

Expedient: EG/09/20

“Encàrrec a mitjà propi personificat de la Universitat Jaume I a la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I per al desenvolupament del màster universitari en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat (interuniversitari – a distància) 2020”

Vista la proposta del Vicerectorat d'Estudis i Docència de la Universitat Jaume I, i, atès que es proposa encarregar a la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I el desenvolupament del Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat (interuniversitari – a distància) 2020, d'ara en avant Màster d'Igualtat.

Atès que s'adjunta a la proposta memòria tècnica i memòria econòmica.

Atès que el Consell de Direcció de la Universitat en la sessió núm. 23/2020, de 26 de maig de 2020, ha dictaminat favorablement l'encàrrec.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient, segons retenció de crèdit de data 29 de maig de 2020.

Atès que s'han emès els informes jurídic i fiscal.

Atès que està justificat l'encàrrec que es proposa i que, segons el que es disposa en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tracta d'un encàrrec a mitjà propi personificat, que no té la consideració de contracte.

Atès que en la documentació indicada es justifica el compliment dels requisits i condicions establits en la normativa aplicable per a l'aprovació de l'encàrrec proposat, segons la normativa següent:

Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs a mitjans propis personificats, que no tenen la consideració de contracte.

Reglament marc regulador del règim jurídic comú de les fundacions de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat en la sessió número 7 del Consell de Govern del dia 21 de juliol de 2016 (RMRJFUJI d'ara en avant) i procediment per a la tramitació dels encàrrecs aprovat per Secretaria General en desenvolupament de l'article 5.3 del RMRJFUJI.

Vista la proposta del gerent, i de conformitat amb aquesta,

RESOLC:

Aprovar l'encàrrec a mitjà propi personificat en els termes que s'indiquen a continuació, i la despesa segons el següent detall:

Anualitat	Total IVA exempt	Import pressupostari	Centre ges.	Programa	Subcon.	Projecte	Línia	RC
2020	40.000,00 €	40.000,00 €	FCCJE-PR	422-D	2257	07G093/04	00000	7415

Termes de l'encàrrec a mitjà propi personificat:

1. Entitat que realitza l'encàrrec com a mitjà propi

L'entitat que rebrà l'encàrrec com mitjà propi és la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I (d'ara endavant la Fundació), NIF G 12576112, amb seu a l'Av. de Vicent Sos Baynat, s/n, 12071 Castelló de la Plana, amb el número de registre de Fundacions del Ministeri d'Educació 1.165.

La Fundació compleix totalment els requisits que estableix la legislació, jurisprudència i doctrina sobre contractació pública: article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant Directiva 2014/24/UE):

a) La Fundació Isonomia és una entitat que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I (d'ara endavant UJI), els requisits de la qual són:

- L'UJI exerceix sobre l'entitat un control anàleg a aquell que exerceix sobre els seus propis serveis, ja que exerceix una influència decisiva sobre objectius estratègics i decisions significatives.

- Més del 80 % de les activitats de la Fundació es duen a terme en l'exercici de les comeses que li han sigut confiades per l'UJI.

- No existeix participació de capital privat.

- La condició de mitjà propi figura reconeguda expressament en els seus Estatuts, en els quals s'indica, així mateix, que li podrà encarregar a l'entitat l'execució de qualsevol prestació relacionada amb el seu objecte social referit en l'article 6 dels esmentats Estatuts.

b) L'objecte d'aquest encàrrec com a mitjà propi és totalment concordant amb l'objecte social de l'entitat.

c) La Fundació disposa de mitjans propis per a dur a terme les prestacions encarregades.

2. Objecte de l'encàrrec i justificació

2.1. Descripció de l'objecte

L'encàrrec es realitza per a gestionar el màster universitari en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat (interuniversitari – a distància) (d'ara endavant Màster d'Igualtat) mitjançant la gestió directa en la qual s'inclou parcialment la gestió, promoció, suport i dinamització del Màster d'Igualtat.

2.2. Necessitats que s'han de satisfer i justificació de l'encàrrec:

A través d'aquest encàrrec a mitjà propi, es pretén satisfer la necessitat de suport en la gestió, promoció, suport i dinamització del Màster d'Igualtat, tenint en compte les xarxes, l'experiència i l'especialització de reconegut prestigi acumulades per la Fundació en l'àmbit de la igualtat de gènere.

La Fundació Isonomia, com a entitat de reconegut prestigi en la matèria objecte d'aquest encàrrec, aporta el seu personal especialitzat, així com els mitjans tècnics i materials necessaris per a la realització d'aquesta col·laboració.

L'UJI assumeix la gestió de l'estudiantat del Màster d'Igualtat que s'hi matricule, la tramitació dels seus expedients acadèmics, l'expedició del títol al fet que dona dret la superació del màster i l'ordenació docent del professorat, de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

L'UJI remetrà a la Fundació Isonomia el llistat d'alumnat matriculat en la finalització del període ordinari de matriculació. L'UJI proporcionarà a la Fundació Isonomia les dades personals de l'estudiantat que siguin necessàries per a l'accés a l'Aula Virtual del màster oficial, d'acord amb la normativa aplicable.

En la memòria tècnica (annex I) es detalla la justificació de l'encàrrec, així com les actuacions que s'han de realitzar i que configuren el programa indicat.

3. Terminis i pròrroques

3.1. Termini d'execució: des de la signatura de l'encàrrec per part de la rectora fins al 31 de desembre de 2020

3.2. Pròrroga: s'estableix la possibilitat de prorrogar l'encàrrec per un període de dos anys, si així ho determina l'UJI.

4. Pressupost, memòria econòmica i pagaments

Les activitats o àrees de suport a la gestió que configuren l'encàrrec són:

a) gestió,

b) promoció,

c) suport,

d) i dinamització del Màster d'Igualtat.

Les tasques encarregades i el pressupost, es detallen en la memòria tècnica (annex I) i en la memòria econòmica (annex II), respectivament.

El cost total de l'encàrrec, segons les activitats indicades, és el següent per a 2020:

ENCÀRREC 2020			COST TOTAL	ALTRES FONTS	PREU ENCÀRREC
Gestió, promoció, suport i dinamització del màster en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat	Preu/ hora	Hores			
GESTIÓ					
Preu/hora persona	32	430		-	13.760,00 €
PROMOCIÓ					
Preu/hora persona	32	280			8.960,00 €
SUPORT I DINAMITZACIÓ					
Preu/hora persona	32	540			17.280,00 €
Total preu/hora persona	32	1.250	40.000,00	-	40.000,00
TOTAL					40.000,00

Amb la modificació de l'article 7.8 de la Llei de l'IVA queden no subjectes a l'IVA els serveis prestats en virtut d'encàrrecs de gestió pels ens, organismes i entitats del sector públic que ostenten la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració pública que realitza l'encàrrec a mitjà propi i dels poders adjudicadors dependents d'aquesta.

4.2. Memòria econòmica

En la memòria econòmica (annex II) es descriu detalladament la valoració econòmica de les actuacions que s'han de realitzar, tenint en compte els costos reals de les prestacions descrites en la memòria tècnica (annex I), així com la quantia final que la Universitat haurà d'abonar a la Fundació Isonomia per a sufragar els costos de les actuacions efectivament realitzades.

4.3. Pagaments

La Universitat Jaume I pagarà la quantia consignada contra lliurament de treball.

A aquest efecte, la Fundació ha de facturar a l'UJI pels imports assenyalats i aquestes operacions estan exemptes d'IVA.

5. Memòria tècnica

En la memòria tècnica (annex I) es detallen les actuacions que s'han de realitzar en cadascuna de les activitats o àrees de suport a la gestió, obligacions i compromisos de les entitats, responsables de la coordinació i control de les actuacions, etc.

6. Tractament de dades de caràcter personal

La Fundació, en la seua condició de mitjà propi de l'UJI, té la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades.

La comunicació de dades de caràcter personal que es puguin transmetre entre l'UJI i la Fundació i el seu tractament es regirà per la normativa vigent:

a) Disposició addicional 25 sobre "Protecció de dades de caràcter personal" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure

circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La Fundació facilitarà la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat al qual es refereixen les normes esmentades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió. El contracte, que ha de figurar per escrit, fins i tot en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories de la persona interessada i les obligacions i els drets del responsable.

Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI. L'encarregat ha d'informar el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució d'altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

Cadascuna de les dues entitats es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, sota cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tindre accés en el desenvolupament d'aquest encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguin de domini públic.

7. Règim jurídic

En tot allò no previst en l'encàrrec de gestió, aquest es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, pel Decret 68/2011 que aprova el Reglament de Fundacions la Comunitat Valenciana i per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en les quals siga aplicable la normativa pressupostària comptable i de control economicofinancer.

8. Responsable de l'encàrrec

El vicerectorat del qual depenen les actuacions encarregades és el Vicerectorat d'Estudis i Docència de la Universitat Jaume I, les atribucions del qual són, fonamentalment, la coordinació entre les diferents instàncies i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de l'encàrrec.

La persona de la Universitat responsable de l'encàrrec i interlocutora entre la Universitat i la Fundació i enfront de tercers és Rafael Pérez García, qui s'ha d'encarregar de la supervisió dels objectius tècnics i pressupostaris.

La rectora

Eva Alcón Soler

Castelló de la Plana, 2 de juny de 2020

ANNEX I
MEMÒRIA TÈCNICA

1. Objecte

1.1. Aquesta memòria té per objecte la proposta d'encàrrec de la Universitat Jaume I (UJI o Universitat) a la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I (Fundació Isonomia), per al suport en el desenvolupament del Màster d'Igualtat en la **gestió, promoció, suport i dinamització del Màster d'Igualtat**.

Els treballs encarregats a la Fundació Isonomia consistiran en l'execució de les següents activitats:

A. GESTIÓ

a. Objecte

Col·laboració amb la Universitat Jaume I en les tasques de gestió del Màster, especialment, en l'atenció, orientació i acompanyament individualitzat i continuat a l'estudiantat i futur estudiantat en tots els processos.

b. Activitats

Informació i orientació específica a l'alumnat i futur alumnat, col·laboració amb els serveis de gestió de l'estudiantat per al desenvolupament òptim dels processos administratius del Màster i cooperació amb l'UJI en tot allò que pugui afavorir una millora dels processos de qualitat del Màster. Seguiment i detecció de necessitats i millores així com activació de mesures ordinàries de millora.

B. PROMOCIÓ

a. Objecte

Col·laboració amb la Universitat Jaume I en les tasques de promoció del Màster especialment les dirigides a xarxes i entitats especialitzades en matèria de gènere i igualtat.

b. Activitats

Difusió i promoció del Màster a les xarxes i entitats especialitzades mitjançant xarxes socials, web, butlletins, mailing, cartes individualitzades, presentacions, distribució de materials divulgatius, articles en premsa i publicacions en altres organitzacions regionals i especialitzades i en qualsevol dels mitjans a l'abast de la Fundació.

C. SUPORT i DINAMITZACIÓ

a. Objecte

Garantir una atenció personalitzada i individualitzada a l'alumnat i al professorat al llarg de tot el Màster mitjançant accions de suport i dinamització així com cooperar amb l'equip coordinador.

Activitats

Informació i orientació a l'alumnat en tot el procés formatiu, informació i suport tècnic al professorat, suport a les tasques de coordinació així com coordinació tècnica, supervisió, gestió i dinamització de l'entorn virtual d'aprenentatge.

1. 2. L'encàrrec a medi propi no suposarà cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i serà responsabilitat de l'UJI dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els quals s'integre la concreta activitat material objecte d'encàrrec.

2. Destinatarí de l'encàrrec

2.1. El destinatari de l'encàrrec és la Fundació Isonomia.

2.2. La Fundació té la consideració de fundació del sector públic de l'UJI, d'acord amb els articles 33 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i 128 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al complir els següents requisits:

- a) Està constituïda de forma inicial, amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de l'UJI, o ha rebut aquesta aportació amb posterioritat a la seua constitució.
- b) El seu patrimoni està integrat en més d'un 50 per cent per béns o drets aportats o cedits per l'UJI.
- c) La majoria de drets de vot en el seu Patronat corresponen a representants de l'UJI.

2. 3. A més la Fundació té caràcter de mitjà propi de l'UJI raó per la qual, compleix els requisits de l'article 5 del Reglament marc regulador del règim jurídic comú de les Fundacions de l'UJI aprovat pel Consell de Govern el dia 21 de juliol de 2016 per poder rebre un encàrrec de gestió:

- Tenir la condició de mitjà propi i servei tècnic.
- Realitzar la part essencial de la seua activitat per a l'UJI.
- Exercir l'UJI, en la seua activitat, un control anàleg al que té sobre els seus propis serveis.

3. Justificació

3.1. Segons s'estableix en els seus Estatuts, la Fundació és medi propi de la Universitat Jaume I i, per tant, té la capacitat de cooperar en el compliment de les finalitats de la Universitat, especialment en la gestió i desenvolupament d'actuacions dirigides a la formació, la orientació, la sensibilització, el estudi i la transferència de coneixement, especialment, en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i prevenció de la violència de gènere, potenciant alhora, la relació de la universitat i la societat.

Els nous serveis fruit dels canvis de l'entorn requereixen de solucions coherents amb els nous reptes que es plantegen en la multiplicitat de camps d'actuació, la qual cosa ha convertit el concepte de transversalitat en una necessitat i una oportunitat per a transformar la gestió pública. La important vinculació de la gestió transversal amb la coordinació, la cooperació i la millora de la comunicació, faciliten que les metes i objectius compartits per la totalitat de l'organització, es puguin aconseguir amb els resultats desitjats.

La Fundació duu a terme les seues actuacions de suport a l'UJI com una unitat transversal de gestió que li configura una trajectòria consolidada, capacitat i especialització demostrada per a la planificació, organització i desenvolupament d'aquest tipus d'actuacions. És una entitat que per la seua constitució i línies d'actuació propicia els enfocaments transversals, en termes d'opció organitzativa orientada a atendre noves demandes que no afecten a un sol sector sinó al conjunt de l'organització i, per tant, precisen actuacions integrals que aprofiten sinèrgies, que optimitzen els recursos existents i que donen major qualitat al resultat.

Segons consideracions jurídiques de sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Comunitats Europees: "Una autoritat pública, sent una entitat adjudicadora, té la possibilitat de realitzar les tasques d'interès públic que li corresponen amb els seus propis mitjans administratius, tècnics i de qualsevol altre tipus, sense veure's obligat a recórrer a entitats externes i aliens als seus serveis. En tal cas no existirà un contracte a títol oneros celebrat amb una entitat jurídicament diferent de l'entitat adjudicadora".

La Fundació disposa dels mitjans personals i recursos materials adequats per al desenvolupament de les actuacions de gestió que se li encarreguen, així com l'experiència necessària per a dur-les a terme, atesa la seua versatilitat, flexibilitat i la transversalitat dels seus serveis, que li confereixen una eficaç i eficient

trajectòria per a afrontar les actuacions de suport a les activitats que desenvolupa l'UJI, de les quals són beneficiaris la comunitat universitària, les organitzacions, empreses i la societat en el seu conjunt.

Les activitats encarregades a la Fundació són totalment coincidents amb les finalitats fundacionals de l'entitat, segons s'indica en els seus Estatuts. L'entitat és totalment apta per a executar les prestacions encarregades, atès que per al seu desenvolupament disposa de mitjans propis per a la realització de la major part de la seua activitat, la qual cosa justifica plenament la auto-provisió institucional com a gestió directa més efectiva dels serveis encarregats.

En aquest sentit, s'ha d'indicar que ja en exercicis anteriors la Fundació ha estat realitzant les activitats ara encarregades, a l'empara del conveni marc subscrit per ambdues institucions, a través de les corresponents encàrrecs de gestió que es conferien mitjançant convenis específics, instruments que fins ara han sigut el mecanisme habitual, legalment establert, per a transferir encàrrecs de gestió o encàrrecs d'execució, d'una entitat matriu a una altra entitat que tinguera la condició de mitjà propi i servei tècnic d'aquella de la qual depèn. Conseqüentment, la Fundació ha demostrat, durant aquest temps, que té l'experiència i els coneixements suficients per a dur a terme les actuacions encarregades.

3.2. Per tot l'exposat anteriorment, els encàrrecs de gestió i l'execució d'aquests per la Fundació, es justifiquen plenament, sobre la base dels següents extrems:

- 1) L'entitat compleix la totalitat dels requisits establerts per les diferents normes de contractació pública per a tenir la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I.
- 2) En conseqüència, pot rebre encàrrecs de gestió de la Universitat Jaume I, encàrrecs a mitjans propis dels previstos en la LCSP) i en la directiva europea corresponent.
- 3) L'objecte de l'encàrrec que es pretén conferir a la Fundació Isonomia és totalment concordant amb el seu objecte social i finalitats institucionals, consistents a donar suport a la comunitat universitària i a la societat en el seu conjunt, així com fomentar la qualitat i l'excel·lència en la gestió universitària, potenciant les relacions amb l'entorn socioeconòmic.
- 4) Per paràmetres de qualitat i economia en la gestió: efectivitat (eficàcia i eficiència) i experiència demostrada al llarg d'una dècada de desenvolupament d'aquest tipus d'actuacions, amb la màxima valoració dels procediments i resultats aconseguits.
- 5) Especialització, optimització i plena disponibilitat dels recursos de l'entitat mitjançant una gestió transversal, opció organitzativa orientada a introduir objectius compartits pel conjunt de l'organització.
- 6) Realització de la gran majoria de les prestacions amb mitjans propis de l'entitat, la qual cosa justifica l'auto-provisió administrativa institucional, com a gestió directa més efectiva dels serveis encarregats.
- 7) La Fundació, com a entitat sense ànim de lucre, que porta a terme activitats d'interès general, no aplica cap marge comercial ni de cap tipus als imports pressupostats, tenint present com únic objectiu, la prestació dels serveis encarregats de la manera més efectiva possible i amb sentit de col·laboració i suport a la comunitat universitària i societat en el seu conjunt. Cal assenyalar que els resultats econòmics de cada anualitat de la Fundació General, per la seua condició, no es consideren beneficis, si no excedents de l'exercici, destinats íntegrament al desenvolupament de les activitats de suport que desenvolupa.
- 8) Els costos per l'UJI dels serveis que encarregue a la Fundació, es poden reduir de manera substancial, depenen d'encàrrecs, ja que la Fundació dedica a aquestes actuacions recursos provinents de diferents fonts de finançament, com ara: vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies (inscripcions, serveis, etc.), subvencions del sector públic (administracions públiques de qualsevol esfera) i altres tipus d'ingressos (col·laboracions, patrocini d'empreses, etc.). Per tant, l'import que l'UJI ha d'abonar a la Fundació per les encàrrecs, serà la diferència entre el cost total de les actuacions que cal portar a terme i altres tipus d'ingressos que permetan finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que haja d'abonar la Universitat pels serveis encarregats.

3.3. En conseqüència, l'UJI opta per l'encàrrec de gestió o d'execució a un mitjà propi, dels previstos en el article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la LCSP i resta de normativa aplicable, per a la prestació per la Fundació dels serveis indicats.

4. Drets i deures

4.1. La Fundació tindrà els drets següents:

- a) Utilitzar els mitjans i recursos materials de l'UJI necessaris per executar l'encàrrec.
- b) Rebre tota la informació necessària per a l'adequat desenvolupament de les activitats previstes, així com l'accés a les bases de dades que corresponguen.
- c) Usar els immobles adscrits per l'UJI necessaris per executar l'encàrrec.
- d) Rebre finançament de l'UJI per a la realització de l'activitat encarregada.

4.2. La Fundació tindrà les obligacions següents:

- a) Incorporar, organitzar i posar a la disposició de l'encàrrec tots els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la correcta realització de les accions programades.
- b) Dur a terme les actuacions i tasques encarregades, descrites anteriorment, segons els terminis i la programació dels períodes d'avaluació que en el seu moment s'establisquen.
- c) Presentar els informes, estudis, memòries o qualsevol informació que es requereisca, així com comunicar a la Universitat les possibles incidències que es puguin produir en relació amb el normal funcionament de les actuacions previstes.
- d) No realitzar activitats en competència amb l'UJI.

5. Mitjans humans i materials

5.1. Per a la realització de les tasques objecte de l'encàrrec, la Fundació queda obligada a aportar els mitjans humans i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les accions encarregades i es regirà pels principis i criteris de legalitat, economia, eficàcia, eficiència i qualitat. Conseqüentment, el personal de la Fundació que duga a terme les activitats encarregades, no tindrà cap tipus de vinculació de caràcter laboral o administratiu amb la Universitat.

5.2. En aquest sentit, la Fundació tindrà amb caràcter general la condició d'empresari respecte al personal a càrrec seu, i exercirà respecte a aquests els poders de direcció, control i disciplinari. De la mateixa manera, la Fundació quedarà obligada a complir, sota la seua exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, i resta de normativa que li siga aplicable.

6. Durada

6.1. Per motius comptables i pressupostaris, i per a major operativitat en el desenvolupament de les actuacions, així com per a l'optimització de recursos necessaris per al seu disseny i planificació, es fan coincidir els períodes d'execució dels encàrrecs amb els exercicis naturals, a fi d'ajustar les actuacions a desenvolupar en cada període, així com els respectius pressupostos que contemplem l'existència de crèdit per a la seua realització.

L'encàrrec comprendrà el següent període d'execució en 2020.

6.2. S'estableix la possibilitat de prorrogar l'encàrrec per un període de dos anys, si així ho determina l'UJI.

6.3. L'UJI podrà resoldre l'encàrrec en qualsevol moment i de forma unilateral per:

- a) Incompliment d'algunes de les obligacions o activitats encarregades.
- b) Impossibilitat de realització de l'activitat encarregada.
- c) Motius justificats d'interès públic.

7. Aprovació

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'encàrrec serà el rectorat d'acord amb la competència residual que li atorga l'article 70.1.u) dels Estatuts de l'UJI.

8. Comprovació de l'execució

8.1. El vicerectorat amb competències designarà una persona amb funcions de coordinació general de l'encàrrec que exercirà les funcions de coordinació, supervisió i comprovació del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris de les actuacions encarregades a la Fundació, així com el seu seguiment i certificació.

8.2. La persona de l'UJI responsable de la encàrrec serà Rafael Pérez García.

8.3. Les seues atribucions seran, entre altres:

- a) La supervisió del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de l'encàrrec.
- c) Exercir les competències de l'UJI relacionades amb l'encàrrec conferit.
- d) Resoldre els dubtes, consultes i reclamacions sobre temes de l'activitat que es puguin plantejar.
- e) Ser la interlocutora entre la Universitat i la Fundació.

9. Tractament de dades de caràcter personal

9.1. La Fundació, en la seua condició de mitjà propi de l'UJI, té la consideració d'encarregat de tractament de les dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades per l'UJI.

9.2. La comunicació de dades de caràcter personal que es puguin transmetre entre la Universitat i la Fundació i el seu tractament, es regirà segons la normativa vigent:

- Disposició addicional vintè cinquena sobre "Protecció de dades de caràcter personal" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

9.3. La Fundació facilitarà la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat al que es refereixen les normes esmentades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió. El contracte, que ha de figurar per escrit,

inclòs en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

9.4. Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del propi tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI. L'encarregat ha d'informar el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució d'altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis

9.5. Cadascuna de les dues entitats es compromet a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, sota cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tenir accés en el desenvolupament del present encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

10. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquest encàrrec es regirà pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en què siga aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control econòmic financer i de contractació del sector públic.

ANNEX II
MEMÒRIA ECONÒMICA

1. Objecte

1.1. Aquesta memòria té per objecte establir la valoració dels recursos disponibles i dels mitjans de finançament necessaris, perquè la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I (Fundació) desenvolupe l'encàrrec que la Universitat Jaume I (UJI o Universitat) li encarrega com a mitjà propi d'aquesta.

1.2. En la memòria tècnica (annex I) redactada pel Vicerectorat d'Estudis i Docència de la Universitat Jaume I, es defineixen els aspectes següents que ací no es reproduïxen per evitar repeticions:

- Objecte
- Destinatari de l'encàrrec
- Justificació
- Drets i deures
- Mitjans humans i materials
- Durada
- Aprovació
- Comprovació de l'execució
- Tractament de dades personals
- Règim jurídic

1.3. El objecte d'aquesta memòria el constitueixen:

- el pressupost de l'encàrrec
- el preu
- el finançament
- el pagament

2. Pressupost de l'encàrrec (cost dels serveis)

2.1. Les activitats o àrees de suport que configuren l'encàrrec són el suport en el desenvolupament del Màster d'Igualtat en la **gestió, promoció, suport i dinamització del Màster d'Igualtat**.

2.2. El cost total de l'encàrrec, segons les activitats indicades, és el següent:

ENCÀRREC 2020			COST TOTAL	ALTRES FONTS	PREU ENCÀRREC
Gestió, promoció, suport i dinamització del Màster en igualtat i gènere a l'àmbit públic i privat	Preu/ hora	Hores			
GESTIÓ					
Preu/hora persona	32	430			13.760,00 €
PROMOCIÓ					
Preu/hora persona	32	280			8.960,00 €
SUPORT I DINAMITZACIÓ					
Preu/hora persona	32	540			17.280,00 €
Total Preu/hora persona	32	1.250	40.000,00		40.000,00
TOTAL					40.000,00

2.3. Per calcular el cost de l'encàrrec, s'han tingut en compte els costos segons pla d'actuació de la Fundació Isonomia per a 2020, en el qual es detallen les despeses i ingressos, incloent-hi les despeses directes i indirectes corresponents a cada activitat que porta a terme la Fundació.

Per explicar amb major detall la formulació del pressupost, cal assenyalar:

- Les dades que permeten quantificar els costos pressupostats dels serveis que cal dur a terme són:

Costos de personal	Preu/hora personal	32,00 €
--------------------	--------------------	---------

- Els mitjans humans que presten els serveis encarregats, és personal de la Fundació amb contracte laboral. Les funcions i tasques que aquestes persones desenvolupen, es detallen en la memòria econòmica.
- El nombre d'hores estimades en cada període i activitat, s'indica en les taules de l'apartat 2.2 d'aquesta memòria. Les hores s'han estimat en base a l'experiència prèvia d'execució de la Fundació Isonomia.
- El cost hora per la prestació dels serveis de gestió i desenvolupament d'encàrrecs de gestió, inclouen les despeses de personal (salari i seguretat social) i les despeses generals (altres despeses), segons pressupost de la Fundació per a 2020.

3. Preu de l'encàrrec

3.1. Els imports pressupostats, segons els imports parcials indicats en el punt anterior, són les quanties que costarà dur a terme les actuacions encarregades, incloses les despeses directes i indirectes vinculades a aquesta activitat.

Els ingressos que obtindrà la Fundació Isonomia per la prestació d'aquestes actuacions s'especifiquen com a *Estimació recursos addicionals* i s'hauran d'ajustar a les despeses que haja d'assumir per a la seua realització, respectant els principis d'economia i eficiència en la despesa pública i el de suficiència en les aportacions a la Fundació perquè no siga perjudicada per la realització d'aquest encàrrec.

Per tant, l'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació Isonomia per l'encàrrec, serà la diferència entre el cost total de les actuacions que cal portar a terme i *Estimació recursos addicionals* que permetan finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que haja d'abonar la Universitat pel servei encarregat, com ara: inscripcions, col·laboracions, prestació de serveis, subvencions, etc.

3.2. L'UJI ha d'abonar a la Fundació per l'execució d'aquest encàrrec és el següent:

TOTAL IMPORT A PAGAR PER L'UJI PER L'ENCÀRREC	40.000,00 €
--	--------------------

3.3 Les parts hauran d'ajustar les quantitats previstes en aquesta clàusula en el cas que, com a conseqüència d'instruccions unilaterals de la Universitat Jaume I, es produïsquen modificacions en l'activitat objecte d'aquest conveni que alteren l'equilibri econòmic financer que regeix aquest encàrrec de gestió.

3.4. Finalitzats el període establert (2020), i tenint en compte els ingressos rebuts i les despeses efectives que s'hagen produït en la gestió de l'encàrrec, s'aplicarà la corresponent liquidació, donant cobertura a les despeses excedents o revertint ingressos rebuts que no es puguin justificar.

4. Finançament de l'encàrrec

4.1. L'encàrrec es finançarà d'acord amb el que estableix la proposta.

- Centre i subcentre: FCCJE-PR
- Programa: 422-D
- Projecte: 07G093 / 04
- Línia de finançament: 00000
- Aplicació econòmica: 225.7
- Import: **40.000,00** euros

5. Pagament de l'encàrrec

La Universitat Jaume I pagarà, prèvia presentació de factura, la quantitat consignada contra entrega de treball.

A aquest efecte, la Fundació Isonomia ha de facturar a l'UJI pels imports assenyalats. En aquest cas, en tant que la Fundació és mitjà propi de l'UJI aquestes operacions suposen una mera distribució interna entre una organització, per la qual cosa estan exemptes d'IVA.

Abans de la finalització de la vigència d'aquest encàrrec de gestió la Fundació Isonomia presentarà a la Universitat una memòria justificativa que ha de contenir els documents següents:

- Detall de les activitats realitzades respecte a la finalitat d'aquest encàrrec.
- L'avaluació i comparació dels objectius en l'activitat objecte d'encàrrec.
- S'han d'aportar abans del pagament, els certificats vigents acreditatius que la Fundació està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

No obstant això, el que estableix els apartats anteriors, en casos justificats es pot ampliar el termini de justificació a què es refereix el termini anterior, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.