

INSTRUCCIÓ RESPECTE AL FUNCIONAMENT DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES (NACIONALS I INTERNACIONALS), D'ACORD AMB EL [PROTOCOL DE RESPOSTA DAVANT INFECCIONS I EPIDÈMIES](#) I LA RESOLUCIÓ DE LA RECTORA DE 12 DE MARÇ DE 2020 DURANT LA SITUACIÓ DE REDUCCIÓ D'ACTIVITAT PRESENCIAL

La situació excepcional generada per les mesures de contenció a l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia COVID-19 i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, aconsellen establir criteris uniformes respecte al funcionament de les pràctiques externes nacionals i internacionals que permetan garantir, en la mesura del possible, la continuïtat de les pràctiques.

Amb eixa finalitat es dicta aquesta Instrucció que s'actualitzarà conforme vagen canviant les circumstàncies.

Primera.- Mentre s'aplique la reducció de l'activitat presencial les instruccions per a les **pràctiques externes curriculars ja iniciades** són:

1. L'estudiantat ha d'interrompre les pràctiques a partir del 16 de març (inclòs) i ha de sol·licitar a l'entitat cooperadora¹ (al supervisor/a de pràctiques) el certificat de finalització, indicant les hores que porta realitzades fins ara i la data de fi provisional, és a dir, la data en la que es suspenen (l'entitat pot generar el certificat accedint a la [plataforma en IGLU](#) en l'apartat "Ofertes i assignacions", "certificats", "descarregar").
2. El tutor/a UJI haurà de fer una addenda al projecte formatiu notificant la data de suspensió per emergència sanitària. Si es reprenen les pràctiques, el tutor/a UJI haurà de fer una altra addenda indicant la data en què es reanuden i la nova data de finalització. Les addendes, també electròniques, es poden fer accedint des del projecte formatiu electrònic (a la part de baix

¹ S'entén inclosa com a entitat cooperadora, la pròpia Universitat Jaume I, quan està acollint un estudiant/a en pràctiques de grau o màster de la pròpia UJI.

trobareu un requadre groc per a crear l'addenda: heu de crear l'addenda, editar, modificar el que calga i guardar el canvi, anotar un comentari sobre quina modificació s'ha fet i iniciar el procés de signatures perquè l'accepte l'estudiant/a, el supervisor/a i el signe finalment el tutor/a).

3. Solament es podran continuar les pràctiques si l'empresa pot facilitar l'opció de teletreball per a l'estudiantat en pràctiques. Per tant, és obligació del tutor/a de l'UJI contactar amb el supervisor/a i l'estudiant/a per a valorar si és possible aquesta opció i acordar-ne els termes. S'ha d'assegurar que l'estudiantat tinga una supervisió a distància per part de l'entitat cooperadora.
4. Pràctiques en centres sanitaris: interrompudes *sine die*. Es seguiran les indicacions de la Conselleria de Sanitat. L'estudiantat de la Facultat de Ciències de la Salut haurà d'atendre també les instruccions que li arriben per part de la seua facultat.
5. Professions regulades no sanitàries: l'estudiantat d'aquestes titulacions que veuen ajornades o interrompudes les pràctiques haurà d'atendre allò que preveja la seua facultat i titulació corresponent.
 - a. Mestre/a d'Educació Infantil i Mestre/a en Educació Primària.
 - b. Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.
 - c. Màster Universitari en Advocacia.
6. Pel que fa a les pràctiques remunerades per part de les entitats cooperadores i que, conseqüentment comporten alta en Seguretat Social: les universitats hem elevat consulta a la Seguretat Social i ens diuen que, atès que les quotes de la Seguretat Social del mes de març ja s'han abonat i l'estudiantat està cobert fins al 31 de març, encara que s'interrompa la pràctica no s'hauria de donar de baixa a l'estudiantat pel moment. Al llarg dels pròxims dies des de la Seguretat Social establiran criteris segons evolucione la situació i ens donaran indicacions sobre com procedir amb l'alta del mes d'abril.

7. Conseqüències acadèmiques de la interrupció de les pràctiques curriculars:

Davant d'una situació extraordinària com la que ens trobem, haurem d'adoptar una **major flexibilitat** (caldrà tindre en compte també si eventualment es modifica el calendari acadèmic):

- a. Per a totes les titulacions, s'estén com a data màxima de finalització el mes d'octubre 2020 (donat que el tancament d'actes del curs és a 31 d'octubre). Es demana a les titulacions que actualitzen els seus calendaris en aquest sentit.
- b. Si l'estudiant/a ha superat almenys el 80% del total d'hores a realitzar, pot substituir les hores que falten per una memòria ampliada. L'estudiantat ha d'acordar amb el tutor/a de l'UJI els detalls (el

coordinador/a de pràctiques externes o, si és el cas, la comissió de titulació hi han d'estar d'acord i és molt recomanable que establisquen unes pautes per a orientar tècnicament als tutors/es sobre com plantejar aquesta ampliació).

- c. En funció de la durada de la interrupció, l'estudiantat podrà sol·licitar a la comissió de titulació realitzar les hores restants realitzant una activitat substitutòria justificada per a tot l'estudiantat per haver d'interrompre per causa de força major: treball acadèmicament dirigit (TAD) o bé exempció si té experiència professional prèvia o reconeixement de pràctiques extracurriculars, si es compleixen els requisits (s'hauran de seguir els criteris que estableix la [Normativa de Pràctiques Externes de l'UJI](#), annex I, article 11, i la guia docent corresponent).

Segona.- Per a les **pràctiques externes extracurriculars ja iniciades** les instruccions són:

Donat que aquest programa és gestionat mitjançant una encomana de gestió per la Fundació Jaume I-Empresa, les consultes s'hauran d'adreçar a la FUE, la qual penjarà informació i instruccions al seu [web](#). Dades de contacte: practicas@fue.uji.es o 964 38 72 27.

Tercera.- Per a les **pràctiques externes curriculars i extracurriculars NO iniciades** les instruccions són:

1. El tutor/a UJI ha de contactar amb l'estudiant/a i el supervisor/a a l'entitat cooperadora per tal d'ajornar l'inici de les pràctiques fins que es normalitze la situació.
2. Excepcionalment, si és possible per part de l'entitat cooperadora, cap valorar conjuntament entre el tutor/a, el supervisor/a i l'estudiant/a si és possible realitzar la pràctica a distància (teletreball). Per tant, és obligació del tutor/a de la universitat contactar amb el supervisor/a i l'estudiant/a per a plantejar aquesta opció i acordar-ne els termes. S'ha d'assegurar que l'estudiantat tinga una supervisió a distància per part de l'entitat cooperadora.
3. En cas de pràctiques curriculars, si l'ajornament superara l'inicialment previst, l'estudiantat podrà sol·licitar a la comissió de titulació una activitat substitutòria de les pràctiques en la mesura que des de la titulació es puga facilitar: treball acadèmicament dirigit (TAD) o bé exempció si té experiència professional prèvia o reconeixement de pràctiques extracurriculars, si es compleixen els requisits (s'hauran de seguir els criteris que estableix la [Normativa de Pràctiques Externes](#), annex I, article 11, i la guia docent corresponent).
4. Professions regulades (Medicina, Infermeria, Màster Universitari Psicologia General Sanitària, Mestre/a, Màster Universitari Professorat, Màster

Universitari Advocacia): la comissió de titulació i centre/vicerectorat haurà de fer una valoració, donada la impossibilitat de superar les pràctiques mitjançant una activitat substitutòria (reconeixement de contracte de treball, TAD, exempció o reconeixement d'extracurriculars).

5. En casos puntuals i molt justificats, l'estudiant que per aquesta situació no haja pogut realitzar les pràctiques, amb l'informe favorable de la comissió de titulació i del vicerectorat competent, podrà anul·lar la matrícula d'aquesta assignatura amb devolució de les taxes pagades.

Quarta.- Per a les **pràctiques externes internacionals (fora del territori nacional) ja iniciades** les instruccions són:

a) Instruccions per al tutor/a UJI de pràctiques externes internacionals:

1. El tutor/a contactarà amb l'estudiantat i el supervisor/a per a conèixer la possibilitat que l'estudiantat continue, en funció de les instruccions donades per l'entitat d'acollida i les autoritats del país. Es tindrà en compte el *learning agreement* signat per les parts. A tot cas, s'haurà de signar pel supervisor/a, abans de la finalització de les pràctiques, el document [Erasmus+ Certificate. Model for the company 2018/2019](#).
2. Si està previst un canvi de dates en el *learning agreement*, com és habitual, s'haurà de registrar en el document [Amendment](#), el qual han de signar el supervisor/a, el tutor/a i l'estudiant/a.
3. Solament es podrà rebre ajuda per la durada de la pràctica efectivament realitzada.
4. S'atendrà a les instruccions publicades pel SEPIE a <http://sepie.es/coronavirus.html> i l'actualització sobre causa de força major que SEPIE ens vaja comunicant a la Universitat.
5. Es reitera la importància de seguir les indicacions del Ministeri d'Assumptes Exteriors, la Unió Europea i la Cooperació i les autoritats locals. La xarxa de representacions i serveis manté oberta les 24 hores els telèfons d'emergència, a més de comptar amb publicacions actualitzades en els seus perfils de xarxes socials, per mantenir el contacte permanent amb els ciutadans espanyols desplaçats a altres països. Twitter: @MAECgob / Unitat de crisi: (+34) 91 3948900

b) En cas que les pràctiques s'estiguen realitzant a l'estranger fora d'un programa de mobilitat: l'estudiantat podrà continuar realitzant pràctiques si la situació de la zona ho permet o bé adoptar mesures de teletreball, si és possible (seguint les indicacions del punt A.3). Es recomana mantindre un contacte permanent amb el tutor/a UJI i seguir estrictament les indicacions de les autoritats locals (així com contactar amb l'Ambaixada espanyola al país, en cas que l'estudiant/a no siga resident habitual d'eixe país). Recomanem igualment que contacteu amb AXA perquè us indiquen quins centres sanitaris tenen concertats en la zona o com hauríeu de procedir en cas de

necessitar-ho. Les dades de contacte estan disponibles ací: [Pòlissa AXA Seguros Generales \(núm. 82868075\)](#).

Cinquena.- Per a les **pràctiques externes internacionals (fora del territori nacional) NO iniciades** les instruccions són:

Seguint la de la rectora i de la Conselleria, no s'autoritzarà cap pràctica amb inici 16 de març o posterior. En el cas de que l'estudiantat haguera incorregut en alguna despesa, haurà de llegir les instruccions del [SEPIE](#), i adjuntar originals de les despeses per tal que es pugui tramitar per causa de força major.

“A través del comunicado del 4 de marzo de 2020 se informó a los centros educativos y universidades sobre la posibilidad de aplicar la cláusula de Fuerza Mayor recogida en el convenio de subvención, que regula la relación entre el SEPIE y el centro educativo/universidad. Mediante la aplicación de esta cláusula por interrupción, aplazamiento o cancelación de la movilidad Erasmus+, en el caso de haber incurrido en gastos, estos podrían ser considerados gastos elegibles con la debida justificación”.

El tutor/a de pràctiques ha de contactar en l'estudiantat i l'entitat cooperadora per tal d'ajornar l'inici de les pràctiques fins que es normalitzi la situació.

Sisena.- Per a les **pràctiques d'estudiantat d'altres centres docents que realitzen pràctiques en l'UJI (pràctiques entrants) ja iniciades** les instruccions són:

1. L'estudiantat ha d'interrompre les pràctiques a partir del 16 de març (inclòs) i ha de sol·licitar a l'UJI (al supervisor/a de pràctiques) el certificat de finalització, indicant les hores que porta realitzades fins ara i la data de fi provisional, és a dir, la data en la que es suspenen (el model li l'haurà de facilitar al supervisor/a el tutor/a del centre d'origen).
2. L'estudiantat haurà de seguir les instruccions del seu tutor/a i centre docent d'origen fins que es puguin reanudar quan es normalitzi la situació o bé valorar conjuntament si és possible continuar mitjançant mesures de teletreball, assegurant en tot cas que l'estudiantat tinga una supervisió a distància per part del supervisor/a UJI.

Setena.- Per a les **pràctiques d'estudiantat d'altres centres docents que realitzen pràctiques en l'UJI (pràctiques entrants) NO iniciades** les instruccions són:

1. El supervisor/a UJI ha de contactar amb l'estudiant/a i el tutor/a al centre docent d'origen per tal d'ajornar l'inici de les pràctiques fins que es normalitzi la situació.
2. Caldrà seguir les indicacions del centre docent d'origen.

3. Excepcionalment es pot valorar conjuntament entre tutor/a, supervisor/a i estudiant/a si es pot realitzar la pràctica a distància (teletreball). Per tant, és obligació del tutor/a del centre d'origen contactar amb el supervisor/a i l'estudiant/a per a plantejar aquesta opció i acordar-ne els termes. En tot cas, s'ha d'assegurar que l'estudiantat tinga una correcte seguiment a distància per part del supervisor/a de l'UJI.

Vuitena. Les mesures contemplades en aquesta Instrucció estaran vigents des de la seua publicació en la pàgina web de l'UJI i fins es dicte una resolució o instrucció que les anul·len o rectifiquen.

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social

María Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló, 23 de març de 2020