demora en la seua realització, podran sol·licitar a [vigilasalut@uji.es](mailto:vigilasalut@uji.es) la realització d'aquestes proves. Els contactes tipus B també podran sol·licitar la realització de les citades proves de la mateixa manera, després d'informe de l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental.

Si es repeteix la prova als deu dies i el resultat és negatiu, o existeix informe mèdic en el qual s'indique que és possible la seua reincorporació al treball presencial sense ser un risc de contagi per a tercers, finalitzarà el període d'aïllament.

Si qualsevol de les proves dona un resultat que permeta concloure que la persona està patint una infecció per SARS-CoV-2, la persona adquirirà la condició de cas confirmat amb infecció en curs i s'aplicarà el protocol establert per a aquesta situació.

## Reassignació d'efectius en cas de necessitat

Quan una unitat organitzativa del personal d'administració i serveis es veja afectada en un nombre d'efectius important, i únicament als efectes de garantir la continuïtat de l'activitat amb el nivell de qualitat exigible al servei públic, la Gerència podrà reassignar temporalment efectius d'altres unitats, respectant la similitud i afinitat de funcions entre llocs de treball.

En el cas del PDI, si un professor o professora es veu afectat, a l'efecte de garantir la continuïtat de la docència assignada, la Direcció del departament es responsabilitzarà que aquesta docència s'impartisca seguint algun dels següents procediments:

1. Que la docència s'impartisca en modalitat en línia, des del domicili del professor o professora, en el cas que siga possible (sempre que no es trobe de baixa laboral sinó confinat o confinada).
2. Que la docència siga assumida per l'àrea de coneixement si és possible.
3. Que la docència s'intercanvie amb una altra persona del Departament, sempre que el professorat implicat arribe a un acord.
4. Que la persona implicada, si no està de baixa, acorde amb l'estudiantat i el responsable de la titulació noves dates per a recuperar les classes (sempre entenent que no es tracta d'un nombre elevat de classes).

En cas que cap dels procediments apuntats siga factible, es contactarà amb el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a intentar trobar una solució alternativa.

## Preguntes i respostes

### **Tinc símptomes compatibles amb COVID-19 i estic en casa. Què he de fer?**

Si els símptomes que experimenteu són greus, telefoneu al 112 per a sol·licitar ajuda. En un altre cas, telefoneu al Sistema d'Assistències Mèdiques (900 300 555) i seguiu les instruccions que us indiquen. No acudiu al lloc de treball sense haver contactat amb ells.

Si us ordenen aïllament domiciliari, demaneu informació sobre com obtenir suport documental d'aquest fet. Informeu la persona responsable de la vostra unitat organitzativa i remeteu una declaració responsable de la situació al Servei de Recursos Humans.

Si finalment obteniu la baixa per incapacitat temporal, seguiu el procediment habitual propi d'aquesta situació. Consulteu l'apartat "Davant un cas confirmat amb infecció activa" per a tindre més informació.

No us preocupeu ara pel lliurament de documentació acreditativa a l'UJI: ho fareu quan finalitze l'aïllament. De moment, n'hi ha prou que remeteu la declaració responsable amb totes les dades rellevants.

### **Tinc símptomes compatibles amb COVID-19 i estic al meu lloc de treball. Què he de fer?**

Si els símptomes que experimenteu són greus, telefoneu al 112 per a sol·licitar ajuda.

En qualsevol cas, telefoneu al Sistema d'Assistències Mèdiques (900 300 555) per a comunicar la vostra situació i que la valoren. Si es determina que la vostra simptomatologia és compatible amb la COVID-19, abandoneu el lloc de treball extremant les precaucions per a evitar possibles contagis a altres persones.

Si els símptomes que experimenteu requereixen atenció immediata, poseu-vos en contacte amb el Centre Sanitari del campus perquè us indiquen què heu de fer. Els seus números de telèfon són 964 72 8724 i 964 72 8725.

Si el vostre estat físic no requereix una atenció immediata però no podeu anar a casa pels vostres propis mitjans i necessiteu que us reculli algú, dirigiu-vos al punt d'aïllament COVID-19 més pròxim i espereu allí.

Si us ordenen aïllament domiciliari, demaneu informació sobre com obtenir suport documental d'aquest fet. Informeu la persona responsable de la vostra unitat organitzativa i remeteu una declaració responsable de la situació al Servei de Recursos Humans.

Si finalment obteniu la baixa per incapacitat temporal, seguiu el procediment habitual propi d'aquesta situació. Consulteu l'apartat "Davant un cas confirmat amb infecció activa" per a tindre més informació.

No us preocupeu ara pel lliurament de documentació acreditativa a l'UJI: ho fareu quan finalitze l'aïllament. De moment, n'hi ha prou que remeteu la declaració responsable amb totes les dades rellevants.

### **Crec que soc contacte estret d'una persona externa a l'UJI que ha sigut diagnosticada amb COVID-19. Què he de fer?**

És possible que els rastrejadors de la Conselleria de Sanitat us contacten perquè ja coneixen el cas i la persona afectada us cite com a possible contacte estret. Si no ho han fet, és important que telefoneu al 900 300 555 per a comunicar la vostra situació i seguïu les instruccions que us proporcionen.

Si us ordenen aïllament domiciliari, informeu de la situació a la persona responsable de la vostra unitat organitzativa i al Servei de Recursos Humans. Passareu a fer el treball des del domicili, si és possible.

No us preocupeu inicialment pel lliurament documentació acreditativa a l'UJI: ho fareu quan finalitzeu l'aïllament. De moment, n'hi ha prou que remeteu al Servei de Recursos Humans una declaració responsable amb totes les dades rellevants.

**Un company o companya de treball ha sigut diagnosticada i crec que sóc contacte estret. Què he de fer?**

Si l'UJI té coneixement del diagnòstic, Unimat Prevenció confeccionarà una llista de contactes estrets i determinarà si ho sou.

Si exerciu el vostre treball en la mateixa dependència que la de la persona diagnosticada, s'estudiarà si teniu consideració de contacte estret i s'aplicaran els criteris establits. Si el vostre lloc de treball està en una dependència diferent de la de la persona contagiada, podeu posar en coneixement de [vigila-salut@uji.es](mailto:vigila-salut@uji.es) Unimat Prevenció les raons que us porten a pensar que podríeu ser un contacte estret, si escau. En el correu electrònic heu d'identificar clarament la persona diagnosticada, de manera que Unimat Prevenció pugui relacionar correctament la vostra situació amb l'expedient d'una persona determinada.

Si Unimat Prevenció determina que sou contacte estret, us aplicaran el protocol de contacte estret amb una persona treballadora.

**El meu fill o filla no pot assistir a l'escola perquè un company o companya de classe és un cas probable o confirmat. Què he de fer?**

Aquesta situació no està tipificada en aquest protocol. No obstant això, es genera un problema que s'abordarà en el marc de les mesures que s'adopten amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral durant la pandèmia. Aquestes mesures podran variar en funció de l'evolució de la pandèmia a la Comunitat Valenciana, per la qual cosa és important que us n'informeu. Recordeu que la pàgina <https://www.uji.es/coronavirus/> recull tota la informació i normativa pròpia relativa a la pandèmia.

**Tinc un dubte sobre què he de fer en el meu cas o sobre la interpretació d'aquest protocol. Qui me'l pot resoldre?**

Remeteu el vostre dubte a [coronavirus@uji.es](mailto:coronavirus@uji.es).