UNIVERSITAT JAUME·I

INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA GENERAL I EL VICERECTORAT D'ESTUDIS I DOCÈNCIA RESPECTE A LA REVISIÓ, CUSTÒDIA I GESTIÓ DOCUMENTAL DE LES PROVES D'AVALUACIÓ EN LÍNIA

Davant la situació d'alerta sanitària provocada per la COVID-19 i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, la Universitat Jaume I ha estat adoptant una sèrie de mesures per a adaptar la docència i l'avaluació de les titulacions oficials al nou escenari.

Així, entre altres, la Universitat Jaume I, davant la impossibilitat de garantir la presencialitat als campus durant el període d'exàmens, seguint la recomanació del Ministeri d'Universitats i l'acord de 16 d'abril de 2020 dels rectors i rectores del SUPV, va acordar finalitzar tant la docència com l'avaluació en modalitat no presencial i mantenir el calendari acadèmic aprovat per al curs 2019/2020 pel Consell de Govern, amb la finalitat de no retardar la finalització del curs i evitar el perjudici que açò podria generar a l'estudiantat.

L'acord de 24 d'abril de 2020, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, pel qual s'aprova el document de criteris i directrius per a l'adaptació de la docència i avaluació de les titulacions oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I per la pandèmia de la COVID-19 inclou, com a annex, les Recomanacions per a la preparació de proves d'avaluació en línia, on es preveuen diverses possibilitats de monitorització i gravació de proves d'avaluació.

Posteriorment, en la Resolució de 30 d'abril de 2020, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual es disposen directrius relacionades amb les proves d'avaluació en línia de naturalesa excepcional, s'estableix que el professorat pot recórrer a l'enregistrament de les proves orals síncrones amb la finalitat de complir amb els requisits de identificació de l'estudiantat, constatació de la realització de la prova i garantia del dret de revisió o reclamació de l'alumnat. En la resta de proves, el professorat pot visualitzar en remot a l'estudiantat per a verificar la identitat de l'estudiant o estudianta així com sol·licitar la gravació de l'escriptori exclusivament.

La recollida d'aquesta informació implica el tractament legítim de dades de caràcter personal per a la qual existeix legitimitat segons la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD). S'assenyala, en aquest sentit, que la recollida de dades per a la identificació de l'estudiantat en una avaluació no presencial que es realitza de forma síncrona consisteix en un objectiu perseguit per l'article 46.3 de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, que reconeix que les universitats estableixen els procediments de verificació dels coneixements de l'estudiantat. A més, s'ha de tindre en compte que també l'Estatut de l'estudiantat universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, requereix, en l'article 7.g, que l'estudiantat conega la forma d'avaluar, i en l'article 29.3 reconeix la necessitat del professorat de conservar el material escrit, en suport de paper o electrònic, de les proves d'avaluació o, si escau, la documentació corresponent de les proves orals.

En aquesta Instrucció, adreçada al professorat amb la finalitat de completar les esmentades directrius, s'estableixen les mesures de conservació i destrucció de les proves d'avaluació així com les directrius per a la realització del procés de revisió de les qualificacions amb la finalitat de què el professorat puga realitzar una correcta gestió documental de les proves d'avaluació en línia al mateix temps que es garanteix l'efectiva realització dels drets de l'estudiantat.

Per tot això, i de conformitat amb el que es disposa, tant en el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari i en l'Informe d'iniciatives i eines d'avaluació en línia universitària en el context de la COVID-19 del Ministeri d'Universitats, com en les recomanacions emeses per la CRUE en el seu Informe sobre l'impacte normatiu dels procediments d'avaluació en línia: protecció de dades i garantia dels drets de l'estudiantat, es dicten les instruccions següents:

Primera. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions seran d'aplicació a totes les modalitats de proves d'avaluació en línia amb independència del suport on es conserven les mateixes. Es consideraran que són proves d'avaluació els documents base, la gravació de l'escriptori o de l'examen oral i les proves del procés de revisió.

Segona. Període de conservació

1. Amb caràcter general, el professorat haurà de conservar les proves d'avaluació sota la seua responsabilitat fins a la finalització del curs acadèmic següent en què s'hagen realitzat. Superat aquest termini, es procedirà a la seua destrucció. No obstant això, en els supòsits de petició de revisió o de recurs contra la qualificació hauran de conservar-se fins que existisca resolució ferma.

2. Quan un professor o professora deixe de tindre vinculació amb la Universitat Jaume I o preveja una absència prolongada, ho posarà en coneixement de la direcció de la titulació, a la qual ha de traspassar les proves.

Tercera. Espai de conservació

1. Quan es tracte de proves d'avaluació que permeten gravació com proves orals o defenses de treballs de fi d'estudis, la prova d'avaluació es conservarà a l'Aula Virtual, mentre que la gravació de la prova oral es conservarà en el compte institucional de Google Drive del professorat que l'haja realitzada o, si escau, en l'espai propi que establisca la titulació.

2. Quan no es tracte de gravacions, la conservació de la prova i de les dades personals associades a aquesta es conservarà a l'Aula Virtual, tant per a les possibles reclamacions com per a les auditories per part d'agències de qualitat.

Quarta. Prohibició d'utilització de solucions alienes al sistema de l'UJI

Per a la realització de proves d'avaluació i gravacions, si escau, el professorat només pot utilitzar les plataformes fixades en els Criteris acadèmics i directrius per a l'adaptació de la docència i l'avaluació de les titulacions de grau i màster de l'UJI, aprovats pel Consell

de Govern en sessió número 4/2020, de 24 d'abril, per tal d'assegurar el compliment del Reglament general de protecció de dades (RGPD) i de l'Esquema nacional de seguretat (ENS), i els requisits de seguretat i confidencialitat necessaris per a tractar els exàmens. El professorat s'abstindrà d'emmagatzemar les proves d'avaluació (documents i, si escau, enregistraments) en espais personals.

Cinquena. Revisió de les proves d'avaluació

1. El procés de revisió dels exàmens es farà per mitjans electrònics i s'haurà d'informar l'estudiantat, a través de l'Aula Virtual, dels terminis de revisió i del canal de comunicació que s'utilitzarà per a la revisió.

2. La revisió podrà realitzar-se:

a) Mitjançant la creació d'un Diàleg a l'Aula Virtual, eina de comunicació asíncrona que permet la interacció entre dues persones. Admet incorporar adjunts a la conversa i enviar el mateix missatge a diverses persones, però les converses sempre són una a una. No hi ha converses grupals.
b) Opcionalment, quan s'observe la necessitat, mitjançant videoconferència amb l'estudiant o estudianta.

3. El procés de revisió dels exàmens haurà de respectar les directrius sobre les proves d'avaluació contingudes en la Resolució de 30 d'abril de 2020 de la rectora de la Universitat Jaume I i en aquesta Instrucció així com els drets de l'estudiantat i els procediments previstos en la Normativa d'avaluació.

Sisena. Destrucció de les proves d'avaluació

Quan acabe el període de conservació s'han d'esborrar o arxivar les proves d'avaluació, d'acord amb els procediments establerts a la Universitat o, si escau, la Comissió de Valoració Documental.

Setena. Vigència

Les mesures relacionades en aquesta Instrucció estaran vigents des de la seua publicació en la pàgina web de l'UJI fins que es dicte una resolució o instrucció que les anul·len o rectifiquen.

La secretària general — La vicerectora d'Estudis i Docència

Cristina Pauner Chulvi — Isabel García Izquierdo

Castelló de la Plana, 12 de maig de 2020